



**ПРОГРАМА**  
**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у**  
**віддаленому (дистанційному) режимі**  
**за спеціальністю «051 Економіка»**  
**освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**«Економіка підприємства», «Економіко-правове забезпечення бізнесу»,**  
**«Міжнародна економіка» у Національному транспортному університеті**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному транспортному університеті (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм за спеціальністю 051 Економіка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – «Економіка підприємства» (ID програми в ЄДЕБО 32566, далі – ОП 1) , «Економіко-правове забезпечення бізнесу» (ID програми в ЄДЕБО 32570, далі – ОП 2), «Міжнародна економіка» (ID програми в ЄДЕБО 32567, далі – ОП 3), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

- 2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.
- 2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.
- 2.8. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.
- 2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у віддаленому (дистанційному) форматі на платформі Zoom.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 10.02.2026</b>		
08.30-08.40	Організаційна зустріч учасників експертної групи, перевірка засобів технічного зв'язку	Члени експертної групи: Вергал Ксенія Юріївна, Степанова Лариса Валентинівна, Руденко Оксана Анатоліївна, Чернушкіна Оксана Олександрівна, Шкабара Юлія Володимирівна
08.40–09.20	<b>Зустріч 1.</b> Зустріч з гарантими освітніх програм ( <b>ОП 1, ОП 2, ОП 3</b> )	Члени експертної групи Гаранти ОП 1, ОП 2, ОП 3
09.20–09.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
09.30–10.30	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Ректор Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з навчальної роботи та міжнародних зв'язків Проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку Проректор з навчальної та методичної роботи В.о. декана факультету економіки та права Завідувач кафедри економіки
10.30–10.50	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
10.50–11.50	<b>Зустріч 3</b> з науково-педагогічним	Члени експертної групи

	персоналом, що викладають на <b>ОП 1, ОП 2, ОП 3</b>	Науково-педагогічні працівники, що викладають на цій ОП (обов'язкові та вибіркові компоненти), у тому числі з інших кафедр
11.50–12.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.00–12.50	Обідня перерва	
12.50–13.20	<b>Зустріч 4</b> із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи  Представники студентського самоврядування: Голова органу студентського самоврядування НТУ Голова Наукового товариства аспірантів, студентів та молодих вчених Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НТУ Голова органу студентського самоврядування гуртожитку №3 Голова органу студентського самоврядування факультету
13.20–13.30	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.30–14.10	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти <b>ОП 1</b>	Члени експертної групи  Здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання
14.10–14.20	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
14.20–15.00	<b>Зустріч 6</b> зі здобувачами вищої освіти <b>ОП 2</b>	Члени експертної групи  Здобувачі вищої освіти денної форми навчання
15.00–15.10	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

15.10–15.50	<b>Зустріч 7</b> зі здобувачами вищої освіти <b>ОП 3</b>	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти денної та заочної форми навчання:
15.50–16.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16.00–16.50	<b>Зустріч 8</b> зі стейкхолдерами <b>ОП 1, ОП 2, ОП 3</b>	Члени експертної групи Представники роботодавців ОП 1, ОП 2, ОП 3
16.50–17.00	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
17.00–17.30	<b>Зустріч 9</b> з випускниками <b>ОП 1, ОП 2, ОП 3</b>	Члени експертної групи Випускники ОП 1, ОП 2, ОП 3
17.30–17.40	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
17.40–18.20	<b>Резервна зустріч 1</b>	Члени експертної групи учасники зустрічі, яка не відбулася з причини повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій
18.20–18.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – 11.02.2026</b>		
8.40–9.00	Підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи

9.00–10.00	<b>Зустріч 10</b> із адміністративним персоналом	<p>Члени експертної групи</p> <p>Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти  Керівник навчально-методичного відділу  Керівник Бібліотеки  Керівник відділу кадрів  Головний бухгалтер  В.о. декана факультету заочного, дистанційного навчання та підготовки іноземних громадян  В.о. декана факультету економіки та права  Начальник штабу цивільного захисту</p>
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи
10.20–11.20	<b>Зустріч 11</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	<p>Члени експертної групи</p> <p>Відповідальна особа з питань академічної доброчесності  Відповідальна особа з питань міжнародної діяльності  Відповідальна особа з питань проведення опитувань, відповідальна особа за працевлаштування випускників та кар'єрний розвиток  Відповідальний секретар приймальної комісії  Керівник психологічної служби  Директор Центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів  Заступник начальника Інформаційно-обчислювального центру  Керівник відділу з питань запобігання та виявлення корупції  Керівник відділу з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності  Керівник юридичної клініки</p>

11.20-11.40	Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
11.40–12.20	<b>Відкрита зустріч.</b>	Члени експертної групи усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
12.20–12.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 12	Члени експертної групи
12.30-13.30	Обідня перерва	
13.30-14.00	<b>Зустріч 12.</b> Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації <b>ОП 1, ОП 2, ОП 3</b>	Члени експертної групи Гаранти ОП 1, ОП 2, ОП 3 Завідувач кафедри економіки Відповідальна за огляд матеріально-технічної бази кафедри економіки
14.00-14.10	Підведення підсумків зустрічі 12 і підготовка до резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
14.10-15.20	<b>Резервна зустріч 2</b>	Члени експертної групи учасники зустрічі, яка не відбулася з причини повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій
15.20-15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі 2, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.30–16.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи

		Ректор Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з навчальної роботи та міжнародних зв'язків Проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку Проректор з навчальної та методичної роботи В.о. декана факультету економіки та права Завідувач кафедри економіки
16.00–16.20	Підведення підсумків фінальної зустрічі	<b>Члени експертної групи</b>
<b>День 3 – 12.02.2026</b>		
09.00–17.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи