

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Національний транспортний університет
Освітня програма	32730 Консолідована інформація
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	24
Повна назва ЗВО	Національний транспортний університет
Ідентифікаційний код ЗВО	02070915
ПІБ керівника ЗВО	Дмитриченко Микола Федорович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://www.ntu.edu.ua, http://www.ntu.kar.net

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/24>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	32730
Назва ОП	Консолідована інформація
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра іноземної філології та перекладу, кафедра філософії та педагогіки
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 1
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	Аналітик консолідованої інформації (код 2433.2 за ДК003:2010)
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	169191
ПІБ гаранта ОП	Аль-Амморі Алі
Посада гаранта ОП	Завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	a.ammouri@ntu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(098)-355-67-86
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(063)-226-31-44

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітня програма «Консолідована інформація» для підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (далі - ОП) містить комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

ОП започаткована з метою підготовки фахівців із інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією «Консолідована інформація» для потреб різних галузей народного господарства, у тому числі для вирішення комплексних задач щодо інформаційного забезпечення транспортних процесів й систем. Актуальність впровадження ОП в Національному транспортному університеті (НТУ) була обумовлена, в першу чергу, швидкими темпами розвитку в Україні інформаційних систем і технологій у різних сферах інформаційної, бібліотечної, архівної та іншої господарської діяльності, зокрема в транспортній галузі. Крім того, в НТУ з 2016 року впроваджена ОП підготовки бакалаврів за цією ж спеціальністю.

За пропозицією кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки (ІАД та ІБ) Факультету транспортних та інформаційних технологій (ФТІТ) НТУ як тимчасовий документ до введення Стандарту вищої освіти з підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОП була затверджена протоколом №7 від 29 червня 2017 року на засіданні Вченої Ради НТУ. Ліцензія на підготовку магістрів за цією програмою отримана в 2018 році.

Під час перегляду змісту ОП в 2019 році були враховані положення Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», внутрішні нормативні документи НТУ, сучасні методи й форми процесу навчання, програми-аналоги ВНЗ України та інших країн, рекомендації потенційних роботодавців, керівників інформаційних, бібліотечних, архівних установ та аналітичних відділів компаній транспортної галузі, науково-дослідних інститутів тощо, випускників, а також колег академічного кола, які мали досвід розробки аналогічних ОП.

ОП розрахована на 1 рік й 4 місяці підготовки. Випускники ОП мають можливість продовжити навчання на третьому рівні вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Також в університеті сформована і багато років працює спеціалізована вчена рада Д 26.059.01 для захисту кандидатських і докторських дисертацій із наукової спеціальності «Інформаційні технології».

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зархованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	11	7	4	0	0
2 курс	2019 - 2020	14	13	1	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	35338 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа 32561 Управління документальними процесами та науково-технічний переклад 32562 Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю
другий (магістерський) рівень	32730 Консолідована інформація
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про

самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	62683	35293
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	62683	35293
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>OPP_ibas_ki_2019.pdf</i>	jtLbktfOh+lS5x4Tjvsp5b6HN7oTW4J1dKDb9yKIxaQ=
Навчальний план за ОП	<i>NavchalPlan_IBAS_mag.pdf</i>	cQnFmGfEe6zQ3XsPzCp9+vZ+z3N/Tb5njU7zZn3hbTA=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>International logistic group 2019.pdf</i>	9QX9jmT/e92+OWApMs5DmYxiU8cDsrn3bxDVYgUQ4JQ=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Бібліотека Ярослава Мудрого.pdf</i>	7YXQMkefT/e5iwmgiwb/kq3OpbiWluw8Ufi+qcZn8VE=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Видавництво Ліра-К 2019.pdf</i>	GEvugiwJTWKKj7oZ5oYutzTZCpjhDNXcIfJPAMJHRY8=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Страхова група ТАС.pdf</i>	XU8zS67IsuFxrA2YfWUY5mkTSBOzC9le7Fu3JOu4Vwo=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>ТОВ Друкарський дім ЗЕБРА.pdf</i>	P16wfjiik8+xqzWywSinW3cL6hzV6EkxwI37KDCHVW4=

1. Проектування та цілі освітньої програми**Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?**

Метою освітньої програми підготовки фахівців за освітньою програмою «Консолідована інформація» є надання освіти в галузі 02 «Культура і мистецтво» з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну і практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі 02 «Культура і мистецтво», здатності до виробничої, соціальної і наукової діяльності.

Особливість галузі професійної діяльності даних фахівців полягає в інформаційно-аналітичному забезпеченні соціального управління завдяки впровадженню новітніх інформаційних технологій та програмних продуктів. Окрім того, специфіка програми визначається об'єктами професійної діяльності випускників, а саме: інформаційний проект; консолідований продукт; процеси життєвого циклу консолідованого продукту; методи та інструменти інформаційної аналітики; персонал, який бере участь у процесах життєвого циклу тощо. ОП орієнтована на кадрове забезпечення інформаційними аналітиками різних галузей суспільного життя, зокрема інформаційних, бібліотечних та архівних установ. Відмінність цієї ОП від аналогічних вітчизняних програм, полягає у вивченні здобувачами освіти дисциплін, зміст яких пов'язаний з інформаційно-аналітичним забезпеченням транспортної галузі, що дає їм змогу вирішувати задачі інформаційної підтримки управління транспортно-дорожнім комплексом України.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Згідно зі Стратегією розвитку НТУ на 2019-2025 роки (http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/monitoring_ntu.pdf) місія полягає у задоволенні потреб транспортно-дорожнього комплексу України шляхом підготовки конкурентоздатних фахівців, інформаційних аналітиків, визнаних в Україні та за її межами, з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності; забезпечення розвитку потенціалу та можливостей самореалізації студентів і співробітників в процесі їх спільної освітньої, наукової, інноваційної та організаційної діяльності.

Стратегічна мета полягає в сприянні самореалізації студентів, викладачів, працівників університету та

формуванню високоосвіченої, національно свідомої й гармонійно розвиненої особистості, здатної незалежно мислити і діяти згідно з принципами добра і справедливості. Цілі ОП «Консолідована інформація» повністю відповідають місії та стратегії Національного транспортного університету, оскільки передбачають підготовку всесторонньо розвинених та висококваліфікованих фахівців в галузі інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності організацій країни, які за рахунок опанування освітніх компонентів здатні вирішувати фахові задачі для задоволення потреб транспортної галузі України.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Відбувається неперервна взаємодія всіх учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти мають змогу вносити свої пропозиції та відстоювати свої інтереси через органи студентського самоврядування, залучення до Вченої ради університету та запрошення представників академічних груп на засідання кафедри ІАД та ІБ. Для вдосконалення змістового наповнення дисциплін проводяться опитування серед студентів щодо рівня задоволеності чинною ОП і організацією навчального процесу та розглядаються пропозиції щодо покращення якості освіти (відгуки випускників та результати опитування здобувачів вищої).

- роботодавці

Представники роботодавців залучаються до оцінювання, рецензування та вдосконалення освітньої програми «Консолідована інформація» <http://iaais.ntu.edu.ua/recenzii.html>. При кафедрі інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки створена Рада роботодавців, члени якої залучаються до засідання робочої групи забезпечення спеціальності з питань вдосконалення ОП та робочих програм дисциплін; розробки елементів системи дуальної освіти; подальшого розширення баз практик; набуття неформальної освіти студентами; підвищення кваліфікації викладачів. Взаємодія з роботодавцями також реалізується через укладання двосторонніх договорів про співпрацю <http://iaais.ntu.edu.ua/dogovory.html> та проведення зустрічей з фахівцями з інформаційної діяльності різних організацій України <http://iaais.ntu.edu.ua/fotogalery.html>. Крім того, на сайті кафедри запропонована анкета для роботодавців <http://iaais.ntu.edu.ua/vidgukrobotodavec.html>.

- академічна спільнота

Академічну спільноту з числа стейкхолдерів представляють член кореспондент НАПН, доктор педагогічних наук, кандидат технічних наук, директор Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації професор Камишин Володимир Вікторович та кандидат історичних наук, член Спілки архівістів України, директор Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства Гаранін Олександр Якович та представники професорсько-викладацького складу ЗВО України. Викладачі кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки здійснюють контроль якості ОП і мають змогу вносити свої пропозиції щодо її покращення. Викладачі відповідальні за набуття студентами фахових компетентностей і досягнення програмних результатів, визначених ОП та прописаних в робочих програмах дисциплін. Вони мають академічну свободу у виборі методів навчання, змісту навчальних дисциплін, використанні власних результатів наукових досліджень.

- інші стейкхолдери

Кафедра підтримує тісні зв'язки з іншими стейк-холдерами: представниками транспортних, інформаційних та консалтингових установ <http://iaais.ntu.edu.ua/dogovory.html>, випускниками <http://iaais.ntu.edu.ua/vypusknikiDepartment.html>.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Кафедрою разом з Радою роботодавців регулярно проводиться аналіз ринку праці в галузі інформаційно-аналітичної діяльності. Нові освітні реалії обумовлюють необхідність збільшення обсягів підготовки інформаційних аналітиків консолідованої інформації за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» та їх подальшого працевлаштування в організаціях, установах і на підприємствах країни, які сьогодні потребують креативних висококваліфікованих фахівців для досконалого інформаційного забезпечення управління установами, зокрема інформаційними, бібліотечними та архівними, в транспортній галузі. Все більше виникає потреба у фахівцях, які працюватимуть саме з інформацією, а не з розробкою технічного програмного оснащення інформаційної діяльності. В основу формування такої моделі підготовки фахівця мусять бути покладені фундаментальні знання з досконалого забезпечення інформаційної, бібліотечної та архівної справи. При аналізі ринку праці, моніторингу вакансій на сайтах <https://jobs.ua>, ua.jooble.org, rabota.ua, <https://www.work.ua>, <https://www.superjob.ua>, trud.ua та ін., виявлено, що основні обов'язки, які повинен виконувати «аналітик консолідованої інформації», посада якого передбачена ДК 003: 2010, вимагають відповідних знань зі збору, обробки, аналізу, збереження та захисту інформаційних ресурсів з метою створення якісного консолідованого інформаційного продукту чи послуги. У зв'язку з цим навчальні плани ОП щорічно переглядаються відповідно до вимог на ринку праці.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Інформаційні продукти та послуги на сьогодні є необхідністю в кожній галузі суспільного життя. Зокрема, у сфері транспорту є потреба у фахівцях з інформаційно-аналітичної діяльності. Цей галузевий контекст було враховано під час формування програмних результатів навчання. Наприклад, в ОП «Вступ до фаху, в т.ч. конкурентна розвідка» додані теми, що забезпечують знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-прогностичних структурних підрозділів транспортних організацій з метою забезпечення їх сталого розвитку відповідно до міжнародних стандартів. Під час співпраці з роботодавцями в регіонах країни формується регіональний контекст.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

З досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм та вимог вищої освіти, спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» базується на вивченні обов'язкових освітніх компонентів фундаментальної підготовки. Фундаментальну основу становлять інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності, аналітико-синтетична переробка інформації тощо. Студенти отримують ґрунтовну інформаційно-аналітичну підготовку, вивчають методологію інформаційно-аналітичної діяльності та ведення конкурентної розвідки, сучасні мови програмування та різні інформаційні системи та технології. При розробці ОП використовувався досвід вітчизняних програм Львівської політехніки, Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, Харківської державної академії культури, Національної академії керівних кадрів культури та мистецтв, Одеського державного технологічного університету, Української академії друкарства та зарубіжних програм Університету Аберистуїта (Великобританія), Ліверпульського університету, Школи інформаційних досліджень (Монреаль – Квебек, Канада), Університету в Глозго, Університету Мерсикерст (США), Королівського коледжу Лондона.

Зазначені питання неодноразово розглядалися за участю представника університету Палехи Ю. І. на засіданнях підсекції 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» науково-методичної комісії МОНУ при розробці та погодженні стандарту з всіма зацікавленими сторонами.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Оскільки стандарту вищої освіти за спеціальністю на момент створення ОП не було затверджено, її розробники керувалися положеннями Національної рамки кваліфікації, Галузевим стандартом вищої освіти України «Документознавство та інформаційна діяльність» та іншими нормативними документами. Оновлення ОП відбулося у 2019 р. після офіційного затвердження стандарту. Результати навчання ОП повністю відповідають стандарту вищої освіти та відображаються у силабусах освітніх компонентів.

Наприклад, в результаті вивчення дисципліни «Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами» передбачається досягнення програмного результату ПРНЗ – Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. Цей програмний результат відповідає зазначеній в стандарті інтегральній компетенції «Здатність розв'язувати комплексні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог» та загальним компетентностям: ЗК5 – Здатність здійснювати управління комплексними діями або проектами; ЗК8 – Здатність приймати обґрунтовані рішення; ФК1 – Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю і ФК2 – Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти з підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є чинним.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

90

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

30

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст нормативних освітніх компонентів даної ОП повністю відповідає предметній області спеціальності. Серед них освітні компоненти дисциплін соціально-гуманітарної підготовки та дисциплін професійної та практичної підготовки. З точки зору стейкхолдерів всі освітні компоненти за своїм змістом включають об'єкт вивчення, що деталізовано в силабусах таких навчальних дисциплін, як «Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами», «Мовні технології документаційного забезпечення», «Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності», «Вступ до фаху (в т.ч. конкурентна розвідка)» тощо.

Окрім складових предметної області за стандартом, ОП враховує специфіку надання освітніх послуг НТУ. Так, в структурі освітніх компонентів «Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації» «Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів», «Документні ресурси» та ін. студентам пропонується вивчати окремі теми пов'язані з транспортною сферою.

За спеціальністю 029 НТУ готує магістрів тільки за даною ОП.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Основний підхід до формування ОП, визначений Положенням про освітні програми в НТУ http://vstup.ntu.edu.ua/pro_osvitni_prohramy.pdf, що передбачає проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання.

Структура навчального плану передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (Положення про порядок реалізації студентами Національного транспортного університету права на вільний вибір навчальних дисциплін http://vstup.ntu.edu.ua/pro_vybir_navch_dystsyplin.pdf).

Так, програмою передбачено, що з блоку вибіркового освітніх компонентів здобувач за власними уподобаннями обирає - 3 дисципліни першого семестру, і чотири дисципліни другого семестру, загалом 30 кредитів.

Зафіксована вищезазначеним положенням індивідуалізація навчання реалізована в освітньому процесі через: вільний вибір студентами напрямів виконання курсових робіт та магістерських досліджень, підготовку рефератів та презентацій за обраною самостійно тематикою в межах запропонованих тем занять, індивідуальну роботу викладача із студентами з високим рівнем розвитку їх здібностей до навчання (підготовка до студентських олімпіад і конференцій, вирішення завдань підвищеного рівня складності, організація позааудиторних занять на підприємствах, додаткові консультації) та використання іншого арсеналу педагогічних прийомів для створення умов, за яких кожна людина, що навчається, здобуває можливість виявити власну індивідуальність.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в НТУ

http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf перелік та обсяг вибіркового дисциплін, послідовність їх вивчення визначається в навчальному плані на підставі ОП, яка затверджується Вченою Радою НТУ. Вибіркові навчальні дисципліни формуються відповідно до концепції підготовки фахівців з метою задоволення освітніх потреб студентів, ефективного використання можливостей і традицій університету, потреб замовника, регіональних потреб та ін. Дисципліни на вибір не дублюють одна одну, основні фахові й загальні компетентності формуються, в першу чергу, в рамках обов'язкових компонентів.

Відповідно до Положення про порядок реалізації студентами Національного транспортного університету права на вільний вибір навчальних дисциплін, який сформований з урахуванням Закону України «Про вищу освіту» (пункт 15 частини першої статті 62), наказу МОН України від 26 січня 2015 року №47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів Національного транспортного університету, затвердженим Вченою радою НТУ 28 вересня 2017 р., студенти мають право на вільний вибір навчальних дисциплін в обсязі, що складає не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС від загального обсягу ОП. Положення забезпечує умови для формалізації процедури формування та доведення до відома студентів переліку навчальних дисциплін вільного вибору; здійснення вибору студентами навчальних дисциплін зі сформованого переліку; організації подальшого їх вивчення; визнання результатів навчання за обраними дисциплінами. Вільний вибір дисциплін створює умови для досягнення студентами таких цілей: поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та здобути додаткові спеціальні професійні компетентності, у тому числі із здобуттям професійної кваліфікації (якщо це не передбачено освітньою програмою); поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності; ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень та розширити або поглибити результати навчання за загальними компетентностями.

Із робочими програмами (силабусами) дисциплін, запропонованих на вибір, здобувач може ознайомитись на офіційному сайті кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки <http://iaais.ntu.edu.ua/>. Перелік і послідовність вивчення нормативних та вибіркового дисциплін, обраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівця, фіксується в індивідуальному навчальному плані студента.

Внесення суттєвих змін до порядку реалізації вільного вибору студентами навчальних дисциплін здійснюється лише за участю органів студентського самоврядування факультету транспортних та інформаційних технологій університету.

В НТУ передбачена можливість вибору студентами навчальних дисциплін шляхом реалізації права на кредитну мобільність в рамках програми ЕРАЗМУС+К1.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

В ОП заплановано два види практики: науково-дослідницька і виробнича. Практична підготовка магістрів включає оволодіння інноваційними формами, методами і засобами здійснення професійної діяльності в сфері інформаційно-аналітичної діяльності, умінь розв'язання практичних завдань, розвиток творчої ініціативи й самостійності, закріплення теоретичних знань на практиці, адаптацію та утвердження у доцільності обраної професії, формування мотивації подальшого навчання й особистісного росту. Оскільки ці освітні компоненти є складовою частиною формування більшої кількості компетентностей і програмних результатів, випускова кафедра постійно працює над розширенням переліку баз практики.

Науково-дослідницька практика організована на базі НТУ.

Виробнича практика майбутніх фахівців організована на базі установ, організацій і підприємств, одним з видів діяльності яких є інформаційно-аналітичне забезпечення управління, виготовлення та надання інформаційних послуг. Передбачено підписання двосторонніх договорів з підприємствами проходження практики студентів (очної форми навчання) з узгодженням планів проходження практики, отримання необхідних даних та результатів, з наступним оцінюванням звіту керівником практики від виробництва. Зміст практичної підготовки визначається в методичних рекомендаціях <http://iaais.ntu.edu.ua/metodichki.html> з урахуванням інтересів студента та особливостей діяльності баз практики та потенційних роботодавців.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Оскільки предметна область передбачає взаємодію фахівців при консолідації інформації для забезпечення ефективного управління установою, під час проведення занять викладачі демонструють основні підходи до формування безконфліктної продуктивної робочої атмосфери й ефективного перерозподілу обов'язків в команді інформаційних працівників. Крім того, важливим для студентів є навички комунікації, лідерство, креативність, здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо, розуміти рівні можливості та гендерні проблеми в професійній діяльності. Ці навички формуються в рамках таких освітніх компонентів як «Педагогіка та психологія вищої школи», «Інтелектуальна власність», «Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами», «Управління проектами систем з консолідованою інформацією», «Мовні технології документального забезпечення» та ін. «Ділова іноземна мова» та «Іноземна мова наукового спілкування» формують універсальні навички грамотного представлення власної ідеї в усній та письмовій формі з іноземними партнерами.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

У Професійному стандарті «Аналітик консолідованої інформації» (Код за класифікатором професій 2451.2) визначено зміст і найменування професії, а також задачі діяльності, які стали підґрунтям для формулювання професійних знань, умінь й навичок майбутнього фахівця, підготовленого за даною ОП.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

На навчальний рік відводиться 60 кредитів, на семестр - 30 кредитів. Облікова одиниця навчального часу студента - це академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік. Кількість кредитів може коригуватися (під час моніторингу ОП) в залежності від результатів навчання із врахуванням обґрунтованих побажань студентів (на основі опитування, анкетування). Обсяг годин, відведених на самостійну роботу студента, складає загалом 1125 годин з 2700. (приблизно 42%). У навчальному плані ОП для кожного окремого освітнього компонента це значення може варіюватись. Завдання на самостійну роботу студента в основному визначаються у методичних рекомендаціях для відповідної дисципліни або особисто викладачем залежно від виду роботи. Графіком навчального процесу може бути передбачено 1 день на тиждень для самостійної роботи.

Для оцінки витрат зусиль й ресурсів на виконання індивідуальних завдань викладач під час практичного/лабораторного заняття спостерігає за характеристиками й результатами виконання студентами подібних задач і співставляє фактичні й заплановані зусилля.

Результати аналізу регулярного анкетування студентів не виявили суттєвого перевантаження. У окремих випадках студент, зазвичай, попереджає викладача про перевантаження, що дає змогу скорегувати складність та обсяг завдань.

Розподіл аудиторних годин зміщений у бік лабораторних занять, оскільки суттєвим для даної ОП є формування практичних навичок та умінь.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За цією ОП підготовка здобувачів за дуальною формою освіти не здійснюється. Однак, елементи дуальної освіти запроваджені на інших ОП, реалізованих в НТУ, що дає змогу використати їхній позитивний досвід і нормативну базу для забезпечення у подальшому якісного освітнього процесу підготовки фахівців. Випускова кафедра на даний момент проводить переговори щодо організації навчального процесу в установах та на підприємствах, знайомиться із досвідом університетів інших країн світу, оскільки саме ця спеціальність акцентована на набутті практичного досвіду протягом всього терміну навчання.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<http://www.ntu.edu.ua/vstupnikam/pravila-prijomu-universitetu/>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Національний транспортний університет самостійно визначає мінімальне значення (мінімальний рівень) кількості балів із вступних випробувань, з яким вступник допускається до участі у конкурсі або до наступного вступного випробування. Для конкурсного відбору осіб, які на основі першого освітньо-професійного рівня вступають на перший курс для здобуття ступеня магістра, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з іноземної мови. Мінімальне значення кількості балів з єдиного вступного іспиту з іноземної мови та зі вступного іспиту з іноземної мови у Національному транспортному університеті при вступі для здобуття ступеня магістра становить 100 балів. В усіх інших випадках мінімальне значення кількості балів з фахових вступних випробувань становить 120 балів <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/07/prkompravila2020.pdf> Правила прийому на ОП протягом звітного періоду суттєво не змінилися і у найближчому майбутньому їх зміна не передбачається. Існуючі вимоги до випускників щодо оцінки їх рівня підготовки в повній мірі є ефективним способом для формування контингенту студентів, вмотивованого та здатного до навчання на ОП.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

У НТУ визначені правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності. Відповідні документи є доступними для всіх учасників освітнього процесу. У документі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів Національного транспортного університету» (http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/10/polozhennja_akadem_stud.pdf) визначені правила визнання результатів навчання студентів у ЗВО партнерів.

Перезарахування результатів вивчених у вищому навчальному закладі-партнері освітніх компонентів здійснюється в установленому в НТУ порядку на підставі наданого студентом документа, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень. У документі «Положення про порядок переведення студентів до НТУ, поновлення у складі студентів НТУ раніше відрахованих осіб, відрахування зі складу студентів НТУ та переривання навчання» (<http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/pdf/publicna-inf/polozhennja-per-stud.pdf>) для студентів, які бажають перевестись до НТУ або здійснити процедуру поновлення на підставі наданого документа (академічна довідка, копія учбової картки студента) визначається академічна різниця.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Приклади академічної мобільності здобувачів, які навчаються за ОП відсутні.

Процедура поновлення та переведення здобувачів вищої освіти регламентується наступними документами:

Положенням про порядок переведення студентів до НТУ, Листом МОН №1/9-2 від 21 січня 2010 року

<http://www.ntu.edu.ua/studentam/ponovlennya-ta-perevedennya/>. Проте, таких випадків в рамках даної ОП не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Університет не здійснює визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті до затвердження регуляторних актів ЦОВВ, існування яких передбачене чинним законодавством: згідно з Законом України Про освіту (ст.8, п.5) «Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством». Таким чином ЗВО позбавлені можливості вирішувати ці питання самостійно, що підтверджується практикою імперативного (без врахування точки зору ЗВО) встановлення МОН різних правил щодо визнання сертифікатів з володіння іноземною мовою при вступі на програми різних рівнів вищої освіти (магістра і доктора філософії). Крім того, згідно ст.38. Закону України «Про освіту» органом, який формує вимоги до «визнання результатів неформального та інформального навчання», виступає Національне агентство кваліфікацій. Після такого врегулювання Університет застосовуватиме процедури освітніх декларацій.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Конкретні приклади практики застосування вказаних правил на освітньо-професійній програмі «Консолідована інформація» відсутні.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті» http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf освітній процес здійснюється у таких формах: а) навчальні заняття (лекція, практичне заняття, лабораторне заняття, індивідуальне навчальне заняття, консультація);

б) самостійна робота (самостійне опанування освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, у т. ч. курсове й дипломне проектування);

в) практична підготовка (виробнича практика, науководслідницька робота);

г) контрольні заходи (іспит, залік, вхідні та підсумкові контрольні роботи, захист курсових і кваліфікаційних/дипломних робіт/проектів).

Для досягнення програмних результатів навчання ОП використовують різні методи і прийоми навчання традиційної системи та інноваційні інтерактивні методики, які зазначені у силабусах навчальних дисциплін <http://iaais.ntu.edu.ua/forstudents.html>. В ОП при розподілі годин перевага надається лабораторним роботам. У таблиці 3 (додаток) представлено відповідність програмних результатів методам навчання.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентроване навчання включає в себе форми і методи навчання, які переносять фокус освіти з викладача на студента. Студентам забезпечено розширений доступ до навчальних, навчально-методичних і інших матеріалів, що застосовуються у навчальному процесі. Навчальні матеріали розташовано у локальній мережі університету, до яких студенти мають доступ. Під час навчання студенти мають певну автономність, можуть обирати варіанти для індивідуальних дослідницьких завдань, тематики кваліфікаційної роботи. Викладач контролює за результатами усного опитування студентів, чи зрозумілі їм завдання та зміст дисципліни. В більшості випадків студенти задоволені запропонованими їм формами й методами навчання.

Якщо здобувач освіти надає переконливі аргументи щодо доцільності їх зміни, можливе формування щодо нього плану індивідуальної роботи з даної дисципліни з урахуванням можливостей матеріально-технічного забезпечення, витрат ресурсів та робочого часу викладачів. При анкетуванні, крім форм та методів навчання, студенти оцінюють якість викладання дисциплін, їх змістовне наповнення, висловлюють власну думку та побажання щодо покращення навчального процесу.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Принципи академічної свободи, зазначені у «Положенні про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті» http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf, «Стратегії розвитку національного транспортного університету на 2019-2025 роки» http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/monitoring_ntu.pdf, надають можливість науково-педагогічним працівникам вільно вибирати форми та методи навчання та викладання у відповідності з принципами академічної свободи. НППП мають право самостійно обирати напрямки наукових досліджень та публікувати результати у наукових періодичних виданнях.

«Положення про порядок реалізації студентами Національного транспортного університету права на вільний вибір навчальних дисциплін» http://vstup.ntu.edu.ua/pro_vybir_navch_dystsyplin.pdf відповідає принципам академічної свободи і враховує інтереси здобувачів вищої освіти. Методи навчання і викладання, що застосовуються на ОП, базуються на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів. Темі курсових і магістерських робіт студенти обирають самостійно. Студенти беруть активну участь у підготовці до щорічної наукової конференції професорсько-викладацького складу, аспірантів, студентів НТУ та виступах на ній, що уможливорює у подальшому використовувати матеріали і результати власних напрацювань у курсових та магістерських роботах.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Учасникам освітнього процесу у вільному доступі надається зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів у вигляді силабусів <http://iaais.ntu.edu.ua/forstudents.html>. Також на перших заняттях студентам надається відповідна інформація. Розширена інформація щодо кожного освітнього компонента міститься у навчально-методичних комплексах та доступна впродовж навчального року у робочий час. Актуальна інформація про освітній процес розміщена на сайті університету: інформація про розклад занять; навчальні плани; індивідуальні навчальні плани; освітні програми; графік навчального процесу. Оголошення щодо освітнього процесу розміщуються також на інформаційних дошках деканату та кафедр і на відповідних її ресурсах в соціальних мережах.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

НТУ забезпечує та сприяє поєднанню навчання і досліджень під час реалізації ОП відповідно до рівня вищої освіти, що висвітлено у документі «Положення про Наукову Раду студентів, аспірантів та молодих вчених НТУ» <http://files.ntu-web6.ntu.edu.ua/www.ntu.edu.ua/publicna-inf/polozhennja-nayk-rada.pdf>. Під час навчання студенти не тільки одержують новітню науково-технічну інформацію від викладачів на лекційних, практичних та лабораторних заняттях, у період проходження виробничої та переддипломної практик, але й беруть участь у наукових дослідженнях у вигляді виконання завдань дослідницького характеру під час виконання самостійної роботи, при підготовці курсових та магістерських робіт. Під час виконання таких робіт студенти опановують вміння та навички дослідницької та практичної діяльності. Результати досліджень оформлюються відповідним чином та знаходять своє відображення у спільних з керівником дослідженнях, публікаціях: тези доповідей у збірниках конференцій всеукраїнського та міжнародного рівнів, тези наукової конференції професорсько-викладацького складу, аспірантів, студентів та співробітників відокремлених структурних підрозділів Національного транспортного університету <http://iaais.ntu.edu.ua/uchaststudvnaukproc.html>. Такі підходи сприяють новим можливостям самостійного вирішення студентами наукових проблем за обраною спеціальністю.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

«Положення про організацію освітнього процесу в національному транспортному університеті» http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf, регламентує термін оновлення ОП. Робочі програми оновлюються щорічно. Викладачі переглядають та оновлюють зміст освітніх компонентів з врахуванням власних наукових досліджень, сучасних практик у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, побажань від роботодавців, випускників та студентів. Наприклад, освітній компонент «Документні ресурси» викладача Московченко Н.П. переглянутий у зв'язку з виходом її навчального посібника «Документне фондознавство: архівні фонди».

Викладання освітнього компонента «Конкурентоспроможне подання результатів наукової і творчої діяльності» побудовано на основі власних досліджень Палехи Ю.І., які викладені в навчально-практичному посібнику «Основи науково-дослідної роботи: Конкурентоспроможне подання результатів наукової і творчої діяльності».

Для теми «Інформаційні, бібліотечні та архівні установи як суб'єкти інформаційно-аналітичного забезпечення органів влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств та організацій різних форм власності» освітнього компонента «Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності» викладачем Зозулею Н.Ю. використовуються результати власних досліджень, які висвітлені у статтях: Оптимізація структури бібліотеки / Али Аль-Аммори, Н. Ю. Зозуля, Н.М. Наумова, Я.А. Лудченко, Е.П. Шкурко // «Prospects for the development of technical sciences in UA countries and Ukraine»: Internatinal scientific and practical conference. December 21-22, 2018 / Cuiavian Univercity in Wroclawwec. – Wroclawwec : Izdevnie «Baltia Publishing», 2018. - С. 125-127; Organization of the optimallibrastructure /A. Al- Ammouri, E. Shkurko, N. Naumova N. Zozulia, Y Ludchenko, // Slovak international scientific journal. – 2018. - VOL. 1. - № 24. - С. 68-75.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Інтернаціоналізація діяльності передбачена у Статуті НТУ. Студенти і викладачі мають можливість відвідувати лекції закордонних фахівців в рамках проєктів: Міжнародний науковий проєкт «Розробка та поширення концепції, сприяння інтеграції науки, освіти та інновацій в Національному транспортному університеті м.Київ (CIREI)»; програма Erasmus+, яка спрямована на підтримку діяльності у сфері освіти, професійної підготовки молоді та спорту на період до 2022 р.р. (erasmusplus.org.ua) (в м.Валенсія); конкурс спільних українсько-литовських науково-дослідних проєктів для реалізації у 2020-2021 р.р. та інші міжнародні проєкти.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Згідно з вимогами ОП форми контрольних заходів поділяються на: формативні (вхідне тестування та поточний контроль знань та умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; про практику; письмові реферати або звіти, курсові роботи, модульні контрольні роботи); сумативні (підсумковий контроль: екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням), залік (за результатами формативного контролю, випускна атестація)). Співвідношення результатів навчання та форм і критеріїв оцінювання регламентується за п. 7.1.2 Положення про організацію освітнього процесу і ґрунтується на засадах http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf: форми (методи) та критерії оцінювання, що вибрані для поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни (практики, індивідуального завдання, іншого освітнього компонента), узгоджуються із результатами навчання із цієї дисципліни та з видами навчальної діяльності, що реалізовувалися в процесі навчання.

Форми (методи) оцінювання забезпечують валідність оцінювання успішності і встановлення факту досягнення результатів навчання. Критерії оцінювання базуються на очікуваних результатах навчання; форми підсумкового контролю з освітнього компонента визначаються ОП та не можуть замінюватися на ін.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість і зрозумілість змісту всіх форм контрольних заходів досягається забезпеченням відповідності контрольних питань/завдань змісту лекційного матеріалу, лабораторних/практичних/самостійних робіт, своєчасністю їх оприлюднення, консультативною формою уточнення безпосередньо перед контрольними заходами. Кожна тема навчальної дисципліни має питання/завдання, з яких складаються модульні контролі для поточного оцінювання знань з окремих змістових модулів, що забезпечує можливість поточного оцінювання успішності, виявлення активності під час аудиторних занять і самостійної роботи, проблем засвоєння матеріалу.

Робоча програма, силабус кожної навчальної дисципліни, методичні вказівки до виконання лабораторних/практичних/самостійних робіт містять інформацію про розподіл балів за виконану роботу та всі форми контрольних заходів. Таким чином, студенти чітко проінформовані про критерії оцінювання навчальних досягнень. Інформація щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень отримується у формі: консультування здобувачів перед контрольними заходами, опитування студентів. На підставі аналізу результатів опитувань <http://iaais.ntu.edu.ua/opytuvannja.html> при щорічному оновленні та перезатвердженні робочих програм навчальних дисциплін та екзаменаційних білетів переглядається та корегується зміст форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів доводиться до здобувачів на початку семестру шляхом забезпечення доступу до:

- робочих навчальних планів з переліком іспитів, заліків, курсових робіт на кожний семестр відповідного навчального року на сайті НТУ <http://www.ntu.edu.ua/studentam/navchalni-plani/>;
- графіку начального процесу <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/graphic-n-p.pdf>;
- графіку поточного та підсумкового оцінювання, який оприлюднюється на сайті НТУ напередодні планових контрольних заходів;
- силабусів дисциплін на сайті кафедри ІАД та ІБ <http://iaais.ntu.edu.ua/forstudents.html>;
- електронних ресурсів дисциплін в Google Drive, Google Classroom.

Напередодні контролю інформація, що доводиться до здобувачів вищої освіти безпосередньо (п.7.1.7 Положення про організацію освітнього процесу http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf) – критерії оцінювання, тривалість, вимоги щодо процедури проведення, засоби контролю за дотриманням правил академічної доброчесності і наслідки їх порушення, перелік дозволених допоміжних засобів, доводиться шляхом:

- інформування електронною поштою;
- у месенджерах Telegram, Viber;
- Google Classroom навчальних дисциплін;
- розміщення оголошення у соціальних мережах.

Підсумковий контроль проводиться за білетами, які складаються та затверджуються на початку навчального року, або питаннями до заліку.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Відповідно до стандарту вищої освіти та ОП атестація випускників проводиться у формі відкритого та публічного захисту магістерської роботи <http://iaais.ntu.edu.ua/metodichki.html> й завершується в разі успішного захисту врученням документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Аналітик консолідованої інформації».

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентована п. 7.1.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті, яке доступне за посиланням http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf, а також наводиться в силабусах навчальних дисциплін <http://iaais.ntu.edu.ua/forstudents.html>.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

На основі положення http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf: здобувачам освіти перед оцінюванням надається час для навчання, необхідний та достатній для освоєння змісту освітніх компонентів програми; за необхідності оцінювання може проводитися більш ніж одним оцінювачем, при цьому рішення щодо кількості оцінювачів, їх персоналій і залучення зовнішніх оцінювачів приймається заздалегідь; місце проведення оцінювання, умови виконання завдань студентами з особливими потребами визначені відповідним Порядком <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/poriadok-suprovodu-osib.pdf>; чіткі та достовірні записи процедур і рішень з оцінювання (письмові відповіді поточного контролю, залікові та екзаменаційні відомості, протоколи засідань комісій тощо) зберігаються упродовж установлених термінів у відповідних відділах НТУ; здійснюється поточний контроль зі сторони керівництва кафедри, деканату, навчально-методичного відділу показників

успішності здобувачів освіти та відвідування ними навчальних занять з метою запобігання свідомого завищення або заниження екзаменаторами оцінки результатів навчання здобувачів; моніторинг критеріїв та результатів оцінювання здобувачів вищої освіти також здійснюється шляхом опитування студентів.

Для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів: оцінювач може відмовитись від участі в оцінюванні; завідувач кафедри може усунути оцінювача від участі в оцінюванні, оцінювана робота студента може бути анонімною.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до п. 7.3 Положення про організацію освітнього процесу http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf: здобувачу освіти, що одержав під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету. До складу такої комісії викладача, який приймав іспит (виставляв залік), зазвичай не включають.

Повторне складання у випадку порушення процедури оцінювання. Якщо створена за заявою студента, оцінювачів, розпорядженням завідувача кафедри комісія виявляє, що в ході семестрового контролю мали місце порушення, які вплинули на результат іспитів/захисту і не можуть бути усунені, ректор не пізніше ніж упродовж шести місяців після завершення семестрового контролю може прийняти рішення щодо скасування його результатів і проведення повторного оцінювання для одного, кількох або всіх студентів. Результати опитування студентів свідчать про їх інформованість про порядок повторного проходження контрольних заходів.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Пункт 7.2 «Положення про організацію освітнього процесу» регламентує порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів

http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf:

Поточний контроль – упродовж тижня після оголошення результатів (але не пізніше початку семестрового контролю) здобувач освіти у письмовій формі може звернутися до оцінювача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки.

Семестровий контроль – здобувач освіти може звернутися з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення до оцінювача або завідувача кафедри/декана з умотивованою письмовою заявою.

За рішенням декана письмова робота здобувача освіти може бути надана для оцінювання іншому викладачу. Якщо оцінка першого й повторного оцінювання відрізняються більш ніж на 10 %, рішенням декана робота має бути передана для оцінювання третьому оцінювачу, а підсумкова оцінка визначається як середнє трьох оцінок.

Підсумкова атестація здобувачів освіти. За незгоди з оцінкою за захист кваліфікаційної роботи здобувач має право не пізніше 12 години наступного робочого дня, після оголошення результату захисту подати особисто у письмовому вигляді апеляцію на ім'я ректора. У разі надходження апеляції розпорядженням ректора (проректора з навчальної роботи) створюється комісія для її розгляду. Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подання. Випадків апеляцій під час навчання студентів за даною ОП не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

«Положення про систему забезпечення академічної доброчесності педагогічними, науково- педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Національному транспортному університеті» http://vstup.ntu.edu.ua/polozhennyantu_dobroch.pdf.

п. 9.8 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті» http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf.

«Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/yakist-osviti-ntu.pdf>.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Інструментами протидії порушення академічної доброчесності здобувачами освіти є:

- контроль самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- контроль використання посилань на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей при підготовці курсових, магістерських робіт, публікацій;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- перевірка достовірності інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Репозитарій магістерських робіт ОП планується формуватися в межах випускової кафедри. Процедури виявлення академічного плагіату визначені в методичних вказівках до магістерської роботи <http://iaais.ntu.edu.ua/metodichki.html> та розпорядженні деканату факультету транспортних та інформаційних технологій НТУ <http://iaais.ntu.edu.ua/academichonour.html>. Відповідальність за виявлення академічного плагіату в випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти несуть: здобувач - автор роботи, керівник випускної кваліфікаційної роботи та завідувач випускаючої кафедри.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Академічна доброчесність в НТУ популяризується шляхом декларації її принципів в документах НТУ, які оприлюднюються на сайті університету, силабусах навчальних дисциплін.

На кафедрі проводяться спеціальні заходи зі здобувачами вищої освіти, присвячені вивченню сутності академічної доброчесності, її впливу на академічну культуру та якість освіти, принципів інтелектуальної власності в освіті та науці, джерел та методів пошуку наукової інформації, програмного забезпечення для перевірки текстів на ознаки плагіату, правил оформлення посилань і цитувань у наукових роботах (консультаціях з підготовки курсових, магістерських робіт, співбесідах, кураторських годинах).

Для популяризації академічної доброчесності задіяний актив студентського самоврядування відповідно до Положення про студентське самоврядування <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/polojennia-rss.pdf>.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Відповідно до п. 9.8.3 «Положення про організацію освітнього процесу в НТУ»

http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf за порушення академічної доброчесності здобувачі освіти в НТУ можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік);
- повторне проходження відповідного компонента Освітньої програми;
- відрахування з університету;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.
- інші додаткові та/або деталізовані види академічної відповідальності здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та окремі Положення Університету, яке затверджує Вчена Рада Університету та погоджують органи самоврядування здобувачів освіти.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів ОП здійснюється відповідно до Положення про проведення конкурсу, прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у Національному транспортному університеті <http://files.ntu-web6.ntu.edu.ua/www.ntu.edu.ua/publicna-inf/polozhennja-konkurs.pdf>, положення про Конкурсну комісію по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад <http://files.ntu-web6.ntu.edu.ua/www.ntu.edu.ua/publicna-inf/polozannya-kon-kom.pdf>, Положення про організацію освітнього процесу http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf та інших нормативних актів.

Кандидатури претендентів обговорюються на засіданні кафедри. Висновки про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. Рекомендації кафедри та конкурсної комісії передаються на розгляд Вченої ради факультету.

У засобах масової інформації та сайті Університету публікується оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, терміни й умови його проведення.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці залучаються до організації та реалізації освітнього процесу при створенні, моніторингу та рецензуванні ОП <http://iaais.ntu.edu.ua/recenzii.html>, організації і проведенні практик та у якості викладачів. Важливим аспектом співпраці з роботодавцями двосторонні договори про співпрацю <http://iaais.ntu.edu.ua/dogovory.html> На сайті кафедри розміщена анкета для оцінки роботодавцями якості підготовки випускників та освітньої програми <http://iaais.ntu.edu.ua/vidgukrobotodavec.html>.

Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу відбувається також безпосередньо при проходженні студентами виробничої практики на підприємствах, що надають в т.ч. й інформаційні послуги, таких як, ДП ЛПП «Україна» АТ ЛПП, ТОВ «Інтерінформсервіс», Національне агентство кваліфікації, Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «ДІПРОМІСТО» імені Ю.М. Білокозя, Компанія «Так треба продакшн», Централізована бібліотечна система Благовіщенського району Кіровоградської області м. Благовіщенське, Туристична компанія «Travel Professional Group» та ін.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Багато викладачів, що задіяні на ОП, є професіоналами, які мають досвід практичної роботи за фахом. Представники в сфері інформаційної діяльності проводять зустрічі зі здобувачами вищої освіти в університеті та на підприємствах, в установах, організаціях <http://iaais.ntu.edu.ua/fotogalery.html>.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Підвищення кваліфікації викладачів, сприяння їх професійному розвитку в НТУ регламентується Положенням про підвищення кваліфікації фахівців <http://files.ntu-web6.ntu.edu.ua/www.ntu.edu.ua/publicna-inf/polozhennja-pidv-kval.pdf>, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/yakist-osviti-ntu.pdf> та іншими нормативними актами.

Центр підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів Національного транспортного університету <http://files.ntu-web6.ntu.edu.ua/www.ntu.edu.ua/publicna-inf/polozannya-spk-pps.pdf> сприяє забезпеченню високого науково-теоретичного і методичного рівня викладання навчальних дисциплін, необхідного для отримання особою якісних освітніх знань відповідної спеціальності. Викладачі кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки проходять курси підвищення кваліфікації як в рамках університету, так і за його межами <http://iaais.ntu.edu.ua/certificationTraining.html>. Завдяки договорам по співпрацю працівники кафедри проходять підвищення кваліфікації на базі установ, фірм-роботодавців за різними напрямками, наприклад, з питань навчання, застосування налаштування та адміністрування системи електронного документообігу АСКОД, «Використання системи управління навчанням Moodle та хмарних технологій в навчальному процесі», «Основні формати взаємодії з засобами масової інформації» тощо.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

З метою розвитку педагогічної майстерності викладачів в університеті проводяться курси, де лекторами є представники Інституту педагогіки НАПН України та кафедри філософії та педагогіки НТУ. Підвищення кваліфікації фахівців є обов'язковою умовою для проходження їх чергової атестації. Здійснюється не рідше одного разу на 5 років та за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації; короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо); стажування. Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників здійснюється за шкалою рейтингових оцінок згідно з Положенням про рейтингове оцінювання діяльності викладачів, кафедр, факультетів Національного транспортного університету <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/pol-reit.pdf>. Оприлюднення результатів рейтингів здійснюється регулярно раз на рік на офіційному веб-сайті НТУ. Система сприяння розвитку викладача також включає компенсацію витрат та преміювання за оформлення свідоцтв про авторське право патентів.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансові ресурси ОП формуються за рахунок бюджетних і позабюджетних коштів, у т.ч. від госпрозрахункових підрозділів, благодійного фонду, спонсорів тощо. Відповідна інформація наведена у таких документах як кошторис, баланс та річний звіт про діяльність університету, які можна переглянути за посиланням <http://www.ntu.edu.ua/universitet/dostup-do-publichnoi-informacii/>.

В НТУ для проведення навчального процесу магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідно вимог ОП є достатня кількість спеціалізованих приміщень і лабораторій. В першу чергу це 3 комп'ютерні класи і спеціалізована лабораторія, оснащені мультимедійними проекторами. Продуктивність більшості комп'ютерів є достатньою для виконання лабораторних практикумів з навчальних дисциплін і роботи в мережі Інтернет.

Останні роки кафедра ІАД та ІБ використовує модель "Bring your own device", згідно якої частина робочих місць у лабораторіях зайнята стаціонарними ПК, а решта - це вільні місця для підключення ноутбуків, що приносять із собою студенти. У лабораторіях кафедри забезпечується покриття Wi-Fi з безкоштовним доступом до Інтернету. Студенти можуть безкоштовно використовувати веб-ресурси Microsoft (Office 365 Education), хмарні сервіси Google, платформу дистанційного навчання Moodle <http://moodle.ntu.edu.ua>, електронну бібліотеку НТУ <http://library.ntu.edu.ua>

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

У студентів є можливість у вільний від аудиторних занять час працювати у читальних залах бібліотеки, оснащених ПК з вільним доступом до локальної мережі НТУ та Інтернет. В НТУ створений електронний каталог бібліотечних ресурсів і база цифрових копій літератури та наукових видань <http://library.ntu.edu.ua/content/e-catalog>, що публікуються співробітниками університету. Доступ до цих ресурсів надається безкоштовно після проходження авторизації у системі.

Незалежно від бібліотечних ресурсів НТУ на веб-сайті кафедри ІАД та ІБ створено окрему веб-сторінку <http://iaais.ntu.edu.ua/forstudents.html> з переліком цифрових копій літератури для вивчення дисциплін ОП, що безкоштовно доступні студентам.

На сайті кафедри ІАД та ІБ <http://iaais.ntu.edu.ua/> студентам доступна інформація щодо можливості вільного вибору дисциплін керуючись відповідними положеннями НТУ.

Над створенням комфортного освітнього середовища в НТУ спільно з викладачами і керівництвом також працюють органи студентського самоврядування: студентська рада та профспілкова організація студентів <http://www.ntu.edu.ua/studentam/samovyaduvannya/>, діяльність яких керується відповідним положенням <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/polozhennia-ppc-ntu.pdf>. Виявлення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти здійснюється під час комунікації студентів і кураторів груп, а також із залученням працівників деканату. В НТУ регулярно проводиться опитування і анкетування студентів <http://iaais.ntu.edu.ua/optuvannja.html>.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Усі комп'ютерні класи та лабораторія кафедри ІАД та ІБ укомплектовані у відповідності з чинними нормативами з охорони праці, мають вогнегасники і охоронну сигналізацію. Співробітники кафедри і студенти регулярно проходять інструктаж з охорони праці та розписуються у відповідних журналах. В НТУ також регулярно проводяться заходи з цивільного захисту та відпрацьовуються дії співробітників та студентів при виявленні підозрілих предметів, а також схеми реагування на інші повідомлення про небезпеку. Уся необхідна інформація наведена у відповідних наказах та інструкціях, що розроблені Штабом ЦЗ <http://www.ntu.edu.ua/pidrozdili/shtab-civilnogo-zaxistu/>. Для покращення здоров'я та фізичної форми студенти мають можливість безкоштовно відвідувати фізкультурно-оздоровчий центр та відкриті спортивні майданчики і секції, а влітку відпочивати у спортивно-оздоровчому таборі «Зелений бір» <http://www.ntu.edu.ua/studentam/sport-ta-dozvillya/>. Забезпеченню психічного здоров'я студентів сприяє насамперед індивідуальний підхід до особистості, створення загальної доброзичливої атмосфери співробітництва та взаємної підтримки. Ці засади визначені у відповідних документах: Порядку супроводу осіб з обмеженими фізичними можливостями <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/poriadok-suprovodu-osib.pdf> та Стратегії розвитку НТУ на 2019-2025 роки (п.3.10 http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/monitoring_ntu.pdf).

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Планування та організацію освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів освіти здійснюють: випускова кафедра, деканат та інші структурні підрозділи НТУ. Усі ці підрозділи у своїй роботі керуються Положенням про організацію освітнього процесу в НТУ http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf. Освітня підтримка здобувачів вищої освіти передбачає застосування студенто-орієнтованого підходу в навчанні, покращення мотивації до здобуття освіти та розвитку готовності до навчання впродовж всього життя. Організаційна підтримка здобувачів освіти полягає у створенні належних матеріально-технічних, навчально-методичних умов їх навчання, а також забезпеченні вільного вибору студентами навчальних дисциплін <http://iaais.ntu.edu.ua/disciplines.html>, реалізації принципів академічної доброчесності http://vstup.ntu.edu.ua/polozhennyantu_dobroch.pdf, організації здійснення моніторингу якості вищої освіти <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/yakist-osviti-ntu.pdf>. Інформаційна підтримка здобувачів освіти проявляється у забезпеченні вільного безкоштовного доступу студентів до інформації, необхідної для організації освітнього процесу, зокрема до: розкладів навчальних занять і консультацій; масових заходів НТУ та роботи його структурних підрозділів; рішень Вченої ради; наказів і розпоряджень ректора тощо. Основними інформаційними ресурсами для студентів є офіційний сайт НТУ <http://ntu.edu.ua> та відповідна інформаційна сторінка на сайті кафедри ІАД та ІБ <http://iaais.ntu.edu.ua/>. Консультативна підтримка здобувачів вищої освіти в НТУ реалізується шляхом проведення консультацій з викладачами навчальних дисциплін (графік консультацій доступний на дошці оголошень випускової кафедри), керівниками практики і магістерських робіт, отримання додаткової інформації у співробітників кафедр та деканатів. Соціальна підтримка забезпечується кураторами академічних груп, які регулярно зустрічаються зі студентами і цікавляться їх потребами та проблемами.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Інформація щодо пільгових умов вступу до НТУ для осіб з особливими освітніми потребами розміщена на сайті (правила прийому п.8.2, 8.4, 8.5, 8.9 <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/12/prkompravila2019.pdf>). НТУ створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами таким чином, щоб вони мали реальну можливість повноцінно соціалізуватися та результативно навчатися. Зокрема, у навчальному корпусі та гуртожитку створено відповідний інклюзивний простір. Для потреб актуальних та потенційних здобувачів вищої освіти пристосовані ліфт, їдальня, бібліотека тощо. Здобувачам вищої освіти із комунікативним розладом слуху, надається психологічна консультація для налагодження взаємин із викладачами та іншими здобувачами вищої освіти. При цьому кафедра ІАД та ІБ користується відповідним положенням <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/poriadok-suprovodu-osib.pdf>. Студенти з особливими освітніми потребами, а також ті, які опинилися у складних сімейних обставинах, мають можливість вільно відвідувати лекції і лабораторні роботи після отримання згоди від деканату та викладачів, які ведуть навчальні курси. Такі студенти також отримують від викладачів індивідуальні завдання і дозвіл на відпрацювання лабораторних занять, здачі курсових й контрольних робіт у найбільш зручний для них час, наприклад з іншими групами.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Керівництво НТУ відповідно до вимог чинного законодавства Закону України «Про освіту» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» забезпечує створення у навчальному закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- розглядає заяви про випадки булінгу здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу;
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу в НТУ.

