



## ПРОГРАМА

дистанційного візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Консолідована інформація» (ID у ЄДЕБО 32730) за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за другим рівнем вищої освіти (справа 0992/АС-20) у Національному транспортному університеті з 07.10.2020 р. по 09.10.2020 р.

### 1. Призначення та статус цієї програми

Дана програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи надає технічні можливості для роботи, використовуючи онлайн платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі онлайн-зустрічі будуть записуватися онлайн. Всі учасники на онлайн - зустрічах зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів так і експертів.

2.2. Члени ЕГ забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію зустрічей з фокус-групами та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує долучення до відео-конференцій осіб, визначених у програмі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до програми виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та посилання для проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 07.10.2020</b>		
09.30 – 10.00	Організаційна зустріч ЕГ (відеоконференція)	Члени експертної групи: Цвид-Гром О.П.; Варенко В.М.; Когут Г.М.
10.00–10.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи: Цвид-Гром О.П.; Варенко В.М.; Когут Г.М. Гарант ОП: Аль-Амморі Алі
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; Ректор ЗВО: Дмитриченко Микола Федорович Проректор з навчальної роботи; Декан факультету, на якому реалізується ОП; Завідувач кафедри; Гарант ОП
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–12.40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (5-8 викладачів)
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	<b>Обідня перерва</b>	
14.00–14.40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2-3 здобувачі з кожного курсу)
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування: – 2-3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, зокрема – які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості освіти; – 2-3 особи від органу студентського самоврядування

		факультету, в якому реалізується ОП, зокрема і відповідальні за наукову роботу
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Зустріч 5</b> Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – 08.10.2020</b>		
09.30–10.00	Організаційна зустріч ЕГ (відеоконференція)	Члени експертної групи: Цвид-Гром О.П.; Варенко В.М.; Когут Г.М.
10.00–10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП Заступник декана факультету, де реалізується ОП
10.30–10.50	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.50–11.20	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; Представники роботодавців, зокрема ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
11.20–11.40	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.40–12.20	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти Начальник відділу кадрів; Завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення бібліотеки.
12.20–12.40	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12.40–13.20	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (5-7 здобувачів) або інші стейкхолдери (3-5 випускників ОП)
13.20–14.00	<b>Обідня перерва</b>	
14.00–14.20	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
14.20–14.40	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи Ректор університету

		Перший проректор – проректор з наукової роботи Проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку Проректор з навчальної роботи Декан факультету транспортних та інформаційних технологій Завідувач кафедри Гарант ОП
14.40–15.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–16.00	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – 09.10.2020</b>		
10.00–16.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи