



ПРОГРАМА
дистанційного візиту експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньої програми
«Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша –
англійська)» за справою № 1577/АС-26 у Національному транспортному
університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи і ЗВО та доводяться до відома відділу супроводу експертів Секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Програма візиту зі внесеними змінами додається до звіту експертної групи у формі додатка.

Погоджена програма візиту завантажується до інформаційно-комунікаційної системи (далі – ІКС) Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та є частиною матеріалів акредитаційної справи. Програма візиту оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗВО не пізніше наступного робочого дня після погодження програми в ІКС.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку, необхідну для належного проведення дистанційних зустрічей та огляду матеріально-технічної бази із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, крім відкритої зустрічі, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до програми, крім спостерігача Національного агентства (за його участі). Технічну модерацію онлайн-зустрічей і відеозапис здійснює один із членів експертної групи. Відеозапис усіх дистанційних зустрічей із представниками ЗВО здійснюється в режимі одночасного відображення учасників («Галерея») виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам. Внутрішні зустрічі ЕГ не записуються.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервні онлайн-зустрічі, які проводяться у разі потреби для з'ясування питань, що залишилися неурозумілими за результатами попередніх зустрічей. Експертна група завчасно погоджує з гарантом ОП можливість участі відповідних осіб.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює повідомлення про дату, час та посилання для участі у відкритій зустрічі на офіційному вебсайті не пізніше наступного робочого дня після погодження програми візиту в ІКС. Гарант ОП і представники адміністрації ЗВО участі у відкритій зустрічі не беруть.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на обґрунтований запит експертної групи. Подання запиту та надання відповіді на нього здійснюються через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитаційною експертизою освітньої програми, є гарант ОП, зазначений у Відомостях про самооцінювання. Гарант ОП забезпечує комунікацію щодо участі фокус-груп та окремих запрошених осіб відповідно до погодженої програми візиту.

2.7. У разі оголошення повітряної тривоги або виникнення іншої небезпеки учасники акредитаційної процедури діють відповідно до правил цивільного захисту та рекомендацій уповноважених органів. Відповідна зустріч призупиняється; час її відновлення та, за потреби, зміни до розкладу погоджуються експертною групою і ЗВО.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у дистанційній формі українською мовою із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (12 жовтня 2026 р., понеділок)		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09.20–09.50	Зустріч 1 з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)».
09.50–10.10	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10.10–10.50	Зустріч 2 із представниками адміністрації ЗВО	Учасники експертної групи; ректор; перший проректор; проректор з наукової роботи; проректор з навчальної роботи та міжнародних зв'язків; проректор з навчальної та методичної роботи; в.о. декана факультету економіки та права.
10.50–11.10	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11.10–11.50	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП	Учасники експертної групи; науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові освітні компоненти за ОП (5–6 осіб, крім представників адміністрації ЗВО).
11.50–12.10	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Учасники експертної групи
12.10–12.50	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (онлайн-відеотрансляція в реальному часі)	Учасники експертної групи; особи, відповідальні за демонстрацію матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів ОП.
12.50–13.10	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази	Учасники експертної групи
13.10–13.50	Перерва	
13.50–14.00	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
14.00–14.40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти 1-го та 2-го років навчання за ОП (5–6 осіб).
14.40–15.00	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 5 із представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; 2 представники органів студентського самоврядування університету, які залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти; 2 представники органів студентського самоврядування факультету економіки та права, які залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти; голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ЗВО.
15.30–15.50	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
15.50–16.20	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу та інші заінтересовані особи (крім гаранта ОП і представників адміністрації ЗВО).
16.20–16.30	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
16.30–17.30	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені для з'ясування питань, що потребують уточнення.
17.30–18.00	Підбиття підсумків резервної зустрічі та планування роботи на наступний день	Учасники експертної групи
День 2 – (13 жовтня 2026 р., вівторок)		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
09.20–10.00	Зустріч 6 із авторами Відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; автори Відомостей про самооцінювання.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
10.00–10.20	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10.20–10.50	Зустріч 7 із представниками системи внутрішнього забезпечення якості освіти ЗВО	Учасники експертної групи; керівник відділу забезпечення якості вищої освіти; начальник навчально-методичного відділу; директор Центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів; особа, відповідальна за реалізацію політики академічної доброчесності в НТУ; заступник начальника Інформаційно-обчислювального центру.
10.50–11.10	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11.10–11.50	Зустріч 8 із представниками структурних підрозділів і відповідальними особами ЗВО	Учасники експертної групи; директор науково-технічної бібліотеки; представник підрозділу, відповідальний за психологічну підтримку здобувачів; директор організаційно-методичного центру заочного та дистанційного навчання; відповідальний секретар приймальної комісії ЗВО; начальник юридичного відділу; фахівець відділу з питань запобігання та виявлення корупції; особа, відповідальна за міжнародну співпрацю.
11.50–12.10	Підбиття підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12.10–12.50	Зустріч 9 із роботодавцями та іншими зовнішніми стейкхолдерами	Учасники експертної групи; представники роботодавців, баз практики та академічної спільноти, які залучені до реалізації, моніторингу та перегляду ОП (5–6 осіб).
12.50–13.00	Підбиття підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13.00–13.50	Перерва	

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
13.50–14.00	Підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
14.00–14.30	Зустріч 10 із випускниками	Учасники експертної групи; випускники ОП 2024–2025 рр. випуску (3–4 особи).
14.30–14.40	Підбиття підсумків зустрічі 10	Учасники експертної групи
14.40–15.20	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені для з'ясування питань, що потребують уточнення.
15.20–15.30	Підбиття підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15.30–16.00	Підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи
16.00–16.30	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи; ректор; перший проректор; проректор з наукової роботи; проректор з навчальної роботи та міжнародних зв'язків; проректор з навчальної та методичної роботи; в.о. декана факультету економіки та права; керівник відділу забезпечення якості вищої освіти; гарант ОП «Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)».
16.30–17.00	Внутрішня зустріч ЕГ: підбиття підсумків фінального брифінгу	Учасники експертної групи
17.00–18.00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи
День 3 – (14 жовтня 2026 р., середа)		
09.00–18.00	Підведення підсумків візиту. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи