

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному транспортному університеті під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Аеропорти, аеродромні конструкції та споруди» за спеціальністю «192 Будівництво та цивільна інженерія», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного транспортного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного транспортного університету.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Національний транспортний університет на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Національний транспортний університет забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Національного транспортного університету та інші особи.

2.4. Національний транспортний університет забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. Національний транспортний університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Національний транспортний університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від Національного транспортного університету з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресами: м. м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 1 (База №1), м. Київ, вул. М. Бойчука, 42 (База №2).

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 17.12.2019 (База № 1, База № 2)		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Приїзд експертної групи до закладу вищої освіти (ЗВО) - База № 2	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом освітньої програми (ОП)	Члени експертної групи; гарант ОП
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 1	
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази № 2, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП; Завідувач кафедри аеропортів; Декан факультету транспортного будівництва
11 ³⁰ –12 ³⁰	Переїзд на базу № 1	
12 ³⁰ –13 ³⁰	Обідня перерва	
13 ³⁰ –14 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 2	
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОП; Ректор Національного транспортного університету; Проректор з навчальної роботи; Проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку; Координатор програми Erasmus+; Декан факультету транспортного будівництва
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Зустріч 3 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Завідувач кафедри аеропортів; Декан факультету транспортного будівництва; Представник навчально-методичного управління.
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи;

		Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2– 18.12.2019(База № 1)		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Зустріч 5 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Представник відділу кадрів; Представник бухгалтерії; Представник планово-фінансового відділу
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч 6 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11 ³⁰ –12 ³⁰	Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
12 ³⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –15 ⁰⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП; Завідувач кафедри аеропортів; Завідувач кафедри мостів і тунелів; Представники міжкафедрального комп'ютерного класу факультету транспортного будівництва; Представник навчально-наукової лабораторії кафедри транспортного будівництва та управління майном.
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Голова та члени Ради студентського самоврядування

		Національного транспортного університету; Голова та члени студентського самоврядування факультету транспортного будівництва
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до 9	Члени експертної групи
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Зустріч 9 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – 19.12.2019(База № 1)		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
09 ³⁰ –10 ³⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
11 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12 ³⁰ –13 ³⁰	Обідня перерва	
13 ³⁰ –15 ⁰⁰	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Гарант ОП; Ректор Національного транспортного університету; Проректор з навчальної роботи; Проректор з навчальної роботи та соціально- економічного розвитку. Координатор програми Erasmus+; Декан факультету транспортного будівництва.
	Виїзд експертної групи з ЗВО	