

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
(транспортний менеджмент)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація в дипломі: магістр з менеджменту
Професійна кваліфікація: менеджер (управитель) підприємств, установ,
організацій та їх підрозділів

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О В Ч Е Н О Ю
РАДОЮ
Голова вченої ради
М.Ф. Дмитриченко
Протокол № 7 від «28» червня 2017 р.

В редакції після перегляду
Протокол № 6 від «30» червня 2020 р.
(наказ № 312 від «30» червня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2017 р.

Ректор _____ М.Ф. Дмитриченко /
(наказ № 450 від «05» липня 2017 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітньо-професійна програма

Другий (магістерський)
07 Управління та адміністрування
Менеджмент
Менеджмент організацій та
адміністрування (транспортний
менеджмент)
Магістр з менеджменту

Кваліфікація

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету
Протокол № 48
від «25» червня 2020 р.
Голова Науково-методичної ради
Національного транспортного
університету


М.О. Білякович



ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи
Національного транспортного
університету

О.К. Гришук
«30» червня 2020 р.



Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент) зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Гарант програми: доктор економічних наук, професор Ложачевська О.М.

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний транспортний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) Магістр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій та адміністрування (транспортний менеджмент)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому - одиничний ступінь, обсяг освітньої програми 90 кредитів ЕКТС, термін навчання один рік п'ять місяців
Наявність акредитації	Програма підготовлена до акредитації МОН України, первинна акредитація.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена в 2017 році
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ntu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
<p>Мета ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент) надати освіту в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» з широким доступом до працевлаштування.</p> <p>Забезпечити студентам здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань і умінь для формування висококваліфікованих фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра. Основна орієнтація програми – практична і дослідницька професійна діяльність; спрямованість програми – прикладна, практична, дослідницька. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління, організації,

	аналітиці та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма «Менеджмент», спеціалізація «Менеджмент організацій та адміністрування». Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: менеджмент, транспортний менеджмент, адміністрування, управління, управлінські рішення, інноваційний розвиток, антикризове управління, умови невизначеності, стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління.
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних фахівцям сфери управління в сучасних умовах господарювання. Програма спрямована на підготовку сучасних менеджерів готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» (код КП 1411-1496) та інші, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, комунальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультаційних центрах, консалтингових організаціях, структурах центральних державних і регіональних органів управління, інноваційних фондах, фінансово-кредитних установах, науково-виробничо-технічних комплексах, фінансово-промислових групах, технопарках. Випускник може займати такі первинні посади: завідувач відділу (самостійного); завідувач відділу (в складі управління); завідувач сектору; заступник директора департаменту – начальник відділу; заступник начальника управління (самостійного) – начальник відділу; керівник головного управління; керівник служби; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; начальник відділу інноваційного розвитку; менеджер (управитель); фахівець-аналітик з дослідження ринку інновацій; фахівець інвестиційного фонду; фахівець із венчурної діяльності; помічники керівників підприємств, установ та організацій; асистент; викладач вищого навчального закладу; методист, молодший науковий співробітник вищого навчального закладу.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: 8 рівня НРК, третього

	циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL, а також підвищувати кваліфікацію.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, індивідуальна робота з викладачами, участь в наукових дослідженнях. Комбінація лекцій, семінарських та практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають аналітичні здібності та навички працювати в колективі.
Оцінювання	Методи оцінювання – екзамени, тести, практика, контрольні, курсові роботи, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): поточне опитування, презентація індивідуальних завдань, звіти малих груп, звіти з практики, тестування знань або умінь, усні презентації, звіти про лабораторні роботи, звіти про практику, письмові есе або звіти (можуть бути частини дипломної магістерської роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю), захист дипломної магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Загальні компетентності визначені ЗВО (ЗЗК)	ЗЗК8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійні сфері.
Спеціальні(фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

	<p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності визначені ЗВО (ЗСК)</p>	<p>ЗСК11. Володіння методами управління ризиками в транспортному підприємстві.</p> <p>ЗСК12. Здатність демонструвати та застосовувати знання з основ цивільного, господарського, трудового та інших галузей права.</p> <p>ЗСК13. Здатність до управління транспортною організацією, її змінами.</p> <p>ЗСК14. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій.</p> <p>ЗСК15. Здатність здійснювати аналіз фінансової, операційної та інвестиційної діяльності транспортної організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління</p>

	<p>організацією.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
Програмні результати навчання спеціальності визначені ЗВО (ЗПРН)	<p>ЗПРН14 Розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності транспортної організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.</p> <p>ЗПРН15 Знати та використовувати законодавчі, нормативні та правові акти, що регламентують діяльність підприємства та його працівників.</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку магістрів спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент) здійснюють п'ять кафедр університету. Реалізація освітньої програми забезпечується науково педагогічними працівниками НТУ, а також особами, що залучаються до реалізації ОП на умовах трудового договору. Загальна кількість викладачів, які залучені до участі в підготовці магістрів складає 18 осіб.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин з циклу професійно орієнтованої гуманітарної та соціально-гуманітарної підготовки (% від кількості годин) складає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всього – 100%; - у тому числі на постійній основі – 100 %; <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин з циклу професійної і практичної підготовки (% від кількості годин) складає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всього – 100 %; - у тому числі на постійній основі – 100 %; - з них: докторів наук або професорів – 20 %.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>В навчанні використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення.</p> <p>В НТУ функціонують 16 мультимедійних комп'ютерних класів, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію</p>

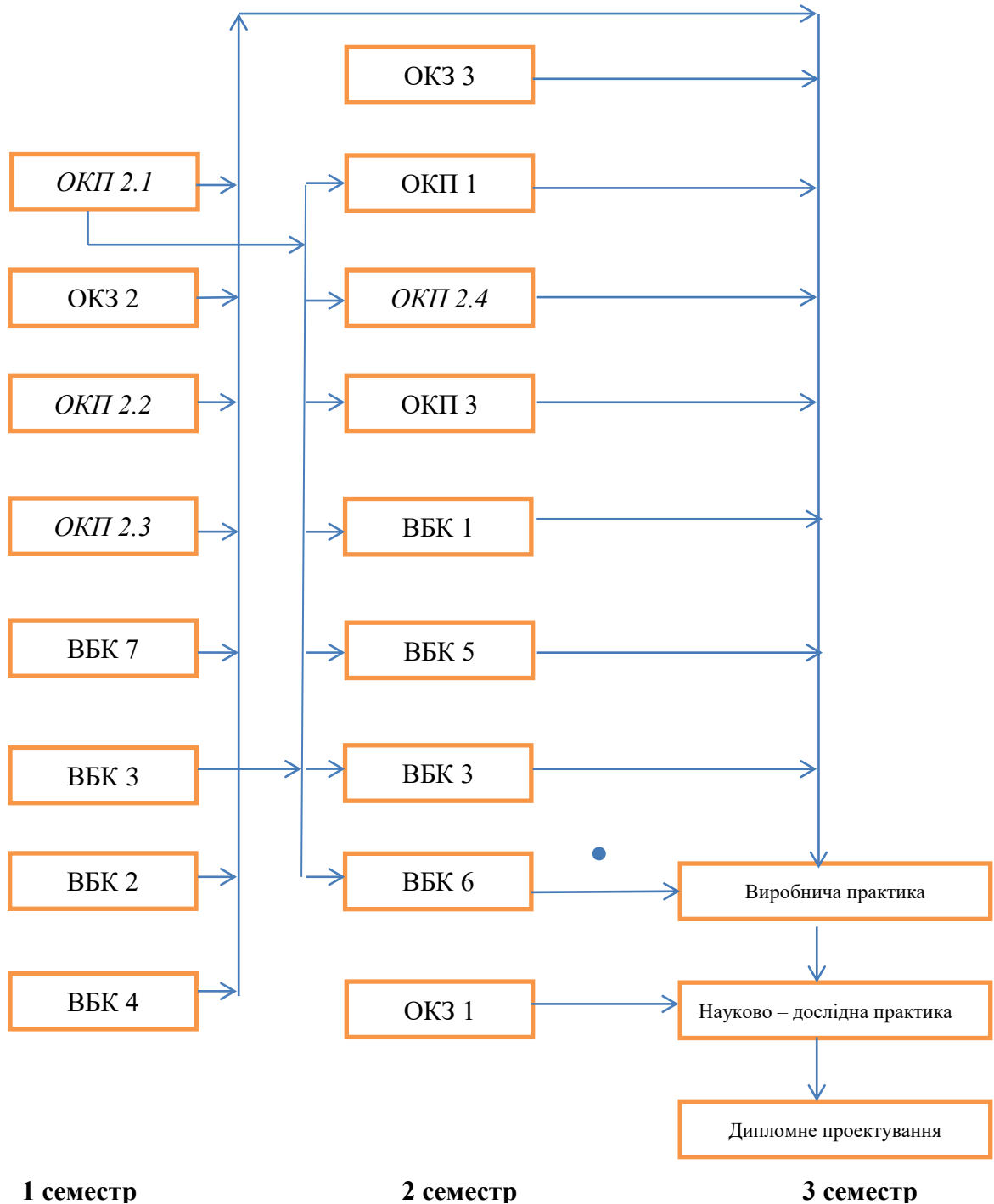
	навчального процесу; лабораторії і кабінети, оснащені сучасним обладнанням, приладами, вимірною і діагностичною апаратурою, персональними комп'ютерами, що забезпечує сучасний рівень підготовки фахівців.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://www.ntu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд НТУ та електронна база бібліотеки з режимом WEB-доступу, так і власні навчально-методичні розробки викладачів кафедр НТУ. Точки бездротового доступу до мережі Інтернет, необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Загальнонаукові методи пізнання, математичні, статистичні та якісні методи економічного аналізу, економіко-математичне моделювання, інформаційно-комунікаційні технології, методи дослідницької діяльності та презентації результатів. Використання міждисциплінарного тренінгу та авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та вищими навчальними закладами України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус + K1).</p> <p>На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За даною освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент) та їх логічна послідовність

Перелік компонент ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент) зі спеціальності 073 «Менеджмент» магістерського рівня

№ п/п	Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН	Кредитів	Форма контролю
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП				
1.1 Цикл загальної підготовки				
1	ОКЗ 1	Методологія і організація наукових досліджень	3,0	Залік
2	ОКЗ 2	Договірне право	3,0	Залік
3	ОКЗ 3	Іноземна мова наукового спілкування	3,0	Екзамен
Всього за циклом загальної підготовки			9,0	
1.2 Цикл професійної підготовки				
4	ОКП 1	Публічне адміністрування	3,0	Залік
5	ОКП 2	Ділове адміністрування		
	ОКП 2.1	Менеджмент організацій	5,0	Екзамен
	ОКП 2.2	Управління змінами та якістю	5,0	Екзамен
	ОКП 2.3	Корпоративне управління	3,0	Залік
	ОКП 2.4	Управління проектами	3,0	Екзамен
9	ОКП 3	Фінансовий менеджмент	4,0	Екзамен
Всього за циклом професійної підготовки			23,0	
Всього за обов'язковою компонентою ОПП			32,5	
Практична підготовка				
9	НД	Науково-дослідна практика	3,0	Екзамен
10	ВП	Виробнича практика (стажування)	9,0	Екзамен
Всього за практичною підготовкою			12,0	
Державна атестація				
11	ДА	Виконання магістерської роботи	21,0	Захист
Всього за державною атестацією			21,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП				
12	ВБК 1.1	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3,0	Залік
	ВБК 1.2	Управління знаннями	3,0	Залік
13	ВБК 2.1	Організація підприємництва на транспорті	4,5	Екзамен
	ВБК 2.2	Управління стратегічним розвитком АТП	4,5	Екзамен
14	ВБК 3.1	Сучасні проблеми теорії і практики в управлінні	4,0	Екзамен
	ВБК 3.2	Правове регулювання корпоративних відносин	4,0	Екзамен
15	ВБК 4.1	Ризик-менеджмент	3,0	Залік
	ВБК 4.2	Комплаєнс менеджмент транспортних організацій	3,0	Залік
16	ВБК 5.1	Міжнародний менеджмент	3,0	Залік
	ВБК 5.2	Страховий менеджмент	3,0	Залік
17	ВБК 6.1	Стратегічний маркетинг	4,5	Залік
	ВБК 6.2	Менеджмент у логістиці	4,5	Залік
18	ВБК 7.1	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3	Залік
	ВБК 7.2	Безпека людини	3	Залік
Всього за вибірковою компонентою ОПП			25,0	
Загальний обсяг освітньо-наукової програми			90,0	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент) за спеціальністю 073 «Менеджмент»



Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент) спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент)

Шифр дисципліни \ Шифр ПРН	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ЗПРН 14	ЗПРН 15	ЗПРН 16
	1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП															
1.1 Цикл загальної підготовки																
ОКЗ 1	+		+			+	+		+		+					
ОКЗ 2															+	
ОКЗ 3							+		+							
1.2 Цикл професійної підготовки																
ОКП 1	+					+	+		+	+		+	+			
ОКП 2.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОКП 2.2	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+		+
ОКП 2.3	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+		+
ОКП 2.4	+	+		+		+		+				+	+	+		+
ОКП 3	+					+							+	+		+
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
ВБК 1.1		+	+				+	+				+				
ВБК 1.2						+				+	+	+	+			
ВБК 2.1	+	+			+	+							+	+		+
ВБК 2.2	+	+		+	+	+						+	+	+		+
ВБК 3.1	+			+		+							+			
ВБК 3.2												+			+	+
ВБК 4.1	+					+						+	+			
ВБК 4.2	+			+		+	+		+	+		+	+			
ВБК 5.1	+	+	+		+	+	+	+				+	+			+
ВБК 5.2	+					+							+			+
ВБК 6.1	+	+			+	+						+	+			+
ВБК 6.2	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+
ВБК 7.1	+					+							+			+
ВБК 7.2	+					+							+			+

Анотації дисциплін освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» (транспортний менеджмент) за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Обов'язкові компоненти ОПП

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 1 Методологія і організація наукових досліджень 2 семестр
Зміст	<p align="center">Модуль 1.</p> <p>ЗМ 1. Наука як система знань. Процес пізнання Тема 1. Наука як продуктивна сила. Тема 2. Основи методології наукових досліджень. Тема 3. Вибір напрямку та послідовність виконання наукових досліджень. ЗМ 2. Методи наукових досліджень. Тема 4. Основні методи наукових досліджень. Теоретичні дослідження. Тема 5. Основні методи емпіричного дослідження. Тема 6. Основні евристичні методи пошуку ідеї й вирішення наукових і технічних задач.</p> <p align="center">Модуль 2.</p> <p>ЗМ 3. Наукова інформація. Результати наукової роботи. Тема 7. Пошук, накопичення та опрацювання наукової інформації. Інтелектуальна власність. Тема 8. Система охорони інтелектуальної власності. Тема 9. Оформлення результатів наукової роботи.</p>
Компетентності	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - сутнісно-функціональні аспекти науки; історичні аспекти становлення та розвитку науки; класифікацію наук та загальні засади наукознавства; - організацію науково-дослідної роботи в Україні; методичні засади науково-дослідної роботи; - змістовні аспекти основних методів наукових досліджень; - принципи вибору оптимальних і ефективних методик при здійсненні наукових пошуків; основи організації наукової роботи в колективі. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - оцінювати актуальність намічених досліджень; - формулювати мету, завдання дослідження, визначати його об'єкт і предмет; - розробляти програму, план і методичку досліджень з обраної теми; - здійснювати аналіз науково-експериментальних даних;

	<ul style="list-style-type: none"> - формулювати висновки та пропозиції; складати й оформляти реферати, статті, звіти про науково-дослідну роботу та рецензії на них; - здійснювати, оформляти, доповідати та захищати курсові та магістерські роботи; працювати із різноманітними джерелами інформації, в т. ч. з джерелами мережі Інтернет; - застосовувати у наукових дослідженнях новітні засоби і технології опрацювання інформації; - організовувати робоче місце і режим роботи науковця; працювати у наукових колективах. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються. - використання іноземних мов у професійній діяльності. - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним - здатність продемонструвати знання та розуміння основних понять та категорій наукової методології, уміння застосовувати структурні елементи науки: поняття, категорії, принципи, постулати, правила, досвід; - впроваджувати на практиці методи наукових досліджень в сфері автотранспорту; знати систему і структуру наукової інформації; уміння застосовувати математичні методи наукового дослідження; - уміння здійснювати постановку та формулювання наукової проблеми; - уміння здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність в галузі управління, адміністрування, аналізу, економіки, генерувати нові ідеї та доводити їх до практичної реалізації. 					
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>					
Обсяг занять	Всього 90	Лекцій 20	Лабораторних	Практичних 10	СРС 60	
Форми СРС	<p>Підготовка до практичних занять, модульного контролю, заліку.</p> <p>Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування, створення презентацій та написання рефератів.</p>					
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі					
Шифр, назва дисципліни, семестр	ОК3 2 Договірне право 1 семестр					

Зміст	<p>Модуль 1. Загальні положення договірного права</p> <p>Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні.</p> <p>Тема 2. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності.</p> <p>Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями).</p> <p>Модуль 2. Правове регулювання окремих видів договірних відносин</p> <p>Тема 4. Договори про передачу майна у власність.</p> <p>Тема 5. Договори про передачу майна у користування.</p> <p>Тема 6. Договори про виконання робіт.</p> <p>Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг.</p> <p>Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин.</p> <p>Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність. Договір про створення юридичної особи.</p> <p>Тема 10. Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності</p>				
Компетентності	ЗСК12. Здатність демонструвати та застосовувати знання з основ цивільного, господарського, трудового та інших галузей права.				
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні принципи договірного права; - аналіз основних джерел договірного права в Україні та при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності; - правовий аналіз основних інститутів договірного права; - порядок укладання договорів за участю суб'єктів господарювання; - порядок виконання договорів за чинним законодавством України; - визначення основ правового регулювання договірних відносин в контексті регулювання підприємницької діяльності в Україні; - поняття та зміст господарських договорів; - визначення та аналіз договорів окремих видів; - аналіз способів захисту прав та законних інтересів учасників договірних відносин, набуття досвіду роботи з правовими документами. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати професійну діяльність в межах вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів; - визначати конкретні особливості правового регулювання договірних відносин відповідно до потреб конкретного учасника господарської діяльності; - оперувати положеннями законів України, підзаконних нормативно-правових актів, що приймаються у встановленому законом порядку органами державної влади та місцевого самоврядування. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати та використовувати законодавчі, нормативні та правові акти, що регламентують діяльність підприємства та його працівників. 				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	ЗПРН15 Знати та використовувати законодавчі, нормативні та правові акти, що регламентують діяльність підприємства та його працівників.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	20		10	60
Форми СРС	Підготовка до практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування,				

	створення презентацій та написання рефератів
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 3 Іноземна мова наукового спрямування 2 семестр
Зміст	<p>Змістовий модуль 1. Тема 1. Іномовний науковий текст. Жанри іномовного наукового тексту. Тема 2. Основні вимоги до написання анотації. Написання анотації. Тема 3. Опис тенденцій за фахом. Змістовий модуль 2. Тема 4. Презентація наукової роботи іноземною мовою. Термінологічний глосарій за фахом. Тема 5. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації. Змістовий модуль 3. Тема 6. Лексичні особливості іномовного наукового тексту. Тема 7. Труднощі у перекладі наукових текстів за фахом. Змістовий модуль 4. Тема 8. Граматичні особливості наукового тексту іноземною мовою. Тема 9. Синтаксичні конструкції: конструкція логічної емпізи, порівняльні та псевдопорівняльні конструкції, каузативні, герундіальні конструкції.</p>
Компетентності	<p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній сфері.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - як використовувати мовні одиниці у межах лексичної, граматичної, семантичної, мовленнєвої та соціокультурної компетенцій; - лексична компетенція - знання лексичних та граматичних елементів іномовного наукового тексту, дібраних відповідно до академічних та/або професійних ситуацій, в яких вони мають вживатися; - граматична компетенція - знання та вміння користування граматичними ресурсами мови в межах даної ситуації; - семантична компетенція - здатність студента усвідомлювати та контролювати організацію змісту наукового тексту, співвідносити слово до його загального контексту, простежувати внутрішньолексичні зв'язки, розуміти значення граматичних елементів, категорій, структур та процесів; - мовленнєва компетенція - знання та вміння усної та письмової комунікації, зокрема діалогічного та монологічного мовлення, презентації іномовного наукового тексту, написання різних видів письмових робіт за темами змістових модулів; - соціокультурна компетенція – знайомство з особливостями іномовної професійної комунікації, розвиток уміння будувати свою мовленнєву поведінку відповідно до соціокультурної специфіки країни, мову якої вивчають. <p>Уміти:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - використовувати іноземну мову інтегровано у межах зазначених вище компетенцій, а саме: - використовувати монологічне усне мовлення в межах професійної та наукової тематики для розповіді, презентації іномовного тексту; - висловлювати свої думки, обґрунтовувати їх; анотувати прочитані тексти, статті, есе тощо, правильно вживаючи різноманітні граматичні й лексичні конструкції; - вести діалог із професійної та наукової тематики, ставити запитання всіх видів і давати розгорнуті відповіді, відстоювати свою думку; - сприймати на слух і розуміти іноземну мову в межах професійної та наукової тематики; - працювати з текстом професійного та наукового характеру: читати, розуміти зміст (головну ідею і деталі), виокремлювати основні змістові частини і ключові слова, складати план, анотувати. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - практичне володіння іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами. Вільно спілкуватися та встановлювати ефективні контакти з представниками відповідної сфери бізнесу (України та зарубіжжя). - робити презентацію іноземною мовою в межах професійної тематики, дотримуючись всіх етапів та правил подання інформації; - писати анотацію іноземною мовою в межах професійної та наукової тематики, дотримуючись встановлених правил; - оформлювати та описувати графіки за встановленим зразком; - правильно оформлювати бібліографію та посилання на джерела інформації; - самостійно працювати над підвищенням свого рівня володіння іноземною мовою, розширювати лексичний запас. 				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p>				
Обсяг занять	Всього 90	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС 60
Форми СРС	Підготовка до практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування, створення презентацій та написання рефератів				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 2 семестрі				

Шифр, назва	ОКП 1 Публічне адміністрування				
-------------	--------------------------------	--	--	--	--

дисципліни, семестр	2 семестр
Зміст	<p>Модуль 1 Засади публічне адміністрування</p> <p>ЗМ 1.Публічне адміністрування як системне явище в суспільств</p> <p>Тема 1 Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.</p> <p>Тема 2 Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.</p> <p>Тема 3 Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.</p> <p>Тема 4 Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.</p> <p>Тема 5 Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.</p> <p>Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.</p> <p>Тема 7. Закони і принципи публічного адміністрування.</p> <p>Модуль 2 Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сфера</p> <p>Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.</p> <p>Тема 9 Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування.</p> <p>Тема 10 Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку.</p> <p>Тема 11 Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.</p> <p>Тема 12 Результативність та ефективність публічного адміністрування.</p>
Компетентності	<p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ЗСК14. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання , набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; - перспективні наукові напрями розвитку публічного; - адміністрування ; - технології та процедури формування цілей публічного

адміністрування;

- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

Уміти:

- розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;
- провадження дослідницької та або інноваційної діяльності;
- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження, тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єктів управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами,
- що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи із змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Мати навички:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним;
- зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються;
- використання іноземних мов у професійній діяльності;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- уміння здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність в галузі управління, адміністрування, аналізу, економіки, генерувати нові ідеї та доводити їх до практичної реалізації.
- уміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації.
- вміння організовувати колективну працю з досягнення цілей

	<p>організації. Уміння згідно з трудовим законодавством забезпечувати: процедури підбору, найму персоналу та підвищення рівня кваліфікації співробітників організації; застосування різних методів оцінювання та стимулювання персоналу організації; формування кадрового резерву.</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонструвати поглиблене знання специфіки управлінських процесів у сучасному світі, розуміння законів, за якими вони розвиваються. - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - вміти управляти організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів. - вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення щодо їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації. 				
Результати Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>				
Обсяг занять	Всього		Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15		15	60
Форми СРС	Підготовка до практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування, створення презентацій та написання рефератів				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 2.1 Менеджмент організацій 1 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Формування системи менеджменту організації.</p> <p>Тема 1. Система менеджменту організацій.</p> <p>Тема 2. Еволюція організації</p> <p>Тема 3. Структура організації як об'єкта управління.</p> <p>Тема 4. Організація управління підприємством.</p>				

	<p>Тема 5. Організаційний інжиніринг. Тема 6. Організаційний дизайн. Тема 7. Комунікації та ефективність управління. Модуль 2. Особливості функціонального управління організацією. Тема 8. Управлінські моделі. Тема 9. Системи функціонального менеджменту Тема 10. Основи антикризового управління Тема 11. Кадровий менеджмент. Організація керівництва. Тема 12. Конкурентна політика організації Тема 13. Управління соціально-психологічною підсистемою. Тема 14. Лідерство і менеджмент в організації. Тема 15. Управління результативністю менеджменту організації.</p>
Компетентності	<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. ЗСК11. Володіння методами управління ризиками в транспортному підприємстві.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - суть підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища; - особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства; - психологічні аспекти управлінської діяльності; - ефективність управління підприємством; - стратегії розвитку організації та критеріїв їх вибору; - напрямків організаційного розвитку підприємства;

	<p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - створювати та реєструвати підприємства автомобільного транспорту різної організаційно-правової форми; - складати статuti, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції; - розподіл праці, організації робочих місць, аналіз процесу роботи; - ефективно проводити ділове спілкування з урахуванням психологічних особливостей партнерів; - організовувати і проводити розпорядчу діяльність, делегування та інструктування; - оцінювати виконання та дисциплінарний вплив; - самовдосконалюватися відповідно до вимог, які висовуються до сучасного менеджера; - організувати основні види управлінської діяльності; - проводити аналіз ефективності управління. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; <p>відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;</p> <p>здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийомів та технік організаційного дизайну та інжинірингу, управління соціально-психологічною підсистемою організації; - використання моделей, інструментів та технологій менеджменту в різних конкретних ситуаціях; - формулювання власних наукових позицій та концептуальних положень щодо удосконалення системи управління організацією під впливом факторів зовнішнього середовища та трансформаційних змін у внутрішньому середовищі організації. - побудови систем управління якістю, формулювання критеріїв ризикозахищеності організації та показників інтегративного оцінювання факторів ризику та антикризового управління.
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації</p>

	<p>управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН14 Розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	30		30	90
Форми СРС	<p>Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, написання КР, екзамену.</p> <p>Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.</p>				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі, захист КР				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 2.2 Управління змінами та якістю 1 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1 Управління змінами</p> <p>Тема 1. Предмет та завдання дисципліни. Проблематика управління змінами та ефективністю функціонування сучасних організацій</p> <p>Тема 2. Використання теоретичного апарату управлінської науки щодо підвищення ефективності функціонування організацій. Основи теорії оптимізації.</p> <p>Тема 3. Процесний підхід до управління змінами та якістю</p> <p>Тема 4. Управління організацією як складною відкритою динамічною системою: забезпечення «внутрішньої» ефективності</p> <p>Модуль 2 Управління якістю</p> <p>Тема 5. Управління організацією як складною відкритою динамічною системою: забезпечення «зовнішньої» ефективності.</p> <p>Тема 6. Ефективність процесу розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень</p> <p>Тема 7. Інформаційне забезпечення процесу управління організацією.</p>				

	Тема 8. Управління якістю. Комплексний підхід до управління ефективністю і якістю.
Компетентності	<p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ЗСК11. Володіння методами управління ризиками в транспортному підприємстві.</p> <p>ЗСК13. Здатність до управління транспортною організацією, її змінами.</p> <p>ЗСК14. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузей; - сутність, зміст, визначення основних понять, закономірності, принципи і проблематику управління змінами та ефективністю функціонування організаційних систем; - специфіку впливів на ефективність чинників зовнішнього і внутрішнього середовища організації; - специфіку і проблематику застосування інформаційних технологій для планування та впровадження змін та підвищення ефективності і якості; - засади управління знаннями в організаціях; - основи теорії оптимізації; засади сучасних концепцій управління якістю; - сучасну проблематику прийняття управлінських рішень, методи формалізованого прийняття рішень, можливості застосування сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій у цьому процесі; принципи і механізми координації взаємодії основних організаційних підсистем для забезпечення ефективності; - методологічні засади комплексного управління ефективністю функціонування сучасних організаційних систем. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі

	<p>здобутих з різних джерел знань з метою системного забезпечення комплексного управління змінами та ефективністю функціонування організаційних систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати сучасні методи щодо формальної розробки та прийняття управлінських рішень та використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні технології у цьому процесі; - практично застосовувати сучасні управлінські підходи, концепції, методи, технології, засоби та інструменти для досягнення високої ефективності і якості роботи сучасних організацій. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - уміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації. - здатність проводити аналіз макросередовища і на його основі ініціювати розроблення інновацій (технології, продукція, організаційні зміни тощо), та оцінювати ефективності їх впровадження. - володіти навичками в реалізації загальних функцій управління, вміння формувати стратегію розвитку організації, визначати стратегічні альтернативи та вибирати оптимальну. - продемонструвати поглиблене знання специфіки управлінських процесів у сучасному світі, розуміння законів, за якими вони розвиваються. - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - міни тощо), та оцінювати ефективності їх впровадження. - вміння управляти організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів. - вміння аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення щодо їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації.
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації</p>

	<p>управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН14 Розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	30		30	90
Форми СРС	<p>Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, екзамену.</p> <p>Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка доповідей, індивідуальних завдань та презентацій опрацьованого матеріалу.</p>				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 2.3 Корпоративне управління 1 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Сутність корпоративного управління та міжнародні стандарти</p> <p>ЗМ 1.1 Сутність та функції корпоративного управління</p> <p>Тема 1 Сутність та принципи корпоративного управління.</p> <p>Тема 2. Функції корпоративного управління</p> <p>ЗМ 1.2 Основні стандарти корпоративного управління</p> <p>Тема 3. Міжнародні стандарти та моделі корпоративного управління</p> <p>Тема 4. Корпоративна культура та її роль в корпоративному управлінні</p> <p>Модуль 2. Організаційний аспект в корпоративному управлінні</p> <p>ЗМ 2.1. Організація діяльності корпорацій</p> <p>Тема 5. Особливості корпоративних утворень та корпоративного управління в Україні</p> <p>Тема 6. Державне регулювання корпоративного сектору</p> <p>ЗМ 2.2. Оцінювання ефективності в корпоративному менеджменті</p> <p>Тема 7. Показники та особливості оцінювання ефективності корпоративного менеджменту</p> <p>Тема 8. Напрями підвищення ефективності корпоративного управління</p>				
Компетентності	<p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p>				

	<p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - сутність, принципи і моделі корпоративного управління; - особливості моделей корпоративного управління в сучасних умовах; - акціонерні товариства як об'єкт корпоративного управління; - національне та світове нормативно-правове регулювання корпоративного сектору; - основні елементи та принципи корпоративного контролю, механізм його здійснення, а також основні процеси ринку корпоративного контролю(злиття та поглинання); - умови та методи оцінки економічної ефективності корпоративного менеджменту на акціонерних товариствах; - склад основних елементів та механізм формування корпоративної культури в сучасному акціонерному товаристві; - сутність і види реорганізації корпоративних підприємств; <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - генерувати та матеріалізувати ідеї раціонального управління позитивним розвитком суб'єктів господарської діяльності України в умовах глобалізації економіки;; - досліджувати мотиви вступу суб'єктів господарювання до інтегрованих структур міжнародного бізнесу; - науково обґрунтовувати напрями підвищення ефективності операційних процесів у сфері міжнародної діяльності господарських організацій (підприємств); - застосовувати практичні навички щодо прийняття управлінських рішень з урахуванням кон'юнктури ринків, реалізації стратегій інноваційного - розвитку господарських організацій (підприємств), ведення бізнесу в умовах глобалізації економіки; - вміти використовувати права та обов'язки акціонерів, їх реалізація, дотримання та захист; порядок виплати дивідендів та проведення ефективної дивідендної політики. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання іноземних мов у професійній діяльності; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - уміння здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність в галузі управління, адміністрування, аналізу, економіки, генерувати нові ідеї та доводити їх до практичної реалізації. - уміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній

	<p>діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації.</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність проводити аналіз макросередовища і на його основі ініціювати розроблення інновацій (технології, продукція, організаційні зміни тощо), та оцінювати ефективності їх впровадження. - вміти організовувати колективну працю з досягнення цілей організації. Уміння згідно з трудовим законодавством забезпечувати: процедури підбору, найму персоналу та підвищення рівня кваліфікації співробітників організації; застосування різних методів оцінювання та стимулювання персоналу організації; формування кадрового резерву. - розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями. - володіти навичками в реалізації загальних функцій управління, вміти формувати стратегію розвитку організації, визначати стратегічні альтернативи та вибирати оптимальну. - продемонструвати поглиблене знання специфіки управлінських процесів у сучасному світі, розуміння законів, за якими вони розвиваються. - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - вміти управляти організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів. - вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення щодо їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації.
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН14 Розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.</p>

	ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15		15	60
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка доповідей, індивідуальних завдань та презентацій опрацьованого матеріалу.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 2.4 Управління проектами 2 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Класифікація базових понять управління проектами</p> <p>Тема 1. Проекти та їх сутність. Класифікація проектів</p> <p>Тема 2. Проектний менеджмент</p> <p>Тема 3. Внутрішні організаційні структури проектів: функціональні, проектні, матричні.</p> <p>Тема 4. Постановка та декомпозиція цілей проекту</p> <p>Тема 5. Визначення продуктів проекту і оцінка обмежень проекту</p> <p>Модуль 2. Структуризація та планування проекту</p> <p>Тема 6. Планування процесу реалізації і структури проекту WBS, OBS, CBS</p> <p>Тема 7. Матриця відповідальності та пакет робіт. Сітьове планування проекту</p> <p>Тема 8. Календарне планування, графіки Гранта</p> <p>Тема 9. Планування ресурсів проекту. Планування витрат та бюджету проекту</p> <p>Тема 10. Документи проекту, їх форма, класифікація, вимоги до них</p> <p>Тема 11. Порівняльний аналіз програмного забезпечення для управління проектами</p>				
Компетентності	<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>				
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузей; 				

	<ul style="list-style-type: none"> - теоретичні основи керування проектами; - основні функції керування проектами; - способи керування проектами та планування змісту проекту; - джерела ресурсного забезпечення проекту; - ризики, що виникають при управлінні проектами; - системи контролю за виконанням проекту. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - планувати зміст проекту; - контролювати хід виконання проекту; - формувати команду проекту; - користуватися пакетами прикладних програм для керування проектами; - бути обізнаними з поняттями та процесами проектного менеджменту; - уміти на практиці розробляти проекти та здійснювати керування ними; - здійснювати управління окремими стадіями розробки проектів. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - уміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації. - здатність проводити аналіз макросередовища і на його основі ініціювати розроблення інновацій (технології, продукція, організаційні зміни тощо), та оцінювати ефективності їх впровадження. - розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями. - володіти навичками в реалізації загальних функцій управління, вміння формувати стратегію розвитку організації, визначати стратегічні альтернативи та вибирати оптимальну. - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - уміння розробляти поточні та оперативні плани діяльності організації та структурних підрозділів; планів роботи персоналу на підставі переліку робіт. - вміння управляти організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів
Програмні	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний

результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН4. Обґрунтувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН14 Розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15		15	60
Форми СРС	<p>Підготовка до лекцій, модульного контролю, екзамену.</p> <p>Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка доповідей, індивідуальних завдань та презентацій опрацьованого матеріалу.</p>				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 3 Фінансовий менеджмент 2 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1 Теоретичні основи фінансового менеджменту</p> <p>Тема 1. Сутність фінансового менеджменту.</p> <p>Тема 2. Формування прибутку і грошових потоків підприємства</p> <p>Тема 3. Фінансові ризики.</p> <p>Тема 4. Функції фінансового менеджменту.</p> <p>Тема 5. Визначення вартості грошей у часі.</p> <p>Тема 6. Вартість капіталу підприємства.</p> <p>Модуль 2 Практика фінансового менеджменту</p> <p>Тема 7. Моніторинг платоспроможності підприємства.</p> <p>Тема 8. Управління інвестиціями.</p> <p>Тема 9. Управління виробничими запасами.</p> <p>Тема 10. Управління дебіторською заборгованістю.</p> <p>Тема 11. Управління грошовими коштами.</p> <p>Тема 12. Антикризове фінансове управління.</p>				
Компетентності	<p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації,</p>				

	<p>приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. ЗСК11. Володіння методами управління ризиками в транспортному підприємстві. ЗСК15. Здатність здійснювати аналіз фінансової, операційної та інвестиційної діяльності організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях - новітню економічну інформацію, наукові школи та точки зору на методи управління фінансами підприємства; - сутність фінансового менеджменту та його функцій в операційній, інвестиційній та фінансовій діяльності; - принципи застосування фінансових інструментів в управлінні підприємством. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - працювати з новітньою економічною і фінансовою інформацією, її систематизувати, аналізувати і робити самостійні висновки; - користуватися програмними продуктами для управління фінансовою діяльністю підприємства; - управляти середньою вартістю капіталу підприємства; - формувати бюджет інвестиційної програми та забезпечувати його реалізацію; - оптимізувати вартісну оцінку запасів та джерела їх фінансування; - розробляти і реалізувати кредитну політику підприємства; - розробляти бюджету руху грошових коштів; - аналізувати платоспроможність підприємства; - формувати план фінансової санації підприємства; - розробляти фінансову стратегію підприємства. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - управління фінансами підприємств; - формування стратегії та тактики фінансового забезпечення; - управління фінансовими аспектами операційної та інвестиційної діяльності: - аналізу платоспроможності підприємства, виявлення загрози виникнення кризових ситуацій в фінансовій діяльності підприємства; - управління грошовими потоками підприємства в операційній, інвестиційній та фінансовій діяльності; - застосування методів рефінансування дебіторської заборгованості для прискорення розрахунків - управління структурою капіталу залежно від стану зовнішнього та внутрішнього середовищ; - формування кредитної політики підприємства з урахуванням

	кредитоспроможності клієнтів; - управління тимчасово вільними грошовими коштами, портфелем фінансових інвестицій; - антикризового фінансового управління підприємством.				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ЗПРН14 Розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, вміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею. ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	15		30	75
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, написання КР, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 2 семестрі, захист КР				

2. Вибіркові компоненти ОПП

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 1.1 Інформаційні системи і технології управління організацією 2 семестр
Зміст	Модуль 1. Інформаційні технології як інструмент для здійснення інформаційних перетворень Тема 1. Інформація та інформаційні технології у менеджменті Тема 2. Інформаційні технології для аналізу управлінської інформації Тема 3. Інформаційні технології для забезпечення комунікацій в управлінні Тема 4. Мережеві технології в управлінні Модуль 2. Інформаційні системи у менеджменті Тема 5. Поняття інформаційної системи управління та її роль в управлінні організацією Тема 6. Класифікація інформаційних систем Тема 7. Програмне забезпечення інформаційних систем управління організацією Тема 8. Хмарні технології в інформаційних системах управління
Компетентності	ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ЗСК14. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій.
Результати	Знати: - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях;

	<ul style="list-style-type: none"> - основні поняття, методи, засоби та інструменти забезпечення управлінських процесів необхідною інформацією; - сучасний стан і новітні тенденції розвитку інформаційних технологій та інформаційних систем для управління організаціями. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - ідентифікувати проблеми інформаційного забезпечення управління в організації; - визначати напрями підвищення ефективності управлінських комунікацій на основі використання сучасних інформаційних технологій. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - визначення інформаційних технологій для ефективного функціонування інформаційних систем управління організацією; - оцінювання відповідності існуючих технологічних рішень по інформаційному забезпеченню управлінських процесів особливостям функціонування організації; - підготовки та впровадження нових інформаційних систем управління в організації. 				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	10	20		60
Форми СРС	Підготовка до лекцій, лабораторних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка розрахунків, індивідуальних завдань та презентацій опрацьованого матеріалу.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				
Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 1.2 Управління знаннями 2 семестр				
Зміст	Модуль 1. Економіка та управління знаннями ЗМ 1. Методологічні основи економіки знань				

	<p>Тема 1. Сутність та головні характеристики економіки знань. Тема 2. Знання як особлива інформація. Тема 3. Застосування знань у сучасних організаціях. Механізм управління знаннями як ефективний інструмент оптимізації роботи підприємства. ЗМ 2. Управління знаннями та їх зв'язок з інноваціями Тема 4. Управління інтелектуальним капіталом. Інтелектуальний капітал як основний фактор сталого розвитку економіки знань. Тема 5. Сутність інновацій як складової економіки знань. Реалізація стратегії інноваційного розвитку. Модуль 2. Управління знаннями та організація передачі знань. ЗМ 3. Управління знаннями у практиці менеджменту організації Тема 6. Сутність управління корпоративними знаннями. Механізми та фактори управління знаннями. Організація та здійснення науково-дослідного та навчального виду діяльності на підприємстві Тема 7. Науково-методичний рівень розвитку сучасного навчального процесу. Педагогіка як наука, її роль і місце в підготовці спеціаліста Тема 8. Психолого-педагогічні основи змісту методів і форм виховного процесу Тема 9. Педагогічний процес, його організація. Форми організації навчання. Формування системи наукової роботи і освіти в Україні</p>
Компетентності	<p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).. ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - теоретико-методологічні основи “управління знаннями персоналу”; - методи, технології, техніка роботи із знаннями; - гносеологічні особливості отримання і використання знань; - особливості формування інтелектуального, кадрового потенціалу, людського капіталу, що засновані на знаннях; - особливості функціонування механізму державного управління при формуванні системи знань і їх використанні в умовах глобалізації; - роль і місце знань в сучасному житті, ефективні підходи до врахування людського чинника при формуванні системи знань в організаціях; • теоретичні та практичні основи використання знань у розвитку людини, персоналу організації; - концептуальні і технологічні основи розробки та впровадження систем управління знаннями в організаціях і суспільстві; - особливості експлуатації АСУ у сфері формування і використання системи знань; <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та

	<p>суперечливих вимог;</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати свої здібності щодо формування і використання необхідних знань в рамках реалізації покладених завдань; - застосовувати знання про знання і знання про незнання; - розкривати суперечності і тенденції в розвитку сучасної системи знань, розуміти роль і місце держави, органів управління у сфері формування і використання знань, їх впливу на суспільний розвиток; - аналізувати існуючі погляди на природу знань і використання людського чинника в системі управління знаннями, а також ті, що формуються; - використовувати сучасні методи і технології управління процесами формування і використання знань із практики, ухвалювати рішення на основі знань, організовувати ефективний менеджмент знань в організації; <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - самостійно розробляти управлінські рішення в межах інтегрованої системи підтримки прийняття рішень; - самостійно проводити аналіз продукції на всіх стадіях життєвого циклу; - самостійно розробляти документи системи управління базами даних\знань для менеджменту якості відповідно до міжнародних стандартів; - самостійно визначати структуру, параметри інформаційного забезпечення початкового та поточного матеріально-технічного забезпечення життєвого циклу продукції; - самостійно оформляти електронні документи, необхідні для виконання основних адміністративних процесів; - самостійно розраховувати величину витрат для створення баз даних\знань для підтримки життєвого циклу продукції; - самостійно оцінювати ефективність баз даних\знань при виконанні окремих операцій; - самостійно будувати систему електронної взаємодії основних суб'єктів підприємства. 				
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>				
<p>Обсяг занять</p>	<p>Всього</p>	<p>Лекцій</p>	<p>Лабораторних</p>	<p>Практичних</p>	<p>СРС</p>
	<p>90</p>	<p>10</p>	<p>20</p>		<p>60</p>
<p>Форми СРС</p>	<p>Підготовка до лекцій, практичних, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу.</p>				

Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі
-----------------------------------	--------------------

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 2.1 Організація підприємництва на транспорті 1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Організаційні форми підприємств та підприємництва</p> <p>Тема 1. Сутність та процес організації підприємництва на транспорті.</p> <p>Тема 2. Вибір місця розташування підприємства.</p> <p>Тема 3. Організаційні форми підприємств.</p> <p>Тема 4. Організаційно-правові форми об'єднань підприємств.</p> <p>Тема 5. Особливості малого та середнього підприємництва в Україні.</p> <p>Тема 6. Організація підприємництва у вигляді ФОП (фізичної особи-підприємця).</p> <p>Тема 7. Організація технологічних бізнес-процесів на транспорті.</p> <p>Модуль 2. Організація підприємницької діяльності</p> <p>Тема 8. Оптимізація бізнес-процесів у підприємницькій діяльності.</p> <p>Тема 9. Реінжиніринг бізнес-процесів в підприємницькій діяльності.</p> <p>Тема 10. Бенчмаркінг в управлінні бізнес-процесами підприємництва.</p> <p>Тема 11. Сітьове моделювання в організації підприємництва та плануванні його роботи.</p> <p>Тема 12. Організація технічної підготовки підприємницької діяльності.</p> <p>Тема 13. Зв'язок підприємницької діяльності із зовнішнім середовищем та споживачами на транспорті.</p>
Компетентності	<p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ЗСК13. Здатність до управління транспортною організацією, її змінами.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - перелік та зміст установчих документів для підприємств різних організаційно-правових форм; - процедуру реєстрації підприємств різних організаційно-правових форм; методика вибору місця розташування підприємств різних видів діяльності; - характеристику і особливості використання різних типів організаційних структур управління підприємством; - методика вибору і розробки основних характеристик організаційних структур управління для конкретного АТП; - методика розрахунку кількості управлінців на підприємстві; - методики розробки положення про структурний підрозділ підприємства і посадових інструкцій співробітників; <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;

	<ul style="list-style-type: none"> - розробити необхідні установчі документи (на основі типових) для підприємств різних організаційно-правових форм; - зареєструвати підприємство, яке організовується, в органах державної влади; - обґрунтувати і вибрати місце розташування підприємства; обґрунтувати і вибрати організаційну структуру управління підприємством; - розрахувати необхідну кількість управлінців; - розробити положення про структурний підрозділ підприємства; - розробити посадову інструкцію для співробітників підприємства. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - вміти організовувати колективну працю з досягнення цілей організації. Уміння згідно з трудовим законодавством забезпечувати: процедури підбору, найму персоналу та підвищення рівня кваліфікації співробітників організації; застосування різних методів оцінювання та стимулювання персоналу організації; формування кадрового резерву. - розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями. - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН14 Розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне , фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у</p>

	відповідності до міжнародних стандартів.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	15		30	90
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, написання РГР, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі, захист РГР				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 2.2 Управління стратегічним розвитком АТП 1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Теоретико-методологічні основи управління стратегічним розвитком підприємства</p> <p>Змістовий модуль 1 Теоретичні основи управління стратегічним розвитком підприємства</p> <p>Тема 1 Теоретичні засади та сучасні тенденції управління стратегічним розвитком підприємства</p> <p>Тема 2. Стратегічний потенціал підприємства, його складові та механізм оцінки</p> <p>Тема 3. Аналіз ринкових можливостей та планування стратегічного розвитку АТП діяльності</p> <p>Змістовий модуль 2 Управління забезпеченням розвитку підприємства</p> <p>Тема 4. Організаційне забезпечення стратегічного розвитку підприємства.</p> <p>Тема 5. Фінансово-економічний механізм забезпечення стратегічного розвитку підприємства.</p> <p>Модуль 2. Формування, вибір і реалізація стратегії розвитку АТП</p> <p>Змістовий модуль 3 Вибір стратегії розвитку АТП</p> <p>Тема 6. Генерування стратегії організації. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг.</p> <p>Тема 7. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією АТП.</p> <p>Змістовий модуль 4. Управління реалізацією стратегії</p> <p>Тема 8. Системи стратегічного вимірювання результативності стратегії розвитку підприємства.</p> <p>Тема 9. Система збалансованих показників, як інструмент забезпечення реалізації та оцінки стратегії розвитку підприємств.</p> <p>Тема 10. Комплексне оцінювання ефективності стратегічного розвитку підприємства.</p>
Компетентності	<p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ЗСК11. Здатність формування стратегії розвитку транспортного підприємства.</p> <p>ЗСК13. Здатність до управління транспортною організацією, її змінами.</p>

Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання , набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - предметну сферу і методологічну основу управління стратегічним розвитком підприємства; - розуміння сутності, етапів розвитку, основні елементи та стадії процесу управління стратегічним розвитком підприємства, його особливості в сучасних умовах; - перспективні наукові напрями розвитку стратегічного управління, контексті управління стратегічним розвитком підприємства; <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - використовувати методичні підходи до стратегічної діагностики середовища підприємства та потенціалу його розвитку; - аналізувати економічні процеси, виявляти їх сутнісні ознаки та основні характерні риси та проводити портфельний аналіз стратегічного управління в різних сферах суспільної діяльності та розробляти стратегії розвитку підприємства; - визначати технологію стратегічного управління розвитком підприємства за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта в контексті сталого розвитку; <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - збирання інформації для розрахунків індикаторів розвитку стратегічного розвитку підприємства; - застосування в практиці діяльності підприємств можливостей та доцільності запровадження системи управління стратегічним розвитком підприємства; - систематизації та узагальнення екологічної та соціально-економічної інформації.
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p>

	<p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН14 Розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	15		30	90
Форми СРС	<p>Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, написання РГР, екзамену.</p> <p>Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.</p>				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі, захист РГР				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 3.1 Сучасні проблеми теорії і практики в управлінні 1 та 2 семестри				
Зміст	<p>Модуль 1. Розвиток менеджменту – об'єктивний процес діяльності людини</p> <p>Тема 1. Аналіз сучасного стану розвитку людства в контексті розуміння нових економіко-технологічних викликів</p> <p>Тема 2. Загальні принципи та основні етапи розвитку управління. Логічна схема розвитку управління</p> <p>Тема 3. Сучасна парадигма управління: характеристика та стратегічні завдання</p> <p>Тема 4 Інтегральна динаміка. Трансформація організацій.</p> <p>Тема 5. Сучасна реалізація функцій планування. Концепції та дорожні карти</p> <p>Тема 6. Agile - технології управління</p> <p>Тема 7. Сучасна реалізація функцій організації. Адаптивні організаційні структури управління</p> <p>Тема 8. Особливості функціонування бірюзових організацій</p> <p>Модуль 2. Сучасні напрями розвитку менеджменту</p> <p>Тема 9. Аналіз сучасних теорій мотивації</p> <p>Тема 10. Аналіз розвитку теорії і практики лідерства</p> <p>Тема 11. Організація командної роботи та мотивація у підвищенні ефективності кадрового менеджменту підприємства</p> <p>Тема 12. Управління організаційною культурою</p>				
Компетентності	ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.				

