

КРБ 2024-2025 н.р., ОП УДП

Таблиця 1 – Реєстр кваліфікаційних робіт першого рівня вищої освіти (бакалаврський)
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Освітньої програми «*Управління документаційними процесами та науково-технічний переклад*»

№	Бібліографічний опис	Вид оприлюднення та місце	Анотація
	УДП-4-1		
1	Алтуєв В'ячеслав Віталійович Розробка PR кампанії для популяризації освітньої програми: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник к.тех.н., доц. Дехтяр Марина Михайлівна Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 82 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	Дипломна робота присвячена розробці комплексної PR-кампанії з популяризації освітньо-професійної програми «Управління документаційними процесами та науково-технічний переклад». У дослідженні проаналізовано сучасні комунікаційні стратегії, визначено цільову аудиторію, канали зв'язку та формат контенту. На основі зібраних даних сформовано стратегію просування програми з урахуванням особливостей цифрового середовища та ринку освітніх послуг. Ключові слова: PR-кампанія, освітня програма, цільова аудиторія, стратегія комунікації, популяризація, соціальні мережі, документознавство, технічний переклад, брендинг в освіті, цифровий маркетинг.
2	Бабак Анастасія Олександрівна Організаційно -документаційні процеси в логістичних компаніях: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник к.тех.н., доц. Дехтяр Марина Михайлівна Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 80 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	У дипломній роботі досліджено сучасні підходи до організації документаційних процесів у логістичних компаніях. Проаналізовано роль і значення документообігу у формуванні ефективних логістичних систем, класифіковано основні види логістичної документації, визначено ключові проблеми та виклики у сфері її управління. Особливу увагу приділено впровадженню інформаційних технологій (зокрема, CRM-системи 4Logist) як засобу оптимізації документообігу та підвищення конкурентоспроможності підприємств. У результаті роботи розроблено практичні рекомендації щодо автоматизації та стандартизації документаційних

			процесів, які можуть бути використані у діяльності логістичних компаній для підвищення ефективності, зниження витрат і поліпшення сервісу. Ключові слова: логістика, документообіг, логістична документація, CRM-система, 4Logist, електронний документообіг, автоматизація, інформаційні технології, оптимізація процесів, стандартизація, цифрова трансформація, управління логістикою, ланцюги постачання.
3	Галаган Валерія Віталіївна Сучасні тенденції розвитку книговидання та організації книжкової торгівлі в Україні: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник к.філол.н., доц. Зозуля Наталія Юріївна Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 94 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	У кваліфікаційній роботі досліджено сучасні тенденції розвитку книговидання та організацію книжкової торгівлі в Україні. Проаналізовано теоретичні засади функціонування книги як засобу соціальної комунікації, історичні етапи розвитку галузі, а також її нормативно-правове регулювання на національному та міжнародному рівнях. Ключові слова: електронні книги, друковані видання, книжкова дистрибуція, онлайн-продаж, незалежні видавництва, підтримка українського виробника, державна політика у сфері книги
4	Головченко Денис Павлович Організація діловодства в транспортній галузі: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник д.тех.н., проф. Аль-Амморі А.Н. Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 84 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	В роботі розглянуто організація діловодства в транспортній галузі, яка є важливою складовою ефективного функціонування підприємств, що здійснюють перевезення пасажирів і вантажів. Діловодство забезпечує своєчасне документування управлінських рішень, контроль за виконанням завдань та збереження службової інформації. Особливості діловодства у транспортній сфері пов'язані з високою динамікою роботи, великою кількістю операційних документів (накладні, маршрутні листи, акти тощо) та необхідністю дотримання галузевих стандартів. Раціональна організація документообігу сприяє підвищенню продуктивності праці, оптимізації логістичних процесів і забезпеченню безпеки транспортних перевезень.

			Ключові слова: документообіг, цифровізація, електронний документ, цифровий підпис, діловодство.
5	Давиденко Іванна Богданівна Тенденції розвитку інформаційного простору України в контексті її євроінтеграції: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник ст.викладач Алексеенко Катерина Михайлівна Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 84 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	Особливу увагу приділено впливу пандемії COVID-19 та повномасштабного вторгнення РФ на трансформацію видавничої справи й книготоргівлі, цифровізації процесів та зміні споживацьких підходів. Розглянуто актуальні виклики галузі, зокрема нестачу інвестицій і потребу в оновленні управлінських моделей. Ключові слова: інформаційний простір, євроінтеграція, медіареформи, свобода слов, єдине цифрове середовище, інтеграція з ЄС, законодавча гармонізація, незалежні медіа.
6	Дороднова Валерія Русланівна Процеси збереження документації в сфері обслуговування: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник, к.філол.н., доц. Зозуля Наталія Юріївна Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 81 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	В дипломі розглянуті процеси збереження документації в сфері обслуговування є ключовим елементом забезпечення якості обслуговування, правової відповідальності та ефективності управління. У сфері послуг ведення та зберігання документації охоплює реєстрацію замовлень, зворотний зв'язок клієнтів, фінансові операції, гарантійні зобов'язання та інші адміністративні дані. Сучасні підходи передбачають як традиційне (паперове), так і електронне зберігання, із застосуванням цифрових архівів та систем управління документами (DMS). Важливими аспектами є дотримання вимог законодавства щодо конфіденційності, термінів зберігання, захисту даних, а також забезпечення доступності інформації для внутрішніх процесів і контролю якості. Рациональна організація документаційних процесів сприяє підвищенню довіри клієнтів, мінімізації ризиків та оптимізації роботи сервісних структур. Ключові слова: логістика, документообіг, логістична документація, електронний документообіг, автоматизація, інформаційні технології, оптимізація процесів, стандартизація, цифрова трансформація, управління логістикою, ланцюги постачання.

7	Ігнатенко Богдан Володимирович Прогнозування як інструмент підвищення прибутковості підприємства на транспорті: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник к.іст.н., доц. Палеха Юрій Іванович Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 76 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	Розроблено практичні пропозиції щодо вдосконалення діяльності мережі книгарень «Є», зокрема в напрямку впровадження цифрових технологій, покращення сервісу, маркетингу та культурно-просвітницької активності. Ключові слова: економічне планування, аналітика, оптимізація витрат, моделі прогнозування, стратегічне управління, ефективність перевезень, логістика.
8	Кендзерський Данило Євгенійович Бази даних як засоби забезпечення інформаційного обслуговування: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник к.філол.н., проф. Січкаренко Галина Геннадіївна Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 112 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	Бази даних є фундаментальним інструментом для забезпечення ефективного інформаційного обслуговування в різних сферах діяльності. Вони дозволяють систематизувати, зберігати, обробляти та швидко знаходити необхідну інформацію, забезпечуючи доступ до актуальних даних у зручній формі. Завдяки використанню систем управління базами даних (СУБД) забезпечується надійність, цілісність та захист інформації, що особливо важливо в умовах великого обсягу даних і необхідності оперативного прийняття рішень. У сфері обслуговування бази даних використовуються для ведення обліку клієнтів, управління замовленнями, формування звітності та автоматизації процесів. Їх ефективне впровадження підвищує якість сервісу, оптимізує роботу персоналу та сприяє задоволенню інформаційних потреб користувачів. Ключові слова: інформаційні технології, документообіг, СЕД, ЕДО.
9	Ковальчук Анна Андріївна Управління якістю документального забезпечення діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник, к.філол.н., доц. Зозуля Наталія Юріївна Національний транспортний	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	В роботі розглянуто управління якістю документального забезпечення діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування є важливим чинником підвищення ефективності публічного управління. Якісне ведення документації забезпечує прозорість, оперативність, правову обґрунтованість та підзвітність управлінських рішень. У цьому контексті особлива увага

	університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 68 с.		приділяється стандартизації документів, впровадженню електронного документообігу, дотриманню вимог законодавства та контролю за правильністю оформлення і збереження службових документів. Системний підхід до управління якістю документаційних процесів сприяє удосконаленню внутрішньої організації, покращенню взаємодії з громадянами і підвищенню довіри до органів влади. Ключові слова: книга, книговидання, книжкова торгівля, цифровізація, правове регулювання, культурна комунікація.
10	Кроль Владислав Віталійович Особливості організації діловодства у Міністерстві освіти і науки України: електронний документообіг і цифровізація: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник д.тех.н., проф. Аль-Амморі А.Н. Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 74 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	Розглянуто теоретичні основи дослідження щодо поняття, структура та принципи організації діловодства, наведено нормативно-правове забезпечення документообігу в державних органах та досліджено вплив цифровізації на управлінську документацію. Проведено аналіз структури та функціонування системи документообігу в МОН, за результатами цього аналізу здійснено етапи обробки документів: реєстрація, облік, контроль виконання, а також використання електронного документообігу в діяльності міністерства. Запропоновано вдосконалення автоматизації документообігу: сучасні технології та програмне забезпечення, впровадження цифрового підпису та захист електронних документів та оптимізацію взаємодії між МОН, навчальними закладами та іншими установами через електронні сервіси. Ключові слова: документообіг, цифровізація, електронний документ, цифровий підпис, діловодство.
11	Кучер Вероніка Вікторівна Проблеми типологізації традиційних та електронних документів: кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник, к.іст.н., доц. Палеха Юрій Іванович Національний транспортний університет, кафедра	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	Кваліфікаційна робота присвячена дослідженню типології документа, загальному класифікаційному поділу документа за різноманітними типами ознак, категорій й характеристик, що є притаманними документам. В першому розділі виокремлені впливові на історію документа події, проведено аналіз визначень традиційних

	Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 165 с.		та електронних документів, представлено класифікації документів провідних фахівців, організацій. В другому розділі запропоновано авторську блокову типологію електронних та традиційних документів за шістьма блоками ознак. Третій розділ присвячено документній базі Національного транспортного університету, Приймальній комісії Національного транспортного університету, інструкції з діловодства у Національному транспортному університеті. Ключові слова: блокова типологія, класифікація документів, електронний документ, традиційний документ, службова документація.
12	Фанасєєва Вероніка Ігорівна Організація документообігу на підприємстві (на прикладі Тойота Центр Київ “Автосаміт”): кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник, канд.наук соц.ком. Шкурко Олена Петрівна Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 80 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	У межах даної роботи було комплексно досліджено теоретичні, нормативні та практичні аспекти організації документообігу на підприємстві, зокрема на прикладі діяльності ТОВ «Тойота Автосаміт Київ». Проведений аналіз дозволив зробити низку важливих висновків та сформулювати обґрунтовані рекомендації щодо удосконалення системи документообігу. Досліджено теоретичні основи автоматизації документообігу. Розгляд теоретичних основ документообігу дав змогу зрозуміти його ключову роль у забезпеченні ефективного функціонування підприємства. Розглянуто розвиток уявлень про автоматизацію обробки документів. Історія автоматизації документообігу пройшла кілька етапів: від паперових архівів — до сучасних електронних систем з можливістю інтеграції з CRM. Визначено проблеми організації документообігу ТОВ «Тойота Автосаміт Київ». Ключові слова: документообіг, автоматизація, електронний документообіг, управління документами, підприємство, ТОВ «Тойота Автосаміт Київ», CRM-системи, організація документообігу, інформаційні технології, оптимізація бізнес-процесів.

13	Хіміч Андрій Олександрович Застосування інформаційних технологій у документальному забезпеченні управління телекомпанією "УКРТЕЛЕКОМ" : кваліфікаційна робота бакалавра: спец. 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / наук. керівник к.іст.н., доц. Палеха Юрій Іванович Національний транспортний університет, кафедра Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки. Київ, 2025. 82 с.	Кафедральний репозитарій закритого типу (Google диск)	У кваліфікаційній роботі досліджено сучасні інформаційні технології, що використовуються для документального забезпечення управління телекомпанією «Укртелеком». Проаналізовано теоретичні основи, нормативно-правову базу, сучасні ІТ-рішення (хмарні сервіси, бази даних, СЕД) та економічну ефективність їх впровадження. Визначено, що впровадження електронного документообігу значно підвищує продуктивність, покращує інформаційну безпеку та зменшує адміністративні витрати, що особливо актуально в умовах цифрової трансформації. Розроблено практичні рекомендації для вдосконалення системи документообігу на підприємстві з урахуванням сучасних технологічних можливостей та внутрішніх організаційних можливостей Ключові слова: інформаційні технології, документальне забезпечення, документообіг, СЕД, ЕДО
----	---	--	---