З метою запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій в університеті розроблено Антикорупційну програму Національного транспортного університету, яка доступна за наступним посиланням:
<http://vstup.ntu.edu.ua/antikorprog.pdf>.

Наряду із зазначеними вище документами політика та врегулювання конфліктних ситуацій в НТУ також регулюється Положенням про функціонування у Національному транспортному університеті "Скриньки довіри" з питань запобігання виникнення конфліктних ситуацій, Кодексом етики академічних взаємовідносин та доброчесності Національного транспортного університету, Положенням про організацію освітнього процесу http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf та Правилами внутрішнього розпорядку НТУ <http://files.ntu-web6.ntu.edu.ua/www.ntu.edu.ua/publicna-inf/rozporjadok.pdf>, де чітко визначені права та обов'язки здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та персоналу університету, і, зокрема, порядок та процедури врегулювання конфліктних ситуацій.

В НТУ працює юридичний відділ <http://www.ntu.edu.ua/pidrozdzili/yuridichna-sluzhba/> та юридична клініка <https://lawclinicntu.wixsite.com/university-landing-p>, що керується відповідним Положенням, де можна отримати консультацію і правову допомогу з різних питань та конфліктних ситуацій.

Слід відзначити, що під час реалізації ОП випадків подібних конфліктних ситуацій (корупційних, дискримінаційних або сексуальних домагань) не виникало.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Розроблення, затвердження, періодичний перегляд та моніторинг освітніх програм здійснюється згідно з Положенням про освітні програми в Національному транспортному університеті http://vstup.ntu.edu.ua/pro_osvitni_prohramy.pdf, а також Положенням про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/yakist-osviti-ntu.pdf>, Положенням про стейкхолдерів освітніх програм Національного транспортного університету http://vstup.ntu.edu.ua/pro_steykholderiv.pdf та іншими методичними рекомендаціями, затвердженими Науково-методичною радою університету.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Моніторинг освітньої програми здійснюється, як правило, проектною групою (групою забезпечення спеціальності) із залученням стейкхолдерів та представників студентського самоврядування. Варіанти моніторингу: анкетування, розгляд відгуків (рецензій) на ОП, аналіз проблем на кафедральних і міжкафедральних засіданнях, аналіз ОП на відповідність існуючим нормативним актам тощо. Так, наприклад, ОП була переглянута і змінена у 2019 році у зв'язку з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів та з появою стандарту вищої освіти за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а у 2020 році - з урахуванням нових рекомендацій стейкхолдерів.

Крім того, щорічно враховуються зміни, пов'язані з самостійним вибором студентами відповідних дисциплін. Організація та здійснення загально-університетського моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик у межах НТУ, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні самозвітів для акредитації освітніх програм, покладається на відділ забезпечення якості вищої освіти <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/polozh.VZIAVO-1.pdf>.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Інтереси здобувачів освіти реалізуються через представників органів студентського самоврядування шляхом залучення останніх до розробки і перегляду ОП, колективні пропозиції (від академічних груп) та індивідуальні пропозиції окремих студентів за результатами опитування <http://iaais.ntu.edu.ua/opytuvannja.html>. Згідно з Положенням про порядок реалізації студентами НТУ права на вільний вибір навчальних дисциплін

http://vstup.ntu.edu.ua/pro_vybir_navch_dydstyplin.pdf студенти мають можливість вибирати на свій розгляд дисципліни із переліку вибіркових дисциплін <http://iaais.ntu.edu.ua/disciplines.html>. Графік вибору студентами факультету транспортних та інформаційних технологій навчальних дисциплін затверджується деканом факультету.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Згідно з положенням про студентське самоврядування в НТУ <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/polojennia-rss.pdf> його представники беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти, делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів. При розробці і перегляді ОП представники студентського самоврядування входять до відповідних груп, задіяних у цьому процесі. Представники органу студентського самоврядування факультету транспортних та інформаційних технологій також проводять анкетування студентів з питань якості викладання відповідних предметів. За його результатами формуються пропозиції щодо поліпшення якості ОП.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Відповідно до п.4 Положення про стейкхолдерів освітніх програм Національного транспортного університету http://vstup.ntu.edu.ua/pro_steykholderiv.pdf інтереси роботодавців реалізуються шляхом укладання двосторонніх договорів про співпрацю (<http://iaais.ntu.edu.ua/dogovory.html>), рецензування освітньої програми (<http://iaais.ntu.edu.ua/recenzii.html>), проведенням зустрічей (семінарів) роботодавцями зі студентами, що відображено в протоколах кафедри, участі представників роботодавців безпосередньо у освітньому процесі у якості викладачів за сумісництвом, проходження практик студентами на підприємствах. Пропозиції роботодавців враховувались при перегляді ОП в 2019, 2020 роках. З метою вдосконалення співпраці з роботодавцями при кафедрі інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки НТУ створена Рада роботодавців.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Так як у 2020 році відбудеться перший випуск здобувачів вищої освіти даної ОП, то інформації про їх кар'єрні шляхи та траєкторії працевлаштування нема. Протягом трьох років кафедра інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки готує бакалаврів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Її випускники працюють у різних сферах господарського комплексу, на підприємствах різних форм власності як в Україні, так і за її межами. Кафедра відслідковує, на яких підприємствах працюють випускники, які посади обіймають. Це здебільшого посади фахівців, основні напрямки професійної діяльності яких пов'язані із організаційно-управлінською, адміністративно-господарською та інформаційно-аналітичною діяльністю у корпоративному секторі та сфері державного, регіонального та муніципального управління.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Під час перегляду ОП у 2019, 2020 роках представниками робочої групи, стейкхолдерами були сформульовані пропозиції щодо внесення відповідних змін, зокрема: перерозподіл аудиторних годин між видами навчальних занять, впровадження нових дисциплін, оновлення програмного та методичного забезпечення. Ці пропозиції були враховані на вищих рівнях забезпечення якості вищої освіти шляхом формування відповідних нормативних документів.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

Освітня програма акредитується вперше.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Інтереси академічної спільноти реалізуються шляхом забезпечення певної академічної свободи викладачів в процесі реалізації освітніх компонентів програми, виборі методів навчання, змістового наповнення навчальних дисциплін. Викладачі, задіяні в процесі реалізації ОП, здійснюють постійний моніторинг її якості та вносять відповідні пропозиції щодо її поліпшення на засіданнях кафедри. Регулярно здійснюється ознайомлення учасників академічної спільноти з новими тенденціями в сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, змінами в освітніх нормативних документах, вимогах до наукової роботи тощо. Згідно з угодою про співпрацю з Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства <http://iaais.ntu.edu.ua/dogovory/7.pdf> проводиться творчий обмін між працівниками кафедри та інституту, підвищення кваліфікації викладачів <http://iaais.ntu.edu.ua/certificationTraining.html> тощо.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Згідно з положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в НТУ <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/yakist-osviti-ntu.pdf> організація даного процесу складається з 5-и рівнів: рівень здобувача освіти (якість знань і ступінь відповідності набутих компетенцій вимогам ОП), рівень кафедр (кадрове, матеріально-технічне та науково-методичне забезпечення), рівень факультету (організація навчального процесу), рівень ректорату (місія, політика якості, загальні процедури забезпечення якості освітнього процесу). Основними структурними підрозділами Університету, які беруть безпосередню участь в здійсненні процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, є: навчально-методичне управління http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/polozh.NMU_-1.pdf, навчально-методичний відділ http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/polozh.NMV_-1.pdf, відділ забезпечення якості вищої освіти <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/polozh.VZIAVO-1.pdf>. Крім того в НТУ до здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти задіяні Центр заочного та дистанційного навчання, Центр підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, Центр міжнародної освіти <http://www.ntu.edu.ua/pidrozdzili/centri/>. Основні напрями діяльності всіх вказаних структурних підрозділів та взаємозв'язок між ними регламентуються відповідними положеннями.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки учасників освітнього процесу регулюються чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами, розміщеними у вільному доступі на сайті НТУ:

<http://www.ntu.edu.ua/universitet/dostup-do-publichnoi-informacii/>.

Статут НТУ: <http://files.ntu-web6.ntu.edu.ua/www.ntu.edu.ua/publiczna-inf/statut-ntu.pdf>.

Колективний договір: <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/kolekt-dog.pdf>.

Положення про організацію освітнього процесу в НТУ:

http://vstup.ntu.edu.ua/pro_orhanizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf.

Положення про систему забезпечення академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в НТУ: http://vstup.ntu.edu.ua/polozhennyantu_dobroch.pdf.

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в НТУ: <http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/yakist-osviti-ntu.pdf>.

Положення про окремі структурні підрозділи НТУ (факультети, кафедри, підрозділи, що забезпечують підтримку освітнього процесу).

Окремі положення, які регламентують певні сфери діяльності (наприклад, положення про стейкхолдерів, про академічну мобільність студентів тощо).

Окрема сторінка сайту присвячена інформації для студентів: <http://www.ntu.edu.ua/studentam/>.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<http://www.ntu.edu.ua/studentam/proekti-osvitnih-program/>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

http://www.ntu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/ibas_ki_2019.pdf

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОП

Орієнтована на потреби сучасного ринку інформаційних продуктів і послуг.

Дозволяє оперативнo враховувати тенденції розвитку сучасного ринку інформаційних продуктів і послуг.

Практична і прикладна зорієнтованість, зокрема у сфері інформаційної аналітики.

Передбачає впровадження студентоцентрованого навчання.

Забезпечує широкий вибір можливостей працевлаштування випускників.

Надає можливість продовжувати навчання за спеціальністю на вищих рівнях.

Передбачає міжнародну і національну академічну мобільність.

Надає можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

Слабкі сторони ОП

Відсутність системи дуальної освіти.

Недосконалість системи мотивування студентів.

Динаміка оновлення методичного забезпечення не відповідає у повній мірі швидкоплинним тенденціям інформаційного суспільства.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

З метою якнайповнішого задоволення потреб ринку інформаційних фахівців, а також подальшої інтеграції у світовий науковий і освітній простір необхідно:

Спільно з адміністрацією НТУ розробити внутрішні нормативні документи для організації системи дуальної освіти. Забезпечити зарахування студентам навичок і сертифікатів, отриманих ними на різноманітних курсах поза межами ЗВО (неформальна освіта), а також під час роботи в інформаційній індустрії протягом періоду навчання (частіше за все, протягом літніх канікул після закінчення кожного курсу).

Впровадити в навчальний процес практику викладання базових дисциплін іноземною мовою. В ОП до компетентностей рівня «магістерський» додати володіння іноземною мовою на рівні B2, а також уміння самостійно вивчати матеріал з іншомовних джерел і здатність формулювати задачу чи звіт англійською мовою.

Розширити портфель курсів за вибором студентів.

Організувати підвищення кваліфікації викладачів у співпраці з іншими закладами вищої освіти або спеціалізованими організаціями та установами інформаційної сфери.

Активізувати участь у програмах міжнародної мобільності (обмінів) як викладачів, так і студентів.

Сприяти формуванню мережі зарубіжних баз практик для фахового та мовного стажування магістрів і викладачів.

Активніше залучати до аудиторних занять та керівництва магістерськими роботами професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців.

Розширити бази практик в сучасних інформаційних установах.

Активізувати видання власних підручників та навчальних посібників викладачами кафедри, у тому числі іноземною мовою.

Забезпечити поширення інноваційних методик викладання викладачами дисциплін з використанням досвіду іноземних та європейських ЗВО.

Активізувати роботу науково-педагогічного персоналу кафедри щодо наукових публікацій у періодичних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Дмитриченко Микола Федорович

Дата: 28.09.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	навчальна дисципліна	<i>silabus_III Н 04 2019.pdf</i>	KqPLl5DohvQFf22znDb3OfCndhywnzOseDoIKe3pkqg=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Іноземна мова наукового спілкування (ГСЕ.Н.02)	навчальна дисципліна	<i>ГСЕ.Н.02 Іноземна мова наукового спілкування 2019.pdf</i>	+p2Y5Drlv2rySbkL9PIUmccWQhBVReAKkrmS/ZNuB24=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Ділова іноземна мова (ГСЕ.Н.01)	навчальна дисципліна	<i>ГСЕ.Н.01Ділова іноземна мова 2019.pdf</i>	43dWUnVJ/KYfYXlPkXzRLIO5ST8ToWscvFlV6bfzvtvg=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань (ПП.В.7.1)	навчальна дисципліна	<i>sil_III В 7 1-2019_.pdf</i>	Ly5mbBb4ztRjEmbxocdwsJ54qTCeRqtB3Sglur9zpmo=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Аналіз соціальних систем (ПП.В.6.1)	навчальна дисципліна	<i>sil_III В 6 1-2019.pdf</i>	3XAA1NDPHSsfh+oW+Cou3zOkoPv1PYUubANBfoh37pU=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів (ПП.В.2.1)	навчальна дисципліна	<i>sil_III В 2 1-2019.pdf</i>	+4a5FF3zWDIUuSiCQlOokZhmBugmj+8dH56PFa7UU4g=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	навчальна дисципліна	<i>sil_III В 5 1-2019.pdf</i>	PyxYKbYXdVkoSN09OTSL07UX1MfjGQcf0UHa6odQ5jo=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Управління проектами систем з консолідованою інформацією (ПП.В.4.1)	навчальна дисципліна	<i>sil_III В 4 1-2019_.pdf</i>	CYoDeXUV83q8yN6i0LPkciL5fCfuA+oR4ymW6VQdss=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	навчальна дисципліна	<i>sil_III В 3 1-2019_.pdf</i>	oio3Soo1RvOYZB94TBI+WntDI/ORM1Pqf3YMmZuoRKc=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	навчальна дисципліна	<i>sil_III В 1 1-19_.pdf</i>	9XbWdQIUM+nRjP1kunCzvDjY2XgjeVqIRdT2kiRFRYQ=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Методологія захисту інформації (ПП.Н.04)	навчальна дисципліна	<i>silabus_III Н 03-19.pdf</i>	Ixdg+496Hz+xwiQgoWOltQXNybygajAN9kjEHMKK8Lg=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Інтелектуальна власність (ГСЕ.Н.04)	навчальна дисципліна	<i>sil_ГСЕ Н 4-2019.pdf</i>	4rXsuYDt26gLchNYriqSXoXAAALU/TAjVTXQdNyNOCfc=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Магістерська робота (ПП.Н.07)	підсумкова атестація	<i>Метод. вказ. до ДР Магістри.pdf</i>	NRQHaiufIycwpi6+1HFYrshExfQ/SicR9LUIro/w=	ПК з мультимедійним проектором
Науково-дослідницька практика (ПП.Н.06)	практика	<i>sil III Н 06.pdf</i>	og4QxR/xry7Bhhwm iCCX2zizj3TmzbHZ9+AyLTes+xo=	
Виробнича практика (ПП.Н.05)	практика	<i>sil III Н 05.pdf</i>	qh5H8iX1qawy94QH7PnJbYESH8h6oef7brD9Uwm/Gg=	

Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	навчальна дисципліна	<i>sil_ ПП Н 02-2019_.pdf</i>	oEY+i+dJvDahlFnol4Q6pXALtE4yPVM89bTizdXneQo=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації (ПП.Н.01)	навчальна дисципліна	<i>sil_ ПП Н 01-2019.pdf</i>	co3a1TdVUaCTwJtPpdtpAGkXKDSLJ9gVEce8Jzlg/xw=	Комп'ютерний клас з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет. Програмне забезпечення: Visual Studio, Java Development Kit, IntelliJ IDEA, Eclipse
Педагогіка та психологія вищої школи (ГСЕ.Н.03)	навчальна дисципліна	<i>sil ГСЕ Н 3-всЯ.pdf</i>	WvOnPADqoOU4N49bilwiEi97GLUDPAm/nFjFOk6oxYQ=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
169191	Аль-Амморі Алі	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський інститут інженерів цивільної авіації, рік закінчення: 1992, спеціальність: технічна експлуатація авіаційного обладнання	0	Методологія захисту інформації (ПП.Н.04)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.1, 30.2, 30.3, 30.8, 30.10, 30.11, 30.12, 30.13, 30.17
61708	Бахтіярова Халідахон Шамшитдинівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та права	Диплом спеціаліста, Київський державний університет ім. Т.Г.Шевченка, рік закінчення: 1970, спеціальність: російська мова і література	0	Педагогіка та психологія вищої школи (ГСЕ.Н.03)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.2, 30.3, 30.5, 30.13, 30.14, 30.17
267045	Зозуля Наталія Юрївна	доцент			0	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.3, 30.10, 30.13, 30.14, 30.15, 30.17, 30.18
74513	Наумова Наталія Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування, рік закінчення: 1978, спеціальність: Електропостач	0	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації (ПП.Н.01)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.2, 30.3, 30.7, 30.10, 30.13, 30.17

				ання промислових підприємств, міст і сільського господарства			
109895	Палеха Юрій Іванович	Професор, Сумісництво	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський автомобільно-дорожній інститут, рік закінчення: 1978, спеціальність: інженер-будівельник, Атестат доцента 02ДЦ 012635, виданий 15.06.2006	0	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет
38790	Шевчук Леся Олексіївна	Завідуючий кафедрою, Основне місце роботи	Факультет економіки та права	Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова і література та мова і література (англійська)	0	Іноземна мова наукового спілкування (ГСЕ.Н.02)	Відповідає підпунктам пункту у 30 Ліцензійних умов: 30.2, 30.3, 30.6, 30.8, 30.10, 30.11, 30.12, 30.13, 30.14, 30.15, 30.16, 30.17.
201953	Осіпа Людмила Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом кандидата наук ДК 022546, виданий 26.06.2014, Атестат доцента АД 001901, виданий 05.03.2019	0	Аналіз соціальних систем (ПП.В.6.1)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.1, 30.2, 30.3, 30.13, 30.14, 30.15, 30.17
132112	Садовенко Володимир Сергійович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, рік закінчення: 1979, спеціальність: економічна кібернетика	0	Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.3, 30.6, 30.8, 30.10, 30.13, 30.15
73732	Червякова Тетяна Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський автомобільно-дорожній інститут, рік закінчення: 1979, спеціальність: автомобільні дороги	0	Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.1, 30.2, 30.3, 30.8, 30.13

132112	Садовенко Володимир Сергійович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, рік закінчення: 1979, спеціальність: економічна кібернетика	0	Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань (ПП.В.7.1)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.3, 30.6, 30.8, 30.10, 30.13, 30.15
38790	Шевчук Леся Олексіївна	Завідуючий кафедрою, Основне місце роботи	Факультет економіки та права	Диплом спеціаліста, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова і література та мова і література (англійська)	0	Ділова іноземна мова (ГСЕ.Н.01)	Відповідає підпунктам пункт у 30 Ліцензійних умов: 30.2, 30.3, 30.6, 30.8, 30.10, 30.11, 30.12, 30.13, 30.14, 30.15, 30.16, 30.17.
201953	Осіпа Людмила Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом кандидата наук ДК 022546, виданий 26.06.2014, Атестат доцента АД 001901, виданий 05.03.2019	0	Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів (ПП.В.2.1)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.1, 30.2, 30.3, 30.13, 30.14, 30.15, 30.17
169191	Аль-Амморі Алі	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський інститут інженерів цивільної авіації, рік закінчення: 1992, спеціальність: технічна експлуатація авіаційного обладнання	0	Інтелектуальна власність (ГСЕ.Н.04)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.1, 30.2, 30.3, 30.8, 30.10, 30.11, 30.12, 30.13, 30.17
132112	Садовенко Володимир Сергійович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, рік закінчення: 1979, спеціальність: економічна кібернетика	0	Управління проектами систем з консолідованою інформацією (ПП.В.4.1)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.3, 30.6, 30.8, 30.10, 30.13, 30.15
109895	Палеха Юрій Іванович	Професор, Сумісництво	Факультет транспортних та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київський автомобільно-дорожній інститут, рік закінчення:	0	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	Відповідає підпунктам пункту 30 Ліцензійних умов: 30.1, 30.2, 30.3, 30.8, 30.10, 30.11, 30.12, 30.13, 30.15, 30.16, 30.17

				1978, спеціальність: інженер- будівельник, Атестат доцента 02/ДЦ 012635, виданий 15.06.2006		
--	--	--	--	---	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>ПРНС1 - Знання методів роботи зі знаннями: методів набуття, подання, структурування, виведення знань, текстологічних методів видобування знань і методів видобування знань із експертів.</i>	<input type="checkbox"/>	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Аналітичний метод.	поточний контроль (тестування, перевірка конспектів), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС11. Проектувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анотування і пошуку знань у мережі.</i>	<input type="checkbox"/>	Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС10. Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</i>	<input type="checkbox"/>	Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС1. Знання методів роботи зі знаннями: методів набуття, подання, структурування, виведення знань, текстологічних методів</i>	<input type="checkbox"/>	Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)