	<p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ЗСК15. Здатність до управління організацією, її змінами.</p> <p>ЗСК16. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - основні поняття та категорій наукової методології менеджменту, вміння застосовувати структурні елементи науки: поняття, категорії, принципи, постулати, правила, досвід; впроваджувати на практиці методи наукових досліджень; - систему і структуру наукової інформації; вміння застосовувати математичні методи наукового дослідження; - основні сучасні методи прийняття управлінських рішень при реалізації головних функцій управління; - як здійснювати постановку та формулювання наукової проблем; <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - проводити аналіз ефективності прийняття управлінських рішень при реалізації головних функцій управління; - використовувати сучасні методи прийняття управлінських рішень при реалізації головних функцій управління; <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; <p>вміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації.</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіти навичками в реалізації загальних функцій управління, вміти формувати стратегію розвитку організації, визначати стратегічні альтернативи та вибирати оптимальну. - продемонструвати поглиблене знання специфіки управлінських процесів у сучасному світі, розуміння законів, за якими вони розвиваються.

	<ul style="list-style-type: none"> - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - вміти управляти організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів. - вміння формувати інформаційну базу для функціонування системи менеджменту підприємства та отримувати з неї інформацію для прийняття управлінських рішень. - вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення щодо їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації. - самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для прийняття управлінських рішень. - виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя. 				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	25		20	75
Форми СРС	Підготовка до лекцій, модульного контролю, заліку, екзамену. Вивчення тем, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів, тестів та презентацій опрацьованого матеріалу.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі. Екзамен у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 3.2 Правове регулювання корпоративних відносин 1 та 2 семестри				
Зміст	<p>Модуль 1. Поняття та характеристика корпоративного права.</p> <p>Тема 1. Поняття та предмет корпоративного права.</p> <p>Тема 2. Поняття, правова природа та види корпоративних відносин.</p> <p>Тема 3. Поняття, ознаки та види юридичних осіб корпоративного типу.</p> <p>Тема 4. Створення юридичних осіб корпоративного типу (на прикладі ТОВ).</p> <p>Тема 5. Корпоративні договори від новели у законодавстві до юридичного змісту.</p> <p>Тема 6. Корпоративні права та обов'язки учасників юридичних осіб корпоративного типу.</p> <p>Модуль 2. Правове становище суб'єктів корпоративного права</p> <p>Тема 7. Акціонерне товариство (правова природа).</p> <p>Тема 8. Товариство з обмеженою відповідальністю та Товариство з додатковою відповідальністю (порівняльно-правовий аспект).</p>				

	<p>Тема 9. Правове регулювання створення, функціонування та припинення холдингових компаній.</p> <p>Тема 10. Повне та командитне товариство.</p> <p>Тема 11. Управління державними корпоративними правами.</p> <p>Тема 12. Корпоративний комплаєнс.</p>				
Компетентності	ЗСК12. Здатність демонструвати та застосовувати знання з основ цивільного, господарського, трудового та інших галузей права.				
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поняття та види корпорацій в Україні; - поняття та правової природи корпоративних правовідносин, правових підстав їх виникнення та припинення; - принципів корпоративного права; - поняття та класифікації корпоративних прав, порядку їх здійснення; - моделі корпоративного управління; - поняття та класифікації органів управління господарського товариства; - поняття відповідальності в корпоративних правовідносинах; - порядку здійснення державою своїх корпоративних прав; - особливостей судових та позасудових форм захисту корпоративних прав; - основних понять корпоративного права зарубіжних країн та Європейського Союзу. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал з дисципліни; - визначати порядок здійснення суб'єктами корпоративних правовідносин своїх корпоративних прав; - застосовувати положення чинного законодавства при вирішенні ситуаційних задач щодо правового становища корпорацій; - складати проекти локальних (корпоративних) нормативних актів та процесуальні документи, що використовуються під час захисту корпоративних прав. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридичної оцінки обсягу корпоративних прав та обов'язків; - підготовки проектів локальних (корпоративних) нормативних актів та процесуальних документів, що використовуються під час захисту корпоративних прав; - виявлення можливих варіантів поведінки учасників корпоративних відносин. 				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ЗПРН15 Знати та використовувати законодавчі, нормативні та правові акти, що регламентують діяльність підприємства та його працівників.</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	25		20	75
Форми СРС	Підготовка до лекцій, модульного контролю, заліку, екзамену. Вивчення тем, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів, тестів та презентацій опрацьованого матеріалу.				
Оцінка результатів	Залік у 1 семестрі. Екзамен у 2 семестрі				

навчання	
Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 4.1 Ризик-менеджмент 1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Сутність ризик-менеджменту на підприємстві</p> <p>Тема 1. Ризик і підприємництво</p> <p>Тема 2. Процес управління ризиками на підприємстві</p> <p>Тема 3. Показники ризику та ймовірнісний (статистичний) метод оцінки ризику</p> <p>Тема 4. Збитки фірми та методи управління ризиками</p> <p>Модуль 2. Функціональний ризик-менеджмент</p> <p>Тема 5. Ризик-менеджмент у сфері фінансів</p> <p>Тема 6. Ризик-менеджмент у зовнішньоекономічній діяльності</p> <p>Тема 7. Транспортний ризик та методи його зниження</p>
Компетентності	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ЗСК11. Володіння методами управління ризиками в транспортному підприємстві.</p> <p>ЗСК13. Здатність до управління транспортною організацією, її змінами.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузей; - теоретичні засади ризик-менеджменту; - суттєву характеристику організацій, підприємств та фірм різних форм власності, а також особливості їх функціонування в умовах невизначеності та ризику; - сутність ризику та причини його виникнення, класифікацію ризиків та специфіку управління ними в умовах ринкових відносин; - засоби аналізу та кількісної оцінки ризиків з використанням апарату математичної статистики, аналітичних та експертних методів; - шляхи та заходи зниження ступеня економічних, фінансових, маркетингових, зовнішньоекономічних, транспортних та інших видів ризиків; <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - ідентифікувати економічні ризики діяльності господарюючих суб'єктів; - здійснювати якісний та кількісний аналіз ступеня ризику

	<p>статистичним та експертним методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати якісний та кількісний аналіз ступеня ризику аналітичним методом та методом аналогів; - аналізувати ефективність методів управління ризиком; - вибирати доцільні заходи з управління виробничими, маркетинговими, фінансовими та зовнішньоекономічними ризиками. - застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації. - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - управляти організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - здійснювати перспективне прогнозування стану зовнішнього, та поточне і оперативне прогнозування внутрішнього середовища підприємства і на його основі проводити планування стратегічної, поточної та оперативної діяльності підприємства та його підрозділів. - аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення щодо їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації. 				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15		15	60
Форми СРС	<p>Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, написання, заліку.</p> <p>Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва	ВБК 4.2 Комплаєнс-менеджмент транспортних організацій
-------------	--

дисципліни, семестр	1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Сутність та місце комплаєнс в системі управління підприємством.</p> <p>Тема 1. Зміст та елементи системи комплаєнс.</p> <p>Тема 2. Комплаєнс в системі корпоративного управління.</p> <p>Тема 3. Управління комплаєнс-ризиками.</p> <p>Тема 4. Зміст комплаєнс-контролю на підприємстві.</p> <p>Тема 5. Формування політик та процедур комплаєнс в транспортній компанії.</p> <p>Модуль 2. Розробка та впровадження програми комплаєнс в підприємстві транспорту.</p> <p>Тема 6. Комплаєнс-програма підприємства.</p> <p>Тема 7. Бізнес-процеси підприємства та вимоги комплаєнсу.</p> <p>Тема 8. Комплаєнс в умовах цифровізації виробництва.</p> <p>Тема 9. Етика бізнесу та корпоративна культура.</p> <p>Тема 10. Корпоративні комплаєнс-практики.</p>
Компетентності	<p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ЗСК14. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання , набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - основні положення і роль нормативних актів і державних органів в сфері регулювання діяльності підприємств та боротьби з корупцією; - основні етапи розробки та впровадження системи комплаєнс в підприємствах; - особливості розробки бізнес-процесів підприємства у відповідності з вимогами комплаєнс-менеджменту; - правила взаємовідносин з клієнтами та співробітниками, здійснення комплаєнс-контролю та моніторингу відповідності в операційній діяльності підприємства; - вимоги професійної етики, комплаєнс-культури та механізми забезпечення відкритості при виконанні посадових обов'язків. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - визначати елементи політики комплаєнс та форми реалізації комплаєнс-функції на підприємстві; - будувати ефективну систему внутрішнього контролю основних

