



ДО УВАГИ МАЙБУТНІХ ВСТУПНИКІВ ДО НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА

за денною та заочною формами здобуття освіти на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЄВІ) під час спеціально організованої сесії **розпочинається з 10:00 27 липня та закінчується о 18:00 05 серпня 2021 року.**

Реєстрацію вступників та видачу екзаменаційних листків здійснює приймальна комісія одного з закладів вищої освіти, обраних вступником з метою участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня вищої освіти магістра в 2021 році.

Вступник, який бажає зареєструватись через Приймальну комісію Національного транспортного університету, **має у терміни, відведені для реєстрації, надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії Національного транспортного університету pkntu@ntu.edu.ua або завантажити, заповнивши гуглформу за посиланням, що відповідає структурному підрозділу університету, на який / до якого планується вступ**

(автомеханічний факультет (АМФ) – <https://forms.gle/jPacajrA1jKsuFTc8>,
факультет транспортного будівництва (ФТБ) – <https://forms.gle/aKKx84As8FZLtKCw5>,
факультет транспортних та інформаційних технологій (ФТІТ) – <https://forms.gle/9kE473qiQ7Rf8Tnp8>,
факультет менеджменту, логістики та туризму (ФМЛТ) – <https://forms.gle/vE5ZEz45zBZLgEpX8>,
факультет економіки та права (ФЕП) – <https://forms.gle/EVUvykHwDXnpc9US7>,
Центр заочного та дистанційного навчання (ЦЗДН) – <https://forms.gle/BHY3DAjhdGxAm63F8>,
Центр підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів (ЦПК) – <https://forms.gle/kbfHSVkecMp7hjnD8>),

скановані копії (фотокопії):

заповненої заяви-анкети з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка (далі – анкета);

документа, що посвідчує особу;

облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);

довідки, виданої за місцем навчання, щодо планового завершення навчання та отримання диплома в рік вступу (для осіб, персональні дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти);

медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання);

фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (із урахуванням норм, наведених у пунктах 3–7 розділу III Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України № 875 від 18 жовтня 2019 року, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1146-19>)).

Надсилаючи скановані копії (фотокопії) на офіційну електронну адресу Приймальної комісії, у темі листа вступник обов'язково зазначає своє прізвище, ім'я, по батькові, а також скорочене найменування спеціальності та скорочену назву факультету/центру.

У тексті листа вступник обов'язково зазначає своє прізвище, ім'я, по батькові (повністю) та номер облікової картки платника податків (за наявності), а також скорочене найменування спеціальності та скорочену назву факультету/центру.

У назві файлу зі сканованою копією (фотокопією) вступник обов'язково зазначає назву документа та своє прізвище, ім'я, по батькові (повністю), наприклад:

Заява Петренко Микола Іванович
Паспорт Петренко Микола Іванович
Облікова картка Петренко Микола Іванович
Диплом Петренко Микола Іванович
Фотокартка Петренко Микола Іванович

Приймальна комісія під час реєстрації здійснює перевірку достовірності інформації, наданої вступником.

Вступник має вчасно перевірити інформацію, зазначену на сканкопії екзаменаційного листка, надісланій вступнику відповідальним працівником Приймальної комісії на електронну адресу, вказану в анкеті, та в разі виявлення помилок звернутися до Приймальної комісії для з'ясування ситуації.

Оформлений екзаменаційний листок зберігається в Приймальній комісії, у разі якщо вступник вказав на таку потребу в анкеті, та видається вступнику особисто.

Вступник має забрати свій екзаменаційний листок не пізніше ніж за 2 тижні до початку вступних випробувань.

Оформлений екзаменаційний листок надсилається вступнику засобами поштового зв'язку, у разі якщо вступник вказав на таку потребу в анкеті.

Якщо екзаменаційний листок не надійшов на адресу, зазначену в анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, вступник має звернутися до Приймальної комісії для отримання відповідних роз'яснень.

УВАГА!

Вступник, який бажає взяти участь одночасно в конкурсному відборі для вступу для здобуття ступеня магістра за різними спеціальностями, за різними формами здобуття освіти та у різних закладах вищої освіти, має пройти реєстрацію для складання ЄВІ один раз!