



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи в
Національному транспортному університеті
із використанням технічних засобів відеозв'язку
у період з 11.06.2020-13.06.2020 рр.
освітньої програми Професійна освіта (Транспорт)
за спеціальністю 015 Професійна освіта РВО бакалавр**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, і часу проведення такої онлайн-зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Онлайн зустріч або інші активності	Учасники	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи та технічного забезпечення
<i>День 1 – 11 червня 2020 р.</i>				
09.00–09.15	Зустріч з гарантом ОП.	Члени експертної групи - Ковальчук В.І., Письменкова Т.О., Дорогань А.А.; гарант ОП – Клименко М.М.	15 хв.	Відео-конференція
09.15–09.30	Підготовка до зустрічі 1.	Члени експертної групи	15 хв.	
09.30–10.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО.	Члени експертної групи; гарант ОП Професійна освіта (Транспорт); ректор університету; проректори; завідувач випускової кафедри; декан факультету на якому реалізовується ОП.	30 хв.	Відео-конференція
10.00–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2.	Члени експертної групи.	60 хв.	
11.00–11.40	Зустріч 2 з академічним персоналом.	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, викладачі, які керують практикою (до 9 осіб: професори, доценти, викладачі).	40 хв.	Відео-конференція

11.40–12.10	Підведення підсумків зустрічі 2.	Члени експертної групи.	30 хв.	
12.10-13.10	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення).	Члени експертної групи; гарант ОП; зав. майстернями (лабораторіями), відповідальна особа від бібліотеки, гуртожитку.	60 хв.	Фото звіт, відео
13.10-14.10	Обідня перерва			
14.10-14.40	Підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи.	30 хв.	
14.40–15.20	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти.	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі 1, 2, 3, року навчання; 3 здобувачі - 4 року навчання).	40 хв	Відео-конференція
15.20–15.50	Підведення підсумків зустрічі 3.	Члени експертної групи.	30 хв.	
15.50–16.20	Підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи.	30 хв	
16.20–17.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування.	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного	40 хв	Відео-конференція

		структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).		
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 4.	Члени експертної групи.	30 хв.	
17.30–18.10	Відкрита зустріч.	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).	40 хв.	Відео-конференція
18.10–18.40	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи	30 хв.	
18.40.–19.20	Зустріч 5 з роботодавцями та стейкхолдерами.	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.	40 хв.	Відео-конференція
19.20–19.50	Підведення підсумків зустрічі 5 та робота з документами.	Члени експертної групи.	60 хв.	
День 2 – 12 червня 2020 р.				
08.30–09.00	Початок роботи ЕГ. Налагодження технічного забезпечення.	Члени експертної групи; відповідальна особа від ЗВО за технічну підтримку.	30 хв.	
09.00–09.30	Підготовка до зустрічі 6.	Члени експертної групи.	30 хв.	
09.30–10.10	Зустріч 6 із адміністративним персоналом.	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; особа відповідальна за міжнародну діяльність; відповідальний секретар приймальної комісії; представник	40 хв.	Відео-конференція

		психологічної служби.		
10.10–11.10	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7.	Члени експертної групи.	60 хв.	
11.10–11.50	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами.	Члени експертної групи; представники навчально-методичного відділу; особа, яка відповідає за практику; керівник або представник відділу по роботі зі здобувачами вищої освіти; відповідальна особа за дотримання академічної доброчесності, відповідальна особа за дистанційне навчання.	40 хв.	Відео-конференція
11.50–12.20	Підведення підсумків зустрічі 7.	Члени експертної групи.	30 хв.	
12.20-13.20	Обідня перерва		60 хв.	
13.20–13.50	Підготовка до резервної зустрічі.	Члени експертної групи.	30 хв.	
13.50–14.30	Резервна зустріч.	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.	40 хв.	Відео-конференція
14.30–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі.	Члени експертної групи	30 хв.	
15.00-15.30	Підготовка до фінального брифінгу.	Члени експертної групи	30 хв.	
15.30–16.00	Фінальний брифінг.	Члени експертної групи; керівник ЗВО; декан факультету; гарант ОП.; завідувач випускової кафедри.	30 хв.	Відео-конференція
16.00–18.00	Підведення підсумків фінального брифінгу та	Члени експертної групи.	120 хв.	

	другого дня.			
<i>День 3 – 13 червня 2020 р.</i>				
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи.	Члени експертної групи.		