	<p>бізнес-процесів підприємства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляти регулятивні документи, використовувати різноманітні носії інформації, забезпечувати моніторинг та мотивацію співробітників в запроваджені системи комплаєнс; - підтримувати репутацію та імідж компанії; мінімізувати правові та репутаційні ризики, що пов'язані з порушеннями професійних та етичних стандартів; - проводити тренінги та навчання співробітників підприємства основам бізнес-етики, корпоративної культури та вимогам системи комплаєнс. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - застосовувати знання, використовувати нові методи управління, планування, контролю та мотивації, підвищення загального рівня культури управління; - демонструвати володіння основами бізнес-етики та корпоративної культури, новітніми управлінськими технологіями і стандартами ведення зовнішньоекономічної діяльності підприємств, засобами мінімізації правових та репутаційних ризиків. 				
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. .</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>				
<p>Обсяг занять</p>	<p>Всього</p>	<p>Лекцій</p>	<p>Лабораторних</p>	<p>Практичних</p>	<p>СРС</p>
	<p>90</p>	<p>15</p>		<p>15</p>	<p>60</p>
<p>Форми СРС</p>	<p>Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.</p>				
<p>Оцінка результатів навчання</p>	<p>Залік у 1 семестрі</p>				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ББК 5.1 Міжнародний менеджмент 2 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Сутність міжнародного бізнесу та міжнародного менеджменту</p> <p>Тема 1. Суть та характерні риси міжнародного менеджменту.</p> <p>Тема 2. Середовище міжнародного менеджменту.</p> <p>Тема 3. Організаційний розвиток міжнародних корпорацій. Особливості організаційного фактора в міжнародному менеджменті.</p> <p>Тема 4. Інтегровані структури міжнародного бізнесу та міжнародні стратегічні альянси</p> <p>Модуль 2. Основні функції міжнародного менеджменту та напрями його вдосконалення</p> <p>Тема 5. Основні функції міжнародного менеджменту. Стратегічне планування в міжнародних корпораціях.</p> <p>Тема 6. Мотивація та контроль міжнародної економічної діяльності</p> <p>Тема 7. Прийняття рішень та управління персоналом в міжнародному менеджменті Суть та особливості прийняття рішень в міжнародних корпораціях.</p> <p>Тема 8. Етика та соціальна відповідальність у міжнародному бізнесі</p>
Компетентності	<p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної ді</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ЗСК12. Здатність демонструвати та застосовувати знання з основ цивільного, господарського, трудового та інших галузей права.</p> <p>ЗСК14. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - теоретичні засади міжнародного менеджменту; - суттєву характеристику організацій, підприємств та фірм різних форм власності, а також особливості їх функціонування в умовах невизначеності та ризику; - сутність мотивів вступу суб'єктів господарювання до інтегрованих структур міжнародного бізнесу; - вплив глобалізації на системи менеджменту. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності;

	<ul style="list-style-type: none"> - генерувати та матеріалізувати ідеї раціонального управління позитивним розвитком суб'єктів господарської діяльності України в умовах глобалізації економіки; - досліджувати мотиви вступу суб'єктів господарювання до інтегрованих структур міжнародного бізнесу; - науково обґрунтовувати напрями підвищення ефективності операційних процесів у сфері міжнародної діяльності господарських організацій (підприємств); - застосовувати практичні навички щодо прийняття управлінських рішень з урахуванням кон'юнктури ринків, реалізації стратегій інноваційного розвитку господарських організацій (підприємств), ведення бізнесу в умовах глобалізації економіки. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - розуміння сутності зовнішньоекономічної політики держави та зовнішньоекономічної діяльності; - розробляти стратегію зовнішньоекономічної діяльності організації; - розуміння різних теорій в області наукового менеджменту та ділового адміністрування, а також вміння їх використовувати в практичній діяльності з розробки і реалізації зовнішньоекономічних проєктів; - застосування знання чинного законодавства по регламентації зовнішньоекономічної діяльності та розуміння системи загального управління зовнішньоекономічною діяльністю. - вміння співпрацювати з державними та громадськими інституціями, які забезпечують регулювання зовнішньоекономічної діяльності; - здійснення планування зовнішньоекономічною діяльністю організації на основі аналізу ринкових тенденцій і змін макросередовища; - визначення і організування зав'язків з громадськістю, із засобами масової інформації; - розроблення стратегій зовнішньоекономічної діяльності та механізмів їх реалізації. - проведення сценарного планування діяльності на основі висновків щодо комплексного аналізу діяльності організації, маркетингових досліджень.
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги</p>

	чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). управлінських процесів у сучасному світі, розуміння законів, за якими вони розвиваються; ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15		15	60
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 5.2 Страховий менеджмент 2 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Теоретико-організаційні засади страхового менеджменту організацій</p> <p>ЗМ 1. Теоретичні основи та функції страхового менеджменту організацій</p> <p>Тема 1. Сутність і характерні риси страхового менеджменту організацій.</p> <p>Тема 2. Ресурсний потенціал, структура й органи управління страховою організацією.</p> <p>Тема 3. Організація, планування, контроль страхової діяльності.</p> <p>Тема 4. Комунікації та інформаційне забезпечення страхового менеджменту організацій.</p> <p>Тема 5. Управління маркетинговою діяльністю в страховому бізнесі.</p> <p>Модуль 2. Основні напрями страхового менеджменту організацій</p> <p>ЗМ 2. Особливості практики страхового менеджменту організацій</p> <p>Тема 6. Управління відбором ризиків на страхування.</p> <p>Тема 7. Урегулювання страхових претензій.</p> <p>Тема 8. Управління грошовими потоками страховика.</p> <p>Тема 9. Управління фінансовою надійністю страховика.</p> <p>Тема 10. Фінансовий моніторинг у страхових організаціях.</p>				
Компетентності	<p>ЗСК11. Володіння методами управління ризиками в транспортному підприємстві.</p> <p>ЗСК12. Здатність демонструвати та застосовувати знання з основ цивільного, господарського, трудового та інших галузей права.</p>				
Результати	<p>Знати:</p> <p>- роль і механізм управління страховою діяльністю для успішного</p>				

	<p>застосовування в галузі страхування та використання можливості страхового захисту в роботі та особистому житті;</p> <ul style="list-style-type: none"> - засоби організації та розвитку страхової компанії й регулювання страхової діяльності; - основні напрямки управління страховою діяльністю з позицій здобутків вітчизняного та зарубіжного досвіду. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати структуру управління страховою компанією, її фінансовий стан, визначати ефективність менеджменту страховика; - планувати діяльність усіх управлінських ланок страховика; - проводити маркетингові дослідження; - організувати роботу підрозділів страхової компанії за функціональним призначенням; - здійснювати оцінку фінансового стану страхової компанії; - контролювати фінансову надійність страхової компанії; - визначати критерії відбору ризиків на страхування. - використовувати в практиці навички планування та прийняття управлінських рішень при здійсненні страхування. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляти вміння працювати в команді, мотивувати та управляти роботою інших для досягнення спільної мети; - розробляти проекти у сфері страхування та управляти ними; - демонструвати управлінські навички у сфері страхування; - уміння застосовувати поглиблені знання в сфері страхового менеджменту для прийняття рішень; - уміння застосовувати отримані знання й практичні навички для реалізації стратегічних і тактичних завдань в галузі страхування; - застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; - застосовувати отримані знання й практичні навички для реалізації стратегічних і тактичних завдань в галузі страхування. 				
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН16. Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
<p>Обсяг занять</p>	<p>Всього 90</p>	<p>Лекцій 15</p>	<p>Лабораторних</p>	<p>Практичних 15</p>	<p>СРС 60</p>
<p>Форми СРС</p>	<p>Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.</p>				
<p>Оцінка результатів навчання</p>	<p>Залік у 2 семестрі</p>				

<p>Шифр, назва</p>	<p>ВБК 6.1 Стратегічний маркетинг</p>				
--------------------	--	--	--	--	--

дисципліни, семестр	2 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Ринкове середовище підприємства і традиційний маркетинговий стратегічний аналіз</p> <p>Тема 1 Стратегічний маркетинг як процес створення споживчої цінності товарів і послуг.</p> <p>Тема 2 Маркетингові стратегії в бізнесі.</p> <p>Тема 3. Зміст та інструменти стратегічного аналізу.</p> <p>Модуль 2. Спеціальні інструменти маркетингового стратегічного аналізу і розробка стратегічних маркетингових планів</p> <p>Тема 4 Сегментація за напрямками пошуку споживчої цінності товарів та послуг, вибір цільового ринку та позиціонування продукту.</p> <p>Тема 5 Аналіз ставлення до продукту та лояльності споживачів.</p> <p>Тема 6 Розробка унікальної маркетингової стратегії.</p>
Компетентності	<p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ЗСК13. Здатність до управління транспортною організацією, її змінами.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання , набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - теоретичні засади стратегічного маркетингу; - сутність стратегічного маркетингу як процесу створення споживчої цінності товарів і послуг; - сутність маркетингових стратегій у бізнесі; - зміст стратегічного аналізу; <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - застосовувати інструменти стратегічного аналізу; - проводити сегментацію за напрямками пошуку споживчої цінності товарів та послуг, вибирати цільовий ринок та позиціонувати продукт; - аналізувати ставлення до продукту та лояльність споживачів; - розробляти маркетингові стратегії; - перевіряти дієздатність розробленої стратегії. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються;

	<ul style="list-style-type: none"> - використання іноземних мов у професійній діяльності; - уміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації. - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - здатність проводити аналіз макросередовища і на його основі ініціювати розроблення інновацій (технології, продукція, організаційні зміни тощо), та оцінювати ефективності їх впровадження. - володіти навичками в реалізації загальних функцій управління, вміти формувати стратегію розвитку організації, визначати стратегічні альтернативи та вибирати оптимальну. - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - здійснювати перспективне прогнозування стану зовнішнього, та поточне і оперативне прогнозування внутрішнього середовища підприємства і на його основі проводити планування стратегічної, поточної та оперативної діяльності підприємства та його підрозділів. - розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.. 				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	15		30	90
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, написання КП, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі, захист КП				

Шифр, назва дисципліни,	ВБК 6.2 Менеджмент у логістиці 2 семестр
-------------------------	---

семестр	
Зміст	<p>Модуль 1. Менеджмент у логістиці та його функції</p> <p>Тема 1 Сутність і задачі менеджменту у логістиці.</p> <p>Тема 2 Наукові принципи логістичного управління</p> <p>Тема 3 Методологічні основи логістичного менеджменту.</p> <p>Тема 4 Системи логістичного менеджменту.</p> <p>Модуль 2. Логістичне стратегічне планування та управління</p> <p>Тема 5 Загальні функції менеджменту у логістиці.</p> <p>Тема 6 Стратегічні аспекти логістичного обслуговування.</p> <p>Тема 7 Персонал-технології підготовки менеджерів з логістики.</p>
Компетентності	<p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ЗСК11. Володіння методами управління ризиками в транспортному підприємстві.</p> <p>ЗСК14. Здатність до застосування відповідного арсеналу (інструментарію) щодо якісного удосконалення основних бізнес-процесів з використанням новітніх інформаційних технологій.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень. Які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузей; - місце менеджменту в логістичного в системі менеджменту фірми; - організаційні форми служб логістики; - значення логістики в системі менеджменту підприємства; - місце логістичної стратегії в системі планування підприємства ті основні варіанти й напрямки логістичних стратегій; <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - провадження дослідницької та або інноваційної діяльності; - визначати цілі логістичного менеджменту та шляхи їх досягнення; - характеризувати систему логістичного менеджменту організації; - характеризувати організаційно-економічну стійкість фірми як основу завоювання споживача;

