

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Консолідована інформація»

другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
галузі знань 02 Культура та мистецтво

Освітня кваліфікація: Магістр  
Професійна кваліфікація: Аналітик консолідованої інформації

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ М.Ф. Дмитриченко  
(протокол № \_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2020 р.

Ректор \_\_\_\_\_ М.Ф. Дмитриченко  
(наказ № \_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 р.

Київ 2020

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
(за освітньою програмою «Консолідована інформація»)**

**Гарант програми: доктор технічних наук, професор Аль-Амморі А.Н.**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний транспортний університет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, аналітик консолідованої інформації
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Консолідована інформація
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Програма акредитована МОН України, термін акредитації
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма впроваджена в ____ році
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.ntu.edu.ua">www.ntu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Надати освіту в галузі 02 «Культура і мистецтво» з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі 02 «Культура і мистецтво», здатності до виробничої, соціальної і наукової діяльності.</p> <p>Магістри зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньою програмою «Консолідована інформація» готуються для роботи в галузі інформаційної аналітики для усіх видів економічної, політичної та соціальної сфер діяльності, здатних забезпечити генерацію нових знань та інформаційну підтримку прийняття рішень. Метою освітньої програми є забезпечення фахівцями, які вміють розробляти інтелектуальні технології та системи, впроваджувати методи інтелектуального аналізу даних та знань у різноманітних сферах людського життя, в тому числі в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. Майбутні випускники є затребуваними також у різних галузях промисловості, в економіці, бізнесі та фінансовій сфері.</p>	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	02 «Культура і мистецтво» 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітня програма «Консолідована інформація»
<b>Опис предметної області</b>	Об'єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання,

	<p>зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p>Методи, методики та технології: методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науководослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p>Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та б архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма магістра. Основна орієнтація програми – науково-практична професійна діяльність; спрямованість програми – наукова, викладацька, прикладна, практична.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Узагальнений об'єкт професійної діяльності – інформаційні відносини, які виникають у всіх сферах життя і діяльності суспільства і держави при одержанні, використанні, поширенні та зберіганні інформації.</p> <p>Об'єкт професійної діяльності – інформаційне забезпечення органів державної влади та управління, інформаційних, бібліотечних та архівних установ, правоохоронних органів, міжнародних організацій, бізнесу, засноване на принципі об'єднання таких складових, як інформація, управління, бізнес-процеси, апаратні засоби, програмні засоби, люди.</p>
<b>Особливості програми</b>	Вимагає спеціальної практики
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники, які здобудуть ступінь магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньою програмою «Консолідована інформація» рекомендовані до присвоєння професійної кваліфікації «Аналітик консолідованої інформації» та можуть обіймати первинні посади: аналітика консолідованої інформації; аналітика комунікацій (крім комп'ютерів); аналітика систем (крім комп'ютерів); менеджера (управителя) з адміністративної діяльності; керівника прес-служби (місцеві та центральні органи державної влади); менеджера (управителя) із зв'язків з громадськістю; менеджера (управителя) у сфері надання інформації; професіонала із організації захисту інформації з обмеженим доступом; начальника відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю); начальника відділу науково-технічної інформації; наукового співробітника; Knowledge Leader; Knowledge Architect;</p>

	Менеджер знань; Project Manager; Information Manager, викладача вищого навчального закладу.
<b>Подальше навчання</b>	Усі програми доктора філософії
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницькі лабораторні роботи, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації зі викладачами, проходження практики на профільних підприємствах та в науково-дослідних установах, підготовка магістерської роботи.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, заліки, модульні контрольні роботи, курсові роботи (проекти), практика, реферати, презентації, проектна робота, захист магістерської роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК<sub>1</sub> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК<sub>2</sub> Здатність генерувати нові ідеї (креативність)..</p> <p>ЗК<sub>3</sub> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК<sub>4</sub> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК<sub>5</sub> Здатність здійснювати управління комплексними діями або проектами.</p> <p>ЗК<sub>6</sub> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК<sub>7</sub> Здатність до використання іноземної мови на професійному рівні.</p> <p>ЗК<sub>8</sub> Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК<sub>9</sub> Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b>	<p>ФК<sub>1</sub> Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ФК<sub>2</sub> Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>ФК<sub>3</sub> Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>ФК<sub>4</sub> Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ФК<sub>5</sub> Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>ФК<sub>6</sub> Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>ФК<sub>7</sub> Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>ФК<sub>8</sub> Володіння науково-методичними засадами навчання та</p>

	<p>інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> <p>ФК<sub>9</sub> Здатність і готовність орієнтуватися у постановці завдання, застосуванні знань сучасних методів дослідження, вмінні аналізувати, синтезувати і критично підсумовувати інформацію.</p> <p>ФК<sub>10</sub> Готовність до комунікації в усній і письмовій формах українською та іноземною мовами для вирішення завдань професійної діяльності.</p>
<p><b>Фахові компетентності за освітньою програмою «Консолідована інформація» (ФКС)</b></p>	<p><b>Інноваційна, аналітична та експертна діяльність:</b></p> <p>ФКС<sub>1</sub> Здатність використовувати терміни у професійній сфері іноземною мовою (англійською) та вміти спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців.</p> <p>ФКС<sub>2</sub> Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>ФКС<sub>3</sub> Здатність здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</p> <p><b>Науково-дослідна діяльність</b></p> <p>ФКС<sub>4</sub> Здатність аналізувати і систематизувати задокументовану інформацію, обирати, застосовувати і вдосконалювати технології збирання даних.</p> <p>ФКС<sub>5</sub> Здатність вибирати методи, засоби та відповідне професійне обладнання з метою здійснення професійної діяльності в професійній сфері, володіння методами організації та проведення інформаційно-аналітичних досліджень, набуття, подання, структурування, виведення знань, здатність обирати інформаційне програмне забезпечення з метою проведення наукових досліджень.</p> <p>ФКС<sub>6</sub> Здатність самостійно аналізувати, збирати, обробляти, узагальнювати та моделювати дані у реальних умовах, здатність розробляти проекти і програми консолідації інформаційних ресурсів, організувати та планувати інформаційно-аналітичні дослідження, готувати аналітичні, інформаційні документи.</p> <p><b>Виробничо-технологічна діяльність:</b></p> <p>ФКС<sub>7</sub> Здатність використовувати інтернет-ресурси для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності</p> <p>ФКС<sub>8</sub> Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом аналізу документних інформаційних потоків та масивів</p> <p>ФКС<sub>9</sub> Здатність застосовувати технології та процедури інформаційного згортання документів</p> <p>ФКС<sub>10</sub> Здатність обстежувати, планувати та створювати організаційні структури управління відповідно до потреб інформаційно-документної діяльності</p> <p>ФКС<sub>11</sub> Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p>

	<p>ФКС<sub>12</sub> Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p> <p>ФКС<sub>13</sub> Володіння технологіями системного аналізу інформаційної діяльності</p> <p>ФКС<sub>14</sub> Забезпечувати роботу з конкурентної розвідки, інформаційно-аналітичного супроводження бізнесу, аналізувати, розробляти та управляти вимогами споживачів</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Загальні програмні результати навчання за спеціальністю (ПРН) та за освітньою програмою (ПНРС)</b></p>	<p><b>За загальними та загально-професійними компетентностями (ПРН):</b></p> <p>ПРН<sub>1</sub> - Знання теоретичних та практичних основ педагогіки та психології; особливостей організації навчально-виховного процесу в умовах впровадження ідей Болонського процесу; основ моделювання освітньої та професійної підготовки майбутнього фахівця, а також моделі особистості фахівця; знання з історії освітньо-виховних систем, практики вищої професійної освіти та технологій навчання.</p> <p>ПРН<sub>2</sub> - Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>ПРН<sub>3</sub> - Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю;</p> <p>ПРН<sub>4</sub> - Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПРН<sub>5</sub> - Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ПРН<sub>6</sub> - Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах</p> <p>ПРН<sub>7</sub> - Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p> <p>ПРН<sub>8</sub> - Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</p> <p>ПРН<sub>9</sub> - Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p> <p><b>За спеціалізовано-професійними компетентностями: освітньої програми «Консолідована інформація»</b></p> <p>ПРНС<sub>1</sub> - Знання методів роботи зі знаннями: методів набуття, подання, структурування, виведення знань, текстологічних методів видобування знань і методів видобування знань із експертів.</p> <p>ПРНС<sub>2</sub> - Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p> <p>ПРНС<sub>3</sub> - Знання методів анотування та реферування текстів; методів пошуку закономірностей, математичних, логічних, семантичних, об'єктних, системних й імітаційних методів моделювання та оптимізації систем різних класів.</p> <p>ПРНС<sub>4</sub> - Знання особливостей організації діяльності</p>

	<p>інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-прогностичних структурних підрозділів організацій з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.</p> <p>ПРНС<sub>5</sub> - Використовувати методи конкурентної розвідки для стійкого розвитку організації та отримання конкурентних переваг</p> <p>ПРНС<sub>6</sub> - Проводити аналіз інформації та її змістовну обробку.</p> <p>ПРНС<sub>7</sub> - Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</p> <p>ПРНС<sub>8</sub> - Здійснювати підготовку різних видів аналітичних документів для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ПРНС<sub>9</sub> - Розроблення та використання комп'ютерних засобів і методів опрацювання консолідованої інформації.</p> <p>ПРНС<sub>10</sub> - Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</p> <p>ПРНС<sub>11</sub> - Проектувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анування і пошуку знань у мережі.</p> <p>ПРНС<sub>12</sub> - Уміння забезпечувати проектну діяльність установи.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>95% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньою програмою «Консолідована інформація» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 60%. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін також залучені практики – провідні фахівці в сфері інформаційної діяльності та комунікації з досвідом практичної діяльності понад 10 років.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>У навчанні використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення. У НТУ функціонують 16 мультимедійних комп'ютерних класів, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу; лабораторії і кабінети, оснащені сучасним обладнанням, приладами, вимірною і діагностичною апаратурою, персональними комп'ютерами, що забезпечує сучасний рівень підготовки фахівців.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає чинним нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд НТУ та електронна база бібліотеки з режимом WEB-доступу, так і власні навчально-методичні розробки викладачів кафедр НТУ.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та технічними університетами України</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних</p>

	країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	За цією освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти.