видобування знань і методів видобування знань із експертів.				
<i>ПРН8. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН3. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН2. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН5 - Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Іноземна мова наукового спілкування (ГСЕ.Н.02)	Практичні заняття, індивідуальна, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне, письмове опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)
<i>ПРН5 - Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ділова іноземна мова (ГСЕ.Н.01)	Практичні заняття, індивідуальна, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне, письмове опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)
<i>ПРНС2 - Застосовувати законодавство, що регулює управління</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-	поточний контроль (тестування, перевірка конспектів), модульний контроль, підсумковий

авторськими правами в інформаційній галузі.			ілюстративний метод.	контроль (екзамен)
<i>ПРНС10. Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</i>	<input type="checkbox"/>	Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів (ПП.В.2.1)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, частково-пошуковий метод, контент-аналіз.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН8. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів (ПП.В.2.1)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, методи пошуку інформації в мережі, контент-аналіз.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС12. Уміння забезпечувати проектну діяльність установи.</i>	<input type="checkbox"/>	Технології менеджменту знань (ПП.В.3.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН4. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів (ПП.В.2.1)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, методи пошуку інформації в мережі, контент-аналіз.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН2. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів (ПП.В.2.1)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, методи пошуку інформації в мережі, контент-аналіз.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС7 - Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</i>	<input type="checkbox"/>	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Метод проблематизації	поточний контроль (тестування, перевірка конспектів), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС6 - Проводити аналіз інформації та її змістовну обробку.</i>	<input type="checkbox"/>	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС5 - Використовувати методи</i>	<input type="checkbox"/>	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Аналітичний	поточний контроль (тестування, перевірка конспектів), модульний

конкурентної розвідки для стійкого розвитку організації та отримання конкурентних переваг			метод.	контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРНС4 - Знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-прогностичних структурних підрозділів організації з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.	<input type="checkbox"/>	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Аналітичний та репродуктивний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРНС9. Розроблення та використання комп'ютерних засобів і методів опрацювання консолідованої інформації.	<input type="checkbox"/>	Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів (ПП.В.2.1)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, контент-аналіз, частково-пошуковий метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРН2. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектами систем з консолідованою інформацією (ПП.В.4.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРНС5. Використовувати методи конкурентної розвідки для стійкого розвитку організації та отримання конкурентних переваг	<input checked="" type="checkbox"/>	Аналіз соціальних систем (ПП.В.6.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, контент-аналіз.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (іспит)
ПРН8. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектами систем з консолідованою інформацією (ПП.В.4.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРНС12. Уміння забезпечувати проектну діяльність установи.	<input type="checkbox"/>	Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань (ПП.В.7.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)

<p><i>ПРНС11.Проектувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анотування і пошуку знань у мережі.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань (ПП.В.7.1)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРНС10. Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань (ПП.В.7.1)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРН8. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань (ПП.В.7.1)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРН3.Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань (ПП.В.7.1)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРН2.Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань (ПП.В.7.1)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРНС10 Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Аналіз соціальних систем (ПП.В.6.1)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, контент-аналіз.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (іспит)</p>

консолідованою інформацією.				
<i>ПРНС6. Проводити аналіз інформації та її змістовну обробку.</i>	<input type="checkbox"/>	Аналіз соціальних систем (ПП.В.6.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, частково-пошуковий метод, контент-аналіз .	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (іспит)
<i>ПРН5. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Аналіз соціальних систем (ПП.В.6.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, контент-аналіз.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (іспит)
<i>ПРНС11 - Проєктувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анотування і пошуку знань у мережі.</i>	<input type="checkbox"/>	Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС8 - Здійснювати підготовку різних видів аналітичних документів для прийняття ефективних управлінських рішень.</i>	<input type="checkbox"/>	Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС6 – Проводити аналіз інформації та її змістовну обробку.</i>	<input type="checkbox"/>	Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН9 - Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН8 - Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)

<i>систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</i>				
<i>ПРН7 - Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН4 - Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методи і засоби документування консолідованої інформації (ПП.В.5.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС12. Уміння забезпечувати проектну діяльність установи.</i>	<input type="checkbox"/>	Управління проектами систем з консолідованою інформацією (ПП.В.4.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС11. Проектувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анотування і пошуку знань у мережі.</i>	<input type="checkbox"/>	Управління проектами систем з консолідованою інформацією (ПП.В.4.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС10. Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</i>	<input type="checkbox"/>	Управління проектами систем з консолідованою інформацією (ПП.В.4.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН3. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління проектами систем з консолідованою інформацією (ПП.В.4.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН7 - Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	Лекції, лабораторні роботи, консультації Пояснювально-ілюстративний метод.	поточний контроль (тестування, перевірка конспектів), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)

<p><i>ПРН4 - Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Аналітичний метод.</p>	<p>поточний контроль (тестування, перевірка конспектів), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРН3 - Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод.</p>	<p>поточний контроль (тестування, перевірка конспектів), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРНС4 - Знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-прогностичних структурних підрозділів організації з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРНС3 - Знання методів анутовування та реферування текстів; методів пошуку закономірностей, математичних, логічних, семантичних, об'єктних, системних й імітаційних методів моделювання та оптимізації систем різних класів.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРНС2 - Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>
<p><i>ПРНС1 - Знання методів роботи зі знаннями: методів набуття, подання, структурування, виведення знань, текстологічних методів видобування знань і методів</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>

видобування знань із експертів.				
<i>ПРН7 - Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН6 - Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН5 - Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН4 - Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС5 - Використовувати методи конкурентної розвідки для стійкого розвитку організації та отримання конкурентних переваг</i>	<input type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС11 - Проектувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анотування і пошуку знань у мережі</i>	<input type="checkbox"/>	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації (ПП.Н.01)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації Аналітичний метод. Методи математичного моделювання та програмування, методи пошуку інформації в мережі.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН9 - Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації (ПП.Н.01)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації Аналітичний метод, методи порівняння, методи математичного моделю-	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)

управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем			вання та програмування, методи дослідження операцій, системний аналіз	
ПРН6 - Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах	<input checked="" type="checkbox"/>	Вступ до спеціальності (в т.ч. конкурентна розвідка) (ПП.В.1.1)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Метод проблематизації	поточний контроль (тестування, перевірка конспектів), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРН2 - Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.	<input checked="" type="checkbox"/>	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації (ПП.Н.01)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, методи математичного моделювання та програмування, контент-аналіз, вторинний аналіз соціологічних досліджень	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРНС4. Знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-прогностичних структурних підрозділів організацій з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.	<input type="checkbox"/>	Інтелектуальна власність (ГСЕ.Н.04)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)
ПРНС2. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтелектуальна власність (ГСЕ.Н.04)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод, частково-пошуковий метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)
ПРН7. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтелектуальна власність (ГСЕ.Н.04)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)
ПРНС4 - Знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-	<input type="checkbox"/>	Педагогіка та психологія вищої школи (ГСЕ.Н.03)	Лекції, практичні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)

прогностичних структурних підрозділів організацій з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.				
ПРН6 - Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах	<input checked="" type="checkbox"/>	Педагогіка та психологія вищої школи (ГСЕ.Н.03)	Лекції, практичні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)
ПРН9 - Розроблення та використання комп'ютерних засобів і методів опрацювання консолідованої інформації	<input type="checkbox"/>	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації (ПП.Н.01)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації Аналітичний метод, методи математичного моделювання та програмування, методи дослідження операцій, системний аналіз.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРН6 - Проводити аналіз інформації та її змістовну обробку.	<input type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРН8 - Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.	<input checked="" type="checkbox"/>	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації (ПП.Н.01)	Лекції, лабораторні роботи, курсова робота, самостійна робота, консультації Аналітичний метод, методи кількісного аналізу, методи математичного моделювання та програмування.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРН8 - Здійснювати підготовку різних видів аналітичних документів для прийняття ефективних управлінських рішень.	<input type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРН7 - Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.	<input checked="" type="checkbox"/>	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
ПРН1 - Знання методів роботи зі знаннями: методів набуття, подання, структурування, виведення знань, текстологічних	<input type="checkbox"/>	Науково-дослідницька практика (ПП.Н.06)	Самостійна робота, індивідуальна робота, консультації. Аналітичний метод, метод проблематизації.	підсумковий контроль (диференційований залік)

методів вдодбування знань і методів вдодбування знань із експертів.				
<i>ПРН4 - Здійснювати процедури аналітико- синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Науково-дослідницька практика (ПП.Н.06)	Самостійна робота, індивідуальна робота, консультації . Аналітичний метод, метод проблематизації.	підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРНС4 - Знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно- аналітичних та аналітико- прогностичних структурних підрозділів організації з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.</i>	<input type="checkbox"/>	Виробнича практика (ПП.Н.05)	Самостійна робота, групова робота, консультації . Аналітичний метод.	підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН7 - Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика (ПП.Н.05)	Самостійна робота, групова робота, консультації . Аналітичний метод.	підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН6 - Здійснювати організацію та управління інформаційно- аналітичною діяльністю на підприємствах та установах</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика (ПП.Н.05)	Самостійна робота, групова робота, консультації . Аналітичний метод.	підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРН3 - Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика (ПП.Н.05)	Самостійна робота, групова робота, консультації . Аналітичний метод.	підсумковий контроль (диференційований залік)
<i>ПРНС10 - Здійснювати інформаційну, інформаційно- аналітичну та аналітико- прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою</i>	<input type="checkbox"/>	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)

<i>інформацією.</i>				
<i>ПРНС7 - Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Репродуктивний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС4 - Знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-прогностичних структурних підрозділів організації з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.</i>	<input type="checkbox"/>	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Метод проблематизації.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС6 - Проводити аналіз інформації та її змістовну обробку</i>	<input type="checkbox"/>	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН8 - Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН6 - Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРН3 - Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (ПП.Н.03)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)
<i>ПРНС12 - Уміння забезпечувати проектну діяльність установи.</i>	<input type="checkbox"/>	Методологія захисту інформації (ПП.Н.04)	Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.	поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)
<i>ПРНС11 -</i>	<input type="checkbox"/>	Методологія захисту	Лекції, лабораторні роботи,	поточний контроль (усне

<p><i>Проектувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анотування і пошуку знань у мережі;</i></p>		<p>інформації (ПП.Н.04)</p>	<p>самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.</p>	<p>опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)</p>
<p><i>ПРНС10 - Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією;</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Методологія захисту інформації (ПП.Н.04)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)</p>
<p><i>ПРН5 - Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Методологія захисту інформації (ПП.Н.04)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, консультації. Аналітичний метод.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (залік)</p>
<p><i>ПРНС10 - Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності (ПП.Н.02)</p>	<p>Лекції, лабораторні роботи, консультації. Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний, аналітичний, частково-пошуковий методи.</p>	<p>поточний контроль (усне опитування), модульний контроль, підсумковий контроль (екзамен)</p>