

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 242 «Туризм» освітньо-професійної програми «Туризм» (ID у ЄДЕБО 32749, процедура № 1461) за другим рівнем вищої освіти у Національному транспортному університеті (справа № 1184/АС-20; наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 21 жовтня 2020 р. № 1624-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи відбувається із використанням технічних засобів відеозв'язку без фізичної присутності експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб із використанням технічних засобів відеозв'язку, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно опублікувати на сайті та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритою зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.4. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. ЗВО має погодити формат демонстрації матеріально-технічного забезпечення.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|----------------------------|---|--|
| 26.10.2020 | | |
| 11.30-12.00 | Пробна відеоконференція членів експертної групи з гарантом ОП | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю.; Гарант ОП - Ципко В.В. |
| День 1 – 28.10.2020 | | |
| 09.00–09.20 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 09.20–09.40 | Зустріч 1 адміністрацією ЗВО | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. ректор - Дмитриченко М.Ф.; проректор з навчальної роботи - Грищук О.К.; декан факультету менеджменту, логістики та туризму - Бакуліч О.О.; Гарант ОП - Ципко В.В. |
| 09.40–10.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 10.00–10.40 | Зустріч 2 з гарантом ОП | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Гарант ОП - Ципко В.В. |
| 10.40–11.00 | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до ознайомлення з матеріальною базою | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 11.00–11.40 | Ознайомлення з матеріальною базою ЗВО | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Гарант ОП - Ципко В.В.; завідувач відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення бібліотеки - Рассказова В.А. |
| 11.40–12.00 | Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 12.00–12.40 | Зустріч 3 з викладацьким складом | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі: д.е.н., проф. Басюк Д.І.; к.е.н., доц. Щербакова Н.О.; к.е.н., доц. Горячко К.К.; к.е.н., доц. Івасишина Н.В.; к.е.н., доц. Іванчук С.І.; асист. Мамонтова О.М. |
| 12.40–13.00 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| 13.00–14.00 | Обідня перерва | |
| 14.00–14.40 | Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю.: студенти гр. ТР-II-1м - Акіжанова В.М., Головатинський В.В., Сіренко Д.О. (2 курс, денної форми навчання); студенти групи ТР-I-1м - Карук О.І., Сак П.О. (1 курс, денної форми навчання); студенти групи ТР-II-1мз - Бендик Л.В., Самойлова К.Ю. (2 курс, заочної форми навчання) |
| 14.40–15.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 15.00–15.40 | Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Голова Ради студентського самоврядування університету - Дегтяренко Г.А.; заступник голови студентської профспілки - Басько А.С.; Голова Ради студентського самоврядування факультету - Шарко І.Ю.; член студентської ради факультету, відповідальна за внутрішнє забезпечення якості вищої освіти - Стороженко Ю.В. |
| 15.40-16.00 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 16.00–16.40 | Зустріч 6 з роботодавцями | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Заступник директора ПП «Краєвид» - Кременецька Н.Д.; фахівець з туристичного обслуговування ПП «Туристична компанія «Світ-ua» -Мамонтова О.М.; Президент Київської міської Федерації спортивного туризму - Рудев І.М.; директор ТОВ «Ай Джей Тревел» - Бербеничук Я.С. |
| 16.40–17.00 | Підведення підсумків зустрічі 6 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| День 2 – 29.10.2020 | | |
| 09.00–09.20 | Підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 09.20–10.00 | Зустріч 7 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Декан факультету менеджменту, логістики та туризму - Бакуліч О.О.; начальник навчально-методичного управління - Токін О.П.; представник комісії з моніторингу якості освіти - Харута В.С.; директор Центру підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів - Хмелевський М.О. |
| 10.00–10.20 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | зустрічі 8 | Сержантова Ю.Ю. |
| 10.20–11.00 | Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Начальник інформаційно-обчислювального центру та відповідальний щодо запобігання академічного плагіату - Захаров О.О.; начальник навчально-методичного відділу - Ткаченко В.А.; директор центру заочного та дистанційного навчання - Ковбасенко С.В. |
| 11.00–11.20 | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 11.20–12.00 | Зустріч 9 з представниками підрозділів, які забезпечують інформаційну, консультативну та соціальну підтримку | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Керівник юридичної клініки - Ярова Р.В.; психологічна служба - Клименко М.М.; методист вищої категорії, що забезпечує інформаційну та консультативну підтримку студентів за даною ОП - Мягкоход Н.М. |
| 12.00–12.30 | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 12.30–13.30 | Обідня перерва | |
| 13.30–14.00 | Зустріч 10 – відкрита | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Усі охочі та учасники освітнього процесу даної ОП. |
| 14.00–14.20 | Підведення підсумків зустрічі 10 | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 14.20–15.20 | Робота з інформацією та документами за запитом | |
| 15.20–15.40 | Підготовка до зустрічі 11 | |
| 15.40–16.00 | Зустріч 11 – резервна | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч. |
| 16.00–16.40 | Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |
| 16.40–17.20 | Фінальний брифінг | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. ректор - Дмитриченко М.Ф.; проректор з навчальної роботи - Грищук О.К.; декан факультету менеджменту, логістики та туризму - Бакуліч О.О.; Гарант ОП - Ципко В.В. |
| День 3 – (30.10.2020) | | |
| 09.00–17.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи – Камушков О.С., Дупляк Т.П., Сержантова Ю.Ю. |