	<ul style="list-style-type: none"> - оволодіти сутністю координації логістичних функцій; - характеризувати рівні управління логістичної служби. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозуміле і неоднозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; - використання іноземних мов у професійній діяльності; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - здатність використовувати сучасні інформаційні та комп'ютерні технології в управлінні організацією. - уміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації. - здатність проводити аналіз макросередовища і на його основі ініціювати розроблення інновацій (технології, продукція, організаційні зміни тощо), та оцінювати ефективності їх впровадження. - креативно мислити відповідно до викликів бізнесу, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій, відкривати нові сегменти інноваційного та інших ринків. - здійснювати перспективне прогнозування стану зовнішнього, та поточне і оперативне прогнозування внутрішнього середовища підприємства і на його основі проводити планування стратегічної, поточної та оперативної діяльності підприємства та його підрозділів. - розуміти зв'язок між технологією виробничого процесу та економічною складовою діяльності організації, уміти знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею.
<p>Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)</p>	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією</p>

	(підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	15		30	90
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних, модульного контролю, КП, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі, захист КП				

Шифр, назва дисципліни, семестр	БК 7.1 Охорона праці в галузі і цивільний захист 1 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Основи охорони праці на підприємстві</p> <p>ЗМ 1. Система управління охороною праці в галузі, її складові та функціонування (на автомобільному транспорті).</p> <p>Тема 1. Система управління охороною праці у підприємстві автомобільного транспорту.</p> <p>ЗМ 2. Проблеми фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії у галузі (на автомобільному транспорті).</p> <p>Тема 2. Стан умов праці у галузі. Поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості трудового процесу.</p> <p>ЗМ 3. Проблеми профілактики виробничого травматизму у галузі (на автомобільному транспорті).</p> <p>Тема 3. Травмонебезпечні виробничі фактори та стан виробничого травматизму у галузі.</p> <p>Тема 4. Підвищення безпеки праці та профілактика виробничого травматизму у галузі.</p> <p>Модуль 2. Основи цивільного захисту</p> <p>ЗМ 4. Пожежна безпека у галузі (на автомобільному транспорті).</p> <p>Тема 5. Пожежна безпека на автомобільному транспорті.</p> <p>ЗМ 5. Єдина система цивільного захисту в Україні.</p> <p>Тема 6. Цивільний захист у надзвичайних ситуаціях.</p> <p>ЗМ 6. Управління заходами і засобами цивільного захисту.</p> <p>Тема 7. Оцінка обстановки і планування заходів захисту у надзвичайних ситуаціях.</p>				
Компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.				
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - систему управління охороною праці в галузі (СУОП) та цивільного захисту (ЦЗ); - функціональні обов'язки керівництва підприємства і його служб, інженерно-технічних працівників, кожного працівника, участь трудового 				

колективу в системі управління охороною праці на підприємстві та цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях;

- нормативно-правову базу щодо охорони праці у галузі; фінансування охорони праці у галузі та цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях;

- організацію навчання та нагляду з охорони праці та цивільного захисту;

- умови праці на автомобільному транспорті за показниками шкідливості та небезпечності; вплив факторів виробничого середовища на функціонування організму людини;

- заходи щодо поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості трудового процесу; сучасні засоби щодо

- колективного та індивідуального захисту працюючих від дій характерних для галузі шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища;

- санітарно-гігієнічні вимоги до підприємств, споруд, до виробничих і допоміжних приміщень; класи шкідливості підприємств за санітарними нормами в залежності від складу і кількості шкідливих виділень та характеру технологічних процесів;

- систему організаційно-режимних заходів з пожежної безпеки у галузі; організацією служби пожежної безпеки; вимоги пожежної безпеки для підприємств автомобільного транспорту.

Уміти:

- розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;

- обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення організації охорони праці та цивільного захисту на підприємстві, галузі;

- проконтролювати дотримання вимог щодо організації охорони, та цивільного захисту, проведення навчання;

- визначити клас умов праці за показниками шкідливості та небезпечності виробничого середовища;

- обґрунтувати пропозиції щодо покращення умов праці у виробничих підрозділах і на підприємстві, розробити заходи щодо поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості трудового процесу;

- визначити показники виробничого травматизму на підприємстві та розробити першочергові заходи щодо профілактики виробничого травматизму;

- визначити категорію і клас і вибухово-пожежної небезпеки щодо галузевих об'єктів; запропонувати заходи та засоби удосконалення системи попередження пожежі.

Мати навички:

- уміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації.

- вміння організовувати колективну працю з досягнення цілей організації. Уміння згідно з трудовим законодавством забезпечувати: процедури підбору, найму персоналу та підвищення рівня кваліфікації співробітників організації; застосування різних методів оцінювання та стимулювання персоналу організації; формування кадрового резерву.

- розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і

	завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями.				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15	15		60
Форми СРС	Підготовка до практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування, створення презентацій та написання рефератів				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 7.2 Безпека людини 1 семестр				
Зміст	<p>Модуль І. Основи системи безпеки життєдіяльності людини.</p> <p>Правові та організаційні основи безпеки.</p> <p>ЗМ 1. Сутність безпеки життєдіяльності людини.</p> <p>Тема 1.1. Безпека людини в Україні</p> <p>Тема 1.2. Категорійно-понятійний апарат</p> <p>ЗМ 2. Небезпеки, їх види, характер та результати проявів.</p> <p>Тема 2.1. Природні загрози, характер проявів та дії на людей</p> <p>Тема 2.2. Техногенні небезпеки та їх наслідки</p> <p>Тема 2.2.1. Основи фізіології, гігієни праці та виробнича санітарія.</p> <p>Тема 2.2.2 Організація безпечних умов праці на підприємстві</p> <p>Тема 2.2.3. Безпека виробничого обладнання та процесів, підйомно-транспортних машин та механізмів.</p> <p>Безпека при вантажно-розвантажувальних роботах та транспортуванні вантажів.</p> <p>Роботи, машини, механізми та устаткування підвищення безпеки</p> <p>Тема 2.2.4. Електробезпека</p> <p>Тема 2.2.5. Пожежна безпека</p> <p>Тема 2.2.6. Радіаційна безпека</p> <p>Тема 2.2.7. Хімічна безпека</p> <p>Тема 2.2.8. Соціально-політичні небезпеки</p> <p>Модуль 2. Державне управління безпекою людини, нагляд та громадський контроль.</p> <p>ЗМ 3. Імовірнісні структурно-логічні моделі виникнення та розвитку НС.</p> <p>Організаційно-функціональна структура захисту населення та АТО у НС.</p> <p>Тема 3.1. Застосування ризик-орієнтованого підходу</p>				

	<p>Тема 3.2. Менеджмент безпеки, правове забезпечення та структура захисту населення та АТО у НС</p> <p>Тема 3.3. Управління силами та засобами ОГ під час НС</p> <p>ЗМ 4. Соціальне та економічне значення охорони праці. Соціальний захист потерпілих.</p> <p>Тема 4.1. Соціальне та економічне значення охорони праці</p> <p>Тема 4.2. Соціальне страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань</p> <p>Тема 4.3. Розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій</p> <p>Тема 4.4 Відшкодування потерпілим</p> <p>ЗМ 5. Порядок надання домедичної допомоги постраждалим.</p> <p>Тема 5.1. Порядок надання допомоги постраждалим особам.</p>
Компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критично осмислювати проблеми навчання та/або професійної діяльності та на межі предметних галузях; - систему управління охороною праці в галузі (СУОПГ) та цивільного захисту (ЦЗ); - функціональні обов'язки керівництва підприємства і його служб, інженерно-технічних працівників, кожного працівника, участь трудового колективу в системі управління охороною праці на підприємстві та цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях; - нормативно-правову базу щодо охорони праці у галузі; фінансування охорони праці у галузі та цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях; організацію навчання та нагляду з охорони праці та цивільного захисту; - умови праці на автомобільному транспорті за показниками шкідливості та небезпечності; вплив факторів виробничого середовища на функціонування організму людини; - заходи щодо поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості трудового процесу; сучасні засоби щодо колективного та індивідуального захисту працюючих від дій характерних для галузі шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища; - санітарно-гігієнічні вимоги до підприємств, споруд, до виробничих і допоміжних приміщень; класи шкідливості підприємств за санітарними нормами в залежності від складу і кількості шкідливих виділень та характеру технологічних процесів; - систему організаційно-режимних заходів з пожежної безпеки у галузі; організацією служби пожежної безпеки; вимоги пожежної безпеки для підприємств автомобільного транспорту; <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; - обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення організації охорони праці та цивільного захисту на підприємстві, галузі; - проконтролювати дотримання вимог щодо організації охорони, та цивільного захисту, проведення навчання; - визначити клас умов праці за показниками шкідливості та небезпечності виробничого середовища;

	<p>- обґрунтувати пропозиції щодо покращення умов праці у виробничих підрозділах і на підприємстві, розробити заходи щодо поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості трудового процесу;</p> <p>- визначити показники виробничого травматизму на підприємстві та розробити першочергові заходи щодо профілактики виробничого травматизму;</p> <p>- визначити категорію і клас її вибухово-пожежної небезпеки щодо галузевих об'єктів; запропонувати заходи та засоби удосконалення системи попередження пожежі</p> <p>Мати навички:</p> <p>- уміння застосовувати систему знань з менеджменту у професійній діяльності, здійснювати керівництво та контроль діяльності організації.</p> <p>- вміти організовувати колективну працю з досягнення цілей організації.</p> <p>Уміння згідно з трудовим законодавством забезпечувати: процедури підбору, найму персоналу та підвищення рівня кваліфікації співробітників організації; застосування різних методів оцінювання та стимулювання персоналу організації; формування кадрового резерву.</p> <p>- розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями.</p>				
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ЗПРН16 Вміти управляти транспортною організацією, приймати ефективні управлінські рішення, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p>				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15	15		60
Форми СРС	<p>Підготовка до лекцій, модульного контролю, заліку.</p> <p>Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				