

ПРОЕКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ОБЛІКУ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація в дипломі: бакалавр з цифрових технологій обліку

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / М.Ф. Дмитриченко

(протокол № _ від " _ " _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____ / М.Ф. Дмитриченко /

(наказ № _____ від " _ " _____ 20__ р.)

1. Профіль освітньо-професійної програми «Цифрові технології обліку» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Гарант програми: доктор економічних наук, професор Базиліук А.В.

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний транспортний університет Факультет менеджменту, логістики та туризму Кафедра фінансів, обліку та аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) Бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Цифрові технології обліку
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний ступінь, обсяг освітньої програми 240 кредитів ЕКТС, термін навчання три роки десять місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена в 2020 році
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ntu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою ОПП «Цифрові технології обліку» є надання освітніх послуг в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців з обліку і оподаткування, які володіють сучасними теоретичними знаннями, вміннями та практичними навичками роботи за фахом в умовах розвитку цифрової економіки та впровадження діджитал-технологій і хмарних сервісів.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма «Цифрові технології обліку»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра. Основна орієнтація програми – практична професійна діяльність. Спрямованість програми – формування у студентів системного мислення, практичних навичок роботи в прикладних програмах: «ІС: Підприємство. 8» (різних конфігурацій), а також в програмах електронного документообороту: М.Е.Дос, Соната, iFin. Освітніми інноваціями в процесі навчання студентів є інтерактивні форми та мультимедійні засоби навчання, телекомунікаційні методи конструювання знань, імітаційні технології, методики відео тренінгу, технології “кейс-методу”, комп’ютерне моделювання, технології віртуальної реальності.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Узагальнений об'єкт професійної діяльності – діяльність з організації та ведення бухгалтерського обліку, фінансового та управлінського обліку, обліку у банках, обліку і звітності в оподаткуванні, аналізу господарської діяльності, аудиту, інформаційних систем і технологій в аналізі та аудиті, звітності суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм. Об'єкт професійної діяльності за освітньо-професійною програмою «Цифрові технології обліку» – є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Види професійної діяльності – обліково-аналітична, податкова, контрольно-ревізійна, аудиторська, консалтингова, організаційно-управлінська, нормативно-методична, педагогічна.
Особливості програми	Забезпечити ефективне управління комерційних і некомерційних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, науково-освітніх установ.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спеціальності «Облік і оподаткування» мають широкий міжгалузевий профіль, що дозволяє здійснювати професійну діяльність в різних сферах економіки. Випускники можуть працювати на підприємствах малого, середнього та великого бізнесу будь-якої форми власності, в органах державного та місцевого самоврядування, в установах, банках, підприємствах торгівлі, у контрольно-ревізійних службах, страхових компаніях, вітчизняних і міжнародних аудиторських та консалтингових фірмах, як фахівці з обліку, аудиту, бізнес-аналітики, консультанти-впроваджувачі автоматизованих систем обліку, в науково-дослідних і вищих навчальних закладах. Перевагами випускників є володіння ними інноваційними технологіями обліку в умовах розвитку цифрової економіки, здатність до роботи із електронними документами, навички у формалізації процесу проектування та управління програмним продуктом 1С, вміння створювати прикладні рішення системи програм 1С на різних рівнях ієрархії. Випускники можуть обіймати такі посади (відповідно до КП ДК 003:2010): • бухгалтер, аудитор, фахівець з оподаткування, консультант-впроваджувач автоматизованих систем обліку; • бухгалтер-аналітик; • модератор платформи взаємодії з клієнтами; • консультант освітньої он-лайн-платформи з питань обліку і аудиту; • касир, головний касир; касир-експерт; • асистент бухгалтера-експерта; • обліковець з реєстрації бізнес-процесів; • ревізор; • фахівець податкової та контрольно-ревізійної служб фінансових, банківських, бюджетних установ.

Подальше навчання	Випускники першого (бакалаврського) рівня вищої освіти можуть продовжувати навчання за спеціальностями, ознаки яких закладаються в навчальних планах бакалаврських програм, починаючи з другого-третього курсів навчання, на другому (магістерському) рівні вищої освіти (програма третього циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК) у навчальних закладах відповідного рівня акредитації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	В процесі викладання дисциплін застосовується такі методи навчання, як: студентоцентроване навчання, яке реалізується шляхом проведення лекцій, практичних занять, виконання курсових робіт; самонавчання на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій; консультації з викладачами; проблемно-орієнтоване навчання та навчання на основі лабораторної практики; проходження практики на профільних підприємствах та в науково-дослідних установах, підготовка кваліфікаційної роботи. Основними технологіями навчання є технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого та розвивального навчання, інформаційна технологія.
Оцінювання	Методи оцінювання – екзамени, тести, практика, контрольні, курсові роботи, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (можуть бути частини дипломної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю)., захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

	ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Фахові компетентності спеціальності визначені ВНЗ (ЗСК)	ЗСК12. Здатність до комплексного та багаторівневого вирішення практичних проблем з обліку майна, доходів, витрат та фінансових результатів на підприємствах різних організаційно-правових форм власності та видів економічної діяльності. ЗСК13. Здатність оцінювати діючу податкову систему України та розробляти заходи щодо підвищення її ефективності. ЗСК14. Здатність до аналізу ефективності формування і використання ресурсів підприємства, аналізу системи управління підприємства, маркетингового аналізу діяльності та стратегічного аналізу розвитку підприємства.

	ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання. ЗСК16. Здатність оцінювати соціально-економічні наслідки та ризики від впровадження цифрових технологій у різних сферах економічної діяльності. ЗСК17. Здатність аналізувати, вибирати і застосовувати методи забезпечення цілісності даних і засоби підтримання інформаційної безпеки. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання спеціальності (ПР)	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

	ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
Програмні результати навчання спеціальності визначені ЗВО (ЗПР)	ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій. ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів. ЗПР26. Забезпечувати доступ до інформаційної бази в залежності від задач, що виконуються, проводити інформаційний захист прикладних рішень. ЗПР27. Вміти застосовувати загальнонаукові та спеціальні прийоми та процедури організації і проведення судово-бухгалтерської експертизи, проводити всебічне дослідження документів справи та формувати підсумковий документ експерта-бухгалтера. ЗПР28. Знати умови використання спрощеної системи оподаткування та розуміти відмінність її від загальної системи оподаткування суб'єктів господарювання.

	ЗПР29. Оцінювати ефективність здійснення всіх видів інвестицій за різними методами, аналізувати доцільність і ефективність інвестиційних проектів, рівень їх ризику, а також визначати джерела фінансування інвестиційної діяльності та методи їх оптимізації.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Цифрові технології обліку» здійснюють одинадцять кафедр університету. Реалізація освітньої програми забезпечується науково педагогічними працівниками НТУ, а також особами, що залучаються до реалізації ОПП на умовах трудового договору. Викладачі, що працюють за сумісництвом, - це провідні спеціалісти, практичні працівники народногосподарських ланок, підприємницьких та контролюючих структур регіону. Загальна кількість викладачів, які ведуть лекційні, практичні та лабораторні заняття, складає 48 осіб. Викладачі, що забезпечують освітню-професійну програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, регулярно підвищують свою кваліфікацію, є визнаними професіоналами з досвідом практичної, дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом. Кадровий склад, система підбору кадрів, їх використання, підвищення кваліфікації, динаміка змін у складі науково-педагогічних кадрів достатні для забезпечення якісної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.
Матеріально-технічне забезпечення	В навчанні використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення. В НТУ функціонують 16 мультимедійних комп'ютерних класів, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу; лабораторії і кабінети, оснащені сучасним обладнанням, приладами, вимірювальною і діагностичною апаратурою, персональними комп'ютерами, що забезпечує сучасний рівень підготовки фахівців.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд НТУ та електронна база бібліотеки з режимом WEB-доступу, так і власні навчально-методичні розробки викладачів кафедр НТУ.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та технічними університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1). На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За даною освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

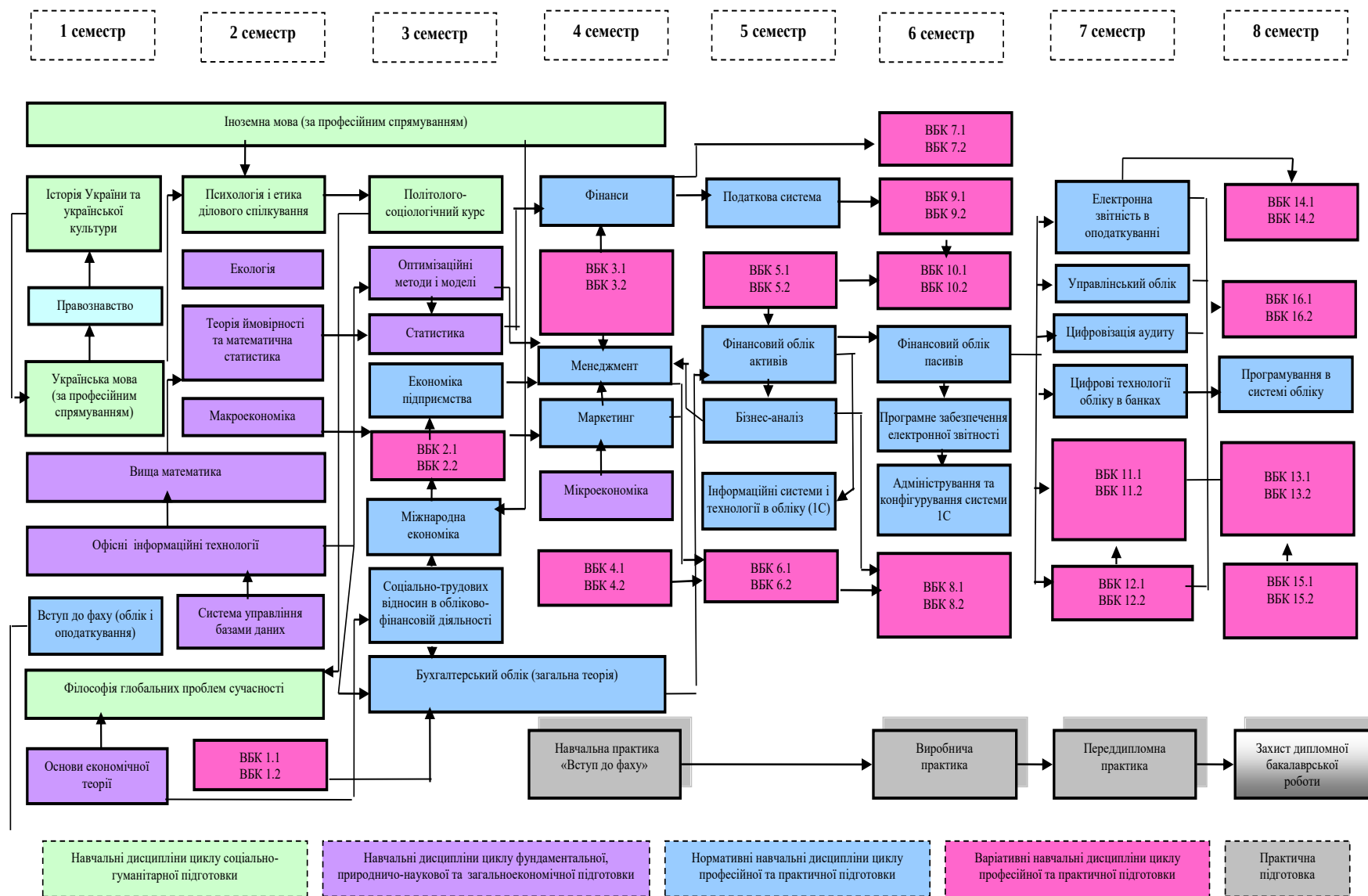
2.1 Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1.1. Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки			
ОКЗ 1	Історія України та української культури	5	Екзамен
ОКЗ 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОКЗ 3	Філософія глобальних проблем сучасності	5	Залік/Екзамен
ОКЗ 4	Психологія і етика ділового спілкування	4	Залік
ОКЗ 5	Правознавство	4	Залік
ОКЗ 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	Залік/Екзамен
Всього за соціально-гуманітарної підготовки		27,5	
Позакредитні дисципліни			
ОКЗ 7	Фізичне виховання	7	Залік
1.1.2. Дисциплін фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки			
ОКЗ 8	Математика для економістів:		
ОКЗ 8.1	Вища математика	6	Д. залік /Екзамен
ОКЗ 8.2	Теорія ймовірності і математична статистика	4	Екзамен
ОКЗ 9	Основи цифровізацій технологій обліку:		
ОКЗ 9.1	Оптимізаційні методи і моделі	4	Залік
ОКЗ 9.2	Офісні інформаційні технології	5	Залік / Екзамен
ОКЗ 9.3	Системи управління базами даних	3	Залік
ОКЗ 10	Статистика	4	Залік
ОКЗ 11	Основи економічної теорії	3	Залік
ОКЗ 12	Макроекономіка	4	Залік
ОКЗ 13	Мікроекономіка	4	Екзамен
ОКЗ 14	Екологія	3	Залік
Всього за циклом фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки		40,0	
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОКП 1	Вступ до фаху	4	Залік
ОКП 2	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	5	Залік/ Екзамен
ОКП 3	Міжнародна економіка	4	Екзамен
ОКП 4	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОКП 5	Соціально-трудові відносини в обліково-фінансовій діяльності	4	Залік
ОКП 6	Фінанси	4	Екзамен
ОКП 7	Менеджмент	5	Залік
ОКП 8	Маркетинг	5	Залік
ОКП 9	Податкова система	4,5	Екзамен
ОКП 10	Інформаційні системи і технології в обліку (1С)	5	Залік
ОКП 11	Фінансовий облік активів	5	Екзамен
ОКП 12	Фінансовий облік пасивів	4	Екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОКП13	Адміністрування і конфігурування системи 1С	4,5	Залік
ОКП 14	Програмне забезпечення електронної звітності	4,5	Екзамен
ОКП 15	Бізнес-аналіз	4	Екзамен
ОКП 16	Управлінський облік	5	Екзамен
ОКП 17	Електронна звітність в оподаткуванні	5	Екзамен
ОКП 18	Цифровізація аудиту	4,5	Екзамен
ОКП 19	Цифрові технології обліку в банках	4,5	Залік
ОКП 20	Програмування в системі обліку	4,5	Залік
Всього за циклом професійної підготовки		90,0	
Всього за обов’язковою компонентою ОП		157,5	
Практична підготовка			
НП	Навчальна практика	3	Екзамен
ВП	Виробнича практика	4,5	Екзамен
ПП	Переддипломна практика	3	Екзамен
Всього за практичною підготовкою		10,5	
Державна атестація			
ДІ	Державний іспит з економічної теорії	1,5	Екзамен
ДР	Виконання дипломної роботи	7,5	Публічний захист
Всього за державною атестацією		9,0	
2.Вибіркові компоненти ОП			
ВБК 1.1	Основи безпеки людини	3	Залік
ВБК 1.2	Основи охорони праці	3	Залік
ВБК 2.1	Цифрова економіка	3	Екзамен
ВБК 2.2	Оптимізаційні методи та моделі	3	Екзамен
ВБК 3.1	Господарське законодавство і судово-бухгалтерська експертиза	3	Залік
ВБК 3.2	Регіональна економіка	3	Залік
ВБК 4.1	Внутрішньогосподарський контроль	4	Залік
ВБК 4.2	Страховання	4	Залік
ВБК 5.1	Системи і моделі бухгалтерського обліку	5	Залік
ВБК 5.2	Економіка праці	5	Залік
ВБК 6.1	Інвестування	4	Залік
ВБК 6.2	Оцінювання вартісних показників фінансової діяльності підприємства	4	Залік
ВБК 7.1	Гроші і кредит	4	Залік
ВБК 7.2	Теорія економічного аналізу	4,5	Екзамен
ВБК 8.1	Фінанси підприємств дорожньо-транспортного комплексу	4	Екзамен
ВБК 8.2	Облік за видами економічної діяльності	4	Екзамен
ВБК 9.1	Спрощена система оподаткування	4	Залік
ВБК 9.2	Проектний аналіз	4	Залік
ВБК 10.1	Облік у зарубіжних країнах	3	Залік
ВБК 10.2	Системний аналіз	3	Залік
ВБК 11.1	Облік витрат на підприємствах транспорту і дорожнього комплексу	4	Екзамен

ВБК 11.2	Інформаційне право	4	Екзамен
ВБК 12.1	Безпека програм та даних	4	Залік
ВБК 12.2	Аналіз інвестиційних проєктів	4	Залік
ВБК 13.1	Облік доходу і фінансового результату на підприємстві	5	Екзамен
ВБК 13.2	Цифрова логістика	5	Екзамен
ВБК 14.1	Фінансовий аналіз	4,5	Екзамен
ВБК 14.2	Цифрове страхування	4,5	Екзамен
ВБК 15.1	Цифрові технології державних закупівель	4	Залік
ВБК 15.2	Основи біржової діяльності	4	Залік
ВБК 16.1	Ділова іноземна мова	4,5	Екзамен
ВБК 16.2	Друга іноземна мова	4,5	Екзамен
Всього за вибірковою компонентою ОП		63,0	
ВСЬОГО НА ПІДГОТОВКУ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ		240,0	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Цифрові технології обліку» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Цифрові технології обліку» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з цифрових технологій обліку.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Шифр Р диски - пліни	Інтегральна	Шифр компетентності																									
		Загальні компетентності															Спеціальні компетентності										
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11
	1. ОБОВ’ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП 1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ 1.1.1. Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки																										
ОКЗ 1		+				+								+		+											+
ОКЗ 2				+	+						+															+	+
ОКЗ 3			+	+			+	+			+						+										
ОКЗ 4				+			+	+			+																
ОКЗ 5		+	+												+					+				+	+		
ОКЗ 6		+		+	+	+					+	+							+								
	1.1.2. Дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки																										
ОКЗ8.1			+	+	+									+				+									
ОКЗ8.2			+	+	+									+				+									
ОКЗ9.1			+									+		+			+	+			+						
ОКЗ9.2		+	+	+	+							+						+	+			+					
ОКЗ9.3		+					+					+					+	+	+								
ОКЗ10			+									+		+				+	+		+						
ОКЗ11			+					+					+				+	+	+							+	
ОКЗ12		+	+					+		+		+				+											
ОКЗ13			+					+					+				+									+	+
ОКЗ14												+		+	+									+		+	+

Шифр диски- пліни	Інтегральна компетентність	Шифр компетентності																									
		Загальні компетентності															Спеціальні компетентності										
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11
	1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																										
ОКП1		+					+		+				+												+	+	+
ОКП2			+						+				+						+		+	+					
ОКП3			+		+				+								+				+			+			
ОКП4		+							+				+				+				+						+
ОКП5		+		+									+				+	+			+						
ОКП6		+	+										+				+			+							+
ОКП7		+							+				+								+			+		+	
ОКП8			+									+		+			+			+				+			
ОКП9			+						+				+				+	+		+							
ОКП10		+							+			+						+	+			+					
ОКП11		+			+				+									+	+	+							
ОКП12		+			+				+									+	+	+							
ОКП13		+			+							+						+	+			+					
ОКП14		+							+			+								+	+				+		
ОКП15		+	+									+		+			+	+									
ОКП16			+						+				+						+		+	+					
ОКП17		+						+	+			+								+		+					
ОКП18			+						+			+							+			+					
ОКП19		+							+			+						+	+			+					
ОКП20		+			+							+						+	+			+					

Шифр дисци- пліни	Шифр компетентності																																	
	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності										Компетентності, визначені ЗВО								
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	ЗСК12	ЗСК13	ЗСК14	ЗСК15	ЗСК16	ЗСК17	ЗСК18	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП																																		
ВБК1.1												+		+	+									+		+	+							
ВБК2.1	+	+											+		+	+								+		+	+					+		
ВБК3.1		+						+						+					+					+								+		+
ВБК4.1		+						+					+					+		+				+						+				
ВБК5.1	+							+							+	+										+								+
ВБК6.1	+	+														+	+	+		+														+
ВБК7.1	+	+											+			+	+									+								+
ВБК8.1		+																+		+										+	+			
ВБК9.1	+							+										+	+	+								+	+					
ВБК10.1	+	+			+											+												+	+					+
ВБК11.1	+	+						+									+	+						+			+			+				
ВБК12.1	+			+				+			+						+							+			+					+		
ВБК13.1				+				+										+					+			+				+				
ВБК14.1		+						+									+			+										+				
ВБК15.1								+				+				+								+						+				+
ВБК16.1	+		+	+	+				+	+								+																
ВБК1.2		+						+							+		+	+								+								+
ВБК2.2	+							+			+					+	+	+												+				
ВБК3.2	+	+	+										+			+				+														+
ВБК4.2	+	+										+											+		+									+
ВБК5.2	+		+										+			+	+			+														+
ВБК6.2	+	+																+												+	+			
ВБК7.2																+	+			+										+	+			
ВБК8.2				+				+										+					+			+				+				
ВБК9.2	+	+											+			+	+			+			+				+							+
ВБК10.2		+											+			+	+						+						+					
ВБК11.2	+										+			+										+	+									+
ВБК12.2	+	+														+	+	+		+														+
ВБК13.2	+							+			+							+		+	+										+			
ВБК14.2					+			+																						+				+
ВБК15.2								+				+				+								+						+				+
ВБК16.2	+		+	+	+				+	+																								

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

Шифр дисци- пліни	Шифр програмних результатів навчання																												
	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23	ЗПР24	ЗПР25	ЗПР26	ЗПР27	ЗПР28	ЗПР29
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																													
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																													
1.1.1. Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки																													
ОК31																	+			+	+		+						
ОК32																+	+			+	+								
ОК33	+														+	+	+						+						
ОК34																+	+												
ОК35													+				+			+	+	+							
ОК36				+												+	+	+		+									
1.1.2. Дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загальнооекономічної підготовки																													
ОК38.1														+		+													
ОК38.2														+		+													
ОК39.1	+	+	+				+			+						+													
ОК39.2												+		+			+		+	+									
ОК39.3	+	+	+									+			+														
ОК310		+		+				+						+	+														
ОК311	+														+		+												
ОК312	+	+		+	+		+					+				+													
ОК313	+											+	+	+		+			+										
ОК314																			+		+	+	+						

Шифр дисци- пліни	Шифр програмних результатів навчання																												
	ІР01	ІР02	ІР03	ІР04	ІР05	ІР06	ІР07	ІР08	ІР09	ІР10	ІР11	ІР12	ІР13	ІР14	ІР15	ІР16	ІР17	ІР18	ІР19	ІР20	ІР21	ІР22	ІР23	ЗІР24	ЗІР25	ЗІР26	ЗІР27	ЗІР28	ЗІР29
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП																													
ВБК1.1									+										+		+	+	+						
ВБК2.1	+												+						+		+	+	+	+					
ВБК3.1	+					+							+									+					+		
ВБК4.1	+		+	+		+		+			+											+		+					
ВБК5.1	+																	+		+			+						
ВБК6.1	+					+		+	+			+			+						+			+					+
ВБК7.1	+														+					+				+					
ВБК8.1				+				+			+		+		+						+				+			+	
ВБК9.1			+	+	+		+																					+	
ВБК10.1	+	+				+												+						+					
ВБК11.1		+	+	+	+	+	+																			+			
ВБК12.1		+				+						+														+			
ВБК13.1		+	+	+	+	+																				+			
ВБК14.1				+	+						+														+				+
ВБК15.1	+													+			+			+				+	+				
ВБК16.1				+												+	+	+		+									
ВБК1.2									+											+		+	+						
ВБК2.2	+							+				+		+	+									+					
ВБК3.2	+								+				+		+		+							+					
ВБК4.2	+		+				+	+																	+				
ВБК5.2	+										+		+		+		+			+					+				
ВБК6.2		+			+	+			+	+															+				
ВБК7.2	+				+	+						+		+											+				
ВБК8.2		+	+	+	+	+																		+					
ВБК9.2	+				+			+	+		+		+																+
ВБК10.2	+		+		+						+			+										+					
ВБК11.2	+	+																				+	+			+			
ВБК12.2	+					+		+	+				+		+							+	+						+
ВБК13.2		+		+				+				+			+											+			
ВБК14.2	+								+				+		+					+				+					
ВБК15.2	+													+		+	+			+	+			+	+				
ВБК16.2																+	+	+		+	+								

**6. Анотації дисциплін освітньо-професійної програми
«Цифрові технології обліку» за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»**

Обов'язкові компоненти ОПП
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ
Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 1 Історія України та української культури 1 семестр
Зміст	Модуль 1. Вітчизняна історія та культура від історичних коренів до ліквідації української державності в другій половині XVIII ст. Змістовий модуль 1. Вступ до курсу “Історія України та української культури”. Стародавня доба української історії та культури. Тема 1. Історія України та української культури як галузь знань. Тема 2. Стародавня доба української історії. Витоки української культури. Змістовий модуль 2. Княжа доба (IX – перша половина XIV ст.). Тема 3. Передумови виникнення Давньоруської держави й основні етапи її історії. Галицько-Волинська Русь. Тема 4. Вплив християнства на розвиток української культури княжої доби (IX – перша половина XIV ст.). Змістовий модуль 3. Литовсько-польська та козацька доба української історії (друга половина XIV – кінець XVIII ст.). Тема 5. Литовсько-польська доба української історії (друга половина XIV – середина XVII ст.). Тема 6. Феномен українського козацтва. Запорізька Січ. Тема 7. Українська національна революція 1648–1676 рр. Тема 8. Українська козацько-гетьманська держава. Тема 9. Українська культура доби середньовіччя та раннього модерну. Модуль 2. Історія та культура України модерної та постмодерної доби (кінець XVIII – початок XXI ст.). Змістовий модуль 4. Українські землі під владою Російської й Австрійської імперій (кінець XVIII – початок XX ст.). Тема 10. Українські землі під владою Російської й Австрійської імперій (кінець XVIII – початок XX ст.) Тема 11. Національно-культурне відродження в Україні наприкінці XVIII – на початку XX ст.). Змістовий модуль 5. Українська національно-демократична революція. Боротьба за відродження державності України (1917–1921). Тема 12. Державотворчі та соціокультурні процеси в Україні за часів національно-демократичної революції 1917–1921 рр. Змістовий модуль 6. Україна у радянську добу (1921–1991). Тема 13. Українські землі у міжвоєнний період (1921–1939). Тема 14. Україна у Другій світовій та Великій Вітчизняній війнах (1939–1945). Тема 15. Україна в умовах системної кризи радянської системи (1945–1991). Тема 16. Тенденції соціокультурного розвитку України радянської доби. Діячі української культури в еміграції. Змістовий модуль 7. Розвиток незалежної України Тема 17. Проголошення і розбудова суверенної України. Тема 18. Український національний культурний простір у постсоціалістичний період.

Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Програмні результати	ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - найважливіші етапи становлення та розвитку української державності; - усвідомлення динаміки закономірностей історичного процесу на українських землях від найдавніших часів до сьогодення; - здобуття вмінь аналізувати й оцінювати явища соціально-політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії та виробленні навичок застосовувати набутих знань для прогнозування суспільних процесів; - внесок видатних політичних, державних, військових, науково-культурних діячів у справу становлення, захисту, відродження та розвитку української державності; - хронологію та історичну карту. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - називати у хронологічній послідовності основні події української історії; - аналізувати, узагальнювати факти, порівнювати та критично оцінювати різні погляди щодо історичних подій; - спираючись на загальнолюдські та національні цінності, оцінювати суперечливі процеси розвитку української держави.

	Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; - вміння пояснити характерні особливості розвитку історичних періодів; - застосування знань історичних подій у модернізації повсякденного життя населення, розкривати основні риси духовного розвитку, світоглядної культури цих осіб; - реконструювати історичне минуле й відповідну до визначеного періоду політичну ситуацію в Україні.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	-	32	86
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до складання екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 2 Українська мова (за професійним спрямуванням) 1 семестр
Зміст	Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення. Ділові папери як засіб писемної комунікації Змістовий модуль 1. Державна мова – мова професійного спілкування Тема 1. Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Тема 2. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Тема 3. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Тема 4. Мовні норми. Змістовий модуль 2. Основи культури української мови Тема 5. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Тема 6. Комунікативні ознаки культури мови. Тема 7. Словники у професійному мовленні. Тема 8. Лексичні мовні норми. Змістовий модуль 3. Стилі сучасної української мови у професійному спілкуванні Тема 9. Функціональні стилі мови та сфера їх застосування. Тема 10. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів. Тема 11. Текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності.

	Тема 12. Фразеологія у професійній сфері. Змістовий модуль 4. Ділові папери як засіб писемної комунікації Тема 13. Поняття «документ». Вимоги до документів. Тема 14. Національний стандарт України. Тема 15. Основні правила написання тексту документа. Тема 16. Правопис іншомовних слів. Змістовий модуль 5. Документація з кадрово-контрактових питань Тема 17. Вступна та внутрішня заяви. Вимоги до оформлення. Тема 18. Кадрово-контрактні документи: автобіографія, характеристика, резюме. Тема 19. Словотвірні норми. Тема 20. Правопис складних слів, графічних скорочень та складноскорочених слів. Модуль 2. Професійна, наукова комунікації як складові фахової діяльності. Змістовий модуль 6. Довідково-інформаційні документи Тема 21. Особливості текстів довідково-інформаційних документів. Тема 22. Вимоги до оформлення службових записок. Тема 23. Різновиди протоколів. Тема 24. Особливості вживання іменників, прикметників у діловому мовленні. Змістовий модуль 7. Спілкування як інструмент професійної діяльності Тема 25. Спілкування і комунікація. Тема 26. Соціопсихолінгвістичний аспект культури мови. Тема 27. Невербальні компоненти спілкування. Тема 28. Особливості вживання числівників. Змістовий модуль 8. Етикет службового листування Тема 29. Ділове спілкування. Тема 30. Оформлення службового листа. Тема 31. Сучасні технології паблік рілейшнз. Тема 32. Вживання дієслівних форм у мові. Змістовий модуль 9. Риторика і мистецтво презентації Тема 33. Ораторська (риторична) компетенція. Тема 34. Види публічного мовлення. Тема 35. Види ділових бесід. Тема 36. Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення. Тема 37. Технології проведення дискусій. Тема 38. Синтаксичні мовні норми. Змістовий модуль 10. Наукова комунікація як складова фахової діяльності Тема 39. Термін та його ознаки. Тема 40. Нормування, кодифікація, стандартизація термінів. Тема 41. Особливості наукового тексту. Тема 42. Вживання розділових знаків.
Компетентності	ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати	ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - особливості сучасної літературної української мови як державної, її комунікативно-соціальні функції; - специфіку функціональних стилів сучасної української літературної мови; - норми сучасної української літературної мови й практично оволодіти ними; - основи ведення ділової документації українською мовою; - основні принципи професійного спілкування українською мовою; - основи професійної термінології; - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - застосовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; - влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; - сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; - скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо; - робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети; - складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку; - послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;

	- здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; - спілкування, використовуючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовами (англійська, німецька, французька).				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, спеціальних джерел тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗЗ Філософія глобальних проблем сучасності 1,2 Семестр
Зміст	Модуль 1. Глобальні проблеми сучасності та глобалістика Змістовий модуль 1. ФГПС та глобалістика: поняття і підходи. Тема 1. Філософія глобальних проблем як міждисциплінарний напрям досліджень. Змістовий модуль 2. Сучасні парадигми глобалістики. Тема 2. Сучасні парадигми глобалістики. Тема 3. Палеоглобалістика та її значення в осмисленні глобальних проблем. Модуль 2. Шляхи розв'язання глобальних проблем сучасності Змістовий модуль 3. Прогностика, футурологія, футуроглобалістика. Тема 4. Футуроглобалістика. Змістовий модуль 4. Глобалізація і пошуки шляхів розв'язання глобальних проблем сучасності. Тема 5. Глобальна екологічна криза та шляхи її подолання. Тема 6. Глобалізація і проблеми глобальної безпеки. Тема 7. Пошуки шляхів розв'язання глобальних проблем сучасності.
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.				
Результати	Знати: – витоки, зміст, етапи та аспекти глобалізації, підходи різних сучасних парадигм глобалістики, особливості палеоглобалістики та її значення в осмисленні глобальних проблем, – засади прогностики, футурології, футуроглобалістики, – засади розуміння варіантів пошуку шляхів розв'язання глобальних проблем сучасності, – засади розуміння глобальної екологічної кризи та шляхи її подолання, – особливостей і проблем сучасної глобальної безпеки, – сутності інформаційно-технологічної революції та її значення для модернізації й уніфікації сучасного світу, – головних засад та цінностей євроатлантичної цивілізації, – позитивних та негативних наслідків глобалізації для людства та причин сплеску націоналізму, – радикального ісламізму, міжнародного тероризму та антиглобалістського руху. Вміти: – характеризувати та з'ясовувати специфіку глобальних проблем сучасності, – особливості глобалістики, її філософські засади; – порівнювати підходи різних парадигм глобалістики, аналізувати різні групи глобальних проблем, – застосовуючи філософську методологію; Мати навички: – використовувати міждисциплінарні підходи глобалістики та футуроглобалістики під час самостійного осмислення розвитку глобалізованого світу та різні методологічні підходи до осмислення глобальних проблем сучасності.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	-	32	86
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт; - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи;				

Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі, екзамен у 2 семестрі
-----------------------------	--

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОК34 Психологія і етика ділового спілкування 2 семестр
Зміст	Модуль 1. Основи психології в професійній діяльності Змістовий модуль 1. Психологія як наука. Тема 1. Психологія на сучасному етапі її розвитку. Тема 2. Природа та сутність психіки людини. Змістовий модуль 2. Свідоме і несвідоме у психіці людини. Тема 3. Індивідуальна свідомість людини. Тема 4. Несвідоме в психіці людини. Змістовий модуль 3. Психологія особистості. Тема 5. Особистість: загальна характеристика, когнітивна та емоційно-вольова сфери. Модуль 2 Основні проблеми і принципи етики ділового спілкування Змістовий модуль 4. Основні принципи професійної етики та етики ділового спілкування. Тема 6. Професійна етика та етика ділового спілкування Тема 7. Моральні аспекти в професійній діяльності Змістовий модуль 5. Етика спілкування. Тема 8. Етика спілкування. Тема 9. Етикет у професійній діяльності.
Компетентності	ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
Програмні результати	ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - донесення до фахівців і нефахівців інформації, цілей проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно форсувати комунікаційну стратегію. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у застосовувати знання психологічного боку ділового спілкування у своїй діяльності; - будувати міжособистісні відносини в діловій сфері з урахуванням мети спілкування і індивідуально-психологічних якостей партнера; - організовувати ділові заходи (наради, брифінги, переговори, прес-конференції, презентації та ін.) У відповідності з етичними нормами,

	а також на основі вимог, принципів і технологій ділового партнерства і співробітництва; - встановлювати ділові відносини в робочій групі; - попереджати конфлікти і вибирати правильну стратегію поведінки в конфліктній ситуації; - користуватися психологічними тестами для психологічного дослідження; - впроваджувати етичні норми та елементи культури в ділову розмову (усний та письмовий, через Інтернет та аудіовізуальні засоби), демонструвати високу культуру поведінки; Мати навички: - з технологій ділового спілкування, широким набором комунікативних прийомів і технікою встановлення контакту зі співрозмовником, створення атмосфери довірливого спілкування, організації зворотного зв'язку з метою їх ефективного використання у професійній діяльності; - методів пізнання особистості партнера по спілкуванню; - проведення ділових бесід і переговорів з високим рівнем психологічної культури; - з прийомів захисту проти маніпулятивного впливу; - профілактики і нейтралізації міжособистісних і міжгрупових конфліктів; - знань психології для запобігання та вирішення конфліктів у діловому спілкуванні; - ділового етикету.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання модульних контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку				
Оцінка результатів навчання	Залік в 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 5 Правознавство 1 семестр
Зміст	Змістовний модуль 1. Основні поняття загальної теорії держави і права Тема 1. Поняття держави. Форми держави Тема 2. Поняття, ознаки і систематизація права Тема 3. Основи конституційного права Тема 4. Інститут громадянства. Виборча система Змістовний модуль 2. Основи цивільного та сімейного права Тема 5. Основи цивільного права Тема 6. Основи сімейного права

	Тема 7. Основи трудового права Тема 8. Основи кримінального права
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
Програмні результати	ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, планування та управління часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень понятійний апарат, що застосовується при правовому регулюванні підприємницької діяльності; – основні інститути механізму правового регулювання підприємницької діяльності; – порядок та сутність легалізації суб'єктів підприємницької діяльності; загальні вимоги щодо порядку її здійснення; – правові форми підприємницької діяльності; – правові засади державного регулювання підприємницької діяльності; – механізм договірних відносин у підприємницької діяльності; правила та порядок розрахунків у підприємницькій діяльності; правові засади захисту прав учасників підприємницької діяльності та їх відповідальності; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності. Вміти:

	– застосовувати чинне законодавство, аналізувати його недоліки; вирішувати проблемні ситуації; – надавати консультативну допомогу господарюючим суб'єктам; – застосовувати чинне законодавство, аналізувати його недоліки; вирішувати проблемні ситуації; – вміння роз'яснювати окремі положення законодавства, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення; – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів Мати навички: – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	16	88
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку та його складення.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 6 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1-4 семестри
Зміст	1 семестр Модуль 1. Змістовий модуль 1. Професії в бухгалтерському обігу Тема 1. Різновиди професій. Робота з числами. Тема 2. Обладнання офісу. Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік Тема 3. Бухгалтерський облік. Тема 4. Принципи та стандарти бухгалтерського обігу. Модуль 2. Змістовий модуль 3. Звіт про фінансові результати. Тема 5. Балансовий звіт. Тема 6. Звіт про рух грошових коштів. Змістовий модуль 4. Аналіз фінансових документів.

Компетентності	Тема 7. Витрати. Тема 8. Податки. 2 семестр. Модуль 3. Змістовий модуль 5. Робота бек-офісу. Тема 9. Бек-офіс. Тема 10. Обов'язки контролерів. Змістовий модуль 6. Управління ліквідністю та грошовими потоками. Тема 11. Ліквідність. Тема 12. Матеріальні та нематеріальні активи. Модуль 4. Змістовий модуль 7. Бухгалтерський обіг як засіб виявлення економічних злочинів. Тема 13. Звіт про фінансові результати. Тема 14. Економічні злочини. Змістовий модуль 8. Методи обліку доходів та витрат. Тема 15. Методи обліку доходів та витрат. Тема 16. Неоплачені витрати. 3 семестр. Модуль 1. Змістовий модуль 1. Операційний важіль. Тема 1. Операційний важіль. Тема 2. Змінні витрати. Змістовий модуль 2. Програмне забезпечення для бухгалтерського обліку. Тема 3. Програмне забезпечення для бухгалтерського обліку. Тема 4. Класифікація бухгалтерських програмних продуктів. Модуль 2. Змістовий модуль 3. Завершення облікового циклу. Тема 5. Завершальні процедури облікового циклу. Тема 6. Інформація про надзвичайні доходи і витрати. Змістовий модуль 4. Оформлення бухгалтерських документів. Тема 7. Оформлення бухгалтерських документів. Тема 8. Аналіз балансового змісту. 4 семестр. Модуль 3. Змістовий модуль 5. Кримінальність банкрутства. Тема 9. Шахрайство. Тема 10. Неплатоспроможність. Змістовий модуль 6. Планування бюджету. Тема 11. Прямі та непрямі витрати. Тема 12. Планування бюджету. Точка беззбитковості. Модуль 4. Змістовий модуль 7. Аудит та податковий облік. Тема 13. Аудит. Типи аудиту. Тема 14. Податковий облік. Тема 15. Офшорна зона. Змістовий модуль 8. Майбутнє бухгалтерського обліку. Тема 16. Робота з клієнтами. Тема 17. Глобалізація. Тема 18. Майбутнє бухгалтерського обліку.
	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
Програмні результати	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
Результати	Знати: – засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; – лексичні (мовленнєві зразки та лексичний матеріал) та граматичні елементи іномовного тексту за фахом, дібрані відповідно до академічних та/або професійних ситуацій, в яких вони мають вживатися; – основи фонетики, лексики, словотвору, граматики іноземної мови в обсягах, необхідних для здійснення продуктивної комунікації в галузі професійної діяльності обліку і оподаткування, цифрових технологій обліку; – правила міжособистісної та міжкультурної професійної комунікації; – правила та стандарти написання простих зв'язних текстів на пов'язані з професійною діяльністю та особистими інтересами теми та особисті чи ділові листи. вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – продукувати тексти та усні повідомлення на теми, пов'язані з власними особистими та професійними інтересами; листи, наголошуючи на особистому значенні минулих і теперішніх подій та вести ділову документацію, пов'язану з професійною діяльністю у сфері обліку і оподаткування, цифрових технологій обліку;

	– правильно оформлювати своє висловлювання мовними засобами англійської мови та реалізовувати усно мовленнєву комунікацію у діалогічній формі в життєво важливих сферах і ситуаціях спілкування відповідно до комунікативного завдання; – читати, розуміти та перекладати автентичну фахову літературу; – володіти пошуковим, ознайомлювальним, переглядовим, вивчаючим видами читання. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – здатність вживати і розуміти граматичні форми у різних соціолінгвістичних контекстах для виконання окремих комунікативних функцій опису, повідомлення, переконання, запиту інформації тощо; – здатність поєднувати окремі речення у зв'язне повідомлення, дискурс, використовуючи для цього різні синтаксичні і семантичні засоби – здатність використовувати вербальні і невербальні засоби для заохочення продовження комунікації.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	165		-	96	69
Форми СРС	- підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - написання документів, підготовка презентації; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 -3 семестрах, екзамен у 4 семестрі				

Дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 8.1 Вища математика 1,2 семестр
Зміст	Семестр 1 Модуль 1. Лінійна алгебра та аналітична геометрія Змістовий модуль 1. Лінійна алгебра. Тема 1. Визначники та їх властивості. Тема 2. Формули Крамера. Метод Гауса розв'язування СЛАР. Тема 3. Вектори та дії над ними. Системи координат. Тема 4. Скалярний добуток двох векторів і його властивості. Тема 5. Векторний добуток, його властивості, застосування в механіці і геометрії. Мішаний добуток векторів, його властивості, геометричний зміст. Змістовий модуль 2. Аналітична геометрія. Тема 6. Рівняння лінії на площині. Пряма на площині. Криві другого

	порядку. Їх геометричні властивості, рівняння. Тема 7. Пряма у просторі. Кут між двома прямими, умова перпендикулярності і паралельності прямих. Тема 8. Площина. Основні види рівнянь площини. Пряма у просторі. Кут між площиною і прямою. Модуль 2. Диференціальне числення функції однієї змінної Змістовий модуль 1. Диференціальне числення функції однієї змінної. Тема 9. Функція, область визначення, способи задання функцій. Основні елементарні функції, їх графіки. Тема 10. Числова послідовність та її границя. Нескінченно малі та нескінченно великі величини, їх властивості. Тема 11. Границя функції. Техніка знаходження границь. Тема 12. Похідна функції, означення її тлумачення. Зв'язок між неперервністю і диференційованістю. Правила диференціювання. Тема 13. Похідна складної функції, оберненої функції. Похідні обернених тригонометричних функцій. Диференціювання неявних і параметрично заданих функцій. Тема 14. Теореми про середнє: Роля, Лагранжа, Коші. Правило Лопіталя, його застосування для розкриття невизначеностей. Змістовий модуль 2. Застосування диференціального числення. Тема 15. Похідна та елементи поведінки функції (монотонність і екстремуми). Необхідні і достатні умови існування екстремуму. Достатні умови існування екстремуму основані на другій похідній. Найбільше та найменше значення функції на відрізку, їх знаходження. Опуклість та вгнутість функції точки перегину. Асимптоти графіка функцій. Тема 16. Загальна схема дослідження функції і побудова її графіка. Кривина кривої.
--	--

	Семестр 2 Модуль 1. Інтегральне числення Змістовий модуль 1. Первісна. Основні методи інтегрування. Тема 1. Первісна, і невизначений інтеграл, властивості, таблиця основних інтегралів. Тема 2. Основні методи інтегрування. Тема 3. Поняття про комплексні числа. Тема 4. Раціональні функції. Розкладання раціонального дробу на елементарні. Метод невизначених коефіцієнтів інтегрування раціональних дробів. Тема 5. Інтегрування деяких тригонометричних функцій. Універсальна тригонометрична підстановка. Інтегрування деяких ірраціональних функцій. Змістовий модуль 2. Визначені інтеграли та їх застосування. Тема 6. Визначений інтеграл, означення, властивості. Тема 7. Похідна інтегралу із змінною верхньою межею. Формула Ньютона-Лейбніца. Методи обчислення визначених інтегралів. Тема 8. Застосування визначеного інтегралу в геометрії та механіці. Модуль 2. Диференціальні рівняння. Ряди Змістовий модуль 1. Диференціальні рівняння. Тема 9. Диференціальні рівняння. Загальні поняття та означення. Задача Коші. Диференціальні рівняння з відокремлюваними змінними. Однорідні ДР першого порядку. Лінійні ДР першого порядку. Рівняння Бернуллі. Тема 10. Диференціальні рівняння вищих порядків. Диференціальні рівняння, які допускають пониження порядку. Лінійні диференціальні рівняння вищих порядків. Тема 11. Лінійні однорідні ДР другого порядку зі сталими коефіцієнтами. Тема 12. Лінійні неоднорідні ДР другого порядку зі сталими коефіцієнтами і спеціальною правою частиною. Змістовий модуль 2. Ряди. Тема 13. Числові ряди. Основні поняття, означення, властивості. Знакододатні ряди. Гармонічний ряд. Геометрична прогресія. Ознаки порівняння. Тема 14. Достатні ознаки збіжності. Тема 15. Функціональні ряди. Ознака Вейерштрасса. Степеневі ряди. Теорема Абеля. Інтервал та радіус збіжності степеневих рядів. Тема 16. Ряди Тейлора і Маклорена. Розвинення в ряд Маклорена елементарних функцій. Застосування степеневих рядів в наближених обчисленнях.
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Програмні результати	ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - основні поняття й методи лінійної алгебри, аналітичної геометрії, математичного аналізу, диференціальних рівнянь, теорії рядів. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - опрацьовувати математичні моделі, пов'язані з його подальшою фаховою діяльністю, а по можливості й скласти такі моделі. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.				
Обсяг занять	Всього 180	Лекцій 32	Лабораторних -	Практичних 32	СРС 116
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 2 семестрі, диференційований залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 8.2 Теорія ймовірностей та математична статистика 2 семестр
Зміст	Модуль 1. Елементи теорії ймовірностей Змістовий модуль 1. Елементи комбінаторики. Теорія випадкових подій Тема 1. Предмет теорії ймовірностей. Елементи комбінаторики. Простір елементарних подій. Тема 2. Ймовірність випадкової події. Класичний спосіб обчислення ймовірностей випадкових подій. Тема 3. Ймовірність випадкової події. Геометричний та статистичний способи обчислення ймовірностей випадкових подій. Ймовірність суми і добутку випадкових подій. Тема 4. Формула повної ймовірності. Формула Байєса. Тема 5. Схема незалежних випробувань. Змістовий модуль 2. Теорія випадкових величин.

	Тема 6. Поняття випадкової величини. Закони розподілу ймовірностей дискретної випадкової величини. Тема 7. Числові характеристики дискретних випадкових величин. Основні закони розподілу дискретних випадкових величин. Тема 8. Функція та щільність розподілу ймовірностей неперервної випадкової величини. Тема 9. Числові характеристики неперервних випадкових величин. Закони розподілу ймовірностей неперервної випадкової величини. Тема 10. Закон великих чисел. Модуль 2. Елементи математичної статистики Змістовий модуль 2. Описова статистика. Статистичне оцінювання параметрів розподілу Тема 11. Основні вибіркові характеристики. Тема 12. Точкове статистичне оцінювання числових характеристик і параметрів розподілу генеральної сукупності. Тема 13. Інтервальне статистичне оцінювання числових характеристик і параметрів розподілу генеральної сукупності. Змістовий модуль 3. Перевірка статистичних гіпотез. Елементи кореляційного та регресивного (дисперсійного) аналізів. Тема 14. Перевірка статистичних гіпотез. Тема 15. Елементи кореляційного та регресійного аналізів. Тема 16. Елементи дисперсійного аналізу.
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04.Здатність працювати автономно. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Програмні результати	ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - основні методи знаходження ймовірностей випадкових величин; - ймовірність складних явищ; - дискретні та неперервні випадкові величини; - числові характеристики випадкових величин; - закони розподілу випадкових величин; - основні методи статистичного описання результатів спостережень; - основні методи перевірки гіпотез; - елементи кореляційного, регресивного, дисперсійного аналізів. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів;

	- застосовувати ймовірно-статистичні методи до обробки і аналізу результатів статистичних спостережень та приймати на основі них обґрунтовані рішення; - за умов міждисциплінарних зв'язків в процесі бакалаврської підготовки та за умов подальшої інженерної діяльності чисельно розв'язувати практичні задачі в межах вище означеного, кількісно оцінювати результати практичних завдань, проектів та бізнес-пропозицій. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліка, екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 9.1 Оптимізаційні методи і моделі 3 семестр
Зміст	Модуль 1. Оптимізаційні економіко-математичні моделі Змістовий модуль 1. Задачі лінійного програмування (ЛП) Тема 1. Предмет, особливості та сфери застосування оптимізаційних методів та моделей в економіці. Тема 2. Економічна та математична постанови оптимізаційних задач. Загальна задача ЛП. Симплекс-метод розв'язування задач ЛП Змістовий модуль 2. Аналіз лінійних моделей економічних задач Тема 3. Аналіз розв'язків економіко-математичних задач. Аналіз обмежень дефіцитних та недефіцитних ресурсів. Аналіз коефіцієнтів цільової функції. Оцінка рентабельності продукції, що виробляється. Тема 4. Використання двоїстих задач в аналізі рентабельності виготовленої продукції, взаємозаміну ресурсів, доцільність розширення асортименту продукції. Приклади практичного використання двоїстих оцінок в аналізі економічних задач. Модуль 2. Спеціальні задачі математичного програмування та їх застосування в економіці Змістовий модуль 3. Моделі транспортних задач Тема 5. Економічна та математична постановки ТЗ. Теорема про оптимальний план ТЗ. Транспортна задача (моделі закритої, відкритої транспортної задачі).

	Тема 6. Оптимізаційні задачі, що зводяться до транспортної моделі. Задача про призначення. Змістовий модуль 4. Моделі нелінійного та динамічного програмування Тема 7. Математичні моделі нелінійного програмування(НЛП) Класичний метод оптимізації задач НЛП. Тема 8. Задачі динамічного програмування (ДП) Принцип оптимальності. Деякий клас економічних задач, що розв'язуються методами ДП.
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. ПР03. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури. ПР07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
Результати	Знати: - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; - теоретичні і практичні підходи до розв'язання задач лінійного та динамічного програмування, основні класи задач математичного моделювання; - основні принципи та прийоми математичного моделювання, осни математичного апарату, необхідні в майбутньому для аналітичного мислення. Вміти:

	- розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - за допомогою сучасних математичних методів та моделей формувати прикладні організаційно-економічні задачі, будувати математичну модель оптимізаційної задачі економічного змісту. Мати навички: - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; - застосовувати математичні і статистичні методи і моделі для дослідження економічних явищ; - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	CPC
	120	16	32	-	72
Форми CPC	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання модульних контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до захисту практичних робіт та заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 3 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 9.2. Офісні інформаційні технології 1, 2 семестр
Зміст	1 семестр Модуль 1. Операційна система Windows. Текстовий процесор Microsoft Word. Тема 1. Операційна система Windows. Тема 2. Текстовий процесор Microsoft Word. Призначення, можливості. Уведення, редагування і форматування тексту. Графічні об'єкти в текстах. Тема 3. Створення і форматування таблиць. Обчислення у таблицях. Створення електронних форм – шаблонів за допомогою елементів керування вмістом. Створення форм документів з обчислюваними реквізитами. Тема 4. Word. Робота з багатосторінковими документами. Робота з розділами та сторінками документу. Розробка структурованих документів: форматування, режим структури, стилі, посилання,

	гіперпосилання, створення змісту. Модуль 2. Microsoft Visio — редактор діаграм для Windows. Візуалізація, дослідження і поширення складної інформації. Тема 5. Загальні питання побудови схем в Microsoft Visio 2010. Шаблони <i>Простая блок-схема та Функциональная блок-схема. Побудова схеми аудита на основі даних в Excel.</i> Тема 6. Побудова маркетингових діаграм. Побудова кругових діаграм, циклічних, пірамідальних діаграм, гістограм, діаграм Венна, SWOT-діаграм, BCG-матриці (матриці Бостона). Тема 7. Побудова організаційних діаграм. Тема 8. Візуальне представлення запланованих справ в вигляді календаря. Організація тайм-менеджменту за допомогою діаграми Ганта. 2 семестр Модуль 1. Табличний процесор Microsoft Excel. Тема 9. Технологія опрацювання даних засобами Excel. Створення і форматування електронних таблиць. Організація обчислень в електронних таблицях. Створення шаблону робочої книги. Закріплення заголовків рядків і стовпців. Тема 10. Використання логічних функцій. Застосування статистичних та фінансових функцій для розв’язання задач. Тема 11. Аналіз даних: підбір параметра, таблиці підстановки, консолідація даних. Функція Поиск решения. Побудова лінії тренда. Засоби прогнозування даних. Тема 12. Робота зі списком (базою даних): сортування, фільтрація даних, проміжні підсумки. Зведені таблиці та діаграми. Функції для роботи з базою даних. Модуль 2. Підготовка прилюдних виступів і презентацій. Глобальна мережа Інтернет: пошук інформації, робота з електронною поштою, програмами віддаленого доступу та Google сервісами. Змістовий модуль 1. Підготовка прилюдних виступів і презентацій. Глобальна мережа Інтернет: пошук інформації, робота з електронною поштою Тема 13. Уявлення про мультимедійну презентацію та засоби її розробки за допомогою MS PowerPoint. Створення презентації з навчальною метою, а саме для супроводження доповідей, захисту курсових кваліфікаційних та наукових робіт. Тема 14. Глобальна мережа Інтернет. Пошук інформації. Робота з електронною поштою. Програми дистанційного керування TeamViewer та Ammyu Admin для надання віддаленого доступу та підтримки за допомогою Інтернет. Змістовий модуль 2. Можливості хмарних технологій. Організація групової роботи в найбільш популярних сервісах. Тема 15. Робота з сервісом Google Documents. Створення та колективне редагування Google-документів: групова робота з текстовими файлами та з електронними таблицями. Надання доступу до файлів іншим користувачам. Тема 16. Служба для створення презентацій Google Презентації (Google Slides). Підтримка зворотної сумісності із MS PowerPoint. Групова робота з презентацією. Надання доступу до файлів іншим користувачам.
--	--

	Тема 17. GoogleCalendar. Сервіс для планування робочого часу: зустрічей, подій, справ із прив'язкою до календаря. Створення окремих календарів, надання доступу до них окремим користувачам і створення спільних подій, що автоматично будуть видимі для людей, на яких відкритий спільний календар.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально- економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
Програмні результати	ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, планування та управління часом.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – засоби та призначення сучасних офісних інформаційних технологій; – технології створення, редагування текстових файлів, електронних таблиць, вимоги до створення презентацій; – способи розміщення і отримання інформації з Інтернету, принципи роботи в мережі та технологію роботи з поштовими службами та віддаленим доступом; – засоби Microsoft Office Visio для відображення доступної інформації у вигляді схем, планів, графіків тощо. – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – обирати потрібну офісну інформаційну технологію;

	– використовувати текстовий процесор для створення, редагування та форматування текстових документів, що містять таблиці, рисунки, схеми, діаграми, математичні формули й інші об'єкти; – створювати, формувати електронні таблиці, виконувати розрахунки, будувати діаграми засобами табличного процесору; – створювати презентації та оформлювати їх відповідним чином; – вибирати програмне забезпечення для розв'язання розрахункових та інформаційних задач; – здійснювати пошук необхідної інформації в мережі Internet; – будувати діаграми і схеми за допомогою інтуїтивно зрозумілих професійних інтерфейсів; – створювати схеми, що відображають дані у режимі реального часу; – перетворювати графічні файли з одного формату в інший та здійснювати експорт-імпорт зображень між різними програмами; Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність працювати у середовищі графічної операційної системи Windows; – здатність підготовлювати прилюдні виступи і презентації засобами програми MS PowerPoint та Google Slides; – здатність обробки текстових документів у Word та Google Documents; – здатність створювати, редагувати та формувати електронні таблиці і діаграми у середовищі MS Excel та Google Documents; – застосування апарату математичної обробки та аналізу даних у середовищі MS Excel; – створення шаблонів обліково-фінансових документів у Word та Excel; – здатність створювати та колективно редагувати Google-документи: групова робота з текстовими та табличними файлами; – здатність використовувати GoogleCalendar для планування свого робочого часу; – здатність експортувати, імпортувати та зв'язувати об'єкти у середовищі інтегрованого пакету MS Office; – здатність будувати діаграми за допомогою простих та інтуїтивних засобів у Visio, використовувати сучасні фігури та шаблони в знайомому інтерфейсі Office; – здатність створювати у Visio схеми аудиту на основі даних Excel; – здатність планувати справи і здійснювати контроль за їх виконанням, організація тайм-менеджменту за допомогою графіка Ганта у Visio; – здатність працювати з WWW- сторінками та здійснювати пошук необхідної інформації в мережі Internet; – здатність використовувати технології віддаленого доступу через мережу Інтернет;
--	---

	– здатність до самостійного відбору з бази наявних знань і вмінь із тих технологій, що необхідні для досягнення поставлених цілей; – здатність самостійно опановувати нові технології та засоби діяльності.				
Обсяг занять	Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні	СРС
	150	24	24	-	102
Форми СРС	–опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; –підготовка до лабораторних занять та вивчення окремих питань, або тем, що передбачені робочою програмою для самостійного опрацювання; –підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет; –підготовка до модульних контрольних робіт та інших форм поточного контролю; –систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед заліком та екзаменом.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі та екзамен у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 9.3. Системи управління базами даних 2 семестр
Зміст	Змістовий модуль 1. База даних як основна складова інформаційної системи. Тема 1. Вступ до навчальної дисципліни «Організація та управління базами даних». Загальні відомості про інформаційні системи (ІС). Поняття про базу даних як основну складову будь-якої ІС Тема 2. Основні поняття та визначення об'єктно-орієнтованого підходу (ООП) до процесу проектування бази даних Тема 3. Архітектура ІС. Рівні подання даних в ІС: зовнішній, концептуальний, внутрішній, інфологічний. Тема 4. Моделі даних. Ієрархічна, сітьова та реляційна моделі даних Змістовий модуль 2. Основи проектування бази даних на основі ООП Тема 5. Поняття про нормалізацію відношень. Тема 6. Основи проектування бази даних на основі ООП на конкретному прикладі Тема 7. Поняття про систему управління базами даних (СУБД). Функціональне призначення та основні характеристики СУБД MS Access. Основні об'єкти СУБД MS Access. Схема зв'язків між об'єктами MS Access. Змістовий модуль 3. Системи управління базами даних. Створення об'єктів СУБД MS Access. Тема 8. Створення таблиць в СУБД MS Access. Реалізація зв'язків між об'єктами СУБД MS Access. Створення схеми даних Тема 9. Запити в СУБД MS Access. Типи запитів. Створення запитів в СУБД MS Access. Тема 10. Форми в СУБД MS Access. Типи форм. Створення форм в СУБД MS Access. Тема 11. Звіти в СУБД MS Access. Типи звітів. Створення звітів в СУБД MS Access.

	Тема 12. Макроси в СУБД MS Access. Типи макросів. Створення макросів в СУБД MS Access. Головна кнопкова форма в СУБД MS Access.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. ЗК6. Здатність володіти основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, переробки інформації, мати навички роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; – основні теоретичні поняття та терміни, які розкривають ідеологію бази даних та її місце в сучасних інформаційних технологіях; – організаційні та технічні засоби автоматизованого банку даних (АБД); – класифікацію банків даних; – сутність проблеми проектування баз даних; – етапи проектування баз даних; – методику інфологічного проектування баз даних;

	– відображення інфологічної моделі на реляційну модель; – поняття ієрархічної та сіткової моделі; – сутність реляційного підходу до проектування баз даних; – технологію створення і ведення бази даних – методи забезпечення цілісності бази даних; – поняття розподіленої бази даних; – стратегії розподілу даних; – технології роботи з розподіленою базою даних; – характеристики СУБД Microsoft Access; – типи даних в Access; – технологію створення таблиць в Access і встановлення зв'язку між таблицями; – технологію створення запитів в Access; – технологію створення форм на базі однієї таблиці і зв'язаних таблиць в Access; – технологію створення звітів в Access; Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів – аналізувати функціональні задачі предметної області з метою виявлення інформаційних потреб і визначення інформаційних потоків; – визначати перелік атрибутів (реквізитів) інформації, який потрібно зберігати в базі даних; – проводити аналіз атрибутів на предмет вилучення синонімії і омонімії; – проводити агрегацію атрибутів і компонування їх у інформаційні об'єкти; – визначати ключі для інформаційних об'єктів; – виділяти запити до бази даних і робити їх словесний опис; – подавати опис запиту в структурованому вигляді з відповідним запитувальним зв'язком; – робити опис складових інфологічної моделі; – відображувати інфологічну модель предметної області на даталогічну, зокрема на реляційну модель; – створювати бази даних в середовищі СУБД Microsoft Access, зокрема: – створювати таблиці; – встановлювати зв'язки між таблицями відповідно даталогічної моделі; – здійснювати введення, редагування та вилучення записів із таблиці; – створювати запити різних типів, зокрема SQL-запити; – створювати форми на базі однієї таблиці і на базі зв'язаних таблиць; – створювати звіти за допомогою конструктора звітів.				
Обсяг занять	Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні	СРС
	90	16	16	0	58
Форми СРС	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу.				

	Підготовка до лабораторних та лекційних завдань. Вивчення окремих питань, або тем, що передбачені робочою програмою для самостійного опрацювання. Підготовка до модульних контрольних робіт та інших форм поточного контролю. Систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед екзаменом.
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОК310 Статистика 3 семестр
Зміст	Модуль 1. Статистичне спостереження, зведення, групування та обробка статистичних даних Змістовий модуль 1. Статистичне спостереження, зведення, групування та обробка статистичних даних Тема 1. Предмет і метод статистики. Тема 2. Статистичне спостереження. Тема 3. Зведення та групування статистичних даних. Тема 4. Абсолютні та відносні величини, графічний спосіб їх зображення. Тема 5. Середні величини і показники варіації. Модуль 2. Визначення динаміки суспільних явищ, тенденції і закономірності їх розвитку, виявлення дії впливу окремих факторів їх розвитку Змістовий модуль 2. Визначення динаміки суспільних явищ, тенденції і закономірності їх розвитку, виявлення дії впливу окремих факторів їх розвитку Тема 6. Вибіркові спостереження. Тема 7. Ряди динаміки. Тема 8 . Вимірювання взаємозв'язку, аналіз складних суспільних явищ і виявлення дії окремих факторів на їх розвиток. Тема 9. Індeksi.
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
Програмні результати	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково- аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману

	інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.				
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - основи статистичного дослідження, зведення та групування матеріалів статистичного спостереження; - виявлення зв'язків між окремими явищами та процесами, встановлення його структури; - узагальнюючі статистичні показники, динаміку суспільних явищ, тенденцій і закономірностей їх розвитку; - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - проводити статистичні дослідження, обчислювати узагальнюючі показники, будувати статистичні таблиці, графіки; - виявляти закономірності й тенденції розвитку досліджуваних явищ; - використовувати знання, уміння і практичні навички при здійсненні облікових процесів на підприємствах різних форм власності. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - формування системи вмінь та навичок щодо складання, приймання, перевірки та обробки бухгалтерської документації, ведення синтетичного і аналітичного обліку, вибору раціональних методів організації фінансово-господарської діяльності підприємств; - базові уявлення про забезпечення точності і достовірності відображення в обліку господарських операцій; - здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з економіки, обліку і аудиту для дослідження процесу функціонування суб'єктів підприємницької діяльності.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	32	-	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, лабораторних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і				

	інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання самостійних та контрольних робіт; - опрацювання індивідуальних завдань для самостійної роботи; - підготовка до заліку.
Оцінка результатів навчання	Залік у 3 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОЗК 11 Основи економічної теорії 1 семестр
Зміст	Модуль 1. Основи політичної економії Змістовий модуль 1. Основи суспільного виробництва Тема 1 Політична економія як наука Тема 2 Економічна система суспільства Тема 3 Соціально-економічна сутність відносин власності Тема 4 Процес суспільного виробництва, його фактори, зміст та результативність Тема 5 Форми суспільного господарства Змістовий модуль 2. Основи ринкового господарства Тема 6 Ринкове господарство і його основні суб'єкти Тема 7 Сучасний ринок, його структура і функції Тема 8 Підприємство в економічній системі Тема 9 Основи теорії попиту та пропозиції Модуль 2. Основи економіки Змістовий модуль 3. Фактори виробництва Тема 10 Кругообіг і оборот капіталу Тема 11 Трудові відносини. Заробітна плата Тема 12 Витрати виробництва, прибуток і валовий дохід Тема 13 Ціноутворення та фактори виробництва Змістовий модуль 4. Основи розвитку національної економіки Тема 14 Національна економіка. Основні макроекономічні показники Тема 15 Фінансова система та основи податкової політики Тема 16 Економічне зростання та соціальний прогрес
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері

	обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень – основні етапи становлення та розвитку політичної економії як науки; – сучасну теорію виробництва та його фактори; – економічний та юридичний зміст власності, економічну теорію прав власності; – особливості основних економічних систем та перехідної економіки; – основи функціонування ринкової економіки, категорії та закони товарного виробництва; – сутність і функції ринку; – економічну природу і види конкуренції; причини та наслідки монополізму в економіці; – теорію домогосподарства; – теорії фірми, економіку фірми (економічні витрати, доходи, прибутки, рентабельність господарської діяльності, стратегії ціноутворення); – механізми функціонування ресурсних ринків – праці, капіталу, землі й нерухомості; – систему макроекономіки: її основні результати й показники; – чинники і критерії економічного зростання та економічного розвитку; – форми подолання макроекономічної нестабільності; – методи державного регулювання економіки; – головні сфери світової економіки, – форми міжнародних економічних зв'язків; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – здійснювати порівняльний аналіз економічних систем; – розраховувати основні показники економічної та соціальної ефективності суспільного виробництва; – визначати стан економічного розвитку окремих підприємств;

	– користуватися сучасною науковою літературою, статистичними довідниками, електронними джерелами інформації. Мати навички: – аналізу програми макроекономічного розвитку країни; – оцінки структури та інфраструктури ринку, ефективності конкурентної та антимонопольної політики; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОК312 Макроекономіка 2 семестр
Зміст	Змістовний модуль 1. Економічні процеси та відносини на рівні національної економіки Лекція 1. Предмет, метод і завдання курсу. Система національних рахунків. Лекція 2. Макроекономічна нестабільність. Лекція 3. Споживання, заощадження та інвестиції. Лекція 4. Сукупний попит і сукупна пропозиція. Лекція 5. Держава в системі макроекономічного регулювання. Змістовний модуль 2. Макроекономічна політика Лекція 6. Фіскальна політика в системі державного регулювання економіки. Лекція 7. Механізм грошово-кредитної діяльності. Лекція 8. Ринок праці та соціальна політика. Лекція 9. Механізм зовнішньо-економічної діяльності. Лекція 10. Економічне зростання.
Компетентності	ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність працювати в команді. ЗК12 Здатність працювати автономно.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем

	ПР02. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем ПР04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування) ПР07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати				
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - роль макроекономічної науки в суспільстві, розкриття її об'єкта, предмета та методології Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - висвітлення системи основних макроекономічних показників та індикаторів Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності - здатність визначати механізм основних складових державної економічної політики - фіскальної, монетарної, соціальної та зовнішньоекономічної – та їх вплив на макроекономічну ситуацію країни				
Обсяг занять	Всього 120	Лекцій 32	Лабораторних -	Практичних 16	СРС 72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою;				

	- написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до захисту курсової роботи та заліку.
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОК313 Мікроекономіка 4 семестр
Зміст	Модуль 1. Загальні основи теорії конкурентного ринку Тема 1. Мікроекономіка: предмет та методи дослідження. Тема 2. Основи аналізу попиту, пропозиції та їх взаємодії. Тема 3. Еластичність попиту і пропозиції. Практичне значення еластичності. Тема 4. Теорія граничної корисності та поведінка споживача. Тема 5. Аналіз поведінки споживача. Модуль 2. Теорія поведінки фірми в різних ринкових умовах. Загальна рівновага. Тема 6. Теорія виробництва. Тема 7. Витрати виробництва. Мінімізація витрат виробником. Тема 8. Фірма в різних ринкових структурах. Прибуток як головна мета функціонування фірми. Тема 9. Ринок досконалої конкуренції. Тема 10. Монопольний ринок. Тема 11. Монополістичний ринок та олігополія. Тема 12. Попит на фактори виробництва, його похідний характер. Тема 13. Ринок праці і зарплата. Тема 14. Ринок капіталу і природних ресурсів. Тема 15. Загальна рівновага та добробут.
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. ПР13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів. ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також

	особливостей поведінки їх суб'єктів. ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.				
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - базових положень теорії та методів мікроекономічного аналізу; - принципів оптимізації рішень основних мікроекономічних суб'єктів в різних ринкових структурах. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - використовувати основні інструментарії мікроекономіки для аналізу та моделювання економічної поведінки господарюючих суб'єктів в тій чи іншій ринковій ситуації: - споживачів (покупців), що максимізують свій добробут; - виробників, що мінімізують свої витрати; - фірм-виробників (продавців), в різних ринкових структурах що максимізують свій прибуток чи мінімізують збитки; фірм на ринку ресурсів. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; - застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних завдань для аналізу та оцінки ефективності функціонування мікроекономічних систем.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 4 семестрі				

Шифр, назва	ОК314 Екологія
-------------	----------------

дисципліни, семестр	2 семестр
Зміст	Модуль 1 Організм і середовище. Вчення про популяції та екосистеми Змістовий модуль 1. Організм і середовище. Вчення про популяції та екосистеми Тема 1. Екологія як наука. Тема 2. Поняття про екосистеми. Тема 3. Біосфера. Кругообіг речовин в біосфері. Екологічні проблеми компонентів біосфери. Тема 4. Роль і місце транспорту в забрудненні довкілля. Модуль 2. Організаційна і правова система управління екологічною безпекою довкілля Змістовий модуль 2. Організаційна і правова система управління екологічною безпекою довкілля Тема 5. Моніторинг навколишнього середовища. Тема 6. Нормативно-законодавчі положення щодо охорони навколишнього середовища. Тема 7. Екологічна стандартизація. Тема 8. Система менеджменту навколишнього середовища. Тема 9. Екологічний аудит та сертифікація системи менеджменту навколишнього середовища.
Компетентності	ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Програмні результати	ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР22. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на

	основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.				
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - основи екологічної безпеки у динамічних умовах соціуму; - соціальні, економічні, психологічні ризики, які пов'язані з професійною діяльністю; - закони та нормативно-правові документи, які забезпечують соціальну та еколого – економічну безпеку діяльності. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - виконувати типові завдання у різних ситуаціях шляхом вибору і застосування основних методів, інструментів, матеріалів та інформації; - виконувати складні еколого-економічні завдання та приймати рішення у ситуаціях, що змінюються; - планувати організацію професійної діяльності як екологічно безпечного трудового процесу; - впроваджувати сучасні методи і прийоми оптимізації з урахуванням ергономічності професійної діяльності. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; - використовувати можливості вітчизняних і зарубіжних універсальних новітніх технологій щодо покращення та збереження довкілля.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	- підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі.				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 1 Вступ до фаху (облік і оподаткування) 1 семестр
Зміст	Модуль 1. Облік господарської діяльності Змістовний модуль1. Сутність та завдання обліку Тема 1. Історія виникнення та розвитку обліку господарської діяльності Тема 2. Мета, зміст та організація бухгалтерського обліку Тема 3. Принципи та методи бухгалтерського обліку Тема 4. Функції бухгалтерського обліку Модуль 2. Людина та її місце в обліку Змістовний модуль2. Види та моделі бухгалтерського обліку Тема 5. Види бухгалтерського обліку (фінансовий, податковий, управлінський) Тема 6. Моделі бухгалтерського обліку Тема 7. Податковий облік і оподаткування Змістовний модуль3. Професійна етика бухгалтера, його права та обов'язки Тема 8. Вимоги до кваліфікації бухгалтера та його професійна етика Тема 9. Права та обов'язки бухгалтера
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК08.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК09 Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування СК10.Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11.Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Програмні результати	ПРН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПРН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРН13.Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПРН20.Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПРН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Результати	Знати: - концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності - історію виникнення та розвитку господарського обліку - сутність бухгалтерського, статистичного, оперативно-технічного та

	податкового обліку - види і моделі бухгалтерського обліку - теоретичні основи бухгалтерського обліку - володіти категоріями бухгалтерського обліку - елементи методу бухгалтерського обліку - вимоги до кваліфікації бухгалтера - права і обов'язки бухгалтера - вимоги професійної етики бухгалтера. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - класифікувати види господарського обліку - класифікувати види бухгалтерського обліку - класифікувати засоби підприємства - застосовувати свої права та обов'язки - дотримуватись вимог професійної етики Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності - демонструвати знання та розуміння основних понять та категорій бухгалтерського обліку - класифікувати бухгалтерський облік за його видами - класифікувати майно підприємства для цілей бухгалтерського обліку - застосовувати на практиці свої права і обов'язки				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 2 Бухгалтерський облік (загальна теорія) 3,4 семестр
Зміст	Модуль 1. Сутність основних понять, засади бухгалтерського обліку

	Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку Тема 1. Господарський облік, його значення, цілі і завдання Тема 2. Предмет, об'єкт і метод бухгалтерського обліку Тема 3. Бухгалтерський баланс Модуль 2. Методичний інструментарій бухгалтерського обліку Змістовний модуль 2. Методи та прийоми бухгалтерського обліку Тема 4. Рахунки і подвійний запис Тема 5. Класифікація і план рахунків Тема 6. Документування операцій Тема 7. Сутність інвентаризації, її види, порядок проведення та оформлення результатів Тема 8. Оцінка коштів та калькулювання витрат Тема 9. Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
Програмні результати	ПРН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПРН14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності - історію розвитку бухгалтерського обліку - теоретичні основи бухгалтерського обліку - володіти категоріями бухгалтерського обліку - складові методу бухгалтерського обліку, класифікацію рахунків Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних

	підходів - класифікувати засоби підприємства - складати баланс підприємства - визначати кореспонденцію рахунків - складати первинну документацію - вести аналітичний облік - вести синтетичний облік Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - продемонструвати знання та розуміння основних понять та категорій бухгалтерського обліку - уміння організовувати первинний бухгалтерський облік на підприємстві - уміння організовувати аналітичний облік на підприємстві - уміння організовувати синтетичний облік на підприємстві - уміння складати баланс підприємства - вміння визначати кореспонденцію рахунків				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	32	-	86
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 3 семестрі, екзамен у 4 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 3 Міжнародна економіка 3 семестр
Зміст	Модуль 1. Змістовний модуль 1. Сучасний стан світової економічної системи Тема 1. Світова економічна система на сучасному етапі Тема 2. Міжнародна торгівля на початку третього тисячоліття Тема 3. Міжнародне інвестування та кредитування Модуль 2. Змістовний модуль 2. Міжнародні інтеграційні процеси Тема 4. Міжнародна валютна система та платіжний баланс Тема 5. Світовий ринок технологій та праці. Тема 6. Міжнародна інтеграція та глобалізація.
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність працювати автономно.

	ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття
Результати	Знати: - концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - сутність й тенденції інтернаціоналізації економіки; - форми, методи, суб'єктів і рівні міжнародної економічної діяльності; - принципи і середовище розвитку міжнародної економічної діяльності; - практику здійснення і механізми регулювання міжнародної економічної діяльності; - критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності. Вміти: - аналізувати й оцінювати світогосподарські явища і процеси у контексті національних інтересів України; - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - орієнтування у процесах, що відбуваються в світовій економіці, змінах і трансформаціях економічного життя суспільства; - економічних досліджень, необхідних майбутньому фахівцю;

Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 3 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 4 Економіка підприємства 3 семестр
Зміст	Модуль 1. Ресурсне та трудове забезпечення підприємства Змістовий модуль 1. Ресурсне забезпечення діяльності підприємства Тема 1. Підприємство як суб'єкт господарювання. Тема 2. Основні засоби підприємства. Тема 3. Оборотні засоби підприємства. Змістовий модуль 2. Персонал і оплата праці Тема 4. Персонал і продуктивність праці на підприємстві. Тема 5. Організація оплати праці на підприємствах. Модуль 2. Ефективність діяльності підприємства Змістовий модуль 3. Результати та ефективність діяльності Тема 6. Витрати підприємства та собівартість продукції. Тема 7. Основи ціноутворення в ринкових умовах. Змістовий модуль 4. Фінансово-економічна діяльність підприємства Тема 8. Фінансово-економічні результати та ефективність діяльності підприємства. Тема 9. Інвестиційна діяльність підприємства. Тема 10. Банкрутство та ліквідація підприємства.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та

	явищами на різних рівнях економічних систем. ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач. ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. ПР13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів. ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - економічні основи господарської діяльності підприємств різних форм власності, характеристику підприємств і підприємництва, їх роль у розвитку господарського комплексу країни; - сутність основних економічних категорій: основні засоби, капіталовкладення, оборотні засоби, трудові ресурси, витрати виробництва, собівартість, доходи, прибуток, рентабельність та механізм їх формування і аналізу на підприємстві; - основні принципи заснування, організації та діяльності підприємства; - основні напрями пошуку резервів підвищення ефективності діяльності і використання ресурсів; Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - застосовувати отримані знання в своїй практичній діяльності; - виконувати економічні розрахунки; - розробляти і здійснювати заходи щодо підвищення ефективності діяльності підприємства, зниження собівартості продукції і кращого використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах ; - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; - розуміння сутності базових уявлень про маркетинг, логістику та логістичний менеджмент; - демонструвати знання та розуміння основних підходів до застосування методів планування, прогнозування, спостереження, опису,

	ідентифікації, класифікації економічних об'єктів; – здійснювати аналіз операційної, інвестиційної та інноваційної діяльності організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень; функціонування підприємства в сучасних умовах господарювання				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 3 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП5 Соціально-трудова відносини в обліково-фінансовій діяльності 3 семестр
Зміст	Модуль 1. Праця як основа розвитку суспільства і фактор виробництва Змістовний модуль 1. Соціально-трудова відносини та трудовий потенціал суспільства Тема 1. Об'єкт, предмет і завдання дисципліни. Тема 2. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства. Тема 3. Соціально-трудова відносини як система. Змістовний модуль 2. Ринок та нормування праці Тема 4. Соціальне партнерство. Тема 5. Ринок праці та його регулювання. Тема 6. Соціально-трудова відносини зайнятості Тема 7. Організація і нормування праці. Модуль 2. Організація та оплата праці в умовах ринкових відносин Змістовний модуль 3. Планування, продуктивність та ефективність праці Тема 8. Продуктивність та ефективність праці. Тема 9. Політика доходів та оплата праці. Тема 10. Планування праці. Змістовний модуль 4. Соціально-трудова сфера як інструмент регулювання та удосконалення соціально-трудова відносин Тема 11. Аналіз, звітність та аудит у сфері праці Тема 12. Моніторинг соціально-трудова сфери як інструмент регулювання та удосконалення соціально-трудова відносин. Тема 13. Міжнародна організація праці та її вплив на розвиток соціально-трудова відносин.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити

	узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
Результати	Знати: - концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - основні теоретико-методологічні положення економіки праці; - стан трудових ресурсів і трудового потенціалу країни; - процес формування сучасної робочої сили і шляхи підвищення його ефективності; - ринок праці як соціальну сферу розподілу й обміну робочої сили; - політику доходів і оплати праці; - кон'юнктуру ринку праці в залежності від співвідношення попиту, пропозиції і ціни на працю. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - розраховувати індекси тривалості життя людини; рівні безробіття, зайнятості, заробітну плату; - проводити аналіз відносин у соціально-трудовій сфері; - застосовувати набуті знання щодо питань організації і управління працею; - давати визначення основним поняттям курсу; - аналізувати та синтезувати набуті знання. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень

	та власного досвіду в галузі професійної діяльності - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - забезпечення ефективного використання ресурсів праці; - моніторингу соціально-трудової сфери з метою регулювання і удосконалення соціально-трудових відносин, - оцінки соціально-економічної ефективності та наслідків управлінських рішень в трудовій сфері; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 3 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКПБ Фінанси 4 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні аспекти фінансів. Система централізованих фінансів Змістовий модуль 1. Суть фінансів, фінансової системи і фінансової політики Тема 1. Сутність фінансів, їх функції і роль Тема 2. Фінансова система Тема 3. Фінансова політика та механізм її реалізації Змістовий модуль 2. Система централізованих фінансів Тема 4. Система державних фінансів Тема 5. Державний бюджет і бюджетна система Тема 6. Загальнодержавні фонди цільового призначення Модуль 2. Інструменти фінансового регулювання. Система децентралізованих фінансів Змістовий модуль 3. Система децентралізованих фінансів Тема 7. Фінанси підприємницьких структур Тема 8. Фінанси населення Змістовий модуль 4. Інструменти фінансового регулювання Тема 9. Податкова система України Тема 10. Страховий ринок Тема 11. Фінансовий ринок Тема 12. Міжнародні фінанси

Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Результати	Знати: – засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; – сутність фінансів, їх функції і роль; – структуру інститутів фінансової системи України; – теоретичні основи побудови бюджетної та податкової системи; – особливості централізованих і децентралізованих фінансів; – стан і перспективи розвитку страхового та фінансового ринку; – цілі і завдання фінансової політики держави. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – аналізувати процеси, що відбуваються у фінансовій сфері; – визначати переваги і недоліки змін, що вносяться у законодавство; – аналізувати основні макроекономічні показники розвитку держави; – розраховувати основні показники у сфері децентралізованих фінансів; – визначати структуру ВВП та розраховувати її динаміку; – орієнтуватися у податковому законодавстві України; – аналізувати доходи і видатки бюджету Державного бюджету; – розраховувати питому вагу окремих податків у доходах бюджету; – надавати пропозиції щодо підвищення ефективності фінансової політики. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію;

	– управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – користування нормативно-правовими актами щодо регулювання фінансової діяльності; – оцінювання моделей фінансових відносин та особливостей розподілу в них фінансових ресурсів; – виявлення механізмів і каналів вилучення з легальної економіки фінансових ресурсів з визначенням можливих засобів їх обмеження; – формулювання основних проблем і напрямів сучасного етапу податкового реформування; – оволодіння цілісною системою сучасних знань з правових та організаційних засад державних фінансів, бюджетного процесу і бюджетної системи країни, податкової системи і податкової політики; – вирішення проблем існування і ліквідації внутрішнього і зовнішнього боргу, державного кредиту в контексті перспектив подальшого розвитку для забезпечення економічної та політичної стабільності.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	– підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); – виконання індивідуальних завдань; – опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; – написання курсової та контрольних робіт; – опрацювання тестів для самостійної роботи; – підготовка до захисту курсової роботи та іспиту.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 4 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП7 Менеджмент 4 семестр
Зміст	Модуль 1. Методологічні підходи до менеджменту Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління . Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту Тема 2. Історія розвитку менеджменту Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту Змістовний модуль 2. Система менеджменту організації Тема 4. Функції та методи менеджменту Тема 5. Процес управління Модуль 2. Функції менеджменту та забезпечення їх виконання Змістовний модуль 3. Функції менеджменту Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту

	Змістовий модуль 4. Управління організаційними процесами Тема 11. Інформація і комунікації в менеджменті Тема 12. Керівництво та лідерство Тема 13. Ефективність менеджменту
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
Програмні результати	ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, планування та управління часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави
Результати	Знати: – напрямки діяльності в сфері управління в сучасних організаціях; – основні функції та методи менеджменту; – сутність стратегічного та оперативного управління; – принципи побудови ефективної системи управління; – практику роботи з менеджменту керівників підрозділів сучасних вітчизняних та зарубіжних підприємств. – концептуальні особливості професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень – шляхи критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності Вміти: – організовувати практичну роботу з управління людьми в сучасних організаціях; – здійснювати аналіз діяльності системи управління організації; – застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства; – використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації; – налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі

	управління підприємством; – обирати та використовувати відповідний ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу; – визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоректувати його для забезпечення достатньої мотивації; – розв'язати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички: – у використанні різних напрямів менеджменту як у галузі планування, контролю, організації, мотивації і багато іншими, з їх взаємозв'язком і взаємообумовленістю; – по вирішенню різних управлінських задач і виробничих ситуацій, у тому числі і в умовах недостатності інформації і часу; – по донесенню до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – з управління комплексними діями або проектами, по прийняттю рішень у непередбачуваних умовах; – по формуванню відповідальності за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб – до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	-	16	102
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 4 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 8 Маркетинг 4 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи маркетингу та управління товарами і послугами Змістовий модуль 1. Теоретичні основи маркетингу та управління товарами і послугами Тема 1. Сутність та зміст маркетингу. Тема 2. Формування маркетингової інформаційної системи. Тема 3. Комплексне дослідження ринку. Тема 4. Товар у комплексі маркетингу. Модуль 2. Складові комплексу маркетингу та управління маркетинговою

	діяльністю Змістовий модуль 2. Складові комплексу маркетингу та управління маркетинговою діяльністю Тема 5. Ціна у комплексі маркетингу. Тема 6. Розповсюдження у комплексі маркетингу. Тема 7. Комунікації у комплексі маркетингу. Тема 8. Управління маркетинговою діяльністю.
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно- наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР08. Розуміти організаційно- економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
Результати	Знати: – засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – оволодіти критичним осмисленням основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; – сутність маркетингу та його основні групи функцій – маркетингові дослідження, розробку основних політик – товарну, цінову, політики розподілу та комунікацій, функції організації, планування та контролю маркетингової діяльності. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – розробляти програму маркетингу залежно від цілей діяльності;

	– формувати на підприємстві систему маркетингової інформації для збору, систематизації та аналізу первинної та вторинної інформації - бази для прийняття обґрунтованих маркетингових рішень; – аналізувати фактори внутрішнього та зовнішнього середовища; – розробляти маркетингові заходи з урахуванням взаємозв'язку між елементами комплексу маркетингу. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – відповідальності за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; – демонструвати знання та розуміння основних прийомів і принципів маркетингу, серед яких дослідження ринку та аналіз ринкових можливостей підприємства; розроблення стратегії і тактики маркетингової діяльності та прийняття рішень; організація маркетингової діяльності; – використовувати нові концепції маркетингу, вивчати досвід маркетингової діяльності в розвинутих країнах світу та адаптувати теорію і практику маркетингу до умов вітчизняного ринку; – застосовувати набуті знання для формування раціональних виробничих програм та оперативного реагування на ринкову ситуацію; – розуміння сутності базових уявлень про маркетинг та маркетинговий менеджмент; – використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних; – управління змінами; – відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	-	16	102
Форми СРС	- підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений на самостійне опрацювання; - написання контрольних робіт; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 4 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 9 Податкова система 5 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи оподаткування. Пряме оподаткування Змістовний модуль 1. Теорія оподаткування Тема 1. Теоретичні основи оподаткування Тема 2. Податкова система Тема 3. Податкова політика Змістовний модуль 2. Прямі податки

	Тема 4. Податок на доходи фізичних осіб Тема 5. Податок на прибуток підприємств Тема 6. Місцеві податки Тема 7. Місцеві збори Тема 8. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування Модуль 2. Непряме оподаткування. Інші податкові платежі Змістовний модуль 3. Непрямі податки Тема 9. Мито Тема 10. Акцизний податок Тема 11. Податок на додану вартість Змістовний модуль 4. Інші податкові платежі Тема 12. Екологічний податок Тема 13. Рентна плата
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - сутність та класифікацію податків, елементи оподаткування - призначення, функції, принципи та структуру податкової системи України - цілі і завдання податкової політики у регулюванні відносин у сфері оподаткування Вміти:

	- розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - аналізувати процеси, що відбуваються у сфері оподаткування, орієнтуватися у податковому законодавстві України, надавати пропозиції щодо підвищення ефективності податкової політики - аналізувати рівень податкового навантаження на макро- та мікрорівнях, розраховувати питому вагу податків у доходах бюджету - визначати методику розрахунку податків, розраховувати їх та визначати елементи оподаткування конкретного податку Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - вміння роз'яснювати окремі положення податкового законодавства, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення - застосування методів планування та прогнозування податків, набуття навиків узгодження податкових зобов'язань платника - формулювання основних проблем і напрямів сучасного етапу податкового реформування				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	32	-	16	87
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 5 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 10 Інформаційні системи і технології в обліку (1С) 5 семестр
Зміст	Модуль 1. Інформаційна система 1С: Підприємство та її роль в обліково-аналітичній діяльності підприємств Змістовий модуль 1. Теоретичні та методичні засади побудови інформаційної системи 1С:Підприємство Тема 1. Налагодження та підготовка до роботи в середовищі 1С:Бухгалтерія для України Тема 2. Організація даних в інформаційній системі 1С: Підприємство. Формування принципів облікової політики Тема 3. Організація інформаційної бази систем оброблення облікової

	інформації в програмі 1С:Бухгалтерія для України. Модуль 2. Практичні аспекти застосування 1С Змістовий модуль 2. Організація обліку активів і пасивів підприємства в програмі 1С: Підприємство Тема 4. Інформаційні технології обліку активів в програмі 1С: Підприємство Тема 5. Інформаційні технології обліку пасивів в програмі 1С: Підприємство Тема 6. Інформаційні технології фінансового аналізу і контролю в програмі 1С: Підприємство Тема 7. Інформаційні технології зведеного обліку та складання звітності підприємства в програмі 1С: Підприємство
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
Програмні результати	ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності ПР06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності ПР12 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю , аудиту та оподаткування
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – можливості програмного продукту 1С:Бухгалтерія для України; – основні принципи автоматизації первинного, синтетичного та аналітичного обліку активів, зобов'язань, доходів та витрат; – відмінності реєстрації фактів господарської діяльності в умовах ручної обробки інформації та функціонування інформаційних систем; – основні принципи контролю даних зареєстрованих операцій в інформаційних системах; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір

	методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів – розв'язувати контрольно-аналітичні, фінансові, управлінські, податкові, аудиторські задачі в умовах дії управлінських інформаційних систем; – працювати з нормативно-довідковими даними інформаційних систем; – реєструвати та обробляти первинні документи і господарські операції в інформаційних системах; – здійснювати пошук, відбір та конфігурування інформації в інформаційних системах; – створювати резервні копії баз даних в інформаційних системах; – виконувати контрольні процедури коректності реєстрації облікової інформації в інформаційних системах; – організовувати безперебійну роботу системи електронного документообігу. Мати навички: – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності користування прикладними програмами для вирішення задач комп'ютеризації облікового процесу на підприємстві; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – оцінювати стан організації бухгалтерського обліку на підприємстві; – правильно і раціонально вести бухгалтерський облік в автоматизованих програмах обліку; – здійснювати аудит діяльності підприємства та його аналіз відповідно до сучасних інформаційних систем і технологій				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	-	32	86
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного та підсумкового контролю. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 5 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 11 Фінансовий облік активів 5 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні та організаційні аспекти ведення обліку на підприємстві Змістовий модуль 1. Основи побудови фінансового обліку. Тема 1. Сутність, значення та основні принципи фінансового обліку. Тема 2. Організація фінансового обліку на підприємстві. Модуль 2 Фінансовий облік активів на підприємстві Змістовий модуль 1. Практика фінансового обліку на підприємстві Тема 3. Облік грошових коштів Тема 4. Облік фінансових інвестицій та фінансових інструментів Тема 5. Облік розрахунків з дебіторами

	Тема 6. Облік матеріальних запасів Тема 7. Облік необоротних активів
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання
Програмні результати	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
Результати	Знати: – знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах; – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – основні категорії бухгалтерського обліку; – цілі, принципи, методи, загальні та специфічні функції обліку; – процес обліку та форми його ведення; – класифікацію рахунків; – порядок побудови бухгалтерських проводок; – методику фінансового обліку грошових коштів, фінансових інвестицій та фінансових інструментів, дебіторської заборгованості, запасів, а також необоротних активів, що застосовується на сучасних підприємства в Україні; – порядок формування звітності на підприємствах; – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; Вміти: – працювати як самостійно, так і в команді з урахуванням професійної

	етики з новітньою економічною і фінансовою інформацією, її систематизувати, аналізувати з метою задоволення управлінських потреб; – класифікувати основні засоби підприємства, здійснювати їх оцінку та вибирати методи нарахування амортизації; – визначати економічний зміст господарських операцій, які відбуваються на підприємстві; – відображати факти господарської діяльності в регістрах фінансового обліку, формувати журнал господарських операцій, рахунки-реєстри та бухгалтерський баланс підприємства; – застосовувати методику формування та техніку надання облікової інформації для сучасних потреб управління підприємством; – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; Мати навички: – розробки ефективної облікової політики на підприємстві; – документального оформлення та відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з грошовими коштами, необоротними активами, запасами та розрахунками; – складання облікових регістрів і фінансової звітності підприємства з урахуванням загальноприйнятих принципів та національних стандартів бухгалтерського обліку; – аналізу звітності підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – виконувати комп'ютерні обчислення, використовуючи належне програмне забезпечення та відображати результати обліку				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	-	32	86
Форми СРС	Підготовка до лекцій, модульного контролю, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; виконання курсової роботи.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 5 семестр				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 12 Фінансовий облік пасивів 6 семестр
Зміст	Модуль 2 Фінансовий облік пасивів на підприємстві Змістовий модуль 1. Практика фінансового обліку на підприємстві Тема 1. Облік власного капіталу. Тема 2. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування Тема 3. Облік зобов'язань: з оплати праці працівників, банківські кредитні зобов'язання.

	Модуль 2. Сутність, порядок складання та подання фінансової звітності Змістовий модуль 2. Визначення фінансового результату та складання фінансової звітності. Тема 4. Облік собівартості готової та реалізованої продукції, товарів (робіт, послуг). Тема 5. Облік доходів від реалізації продукції, товарів (робіт, послуг) та фінансових результатів. Тема 6. Фінансова звітність підприємства
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання
Програмні результати	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
Результати	Знати: – механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах; – основні нормативно-правові акти, що регулюють організацію фінансового обліку в Україні; – особливості практики здійснення обліку діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності; – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – національну методику формування та відображення власного і запозиченого капіталу в системі фінансового обліку та звітності підприємства; – порядок відображення в фінансовому обліку господарських операцій, що

	пов'язані з визначенням доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства; – методику складання балансу (звіту про фінансовий стан) та звіту про фінансові результати (сукупний дохід); – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; Вміти: – працювати як самостійно, так і в команді з дотриманням етичних принципів, застосовувати професійні навички у сфері бухгалтерського (фінансового) обліку та звітності; – визначати економічно-правовий зміст господарських явищ та фактів, які відбуваються на підприємстві; – здійснювати аналітичні розрахунки, відображати факти господарської діяльності в регістрах фінансового обліку; – на основі складених регістрів формувати річну або квартальну фінансову звітність (баланс та звіт про фінансовий результат діяльності підприємства); – використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку і аналізу фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; Мати навички: – документального оформлення, групування, узагальнення в системі регістрів фінансового обліку господарських операцій, пов'язаних із власним і запозиченим капіталом підприємства; – оволодіння методики обліку доходів, витрат та фінансових результатів господарської діяльності підприємства; – обліку нарахування і перерахування податків та внесків у бюджет та соціальні фонди, платежів у банківські установи; – закриття періоду та виявлення фінансового результату; – підготовки даних по відповідним ділянкам бухгалтерського обліку для складання фінансової звітності, яка необхідна для прийняття своєчасних і грамотних фінансово-економічних рішень, повсякденного контролю за доходами і витратами, попередження банкрутства підприємства; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу. Підготовка до практичних та лекційних завдань. Вивчення окремих питань, що передбачені для самостійного опрацювання. Підготовка презентацій з використанням рекомендованої літератури, періодичних видань з мережі Інтернет. Виконання курсової роботи. Підготовка до модульних контрольних робіт. Систематизація та закріплення вивченого матеріалу перед екзаменом.				

Оцінка результатів навчання	Екзамен у 6 семестрі
-----------------------------------	----------------------

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 13. Адміністрування та конфігурування системи 1С 6 семестр
Зміст	Модуль 1. Адміністрування системи «1С:ПІДПРИЄМСТВО» Змістовий модуль 1. Загальні відомості про адміністрування в середовищі 1С. Тема 1. Концепція системи 1С: Підприємство. Встановлення, оновлення та видалення інформаційних баз. Тема 2. Запуск програми 1С: Підприємство. Режими запуску, помилки при запуску програми 1С: Підприємство. Тема 3. Ведення списку інформаційних баз. Тема 4. Захист від несанкціонованого використання. Модуль 2. Конфігурування системи 1С Змістовий модуль 2. Робота з конфігурацією. Тема 5. Вбудована мова конфігурації. Оператори та синтаксичні конструкції. Тема 6. Модуль керуючого додатку. Модуль зовнішнього з'єднання. Модуль сеансу. Тема 7. Константи, довідники, документи. Тема 8. Форми. Параметри, команди, модуль, елементи форми.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК04 Здатність працювати автономно ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
Програмні результати	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР12 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю , аудиту та оподаткування; ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування

	доцільності їх запровадження на підприємстві.				
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; – концепцію і основні поняття платформи 1С: Підприємство; – об'єкти конфігурації; – інструменти конфігурування; – можливості адміністрування системи. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів – працювати з конфігурацією бази даних: встановлювати, оновляти, зберігати у файл дані; – працювати з об'єктами конфігурації; – використовувати інструменти конфігурування; – працювати з журналом реєстрації; – вести список користувачів. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності у тестуванні та виправленні інформаційної бази; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – виконувати встановлення та налаштування платформи 1С:Підприємство – здійснювати варіанти доступу до інформаційної бази в залежності від задач, що виконуються; – здійснювати супроводження системи 1С:Підприємство; – адмініструвати платформу 1С: Підприємство; – у завантаженні, вивантаженні інформаційної бази; – у створенні резервної копії інформаційної бази підприємства в системі 1С – роботи з об'єктами конфігурації; – роботи з інструментами конфігурування; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	32	16	-	87
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного та підсумкового контролю. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни,	ОКП 14. Програмне забезпечення електронної звітності 6 семестр
-------------------------	--

семестр	
Зміст	Модуль 1. Складання та подання фінансової звітності підприємств в програмах електронного документообігу Змістовий модуль 1. Основи складання фінансової звітності підприємств в програмах електронного документообігу: М.Е.DOC., СОНАТА, ІFІN Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності та порядку її подання до контролюючих органів Тема 2. Баланс Тема 3. Звіт про фінансові результати Тема 4. Звіт про рух грошових коштів Тема 5. Звіт про власний капітал Тема 6. Примітки до фінансових звітів Модуль 2. Практика складання спеціальної звітності в програмі М.Е.DOC. Змістовий модуль 2. Практичні аспекти складання спеціальної звітності в програмі М.Е.DOC. Тема 7. Консолідована фінансова звітність Тема 8. Відображення спільної діяльності підприємств у фінансовій звітності Тема 9. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
Програмні результати	ПР03 Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності ПР04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень ПР12 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; – загальні вимоги до фінансової звітності; – порядок складання форм фінансової звітності; – терміни подання кожного виду звітності; – призначення, сутність законодавчо-прийнятих форм фінансової звітності; – основні принципи оцінки та відображення у фінансовій звітності господарських операцій; – особливості оцінки та відображення в основних формах звітності

	активів, зобов'язання та капіталу; – організацію фінансового обліку і звітності; – призначення і склад приміток; – методику складання форм статистичної звітності; – порядок складання консолідованої фінансової звітності. – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності Вміти: – на основі фактів господарської діяльності складати Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал та примітки до фінансових звітів в програмах електронного документообігу m.e.doc., Соната, IFin; – розрізняти статистичну і фінансову звітність; – складати консолідовану фінансову звітність; – відображати операції спільної діяльності підприємств у фінансовій звітності; – складати фінансову звітність суб'єктів малого підприємництва; – розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; Мати навички: – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – складання фінансової та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України у спеціальних програмах електронного документообігу m.e.doc, Соната, IFin; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	32	-	16	87
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного та підсумкового контролю. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет. Розрахунково-графічна робота.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 15 Бізнес-аналіз 5 семестр
Зміст	Модуль 1. Теорія «Бізнес-аналітики» Змістовий модуль 1. Теоретичні основи та основні поняття дисципліни «Бізнес -аналіз» Тема 1. Роль аналітики в бізнесі

	Тема 2. Методи виконання бізнес-аналітики Тема 3. Моніторинг бізнес-аналізу Тема 4. Аналіз бізнес-процесів. Тема 5. Управління бізнес-процесами. Тема 6. Методи проектування нового бізнес-процесу Тема 7. Реінжиніринг бізнес-процесів Модуль 2. Прикладні аспекти бізнес-аналізу Змістовий модуль 1. Формування бізнес-моделі підприємства Тема 8. Моделювання бізнес-процесів. Тема 9. Бізнес –аналітика в формування стратегії підприємства Тема 10. Інформаційні технології бізнес-аналітики
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств; ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації; ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
Результати	Знати: - Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; - потреби сучасних підприємств в аналітичній інформації; - методи для обробки та аналізу статистичних даних для вирішення актуальних соціально – економічних задач в бізнесі; - основні принципи прийняття ефективних управлінських рішень на основі аналізу тенденцій основних характеристик сегментів бізнесу. Уміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір

	методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - формувати інформаційний простір відповідно до наукових методів первинної обробки інформації; - формувати систему показників, їх взаємозв'язків та проведення оцінки процесів, що відбуваються в бізнес середовищі; - моделювати бізнес-процеси за допомогою новітніх методів; - проводити оцінку ефективності бізнес-процесів. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - до подальшого навчання з високим рівнем автономності; - застосовувати новітні методи для обробки та аналізу великих масивів даних, які використовуються для вирішення актуальних економічних задач в бізнесі; - оцінювати стан та перспективи розвитку суб'єктів підприємницької діяльності; - приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу тенденцій розвитку основних сегментів бізнесу.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- Підготовка до лекцій, модульного контролю, іспиту. - Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; - Підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Іспит у 5 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 16 Управлінський облік 7 семестр
Зміст	Модуль 1. Сутність основних понять, засади управлінського обліку Змістовний модуль 1. Теоретичні основи управлінського обліку Тема 1. Мета, зміст та організація управлінського обліку Тема 2. Класифікація і поведінка витрат Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами Тема 4. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами Модуль 2. Методичний інструментарій управлінського обліку Змістовний модуль 2. Методи та прийоми управлінського обліку Тема 5. Система обліку і калькулювання за змінними витратами Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень Тема 8. Бюджетування і контроль Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
Програмні результати	ПРН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПРН14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
Результати	Знати: - концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності - цілі і завдання управлінського обліку на підприємстві - загальні принципи управлінського обліку на підприємстві - методи та прийоми управлінського обліку - особливості управлінського обліку за об'єктами обліку Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - обґрунтовувати доцільність ведення управлінського обліку на підприємстві - обліковувати витрати, правильно розділяти накладні витрати між видами продукції - здійснювати аналіз «витрати – випуск – прибуток» та вміти знаходити точку беззбитковості - калькулювати собівартість виготовленої продукції - аналізувати релевантність інформації для прийняття управлінських рішень Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - здатність продемонструвати знання та розуміння основних понять та категорій управлінського обліку

	- уміння організовувати управлінський облік витрат виробництва - вміння здійснювати бюджетування і контроль на підприємстві - уміння критично оцінювати організацію управлінського обліку на підприємстві та надавати обґрунтовані пропозиції з її удосконалення				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	32	-	86
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 7 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 17 Електронна звітність в оподаткуванні 7 семестр
Зміст	Модуль 1. Основи складання та подання електронної податкової звітності підприємств Змістовий модуль 1. Загальні основи податкового обліку. Електронний кабінет платника податків. Тема 1. Загальні засади податкового обліку. Тема 2. Податковий облік та звітність з податку на прибуток підприємств. Тема 3. Електронне адміністрування податку на додану вартість. Тема 4. Подання звітності до ДПС через електронний кабінет платника податків. Модуль 2. Практика складання електронної звітності з податків, відмінних від податку на прибуток і ПДВ Змістовий модуль 2. Електронний облік податків та платежів, відмінних від податку на прибуток і ПДВ Тема 5. Податковий облік та звітність з податку з доходів фізичних осіб. Тема 6. Податковий облік та звітність за спрощеною системою оподаткування. Тема 7. Облік розрахунків з бюджетом із сплати за землею Тема 8. Податковий облік та звітність з різних податків, зборів й обов'язкових платежів.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Програмні результати	ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності ПР04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності ПР12 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – категоріальний апарат, який використовується в системі оподаткування; – основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів, якими регламентується організація та методика ведення податкового обліку та звітності; – економічну сутність податкового обліку, його структуру; – організацію податкового обліку податків, зборів та обов'язкових платежів; – методику складання первинних документів, податкових реєстрів; – систему електронного обігу документів; – методи визначення податкових зобов'язань; – методологію складання податкових декларацій та податкових розрахунків за різними видами податків та зборів; – систему моніторингу податкових ризиків при реєстрації податкових накладних; – спеціальні програми для шифрування підпису та відправлення звітів до ДПС; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – використовувати основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів, які регламентують порядок ведення податкового обліку та складання звітності на підприємстві при вирішенні стереотипних, евристичних та діагностичних завдань; – пояснювати взаємозв'язок та відмінності податкового та бухгалтерського обліку; – складати первинні документи та податкові реєстри; – вести податковий облік різних податків, зборів та обов'язкових платежів; – формувати електронний звіт у вигляді XML - файлу;

	– розраховувати суму податкових зобов'язань за різними податками, зборами, обов'язковими платежами; – користуватись електронним кабінетом платника податків Мати навички: – самостійної організації податкового обліку та складання звітності за основними податками і зборами (обов'язковими платежами), а також спрощеної системи оподаткування; – роботи в електронній системі документообігу М.Е.Дос. – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	16	-	32	102
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного та підсумкового контролю. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет. Курсова робота.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 7 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ПП18 Цифровізація аудиту 7 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи цифровізації аудиту Тема 1. Аудит: поняття та місце в системі фінансово – економічного контролю України Тема 2. Аудиторська діяльність та її регулювання Тема 3. Методологія комп'ютерного аудиту Тема 4. Аналітичні процедури в комп'ютерному аудиту Тема 5. Типи аудиторських програмних систем Модуль 2. Організація і методика цифровізації аудиту Тема 6. Планування аудиту, стадії і процедури аудиту Тема 7. Методика збору аудиторських доказів та робочі документи аудитора. Тема 8. Аудит фінансової звітності Тема 9. Особливості формування підсумкової документації за результатами комп'ютерного аудиту
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

	СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
Програмні результати	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно -правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
Результати	Знати: – законодавчо-нормативну базу аудиторської діяльності; – знати і дотримуватись норм Кодексу етики професійних бухгалтерів; – знати Міжнародні стандарти аудиту та правову основу; – типові помилки і порушення, що виникають обліково-економічній системі господарювання; – основи інноваційних комп'ютерних технологій; – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності. Вміти: – організувати договірні відносини суб'єктів аудиторської діяльності з замовниками аудиторських послуг; – планувати аудиторську перевірку; – здійснювати аудит, у тому числі із застосуванням сучасних інформаційних технологій; – вміти усувати недоліки та порушення у фінансово-господарської діяльності підприємств; – документально оформляти роботу аудитора, в тому числі складати аудиторські висновки; – використовувати комп'ютерну техніку в аудиті; – використовувати методичні підходи до виявлення помилок і шахрайства в комп'ютерному середовищі; – розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички: – кваліфіковано оформляти результати внутрішніх аудиторських перевірок за допомогою інноваційних комп'ютерних технологій; – проводити аудиторські перевірки суб'єктів господарської діяльності; – організації аудиту в умовах автоматизації обліку замовника; – організації та методики внутрішнього аудиту; – проводити практичну роботу в комп'ютерній системі, яка направлена на рішення задач аудиту; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за

	прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	32	16	-	87
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 7 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 19 Цифрові технології обліку в банках 7 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні та методичні засади побудови цифрових систем в банку Змістовий модуль 1. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем банку. Тема 1. Облікова інформація та засоби її формалізованого опису Тема 2. Опрацювання інформації в обліковій системі Тема 3. Основні засади побудови банківських автоматизованих цифрових систем Тема 4. Цифрові технології обробки облікової інформації Тема 5. Цифрові системи комерційного банку Модуль 2. Облік операцій в автоматизованій банківській системі Змістовий модуль 2. Цифрові технології обліку в банках Тема 5. Роль обліку в системі управління банком та основи його організації Тема 6. Організація аналітичного обліку в банку Тема 6. Автоматизація міжбанківських розрахунків. Тема 7. Електронні системи передавання банківської інформації Тема 8. Автоматизація масових платежів Тема 9. Періодизація розвитку форм електронного банкінгу Тема 10. Системи управління ризиками електронного банківського обслуговування в умовах цифрової економіки
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

	СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.				
Програмні результати	ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності ПР06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності ПР12 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування				
Результати	Знати: - концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; - теоретично-правову основу цифрових технологій в обліку банків; - принципи, на основі яких будуються цифрові системи в сфері економіки; - концептуальні основи цифрових систем та їх роль в діяльності банків; - методику і техніку ведення облікових та аналітичних процедур, із застосуванням різних комп'ютерних програм. Вміти: - ввести відомості про ділових партнерів банківської організації; - відобразити в програмі ряд основних господарських операцій; - виконувати постановку типових бухгалтерських задач; - розробляти алгоритми розв'язання описаних задач; - сформулювати звіт для аналізу введених проводок; - побудувати бухгалтерський баланс та інші регламентовані звіти; - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички: - заповнення відомостей про банківську організацію; - розв'язання економічних задач з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм; - визначення складу технологічних операцій обробки даних в умовах автоматизації облікових процесів; - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	16	-	32	87
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю та заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з				

	рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.
Оцінка результатів навчання	Залік у 7 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 20 Програмування в системі обліку 8 семестр
Зміст	Модуль 1. Основи роботи з компонентами програми 1С Змістовий модуль 1. Загальні відомості про програму 1С і порядок програмування в середовищі 1С Тема 1. Особливості системи 1С:Підприємство. Тема 2. Принципи роботи з довідниками і документами. Тема 3. Принципи роботи с регістрами накопичення й регістрами відомостей. Модуль 2. Практика створення конфігурації в системі 1С Змістовий модуль 2. Порядок створення прикладного рішення в системі 1С:Підприємство Тема 5. Мова запитів. Тема 6. Макети Тема 7. Звіти Тема 8. Додаткові можливості платформи 1С:Підприємство.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК04 Здатність працювати автономно ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
Програмні результати	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР12 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю , аудиту та оподаткування. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; – оператори та функції вбудованої мови програмування 1С: Підприємство; – режими роботи режиму «Конфігуратор» в системі 1С: Підприємство; – вбудовану мову програмування системи "1С: Підприємство"; – принципи розробки елементів конфігурації системи "1С: Підприємство". Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – налаштовувати та використовувати на практиці програмні продукти на базі 1С: Підприємство; – створювати на вбудованій мові об'єкти 1С: Підприємство; – модифікувати звіти, змінювати форми, створювати запити до типових конфігурацій 1С: Підприємство; – розробляти власну конфігурацію для ведення бухгалтерського та управлінського обліку на підприємстві, використовуючи основні компоненти конфігуратора (довідники, документи, реєстри); – організовувати зберігання оперативної інформації в різних реєстрах: реєстрах відомостей, реєстрах накопичень, реєстрах бухгалтерії; – отримувати програмним способом інформацію з бази даних підприємства і надавати її користувачу в зручному вигляді. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здійснювати варіанти доступу до інформаційної бази в залежності від задач, що виконуються; – здійснювати супроводження системи 1С:Підприємство; – здійснювати інформаційний захист прикладних рішень; – виконувати створення і налагодження програмних модулів на внутрішній мові платформи; – вміти проектувати і впроваджувати компоненти ІТ-інфраструктури підприємства, які забезпечують досягнення стратегічних цілей і підтримку бізнес-процесів; – вміти проектувати архітектуру електронного обліку підприємства; – роботи в типовій конфігурації "Бухгалтерія для України" системи "1С: Підприємство"; – використання різного роду конструкторів, що передбачені системою "1С: Підприємство"; – програмування додатків і створення програмних прототипів вирішення прикладних завдань;
------------	--

	– здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	26	26	-	83
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного та підсумкового контролю. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 8 семестрі				

2.Вибіркові компоненти

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 1.1 Основи безпеки людини 2 семестр
Зміст	Модуль 1. Основи системи безпеки людини та основні законодавчі і нормативно-правові акти України з охорони праці і безпеки людини Змістовий модуль 1. Основи системи безпеки людини та основні законодавчі і нормативно-правові акти України з охорони праці і безпеки людини Тема 1. Основи системи безпеки людини. Тема 2. Природні загрози, характер їх проявів на людей. Соціально-політичні небезпеки. Надзвичайні ситуації мирного часу. Тема 3. Фізіологія і гігієна праці. Виробнича санітарія. Тема 4. Система управління охороною праці в Україні. Організація

	системи охорони праці, служби охорони праці на підприємстві. Навчання з питань охорони праці. Модуль 2. Небезпеки у виробничій сфері та побуті. Заходи та засоби щодо їх попередження. Страхування та соціальний захист постраждалих осіб. Змістовий модуль 2. Небезпеки у виробничій сфері та побуті. Заходи та засоби щодо їх попередження. Страхування та соціальний захист постраждалих осіб. Тема 5. Нещасні випадки, професійні захворювання та аварії на виробництві. Розслідування та облік нещасних випадків. Техногенні небезпеки та їхні наслідки. Тема 6. Основи техніки безпеки. Електробезпека. Тема 7. Пожежна безпека. Правила поведінки при пожежах та перша медична допомога при опіках. Конструкція та принцип дії вогнегасників. Тема 8. Транспортні аварії та катастрофи, їх класифікація та перша медична допомога постраждалим.
Компетентності	ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Програмні результати	ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР22. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення

	здорового способу життя.				
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - вимоги законодавчих актів про охорону праці та безпеку людини, їх основні положення; - систему державного управління охороною праці та безпекою людини, організацію цієї системи праці; - порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві; - методики аналізу та оцінки ситуаційної обстановки, заходи щодо превентивної безпеки людини від негараздів; - основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії; - основи пожежної безпеки: пожежонебезпечні властивості речовин і матеріалів, системи попередження пожеж та системи пожежного захисту; - міру відповідальності посадових осіб та працівників за порушення законодавства про працю і безпеку людини. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - аналізувати і оцінювати стан ОП та безпеку людини, їх відповідність вимогам законодавчих і нормативних актів з питань безпеки; - розробити план навчання і перевірки знань з охорони та безпеки праці працівників; - організувати проведення інструктажів з охорони та безпеки праці; - організувати розслідування нещасних випадків та аварій на виробництві; - ідентифікувати небезпечні та шкідливі фактори середовища; - прогнозувати та оцінювати обстановку у разі виникнення надзвичайної ситуації (НС). Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; - використовувати можливості вітчизняних і зарубіжних універсальних новітніх технологій щодо захисту персоналу в процесі праці, побуту та відпочинку.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	- підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо);				

	- виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі.

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 1.2 Основи охорони праці 2 семестр
Зміст	Змістовний модуль 1. Основні законодавчі і нормативно-правові акти України з охорони праці, організація охорони праці в державі та на підприємстві. Тема 1. Охорона праці в Україні, нормативно-правові та законодавчі акти з охорони праці. Тема 2. Державний нагляд, громадський контроль за охороною праці, органи державного управління за охороною праці в Україні. Тема 3. Система управління охороною праці в Україні. Організація системи охорони праці, служби охорони праці на підприємстві. Навчання з питань охорони праці. Тема 4. Праця та її фізіологічні особливості. Гігієнічні класи умов праці. Санітарно-гігієнічні умови на виробництві. Змістовний модуль 2. Небезпеки у виробничій сфері та побуті. Заходи та засоби щодо їх попередження. Страхування та соціальний захист постраждалих осіб. Тема 5. Нещасні випадки, професійні захворювання та аварії на виробництві. Розслідування та облік нещасних випадків. Тема 6. Профілактика виробничого травматизму та професійних захворювань. Тема 7. Основи техніки безпеки. Електробезпека. Тема 8. Пожежна безпека. Правила поведінки при пожежах. Конструкція та принцип дії вогнегасників.
Компетентності	ЗК02 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК15 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. СК11 Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР09 Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР20 Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти

	часом. ПР22 Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР23 Зберігати та примножувати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
Результати	Знати: – засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – основні поняття у галузі охорони праці, основні терміни та визначення; – вимоги законодавчих актів про охорону праці, їх основні положення; – систему державного нагляду і громадського контролю за охороною праці в Україні, функції та повноваження органів нагляду і контролю, системудержавного управління охороною праці; – систему фінансування заходів та засобів з охорони праці; – порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, порядок виплати компенсації постраждалим ; – основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії; – основи електробезпеки, основи пожежної безпеки: – пожежонебезпечні властивості речовин і матеріалів, системи попередження пожеж та системи пожежного захисту; – міру відповідальності посадових осіб та працівників за порушення законодавства про працю. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – проаналізувати і оцінити стан організації охорони праці на підприємстві та його відповідність вимогам законодавчих та нормативних актів з охорони праці; – розробити й організувати систему управління охороною праці на підприємстві; – розробити план навчання і перевірки знань з охорони праці працівників підприємства з урахуванням специфіки робіт; – організувати проведення інструктажів з охорони праці на підприємстві; – обґрунтувати первинні засоби пожежогасіння для конкретних виробничих умов підприємства і провести інструктаж працюючих щодо їх користування цими засобами; – організувати розслідування нещасного випадку на підприємстві; – забезпечити відповідний стан охорони праці на робочих місцях працівників. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;

	– відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – використовувати можливості вітчизняних і зарубіжних універсальних новітніх технологій щодо захисту персоналу в процесі праці, побуту та відпочинку.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	– підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); – виконання індивідуальних завдань; – опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; – написання контрольних робіт; – опрацювання тестів для самостійної роботи; – підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 2.1 Цифрова економіка 3 семестр
Зміст	Модуль 1 Теоретичні основи цифрової економіки Тема 1 Економічні передумови і характерні ознаки цифрової економіки Тема 2 Суть, компоненти та інфраструктура цифрової економіки Тема 3 Основи функціонування цифрових платформ і формування цифрового інтернет-ринку Модуль 2 Практика застосування цифрових технологій Тема 4 Цифрові трансформації різних видів економічної діяльності Тема 5 Вартість в цифровій економіці Тема 6 Цифрова нерівність, конкуренція та оподаткування Тема 7 Правові засади функціонування цифрової економіки та перспективи і завдання її розвитку в Україні
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. ЗСК16. Здатність оцінювати соціально-економічні наслідки та ризики від впровадження цифрових технологій у різних сферах економічної діяльності.

Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування, підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 3 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 2.2 Оптимізаційні методи та моделі 3 семестр
Зміст	Модуль 1. Моделі та методи оптимізації Змістовий модуль 1. Моделі та методи оптимізації Тема 1. Концептуальні аспекти математичного моделювання економіки Тема 2. Поняття оптимізаційних задач і оптимізаційних моделей. Тема 3. Лінійне програмування Тема 4. Теорія двоїстості і двоїсті оцінки в аналізі розв'язків лінійних оптимізаційних моделей Модуль 2. Лінійні моделі оптимізаційних задач Змістовий модуль 2 Лінійні моделі оптимізаційних задач Тема 5. Аналіз лінійних моделей економічних задач Тема 6. Транспортна задача Тема 7. Цілочислові задачі лінійного програмування. Основні методи їх розв'язання і аналізу Тема 8. Задачі нелінійного програмування. Основні методи їх розв'язання і аналізу
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції

	суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень – основні категорії, поняття, теореми та задачі, необхідні при застосуванні економіко-математичних методів; – методи лінійного, цілочислового, нелінійного та динамічного програмування, основи теорії ігор; – методологію та інструментарій побудови і розв'язування оптимізаційних задач; – програмне забезпечення при розв'язанні економіко-математичних задач на ПЕОМ; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності. Вміти: – формулювати економіко-математичні моделі; – здійснювати розв'язання економічних задач за допомогою математичних методів; – розв'язувати складні непередбачувані х задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички: – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – аналізу математичного розв'язку задач для прийняття оптимальних рішень в умовах ринкової економіки та конкуренції; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;

	– здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторні	Практичні	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 3 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 3.1 Господарське законодавство і судово-бухгалтерська експертиза 4 семестр
Зміст	Модуль 1. Господарське законодавство Змістовний модуль 1. Господарські правовідносини та система господарського законодавства Тема 1. Господарські правовідносини Тема 2. Загальна характеристика господарського законодавства Тема 3. Суб`єкти господарських правовідносин</p> <p>Змістовний модуль 2. Окремі положення господарського законодавства</p> <p>Тема 4. Майнова основа господарювання.</p> <p>Тема 5. Господарські зобов`язання. Тема 6. Відповідальність у господарсько-правових відносинах Модуль 2. Судово-бухгалтерська експертиза Змістовний модуль 3. Теоретичні основи судово-бухгалтерської експертизи Тема 7. Основні теоретичні аспекти судово-бухгалтерської експертизи Тема 8. Організація судово-бухгалтерської експертизи Тема 9. Процесуальний порядок призначення судово-бухгалтерської експертизи. Змістовний модуль 4. Стадії судово-бухгалтерської експертизи Тема 10. Організаційна стадія судово-бухгалтерської експертизи Тема 11. Дослідна стадія судово-бухгалтерської експертизи Тема 12. Стадія узагальнення і реалізації судово-бухгалтерської експертизи
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов`язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб`єктів господарювання. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв`язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу,

	контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗПР27. Вміти застосовувати загальнонаукові та спеціальні прийоми та процедури організації і проведення судово-бухгалтерської експертизи, проводити всебічне дослідження документів справи та формувати підсумковий документ експерта-бухгалтера.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - особливості господарського законодавства та існуючу систему нормативно-правових актів, які врегульовують господарські правовідносини; - про сутність процесів у сфері господарювання, що визначені у відповідних законодавчих актах; - сутність судово-бухгалтерської експертизи, її значення та взаємозв'язок з бухгалтерським обліком; - правові основи організації судово-бухгалтерської експертизи; - основні етапи здійснення судово-бухгалтерської експертизи. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - орієнтуватися в теоретичних засадах та термінології основних положень господарського законодавства України; - самостійно аналізувати та використовувати інформацію про правовідносини у сфері господарювання, які врегульовуються правовими нормами; - користуватися нормативно-правовими актами, які регламентують порядок здійснення судово-експертної діяльності; - застосовувати прийоми та процедури судово-бухгалтерської експертизи на практиці. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами; - відповідальності за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - використання теоретичного і нормативно-правового матеріалу при вирішенні практичних завдань забезпечення необхідних умов функціонування підприємств, установ та організацій різних форм власності та господарювання; - організації і проведення судово-економічної експертизи; - вміння ознайомлюватися та досліджувати матеріали кримінальних, цивільних, господарських справ, що стосуються предмета судово-

	бухгалтерської експертизи.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 4 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 3.2 Регіональна економіка 4-й семестр
Зміст	Змістовий модуль 1. Теоретичні основи дисципліни «Регіональна економіка» Тема 1. Предмет, метод і завдання науки «Регіональна економіка» Тема 2. Тенденції, закономірності, принципи і фактори регіонального розвитку та розміщення продуктивних сил Тема 3. Сутність державної регіональної політики Тема 4. Виробнича та соціальна сфери Змістовий модуль 2. Економіка регіонів України. Міжнародні економічні зв'язки Тема 5. Природний та трудовий потенціал України, його використання та охорона Тема 6. Спеціальні економічні зони Тема 7. Економіка регіонів України: стан і перспективи розвитку Тема 8. Міжнародні економічні зв'язки України. Інтеграція України в Європейські та інші світові структури
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

	ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій.			
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – зміст економічних категорій; взаємозв'язок понять та показників; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; Вміти: – кількісно оцінювати явища й визначати тенденції зміни показників; – економічно обґрунтовувати технічні та організаційні рішення; – розрахувати величину потенціалу території; – вибрати ефективні виробничі, технологічні та проектні рішення, що забезпечували б інтенсифікацію і підвищення ефективності розміщення продуктивних сил; – виконувати економічний аналіз виробничо-господарської діяльності на рівні регіонів, виявляти резерви підвищення ефективності та використання трудових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів; – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички: – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – аналізу сучасного стану регіонального розвитку економіки, територіальної і галузевої структури господарського комплексу, а також оцінки об'єктивної необхідності раціонального використання всіх видів ресурсів і охорони навколишнього середовища; – знати господарський механізм функціонування на рівні місцевого самоврядування, механізм розміщення продуктивних сил та методи кількісної і якісної оцінки економічних явищ; – розробка шляхів підвищення ефективності використання потенціалу території; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.			
Обсяг знань	Всього	Лекцій	Практичних	СРС

	90	16	16	58
Форми СРС	Підготовка до лекцій, розрахункових робіт, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.			
Оцінка результатів навчання	Залік у 4 семестрі			

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 4.1 Внутрішньогосподарський контроль 4 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві Тема 5. Проведення контрольно – ревізійної роботи на підприємстві Модуль 2. Організація внутрішньогосподарського контролю Тема 7. Організація контролю основних засобів Тема 8. Організація контролю доходів і витрат діяльності Тема 9. Організація контролю фінансової звітності та фінансового стану підприємства
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно -правових форм господарювання та видів

	економічної діяльності. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно -правових форм власності. ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів.
Результати	Знати: – основні положення законодавчих та нормативних актів України, які стосуються питань внутрішньогосподарського контролю діяльності суб'єктів господарювання; – особливості організації внутрішнього контролю на малих, середніх та великих підприємствах; – основні способи і прийоми проведення перевірок; – сутність внутрішнього контролю, прикладний зміст основних понять і категорій; – місце і значення контрольної системи в інформаційному забезпеченні користувачів інформації; – сутність об'єктів та суб'єктів внутрішнього контролю; – методичні прийоми внутрішнього контролю; – основні аспекти планування, організації та здійснення внутрішнього контрольного процесу; – права і обов'язки, а також межі відповідальності суб'єктів контролю; – інші важливі організаційні аспекти внутрішнього контролю; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності. Вміти: – організовувати підрозділи внутрішньогосподарського контролю на підприємствах, в установах та організаціях; – складати плани проведення перевірок; – організовувати та здійснювати перевірки фінансової звітності; – застосовувати одержані теоретичні знання з контролю на практиці; – використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади внутрішнього контролю; – аналізувати інформаційну та нормативно-правову базу щодо внутрішнього контролю; – організовувати нормативно-правове, інформаційно-методичне забезпечення внутрішнього контрольного процесу; – вибирати оптимальні методи здійснення контрольних процедур і організовувати їх виконання; – об'єктивно оцінювати інформацію, одержану за результатами внутрішнього контролю; – застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології в процесі внутрішнього контролю; – прийняти рішення за результатами здійсненого контролю; – розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.

	Мати навички: – формування базових знань у студентів та вміння правильно застосовувати теоретичні знання з внутрішнього контролю на практиці; – професійно використовувати в роботі нові методи та прийоми контролю для попередження і недопущення порушень у фінансово-господарській діяльності підприємств; – володіння організаційними і методичними нормами закріплення відповідальності; – виявлення осіб та організацій, які повинні відшкодувати збитки, складання відповідних актів, висновків й рекомендацій за результатами контролю; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	16	88
Форми СРС	Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо). Виконання індивідуальних завдань. Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 4 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 4.2 Страхування 4 семестр
Зміст	Змістовий модуль 1. Теоретико - методичні основи страхування Тема 1. Сутність та зміст страхування та страхової послуги Тема.2. Класифікація страхування. Основні поняття. Тема 3. Страхові системи. Страхова організація Тема 4. Порядок укладання та ведення страхової угоди. Змістовий модуль 2. Види добровільного страхування Тема 5. Страхування життя і пенсій. Тема 6. Страхування підприємницьких ризиків Тема 7.Майнове страхування Тема 8. Страхування фінансово-кредитних ризиків. Тема 9. Страхування технічних ризиків.

Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Результати	Знати: - зміст та основні положення дисципліни «Страховання»; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - сутність та особливості страхової послуги; - структуру, склад та тенденції розвитку страхового ринку; - класифікаційні ознаки та види страхування; - порядок укладання та обслуговування договорів страхування; - принципи розрахунків страхових тарифів; - основні положення, форми та методи перестраховування та співстраховування; - основні джерела формування доходів страховика; - особливості формування грошових потоків страховика; - основні фактори, що забезпечують фінансову надійність та платоспроможність страховика; - методи оцінки та показники, які використовуються для визначення фінансового стану страховика; вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - володіти професійною термінологією, чітко давати визначення категорій, явищ та процесів в галузі страхування; - самостійно аналізувати тенденції розвитку страховому ринку; - визначати фінансовий стан страховика та його платоспроможність; - оцінювати страхові послуги з особистого, майнового та відповідальності страхування з точки зору користувача страховими послугами та страхової компанії; - оформляти договори за різними видами страхування; - шукати та систематизувати інформацію у друкованих, електронних літературних джерелах та статистичних даних стосовно розвитку страхового ринку; мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; - розв'язувати типові задачі для розробки страхових продуктів та оформлення договорів страхування; - візуалізувати текстові та цифрові матеріали у вигляді схем, таблиць.

	- вирішувати комплексно ситуації в рамках кейсів, що проводяться викладачем під час практичних занять і семінарів; - виконувати тести в межах дисципліни				
Обсяг занять	Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні	СРС
	120	16	-	16	88
Форми СРС	Підготовка до лекцій, лпрактичних, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 4 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 5.1 Системи і моделі бухгалтерського обліку 5 семестр
Зміст	Модуль 1. Історичні засади розвитку системи бухгалтерського обліку. Змістовий модуль 1. Історія виникнення та розвитку систем бухгалтерського обліку. Тема 1. Система бухгалтерського обліку та її елементи Тема 2. Зародження, еволюція та становлення сучасної системи бухгалтерського обліку Тема 3. Формування систем бухгалтерського обліку в Античному світі та країнах Європи у ранньому Середньовіччі Тема 4. Вплив наукових бухгалтерських шкіл на розвиток системи бухгалтерського обліку у XIX-XX ст Модуль 2. Моделі облікових систем Змістовий модуль 2. Моделювання вітчизняних та зарубіжних систем бухгалтерського обліку Тема 5. Моделі національних систем бухгалтерського обліку: типи і критерії порівняння Тема 6. Міжнаціональна парадигма бухгалтерського обліку в контексті МСФЗ Тема 7. Регулятивні аспекти розвитку моделей бухгалтерського обліку на рівні країни Тема 8. Модель національної системи бухгалтерського обліку в Україні та її трансформація
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та

	характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати і розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - теоретико-практичні та історичні засади розвитку системи бухгалтерського обліку та її моделювання; - техніку наукового передбачення в галузі наукового розвитку бухгалтерського обліку. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - формулювати методологічні підходи до розвитку системи бухгалтерського обліку; - здійснювати порівняльний аналіз національних систем бухгалтерського обліку за ключовими ознаками; - проводити періодизацію розвитку окремих облікових методів, прийомів, категорій; - формувати базові моделі системи бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях; - характеризувати основні особливості французької, італійської, німецької, англо-американської шкіл бухгалтерського обліку. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; - працювати в міжнародному середовищі для визначення національної специфіки розвитку облікових систем; - презентувати результати наукових досліджень, вести дискусії з прикладних питань управління економічною системою; - ефективно формувати комунікаційну стратегію при формуванні моделей бухгалтерського обліку; - користування нормативно-правовим актами і науковою літературою з

	дослідницької проблематики; – донесення власних наукових висновків, знань та пояснень до фахівців-теоретиків і бухгалтерів-практиків.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	32	-	16	102
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 5 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 5.2 Економіка праці 5-й семестр
Зміст	Змістовий модуль 1. Соціально-трудові відносини на ринку праці Тема 1. Ринок праці в економічній системі Тема 2. Населення і трудовий потенціал суспільства Тема 3. Соціально-трудові відносини Тема 4. Соціальне партнерство Тема 5. Моніторинг соціально-трудової сфери Тема 6. Зайнятість населення та безробіття Тема 7. Міжнародна організація праці і її вплив на розвиток соціально-трудових відносин Змістовий модуль 2. Продуктивність і ефективність праці Тема 8. Управління продуктивністю праці Тема 9. Вартість робочої сили та рівень життя населення Тема 10. Заробітна плата Тема 11. Регулювання заробітної плати Тема 12. Регулювання робочого часу і міри праці Тема 13. Організація праці Тема 14. Аналіз і планування трудових показників
Копметентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування

	фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; – теоретичні засади розвитку системи соціально-трудових відносин, – характеристику ринку праці й зайнятості, – методику організації заробітної плати, – управління продуктивністю праці, методологію планування праці персоналу підприємства; Вміти: – обчислювати й аналізувати показники зайнятості, – безробіття, продуктивності праці, – визначати заходи підвищення продуктивності праці, – планувати працю; – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – аналізувати процеси державного і ринкового регулювання системи соціально-трудових відносин, – застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій в системі оплати праці, – самостійно розробляти заходи підвищення продуктивності праці й вдосконалення системи оплати і організації праці на підприємстві; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності

Обсяг знань	Всього	Лекцій	Практичних	СРС
	150	32	16	102
Форми СРС	Підготовка до лекцій, розрахункових робіт, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.			
Оцінка результатів навчання	Залік у 5 семестрі			

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 6.1 Інвестування 5 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні та методичні основи інвестиційної діяльності Змістовий модуль 1. Теоретичні та методичні основи інвестиційної діяльності Тема 1. Методологічні основи інвестування Тема 2. Класифікація інвестицій підприємства Тема 3. Суб'єкти, об'єкти інвестиційної діяльності Тема 4. Організаційно-правове регулювання інвестиційної діяльності Модуль 2. Види інвестицій, методи оцінки ефективності та управління інвестиціями підприємства Змістовий модуль 2. Види інвестицій, методи оцінки ефективності та управління інвестиціями підприємства Тема 5. Фінансові інвестиції та інвестиції в засоби виробництва Тема 6. Інноваційна форма інвестицій. та залучення іноземного капіталу Тема 7. Залучення іноземного капіталу Тема 8. Обґрунтування доцільності інвестування
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів

	економічної діяльності. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ЗПР29. Оцінювати ефективність здійснення всіх видів інвестицій за різними методами, аналізувати доцільність і ефективність інвестиційних проектів, рівень їх ризику, а також визначати джерела фінансування інвестиційної діяльності та методи їх оптимізації.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - знати основи інвестиційного процесу, його фундаментальні властивості; - знати особливості державного регулювання інвестиційною діяльністю; - суб'єкти, об'єкти та організаційно-правове регулювання інвестиційної діяльності; - знати структуру і склад учасників фінансових ринків. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - користуватися сучасними методами оцінки та прогнозування інвестиційного ринку - оцінювати ефективність інвестицій - застосовувати методи вибору оптимального інвестиційного портфеля - визначати пріоритети інвестиційної політики держави Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності - вміння роз'яснювати окремі положення інвестиційного законодавства, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення - працювати із сучасними інвестиційними інструментами - оцінки інвестиційних якостей цінних паперів - формування інвестиційних стратегій по залученню іноземних інвестицій - управляти інвестиційним портфелем цінних паперів різних типів

Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 5 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 6.2. Оцінювання вартісних показників діяльності підприємства 5 семестр
Зміст	Модуль 1. Методичні основи оцінювання вартісних показників діяльності підприємства Змістовий модуль 1. Методичні основи оцінювання вартісних показників діяльності підприємства Тема 1. Сутність, завдання та методичні засади організації оцінювання вартісних показників діяльності підприємства Тема 2. Формування власного капіталу підприємства. Тема 3. Внутрішні джерела фінансування підприємства Тема 4. Дивідендна політика підприємства Тема 5. Фінансування підприємства за рахунок запозичених ресурсів Модуль 2. Оцінювання ефективності фінансового інвестування та вартості підприємства Змістовий модуль 2. Оцінювання ефективності фінансового інвестування та вартості підприємства Тема 6. Фінансове інвестування підприємства Тема 7. Оцінювання вартості підприємства Тема 8. Фінансовий контролінг на підприємстві Тема 9. Бюджетування на підприємстві
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. ЗСК14. Здатність до аналізу ефективності формування і використання ресурсів підприємства, аналізу системи управління підприємства, маркетингового аналізу діяльності та стратегічного аналізу розвитку підприємства. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні	ПР02. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки,

результати	особливості функціонування фінансових систем. ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач. ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію. ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів.
Результати	Знати: - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - теоретичні основи організації фінансової діяльності суб'єктів господарювання; - класифікацію внутрішніх джерел фінансування підприємств; - порядок формування власного капіталу підприємств; - зміст, призначення та основні завдання дивідендної політики підприємства; - порядок фінансування підприємств за рахунок позичкового капіталу; фінансові аспекти реорганізації підприємств; - необхідність, завдання та принципи оцінки вартості капіталу; - фінансовий контролінг та бюджетування на підприємстві; - порядок фінансової інвестиційної діяльності підприємств. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - обґрунтовувати фінансові рішення і критерії оцінки їх ефективності; - визначати потребу у короткострокових та довгострокових кредитах; - оцінювати кредитоспроможність позичальника; - оформляти фінансову звітність підприємства; - визначати ефективність дивідендної політики підприємства; - нараховувати дивіденди по акціях, проценти - по облігаціях та проводити їх оподаткування; - здійснювати оцінку вартості майна підприємства; - відображати вартість фінансових інвестицій у звітності підприємства; Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб

	- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності - розроблення стратегії фінансової діяльності суб'єкта підприємництва й обґрунтовування заходів щодо її реалізації; - проведення фінансового прогнозування на підприємстві.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 5 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 7.1 Гроші і кредит 6 семестр
Зміст	Модуль 1. Теорія грошей Змістовий модуль 1. Теоретичні основи виникнення грошей Тема 1. Суть і функції грошей Тема 2. Кількісні теорії грошей і сучасний монетаризм Змістовий модуль 2. Грошовий оборот і інфляція Тема 3. Інфляція і грошові реформи Тема 4. Грошовий обіг і грошова маса Змістовий модуль 3. Грошовий ринок та грошова система Тема 5. Грошовий ринок Тема 6. Грошові системи Модуль 2. Кредитні відносини Змістовий модуль 4. Валютні відносини та теоретичні основи кредиту Тема 7. Валютний ринок і валютні системи Тема 8. Теорії кредиту Змістовий модуль 5. Кредитна та банківська система Тема 9. Кредитна система Тема 10. Центральний і комерційні банки
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її

	зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів.
Результати	Знати: – засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; – сутність, види та форми грошей і кредиту; – призначення, функції та принципи грошової, валютної та кредитної системи; – суть інфляційних процесів та їх вплив на економіку; – основні теорії, закони грошей та інфляції як базу їх функціонування в наш час; – види валютних курсів, операцій, форми та методи впливу на них з боку держави; – цілі і завдання фінансово-кредитних інститутів у формуванні та регулюванні грошово-кредитних відносин. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – аналізувати грошово-кредитні процеси в умовах різних методів господарювання, властивих ринковій економіці; – розраховувати темпи та рівень інфляції, її вплив на грошово-кредитні показники; – аналізувати грошову масу країни; – визначати ефект грошового мультиплікатора; – розраховувати валютні курси, їх девальвацію чи ревальвацію; – класифікувати банківські кредити за їх видами та формами; – розраховувати плату за кредит різними методами; – складати кредитний договір. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб;

	– здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – застосовування теоретичних знань для оцінки тенденцій розвитку грошово-кредитної системи України; – аналізу стану грошового ринку та банківської системи; – оцінювання основних монетарних параметрів грошово-кредитної політики; – оцінювання ефективності грошово-кредитної політики та дієвості інструментів її реалізації; – аналізу структури і динаміки грошової маси в обігу України; – розрахунку економічних нормативів, що регламентують діяльність комерційних банків, і визначати рейтинг банків; – проведення розрахунків при здійсненні кредитних та депозитних операцій банків.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	– підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); – виконання індивідуальних завдань; – опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; – написання контрольних робіт; – опрацювання тестів для самостійної роботи; – підготовка до екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 7.2 Теорія економічного аналізу 6 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні засади економічного аналізу Змістовий модуль 1. Основи економічного аналізу Тема 1. Наукові основи економічного аналізу Тема 2. Історія та перспективи розвитку економічного аналізу Тема 3. Мета, предмет і завдання економічного аналізу Тема 4. Інформаційне забезпечення та організація аналізу господарської діяльності Тема 5. Види економічного аналізу та основи їх класифікації Тема 6. Метод і методика економічного аналізу Тема 7. Моделювання в економічному аналізі Модуль 2. Методичні прийоми економічного аналізу Змістовий модуль 1. Використання методичних прийомів економічного аналізу Тема 8. Економіко-логічні (традиційні) методи та прийоми економічного аналізу Тема 9. Економіко-математичні методи в економічному аналізі
Компетентності	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

	СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств; ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності; ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії; ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів.
Результати	Знати: - Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; - наукові основи економічного аналізу; - методи і методологію економічного аналізу; - організацію інформаційного забезпечення економічного аналізу; - використання економіко-логічних та економіко-математичних методів економічного аналізу. Уміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - вільно орієнтуватися в теоретичних та практичних проблемах економічного аналізу; - використовувати методи і моделі економічного аналізу для вивчення виробничо-фінансової діяльності підприємств. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - уявлення про теоретичні та методологічні засади економічного

	аналізу; - здатність робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведених досліджень; - здобуття практичних навиків в оформленні аналітичних висновків.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	Підготовка до лекцій, модульного контролю, іспиту. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 8.1 Фінанси підприємств дорожньо-транспортного комплексу 6 семестр
Зміст	Модуль 1. Сутність основних понять, засади організації фінансів та рух грошових коштів підприємства Змістовий модуль 1. Сутність основних понять, засади організації фінансів та рух грошових коштів підприємства Тема 1. Основи фінансів підприємства Тема 2. Грошові розрахунки підприємства Тема 3. Грошові надходження підприємств Тема 4. Формування і розподіл прибутку підприємства Тема 5. Оборотні активи та їх організація на підприємстві Тема 6. Необоротні активи та їх організація на підприємстві Модуль 2. Фінансовий аналіз і планування діяльності підприємства Змістовий модуль 2. Фінансовий аналіз і планування діяльності підприємства Тема 7. Оцінка фінансового стану підприємства Тема 8. Оподаткування підприємств Тема 9. Кредитування поточної діяльності підприємств Тема 10. Фінансове планування на підприємствах дорожньо-транспортного комплексу Тема 11. Фінансова санація й запобігання банкрутству підприємства
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ЗСК14. Здатність до аналізу ефективності формування і використання ресурсів підприємства, аналізу системи управління підприємства, маркетингового аналізу діяльності та стратегічного аналізу розвитку підприємства. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і

результати	статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліковоаналітичної інформації. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів. ЗПР28. Знати умови використання спрощеної системи оподаткування та розуміти відмінність її від загальної системи оподаткування суб'єктів господарювання.
Результати	Знати: - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - суть, функції і складові фінансів підприємств; - принципи формування та реалізації фінансових відносин суб'єкта господарювання; - норми і правила здійснення розрахункових операцій; - організації фінансової роботи на підприємстві; - технологію проведення фінансових розрахунків та визначення фінансових результатів; - джерела фінансового забезпечення функціонування оборотних засобів та оновлення основних засобів; - технологію оцінки фінансового стану, розрахунків при фінансово-інвестиційній діяльності, фінансового планування та прогнозування; - аналізувати забезпечення підприємства фінансовими ресурсами; - основи оподаткування підприємницької діяльності; - методи фінансової санації та виведення його з кризи. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - оформлювати розрахунково-платіжні документи; - здійснювати розрахунки з фінансової та інвестиційної діяльності; - визначати фінансові результати господарювання; - визначати розміри непрямих податків; - аналізувати та прогнозувати показники фінансового стану; - визначати кредитоспроможність; - планувати виручку, прибутки та витрати; - нараховувати амортизацію; - обґрунтовувати джерела фінансових ресурсів;

	– планувати заходи з фінансового оздоровлення підприємства. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності – володіти базовими теоретичними знання у сфері фінансових відносин суб'єктів господарювання; – вміти збирати і аналізувати первинну інформацію, щодо фінансової діяльності суб'єктів господарювання; – вміти розраховувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання; – оцінювати структуру та динаміку показників господарської діяльності; – визначати позитивні і негативні тенденції; – інтерпретувати отримані результати; - аналізувати і використовувати різні джерела інформації для проведення фінансово-економічних розрахунків.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 8.2 Облік за видами економічної діяльності 6 семестр
Зміст	Модуль 1. Облік на промислових, сільськогосподарських та будівельних автопідприємствах Змістовий модуль 1. Облік на промислових, сільськогосподарських, будівельних та транспортних підприємствах Тема 1. Облік на промислових підприємствах. Тема 2. Облік у сільськогосподарських підприємствах. Тема 3. Облік на будівельних підприємствах. Тема 4. Облік на автотранспортних підприємствах. Модуль 2. Облік у торгівлі, туристичної діяльності, готельно-ресторанного та житлово-комунального господарства Змістовий модуль 2. Облік у торгівлі, туристичної діяльності, готельно-ресторанного та житлово-комунального господарства

	Тема 5. Облік у торгівлі. Тема 6. Облік туристичної діяльності. Тема 7. Облік у готельно-ресторанному господарстві. Тема 8. Облік у житлово-комунальному господарстві.
Компетентності	ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. ЗСК12. Здатність до комплексного та багаторівневого вирішення практичних проблем з обліку майна, доходів, витрат та фінансових результатів на підприємствах різних організаційно-правових форм власності та видів економічної діяльності. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - понятійний та категорійний апарат щодо особливостей обліку на підприємствах різних видів діяльності; - законодавчо-нормативні документи, які регламентують ведення обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності; - специфіку обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності.

	Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - відображати обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності; - застосовувати в практичній діяльності законодавчі та нормативні матеріали щодо ведення обліку - формувати склад витрат, проводити їх групування за економічними елементами та статтями калькуляції на підприємствах різних видів економічної діяльності; - складати первинні та зведені облікові документи, що регламентують діяльність підприємств різних видів економічної діяльності; - відобразити інформацію про господарські операції підприємств різних галузей діяльності в системі рахунків бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - ведення аналітичного і синтетичного обліку господарських операцій на підприємствах різних видів економічної діяльності; - застосовування в процесі роботи плану рахунків бухгалтерського обліку і його модифікації у вигляді робочих планів рахунків окремих підприємств; - складання фінансової, статистичної та податкової звітності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання курсової роботи; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 9.1 Спрощена система оподаткування 6 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи спрощеного оподаткування Змістовий модуль 1. Теоретичні основи спрощеного оподаткування Тема 1. Суть, призначення та особливості спрощеної системи оподаткування

	Тема 2. Характеристика суб'єктів і об'єктів оподаткування Тема 3. Порядок переходу на спрощену систему оподаткування Тема 4. Особливості складання звітності платників єдиного податку Модуль 2. Особливості оподаткування різних груп платників Змістовий модуль 2. Особливості оподаткування різних груп платників Тема 5. Специфіка оподаткування першої групи платників єдиного податку Тема 6. Специфіка оподаткування другої групи платників єдиного податку Тема 7. Специфіка оподаткування третьої групи платників єдиного податку Тема 8. Специфіка оподаткування виробників сільськогосподарської продукції
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ЗСК12. Здатність до комплексного та багаторівневого вирішення практичних проблем з обліку майна, доходів, витрат та фінансових результатів на підприємствах різних організаційно-правових форм власності та видів економічної діяльності. ЗСК13. Здатність оцінювати діючу податкову систему України та розробляти заходи щодо підвищення її ефективності.
Програмні результати	ПР03 Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності ПР04 Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень ПР05 Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ЗПР28. Знати умови використання спрощеної системи оподаткування та розуміти відмінність її від загальної системи оподаткування суб'єктів господарювання.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності; – призначення, функції, принципи спрощеної системи оподаткування – загальні вимоги, які висувуються до податкової звітності, та методiku складання податкової звітності; – цілі і завдання податкової політики у регулюванні відносин у сфері

	спрощеного оподаткування. Вміти: – використовувати законодавчі й нормативні акти, що регламентують діяльність суб'єктів мікро- та малого підприємництва в Україні; – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – аналізувати процеси, що відбуваються у сфері спрощеного оподаткування, орієнтуватися у податковому законодавстві України, надавати пропозиції щодо підвищення ефективності податкової політики; – визначати методику розрахунку єдиного податку для різних груп платників, розраховувати його, визначати елементи оподаткування; – здійснювати розрахунки інших податків, що сплачуються суб'єктами оподаткування. Мати навички: – вміти роз'яснювати окремі положення податкового законодавства, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення; – застосування методів планування та прогнозування податків, набуття навиків узгодження податкових зобов'язань платника; – формулювання основних проблем і напрямів сучасного етапу податкового реформування в сфері спрощеного оподаткування; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 9.2 Проектний аналіз 6 семестр
Зміст	Модуль 1. Детермінанти, методологія та інструментарій проектного аналізу.

	Тема 1. Суть і зміст проектного аналізу. Концепція проекту та його життєвий цикл. Тема 2. Методологічні засади проектного аналізу. Тема 3. Критерії оцінки інвестиційних проектів. Тема 4. Оцінка і прийняття проектних рішень в умовах ризику та невизначеності. Модуль 2. Функціональні аспекти проектного аналізу. Тема 5. Маркетинговий аналіз проекту. Тема 6. Фінансовий аналіз проекту. Тема 7. Соціальний та економічний аналіз проекту. Тема 8. Техніко-технологічний, екологічний та інституційний аналіз проекту.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ЗПР29. Оцінювати ефективність здійснення всіх видів інвестицій за різними методами, аналізувати доцільність і ефективність інвестиційних проектів, рівень їх ризику, а також визначати джерела фінансування інвестиційної діяльності та методи їх оптимізації.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній

	діяльності; – основні концепції, поняття і методи, що застосовуються в світовій практиці при аналізі проектів; – типи проектів та їх відмінні ознаки; – основні фази життєвого циклу і структуру проекту, його оточення; – мету та зміст проведення проектного аналізу за кожним аспектом; – особливості прийняття проектних рішень в умовах ризику та невизначеності; Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – визначати цінність проекту з урахуванням концепцій вигод і витрат та альтернативної вартості; – розраховувати проектні грошові потоки від інвестиційної, операційної та фінансової діяльності; – здійснювати аналіз фінансово-економічної ефективності інвестиційних проектів з урахуванням фактора часу; – здійснювати аналіз альтернативних проектів за технічним, комерційним, інституційним, соціальним, економічним, екологічним та фінансовим аспектами; – здійснювати аналіз ризику та невизначеності із застосуванням якісних і кількісних методів. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах – відповідальності за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності – орієнтуватися в процедурах, прийомах та методах, які використовуються міжнародними, державними та приватними організаціями при розробці та експертизі проектів; – вільно володіти термінологією та головними поняттями, які використовуються у практиці ділового спілкування при підготовці та реалізації проектів; – визначати основні критерії доцільності реалізації проекту; – застосовувати програмні засоби комп'ютерної техніки для обґрунтування ефективності інвестиційних проектів і їх оптимізації. – проводити оцінку ризиків проекту за допомогою методу аналізу чутливості та методу аналізу сценаріїв.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	32	-	16	72
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного та підсумкового контролю, опанування матеріалу, рекомендованого до самостійного вивчення, виконання індивідуальних домашніх завдань.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 10.1 Облік у зарубіжних країнах 6 семестр
Зміст	Модуль 1 Загальноприйняті принципи і системи обліку. Практика ведення управлінського обліку у зарубіжних країнах Змістовий модуль 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку. Тема 1. Принципи і системи обліку. Тема 2. Фінансова звітність, її зміст та інтерпретація. Тема 3. Основи управлінського обліку. Модуль 2 Практика ведення фінансового обліку у зарубіжних країнах. Змістовий модуль 2. Особливості обліку ресурсів та джерел їх фінансування у зарубіжних країнах Тема 4. Облік грошових коштів та розрахунків із дебіторами. Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів та довгострокових активів. Тема 6. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність. Тема 7. Облік зобов'язань. Тема 8. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах і корпораціях.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати і розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем ПР02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності ПР06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності ПР18 Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; - принципи сучасної організації фінансового і управлінського обліку;

	- склад і характеристику міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; - сучасну техніку ведення обліку в зарубіжних підприємствах різних організаційно-правових форм; - методи аналізу фінансового стану за даними фінансової звітності. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - адаптовано до міжнародних принципів і стандартів бухгалтерського обліку, давати оцінку фінансового стану підприємства; - аналізувати дані фінансово-господарської діяльності, використовуючи їх при плануванні і прогнозуванні; - передбачати можливі фінансові наслідки управлінських рішень; - володіти сучасними методами підготовки облікових і управлінських звітів; - правильно вживати міжнародні стандарти в умовах господарювання. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; - об'єднувати звітність підприємств, які знаходяться в сусідніх країнах; - визначати особливості створення національних систем бухгалтерського обліку; - обміну професійними ідеями; - пошуку об'єктів для інвестування у всьому світі.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 10.2. Системний аналіз 6 семестр
Зміст	Модуль 1. Історія, предмет, цілі системного аналізу Змістовий модуль 1. Розвиток системних уявлень та необхідність системного підходу в господарстві Тема 1. Основні напрямки системних досліджень Тема 2. Принципи системного підходу при аналізі господарських систем Тема 3. Класифікація та властивості систем Змістовий модуль 2. Системний аналіз та моделювання господарських систем Тема 4. Поняття системи та моделі Тема 5. Системно-методологічні аспекти моделювання Тема 6. Аналіз та синтез в дослідженнях систем

	Модуль 2. Класифікація систем. Система і управління Змістовий модуль 3. Методологія системного аналізу Тема 7. Особливості методології системного аналізу в транспортних системах Тема 8. Системне планування, стратегія, тактика та аналіз дій керуючої системи Змістовий модуль 4. Методи системного аналізу Тема 9. Метод аналізу ієрархій Тема 10. Методи дерева цілей Тема 11. Методи комбінаторного аналізу та синтезу систем Змістовий модуль 5. Застосування методології системного аналізу при створенні інформаційних логістичних систем Тема 12. Класичні підходи до формування інформаційних систем Тема 13. Системні методології та проектування інформаційних систем
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ЗСК14. Здатність до аналізу ефективності використання ресурсів організації, аналізу системи управління організації, маркетингового аналізу діяльності та стратегічного аналізу розвитку організації.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій.
Результати	Знати: – засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; – відповідність один одному інформаційного та матеріального потоків; – контроль за матеріальним потоком та передача даних про нього в єдиний центр; – визначення стратегії та технології фізичного переміщення товарів; – визначення обсягів виробництва, транспортування та складування. Вміти:

	– розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – визначати стратегії та технології фізичного переміщення товарів; – визначати обсяги виробництва, транспортування та складування. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – володіння засадами загальної теорії систем та методологією системного аналізу діяльності організації; – практичної підготовки та умінь з питань аналізу ефективності використання ресурсів організації, аналізу системи управління організації, маркетингового аналізу діяльності та стратегічного аналізу розвитку організації.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	16	-	16	58
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, заліку. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 6 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 11.1 Облік витрат на підприємствах дорожньо-транспортного комплексу 7 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи обліку витрат на підприємстві Змістовий модуль 1. Сутність витрат та законодавчо-нормативне забезпечення їх обліку Тема 1. Сутність та складові елементи витрат Тема 2. Законодавчо-нормативне забезпечення обліку витрат Тема 3. Особливості організації обліку витрати на підприємствах транспорту і дорожнього комплексу Тема 4. Відображення інформації про витрати у звітності підприємства Модуль 2. Практика обліку витрати на підприємствах транспорту і дорожнього комплексу Змістовий модуль 2. Облік витрат на підприємствах транспорту і дорожнього комплексу Тема 5. Облік собівартості робіт і послуг на підприємствах транспорту і дорожнього комплексу Тема 6. Облік загальновиробничих витрат Тема 7. Облік адміністративних витрат Тема 8. Облік витрат на збут Тема 9. Облік інших витрат на підприємствах ДТК
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. ЗСК12. Здатність до комплексного та багаторівневого вирішення практичних проблем з обліку майна, доходів, витрат та фінансових результатів на підприємствах різних організаційно-правових форм власності та видів економічної діяльності. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ЗПР26. Забезпечувати доступ до інформаційної бази в залежності від задач, що виконуються, проводити інформаційний захист прикладних рішень.
Результати	Знати: - концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - сутність витрат та їх складові елементи; - цілі, принципи і методи обліку витрат на підприємстві; - законодавчо-нормативну базу з обліку витрат; - принципи, процедури та рекомендації ПСБО та МСБО щодо обліку витрат; - понятійно-термінологічний апарат з економіки, обліку, управління витратами; - критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у

	навчанні та професійній діяльності Вміти: - працювати з сучасною інформацією, її систематизувати, аналізувати, порівнювати і робити самостійні висновки; - користуватися сучасними інформаційними технологіями у сфері обліку витрат; - застосовувати методи обліку витрат; - систематизувати бухгалтерську інформацію про витрати для прийняття управлінських рішень як перспективного, так і поточного характеру; - використовувати способи ведення обліку за національними та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку; - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів Мати навички: - формувати зміст господарських операцій на рахунках обліку витрат 8 і 9 класу; - використовувати програмні продукти загального і спеціального призначення для ведення обліку витрат; - розробляти кошториси витрат підприємств транспорту і дорожнього господарства; - формувати собівартість продукції (робіт, послуг); - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	Підготовка до лекцій, модульного контролю, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 7 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 11.2 Інформаційне право 7 семестр
Зміст	Модуль 1. Загальні положення інформаційного права та доступу до публічної інформації Тема 1. Загальні засади інформаційного права Тема 2. Правові основи інформування суспільства про діяльність органів влади та правоохоронних органів Тема 3. Правовий захист інформації про фізичну особу Тема 4. Правові гарантії доступу до публічної інформації Модуль 2. Правовий режим окремих видів інформації. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію.

	Тема 5. Правовий режим секретної інформації Тема 6. Правовий режим окремих видів інформації Тема 7.Правові основи доступу до інформації національного архівного фонду Тема 8.Юридична відповідальність за порушення законодавства про інформацію
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ЗПР26. Забезпечувати доступ до інформаційної бази в залежності від задач, що виконуються, проводити інформаційний захист прикладних рішень.
Результати	Знати: - зміст основних понять інформаційного права; - зміст основних положень інформаційного законодавства України; - основні проблеми правового регулювання суспільних відносин в інформаційній сфері - методологічні основи створення, впровадження і використання в праві засобів обчислювальної техніки та інформаційних систем; - основи державної політики у сфері забезпечення інформаційної безпеки; - загальні норми забезпечення інформаційної безпеки, зміст основних положень нормативно-правових актів у сфері інформаційної безпеки; - проблеми правового забезпечення інформаційної безпеки; - основні положення юридичної відповідальності за правопорушення в

	інформаційній сфері Вміти: - вільно орієнтуватися в правовідносинах у сфері інформаційного права; - використовувати нормативно-правові акти - для організації діяльності в інформаційній сфері; - застосовувати норми інформаційного права у практичній діяльності - відповідно до норм права виявляти та правильно кваліфікувати правопорушення в інформаційній сфері; - визначати основні правові проблеми захисту інформації від несанкціонованого доступу Мати навички: - прогнозування проектування та застосування інформаційних технологій щодо пошуку, збору і візуалізації інформації, необхідної для соціально-правового моделювання та його здійснення; - орієнтування у національному законодавстві, з регулювання інформаційних правовідносин та відшукувати необхідні нормативно-правові акти, та інформаційно-правові положення чинного законодавства, що стосуються питань забезпечення інформаційної безпеки; - здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - здатність до досліджування юридичну практику пов'язану з посяганням на інформаційну безпеку, та права на інтелектуальну власність; - вміння роз'яснювати окремі положення інформаційного права, вирішувати дискусійні питання, давати пропозиції щодо його вдосконалення; - вміння знаходити протиріччя та не вирішені питання правового регулювання суспільних відносин у сфері забезпечення інформаційної безпеки; - формулювання основних проблем і напрямів щодо юридичної відповідальності за порушення законодавства про інформацію.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової та контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 7 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 12.1 Безпека програм та даних 7 семестр
---------------------------------	---

Зміст	Модуль 1. Основи програмно-апаратного захисту інформації. Змістовий модуль 1. Принципи безпеки та захисту інформації в ПЗ Тема 1. Основні поняття безпеки програм та даних Тема 2. Безпека зберігання даних в ОС Microsoft Тема 3. Центр забезпечення безпеки Тема 4. Системи аналізу захищеності мережі Тема 5. Ідентифікація та аутентифікація користувачів Модуль 2. Особливості побудови і використання систем захисту інформації в ПЗ. Змістовий модуль 2. Основи побудови систем захисту інформації в ПЗ Тема 6. Моделі розповсюдження програмного забезпечення Тема 7. Криптографічний захист інформації Тема 8. Методи та засоби обмеження доступу до програм та даних Тема 9. Захист програм та даних від несанкціонованого копіювання Тема 10. Віртуальні приватні мережі
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК04. Здатність працювати автономно ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ЗСК17. Здатність аналізувати, вибирати і застосовувати методи забезпечення цілісності даних і засоби підтримання інформаційної безпеки.
Практичні результати	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ЗПР26. Забезпечувати доступ до інформаційної бази в залежності від задач, що виконуються, проводити інформаційний захист прикладних рішень.
Результати	Знати: – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності ; Вміти: – класифікувати, ідентифікувати і захищати засоби обробки інформації від несанкціонованого доступу та комп'ютерних вірусів; – захищати інформацію персонального комп'ютера та розроблене програмне забезпечення; – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що

	передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички: – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; сучасні стандарти, підходи, методи та засоби захисту програм та даних; – програмно-апаратні методи захисту інформації, ідентифікації та аутентифікації користувачів комп'ютерних систем; – засоби і методи обмеження доступу до програм; – методи та засоби криптографічного захисту інформації; – способи захисту програм від несанкціонованого копіювання, захисту програмних засобів від дослідження; – розроблення індивідуальних системи управління доступом і захистом інформації; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	- підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 7 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 12.2 Аналіз інвестиційних проектів 7 семестр
Зміст	Модуль 1. Механізм регулювання інвестиційними проектами. Змістовий модуль 1. Механізм регулювання інвестиційними проектами. Тема 1. Сутність та класифікація інвестиційних проектів. Тема 2. Життєвий цикл інвестиційного проекту. Тема 3. Способи реалізації інвестиційних проектів. Тема 4. Склад техніко-економічного обґрунтування інвестицій, типи проектного фінансування. Модуль 2. Механізм управління інвестиційними проектами. Змістовий модуль 2. Механізм управління інвестиційними проектами. Тема 5. Зміст управління інвестиційними проектами та інвестиційне проектування. Тема 6. Моніторинг та матеріально-технічне забезпечення інвестиційного проекту. Тема 7. Оцінка ефективності проекту та визначення інвестиційного ризику проекту. Тема 8. Регулювання правопорушень в області управління реалізацією

	складання інвестиційного проекту.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ЗПРН29. Оцінювати ефективність здійснення всіх видів інвестицій за різними методами, аналізувати доцільність і ефективність інвестиційних проектів, рівень їх ризику, а також визначати джерела фінансування інвестиційної діяльності та методи їх оптимізації.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - організаційно-правове регулювання інвестиційної діяльності; структуру інвестиційного проекту - методи оцінки ефективності інвестицій - кількісні та якісні критерії, що застосовуються при проведенні фінансово-економічної оцінки інвестиційних проектів

	Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - користуватися сучасними методами оцінки та прогнозування інвестиційного ринку - розробляти інвестиційні стратегії підприємства - розробляти та розглядати реальні інвестиційні проєкти - аналізувати зовнішні умови реалізації проєкту - оцінювати ефективність інвестицій - користуватися сучасними методами оцінки та прогнозування інвестиційного ринку Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - управління комплексними діями або проєктами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності - застосовувати методи вибору оптимального інвестиційного портфеля - працювати із сучасними інвестиційними інструментами - формування інвестиційних стратегій по залученню іноземних інвестицій - оцінки фінансової спроможності, ефективності проєктів, інвестиційних ризиків проєкту				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	16	-	32	72
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 7 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 13.1 Облік доходу і фінансового результату на підприємстві 8 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи обліку доходу і фінансового результату на підприємстві Змістовий модуль 1. Теоретичні основи обліку доходу і фінансового результату на підприємстві Тема 1. Сутність та класифікація доходу на підприємстві. Тема 2. Формування фінансового результату підприємства. Тема 3. Особливості організації обліку доходу і фінансового результату. Тема 4. Відображення інформації про доходи і фінансові результати у

	звітності підприємства. Модуль 2. Практика ведення обліку доходів і фінансових результатів на підприємствах Змістовий модуль 2. Практика ведення обліку доходів і фінансових результатів на підприємствах Тема 5. Облік чистого доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Тема 6. Облік іншого операційного доходу. Тема 7. Облік доходів від інвестиційної діяльності. Тема 8. Облік доходів майбутніх періодів. Тема 9. Облік фінансового результату.
Компетентності	ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. ЗСК12. Здатність до комплексного та багаторівневого вирішення практичних проблем з обліку майна, доходів, витрат та фінансових результатів на підприємствах різних організаційно-правових форм власності та видів економічної діяльності. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ЗПР26. Забезпечувати доступ до інформаційної бази в залежності від задач, що виконуються, проводити інформаційний захист прикладних рішень.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності;

	- порядок визнання та оцінки доходу на підприємстві; - принципи та методи обліку доходу і фінансового результату на підприємстві; - законодавчо-нормативну базу з обліку доходу і фінансового результату; - рекомендації НП(С)БО та МСФЗ щодо обліку доходу і фінансового результату. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; - працювати з інформацією, систематизувати та аналізувати її, робити самостійні висновки; - застосовувати методи обліку доходу на підприємстві; - систематизувати бухгалтерську інформацію про доходи та фінансові результати з метою прийняття відповідних управлінських рішень; - використовувати способи ведення обліку за національними і міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; - формулювання змісту господарських операцій та відображати їх на рахунках обліку доходів і фінансового результату 7 класу рахунків бухгалтерського обліку; - визначення чистого доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг; - формування фінансового результату господарської діяльності підприємства.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	26	-	26	98
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання контрольних робіт; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 8 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 13.2. Цифрова логістика 8 семестр
---------------------------------	---

Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи. Змістовний модуль 1. Закономірності становлення теорії і практики цифрової логістики Тема 1. Предметна область цифровий логістики Тема 2. Понятійний апарат цифровий логістик Тема 3. Логістичні системи випереджаючого розвитку Змістовний модуль 2. Функціональні області цифрової логістики Тема 4. Цифрова трансформація логістики постачання Тема 5. Цілі, завдання та функції цифрової логістики виробництва Тема 6. Цифрові інновації в логістиці збуту Модуль 2. Практичне застосування цифрової логістики Змістовний модуль 3. Завдання і функції цифрової логістики в розрізі ключових логістичних активностей Тема 7. Цифрові перетворення в транспортній логістиці Тема 8. Складська логістика в умовах цифрової економіки Тема 9. Складські роботизовані системи. Тема 10. Цифровий документообіг в ланцюзі постачань. Тема 11. Цифрова економіка і управління запасами Тема 12. Цифрові технології в логістиці розподілу матеріальних потоків. Тема 13. Робототехніка і адитивні технології на виробництві. Тема 14. Перспективні цифрові технології на транспорті. Змістовний модуль 4. Цифрові технології логістичного менеджменту Тема 15. Менеджмент цифрових потоків в логістичних системах Тема 16. Цифрова трансформація функцій логістичного менеджменту . Тема 17. Стратегії цифровий логістики Змістовний модуль 5. Проектування логістичних систем цифрового типу. Тема 18. Форми організації цифрових потоків Тема 19. Хмарні технології і системні логістичні інтегратори Тема 20. Цифрова трансформація логістичних господарських зв'язків
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману

	інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліковоаналітичної інформації. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ЗПР26. Забезпечувати доступ до інформаційної бази в залежності від задач, що виконуються, проводити інформаційний захист прикладних рішень.				
Результати	Знати: – засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; – предметну область та понятійний апарат цифрової логістики; – основні функції і цілі та програмні продукти їх реалізації, що є найбільш поширеними при управлінні цифровими логістичними системами; – методи прийняття управлінських рішень по оптимальному управлінню ланцюгами постачань в логістичній системі в умовах розвитку цифрових технологій. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – використовувати системи підтримки прийняття управлінських рішень різного рівня в цифрових логістичних системах та системах документообігу підприємства; – використовувати вхідні та вихідні інформаційні потоки логістичної системи при формуванні системи цифрового документообігу підприємства; – застосовувати сучасне програмне забезпечення різних задач дослідження операцій в логістичних системах. Мати навички: – донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень в умовах розвитку; – використовувати відповідні сучасні інформаційні технології при управлінні логістичними процесами; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – визначати вплив новітніх технологій на нові/майбутні ринки логістичних послуг; – передбачати тенденції розвитку технологій проектування цифрових логістичних систем.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	150	26	-	26	98
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування;				

	підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 8 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 14.1 Фінансовий аналіз 8 семестр
Зміст	Модуль 1. Аналіз фінансового стану суб'єктів господарювання Тема 1. Теоретичні основи фінансового аналізу Тема 2. Загальна оцінка фінансового стану підприємства Тема 3. Аналіз майна підприємства Тема 4. Аналіз джерел формування капіталу підприємства Тема 5. Аналіз фінансової стійкості підприємства Тема 6. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства Тема 7. Аналіз ділової активності підприємства Модуль 2. Аналіз фінансових рішень підприємства Тема 8. Аналіз кредитоспроможності підприємства Тема 9. Аналіз грошових потоків підприємства Тема 10. Оцінювання виробничо-фінансового левериджу Тема 11. Аналіз фінансового стану неплатоспроможних підприємств Тема 12. Комплексний аналіз і рейтингова оцінка фінансового стану підприємства
Компетентності	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно -правових форм власності. ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів. ЗПР29. Оцінювати ефективність здійснення всіх видів інвестицій за різними методами, аналізувати доцільність і ефективність інвестиційних проектів, рівень їх ризику, а також визначати джерела фінансування інвестиційної діяльності та методи їх оптимізації.

Результати	Знати: – методологію й методику фінансового аналізу з урахуванням досягнень науки, практики та міжнародних стандартів в умовах розвиненої ринкової економіки; – логіку побудови фінансового аналізу, методичні прийоми й способи оцінки фінансового стану підприємства від найбільш простих, пов'язаних із розрахунками фінансових коефіцієнтів, до більш складних, таких, як аналіз руху грошових потоків, оцінки тривалості виробничо-комерційного циклу, визначення перспектив фінансового стану підприємства; – складання програм аналізу, відбір економічної інформації та видів аналізу; – методику розрахунку системи показників; – методику факторного аналізу для виявлення причин погіршення фінансового стану підприємства; – методику синтезів результату аналізу та побудову висновків і конкретних пропозицій, необхідних для прийняття оптимальних управлінських рішень; – концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності. Вміти: – чітко формулювати мету й завдання фінансового аналізу; – відбирати й перевіряти вихідну економічну інформацію; – визначати послідовність етапів аналізу; – визначати систему показників і необхідні для проведення дослідження методи та прийоми; – відбирати ті способи факторного аналізу, що найбільш повно розкривають причини погіршення фінансового стану підприємства; – знаходити прийоми, способи розрахунку резервів зміцнення фінансового стану підприємства; – прогнозувати фінансовий стан підприємства; – на основі проведеного аналізу сконцентрувати одержану інформацію для прийняття оптимальних управлінських рішень; – розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів. Мати навички: – здатність продемонструвати знання та розуміння основних понять та категорій фінансового аналізу; – уміння застосовувати фінансовий аналіз як функцію управління, інформаційної системи та методу дослідження; – здатність використовувати можливості комп'ютерних програм фінансового аналізу; – здатність розробляти нормативні методики оцінюванню фінансового стану підприємства; – уміння застосовувати класифікацію джерел інформації для проведення фінансового аналізу; – уміння приймати рішення в умовах фінансової кризи;
------------	---

	– донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	26	26	-	83
Форми СРС	Підготовка до лекцій, практичних занять, модульного контролю, екзамену. Вивчення розділів, рекомендованих до самостійного опанування; підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет. Виконання курсової роботи				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 8 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 14.2 Цифрове страхування 8 семестр
Зміст	Модуль 1. Сутність, принципи і роль цифрового страхування та страхові ризики Змістовий модуль 1. Сутність і роль цифрового страхування та страхові ризики Тема 1. Сутність, принципи і роль цифрового страхування. Тема 2. Класифікація страхування. Тема 3. Страхові ризики та їх оцінка. Змістовний модуль 2. Розрахунок збитку і страхового відшкодування Тема 4. Страховий ринок. Тема 5. Розрахунок збитку і страхового відшкодування. Модуль 2. Цифрове страхування фізичних та юридичних осіб. Змістовий модуль 3. Цифрове страхування майна та страхової компанії. Тема 6. Державне регулювання страхової діяльності. Тема 7. Оцінка фінансового стану страхової компанії. Тема 8. Страхування майна та відповідальності громадян. Змістовий модуль 4. Цифрове страхування відповідальності фізичних та юридичних осіб. Тема 9. Цифрове страхування відповідальності. Тема 10. Цифрове страхування фізичних та юридичних осіб.
Компетентності	СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та

	явищами на різних рівнях економічних систем. ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій.
Результати	Знати: - сутність цифрового страхування, що надаються юридичним особам; - методи організації роботи страховика щодо страхового захисту; - порядок укладання та ведення страхової угоди. - як відбувається цифрове страхування життя фізичних осіб; - особливості цифрового страхування від нещасних випадків; - форми та види цифрового страхування; - види страхування майна та відповідальності підприємств; - порядок проведення цифрового страхування технічних та фінансово-кредитних ризиків; - цифрове страхування майна і відповідальності громадян. Вміти: - використовувати набуті теоретичні знання при цифровому страхуванні від різних ризиків, що загрожують підприємству та його працівникам; - визначати збиток і страхове відшкодування; - вести фінансово – господарську діяльність страхової організації; - проводити оцінку фінансового стану страхової компанії; - організовувати та планувати фінансову стратегію страхової компанії; - самостійно виконувати цифрове страхування фізичних та юридичних осіб; - розв’язувати страхові задачі та складати договори страхування; - приймати управлінські рішення щодо уникнення ризиків за допомогою укладання відповідних договорів. Мати навички: - збору, обробки та інтерпретації статистичної інформації про розвиток фінансового та банківського сектору економіки; - використання даних цифрової статистики, здійснення на їх основі узагальнення та висновків; - приймати управлінські рішення та розрахунок аналітичних показників цифрової статистики; - відповідальності за професійний розвиток окремих осіб або груп осіб; - донесення до фахівців і нефаківців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; - здатність ефективно формувати стратегію.

Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	26	26	-	83
Форми СРС	- підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опанування матеріалу, що винесений на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою; - написання курсової роботи; - підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 8 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 15.1 Цифрові технології державних закупівель 8 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретико-методичні засади публічних закупівель Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади публічних закупівель Тема 1. Історія публічних (державних) закупівель в Україні. Тема 2. Законодавча база публічних закупівель. Тема 3. Принципи роботи системи Прозорро та Прозорро.Продажі Тема 4. Принципи роботи системи комерційних майданчиків. Тема 5. Загальні положення з Закону України про публічні закупівлі Тема 6. Тендерний комітет та уповноважена особа Модуль 2. Прикладні аспекти роботи з публічними закупівлями Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти роботи з публічними закупівлями Тема 7. Тендерна документація. Тема 8. Забезпечення тендерних пропозицій. Тема 9. Критерії оцінки переможця. Тема 10. Етапи закупівель та аукціон. Тема 11. Відповідальність за порушення в публічних закупівлях. Тема 12. Оскарження та органи контролю у публічних закупівлях Тема 13. Модуль аналітики bi.prozorro та Прозорро.Продажі
Компетентності	ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові

результати	та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій. ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - сутність, принципи та законодавче регулювання процесів проведення публічних закупівель та продажів державного і комунального, а також заставного майна; - принципи роботи систем Прозорро, Прозорро. Продажі, електронних комерційних майданчиків; - етапи проведення різних публічних закупівель; - особливості роботи тендерних комітетів та уповноважених осіб; - вимоги до тендерної документації та тендерних пропозицій; - органи та процедури оскарження порушень на публічних закупівлях; - відповідальність за порушення в публічних закупівлях. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - правильно планувати закупівлі, розміщати оголошення про закупівлі, а також звіти про закупівлі; - готувати тендерні пропозиції; - шукати інформацію про закупівлі, робити вибірки, проводити аналіз ринку закупівель; - працювати в системі Прозорро та на електронних комерційних майданчиках; - боротися з конкурентами; - готувати оскарження порушень. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях,

	виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері публічних закупівель; – здатність виконувати комп'ютерні обчислення, використовуючи належне програмне забезпечення та знати як аналізувати та відображати результати публічних закупівель; – здатність застосовувати інноваційні підходи до публічних закупівель; – здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в публічних закупівлях; – знання і розуміння нормативно-правового регулювання у сфері публічних закупівель; – знання і розуміння основ обліку та оподаткування при публічних закупівлях; – здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері публічних закупівель з урахуванням ризиків; – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері публічних закупівель в умовах фінансової кризи.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	26	-	13	81
Форми СРС	Підготовка до практичних занять, модульного контролю, заліку. Підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 8 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 15.2 Основи біржової діяльності 8 семестр
Зміст	Модуль 1. Економіко-організаційні основи біржової торгівлі Змістовий модуль 1. Економіко-організаційні основи біржової торгівлі Тема 1. Історія розвитку організованого гуртового ринку Тема 2. Організація міжнародного товарно-біржового ринку Тема 3. Основи біржової справи та її ринкове призначення Тема 4. Становлення біржового ринку України та принципи його регулювання Тема 5. Організаційна структура та управління біржею Тема 6. Правила біржових торгів та технологія їх проведення в умовах цифровізації біржового ринку Тема 7. Біржові угоди Модуль 2. Дослідження біржового ринку в умовах цифровізації Змістовий модуль 2. Дослідження біржового ринку Тема 8. Біржове котирування цін Тема 9. Брокерське посередництво на біржовому ринку Тема 10. Особливості функціонування фондового ринку у системі цифрової біржової торгівлі Тема 11. Ринок цінних паперів та ефективність їх функціонування на фондовій біржі Тема 12. Валютний ринок Тема 13. Ф'ючерсний ринок та його особливості
Компетентності	ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. ЗСК15. Здатність використовувати відповідний математичний апарат, сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення для обробки, аналізу та систематизації інформації необхідної для вирішення професійних завдань у різних сферах господарювання. ЗСК18. Уміння бачити проблеми, прогнозувати та аналізувати параметри та характеристики різноманітних зрушень у різних сферах господарювання.
Програмні результати	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ЗПР24. Усвідомлювати роль цифровізації у формуванні конкурентних і змагальних ринків, та завдання реформування системи оподаткування в епоху цифрових трансформацій ЗПР25. Володіти сучасними методами проведення фінансового аналізу господарської діяльності, робити висновки і обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення щодо розподілу ресурсів, в тому числі з використанням біржових інструментів.
Результати	Знати: - засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень - критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності - новітню економічну інформацію, наукові школи та точки зору щодо функціонування бірж; - цілі, принципи, методи, загальні та специфічні функції біржової торгівлі; - тенденції, фактори і основні напрями системи організації бірж в Україні; - законодавчу базу та механізм функціонування бірж в Україні; - вимоги до прийняття планових рішень в галузі біржової діяльності; - органи управління і структурні підрозділи товарних бірж; - принципи і основні поняття біржової торгівлі; - асортимент біржових товарів і принципи формування товарної системи брокерських товарів. Вміти: - розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що

	передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів - працювати з новітньою економічною і фінансовою інформацією, її систематизувати, аналізувати, порівнювати різні школи і робити самостійні висновки; - користуватися програмними продуктами для управління біржовою діяльністю в Україні та за кордоном; - визначити інструментарій нормативно-правового регулювання біржової діяльності в Україні; - аналізувати сучасні тенденції розвитку біржової системи; - розробляти стратегію поведінки гравця на фондовій і товарній біржі; - застосовувати фінансові важелі адміністративного й ринкового впливу на біржову діяльність; - розраховувати результати від здійснення певних видів біржових операцій та використовувати механізми хеджування; - оцінювати ринкову вартість цінних паперів; - виявляти механізми функціонування бірж в Україні, проблеми й перспективи їх подальшого розвитку. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності - управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах - здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері біржової діяльності; - здатність виконувати комп'ютерні обчислення, використовуючи належне програмне забезпечення та принаймні одну мову програмування, знання як аналізувати та відображати результати біржової діяльності; - здатність застосовувати інноваційні підходи до біржових структур; - здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в біржовій діяльності; - знання і розуміння нормативно-правового регулювання у сфері біржової діяльності; - здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності біржових структур; - знання і розуміння основ обліку та оподаткування в біржовій діяльності; - знання та розуміння організації зовнішньоекономічної діяльності біржових структур; - здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері біржової практики з урахуванням ризиків; - здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері біржової діяльності в умовах фінансової кризи.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	26	-	13	81
Форми СРС	Підготовка до практичних занять, модульного контролю, заліку. Підготовка рефератів та презентацій опрацьованого матеріалу з рекомендованої літератури, періодичних видань та мережі Інтернет.				
Оцінка результатів	Залік у 8 семестрі				

навчання	
Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 16.1 Ділова іноземна мова 8 семестр
Зміст	Модуль 1. Змістовий модуль 1. Ділова та комерційна кореспонденція. Тема 1. Ділова та комерційна кореспонденція. Види листів. Тема 2. Структура ділового листа. Тема 3. Лист-запит. Тема 4. Лист-пропозиція. Тема 5. Лист-претензія. Позовна заява. Змістовий модуль 2. Електронне листування. Тема 6. Електронне листування. Тема 7. Структура електронних листів. Тема 8. Етикет електронної пошти. Модуль 2. Змістовий модуль 3. Фінансова документація. Тема 9. Різновиди обліково-фінансових документів. Тема 10. Розпорядчі документи. Тема 11. Виконавчі документи. Тема 12. Документи бухгалтерського оформлення. Змістовий модуль 4. Переговори. Тема 13. Види ділових переговорів. Тема 14. Стратегії ведення переговорів. Тема 15. Етапи переговорів. Тема 16. Підготовка до переговорів. Мовні кліше для різних стратегій. Тема 17. Проблеми та конфлікти. Стратегії подолання конфліктів. Тема 18. Заклучення угоди. Контракт.
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
Програмні результати	ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

	ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
Результати	Знати: – засвоїти концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень; – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; – лексичні та граматичні структури, мовленнєві форми та кліше ділового спілкування в усній та письмовій формі у типових ситуаціях у галузі обліку і опадаткування; – мовні кліше та етикет проведення ділових переговорів, телефонних розмов, зустрічей, презентацій – основи фонетики, лексики, словотвору, граматики іноземної мови в обсягах, необхідних для здійснення продуктивної комунікації в галузі професійної діяльності обліку і опадаткування; – правила міжособистісної та міжкультурної професійної комунікації; – правила та стандарти написання ділових листів, електронних листів, звітів, реклам, оглядів вебсайтів та службових документів. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – використовувати в усному та писемному мовленні основні ділові мовленнєві форми та кліше, що використовуються у діловій області комунікацій; – користуватися всіма основними видами читання: оглядовим, детальним, пошуковим; – використовувати нормативні кліше, необхідні для письмового мовлення; – використовувати в своєму мовленні основні мовленнєві форми та мовні формули для вираження намірів, оцінок, думок, відносин у професійній сфері; – володіти формами професійного мовлення, будувати аргументовані висловлювання, робити презентацію іноземною мовою в межах професійної тематики, дотримуючись всіх етапів та правил подання інформації; – проводити ділові переговори, телефонні розмови, організовувати зустрічі; – працювати з різного роду діловими та фінансовими паперами; – самостійно працювати над підвищенням свого рівня володіння іноземною мовою, розширювати лексичний запас. Мати навички: - донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності; – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – здатність вживати і розуміти граматичні форми у різних

	соціолінгвістичних контекстах для виконання комунікативних функцій підчасвиконання службових обов'язків; – здатність поєднувати окремі речення у зв'язне повідомлення, дискурс, використовуючи для цього різні синтаксичні і семантичні засоби – здатність використовувати вербальні і невербальні засоби для заохочення продовження комунікації.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135	-	-	52	83
Форми СРС	- підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - написання документів, підготовка презентації; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до екзамену				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 8 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 16.2 Друга іноземна мова 8 семестр				
Зміст	Модуль 1. Змістовий модуль 1. Знайомство Тема 1. Знайомство. Тема 2. Інтонація і будова німецького речення. Тема 3. Теперішній час слабких дієслів. Тема 4. Професії. Змістовий модуль 2. Описи. Тема 5. Іменник. Рід іменника. Члени сім'ї. Тема 6. Іменник. Однина і множина іменників. Присвійні зацменники. Риси характеру людини. Тема 7. Опис приміщення. Прикметник. Тема 8. Розповідні і заперечні речення. Порядок слів у простому реченні. Модуль 2 Змістовий модуль 3. Дозвілля. Тема 9. Написання електронного листа. Тема 10. Модальні дієслова können, möchten. Тема 11. Розваги у вільний час. Тема 12. Їжа та напої. Особливості відмінювання дієслів у теперішньому часі Змістовий модуль 4. Орієнтування у місті. Тема 13. Часова форма Perfekt. Тема 14. Пори року. Числівник. Тема 15. Орієнтування у місті. Мюнхен: визначні місця. Тема 16. Подорож по Гамбургу. У готелі. Тема 17. Наказовий спосіб дієслова. Тема 18. Модальне дієслово sollen. Місцезнаходження об'єктів.				
Компетентності	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.				

	ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.				
Програмні результати	ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.				
Результати	Знати: – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття у навчанні та професійній діяльності; – лексичні (мовленнєві зразки та лексичний матеріал) та граматичні елементи іномовного тексту, дібрані відповідно до академічних та/або повсякденних ситуацій, в яких вони мають вживатися; правил та стандартів написання простих зв'язних текстів на пов'язані з професійною діяльністю та особистими інтересами теми та особистих листів. – основи фонетики, лексики, словотвору, граматики іноземної мови в обсягах, необхідних для здійснення продуктивної комунікації. Вміти: – розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів; – продукувати тексти та усні повідомлення на теми, пов'язані з власними особистими інтересами; листи, наголошуючи на особистому значенні минулих і теперішніх подій; – правильно оформлювати своє висловлювання мовними засобами німецької мови та реалізовувати усно мовленнєву комунікацію у діалогічній формі в життєво важливих сферах і ситуаціях спілкування відповідно до комунікативного завдання. Мати навички: – здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності; – вживати і розуміти граматичні форми у різних соціолінгвістичних контекстах для виконання окремих комунікативних функцій опису, повідомлення, переконання, запиту інформації тощо; – здатність поєднувати окремі речення у зв'язне повідомлення, використовуючи для цього різні синтаксичні і семантичні засоби; – здатність використовувати вербальні і невербальні засоби для заохочення продовження комунікації; – самостійно працювати над підвищенням свого рівня володіння німецькою мовою, розширювати лексичний запас.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	135		-	52	83

Форми СРС	- підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо); - виконання індивідуальних завдань; - опрацювання тестів для самостійної роботи; - підготовка до екзамену
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 8 семестрі