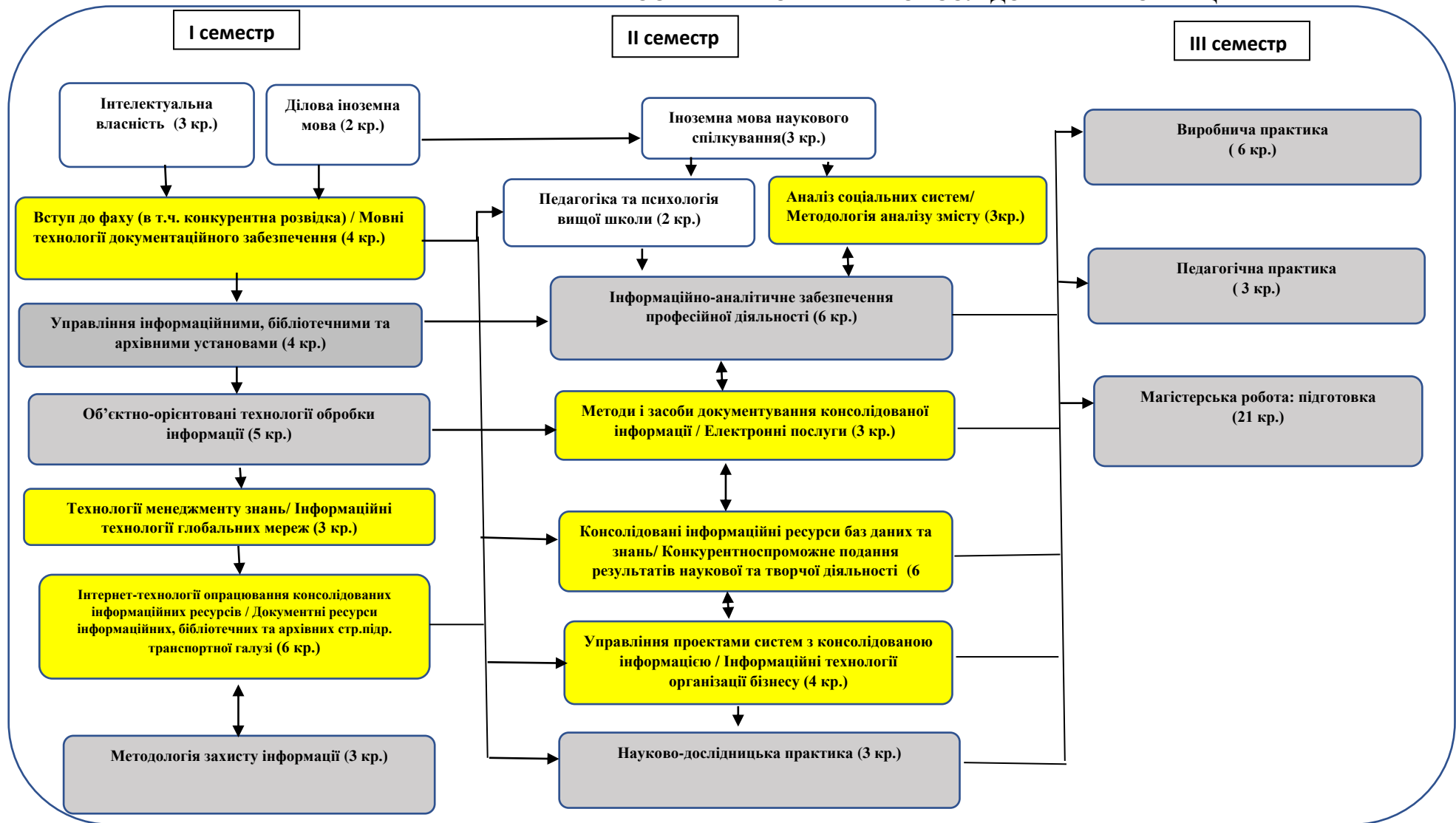
**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ  
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

**2.1. Перелік компонент ОП**

<b>Код компонента</b>	<b>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кількість кредитів</b>	<b>Форма підсумк. контролю /семестр</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>1.1.1. Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки</b>			
OK31	Ділова іноземна мова	2,00	Залік/1
OK32	Іноземна мова наукового спілкування	3,00	Залік/2
OK33	Педагогіка та психологія вищої школи	2,00	Залік/2
OK34	Інтелектуальна власність	3,00	Залік/1
<b>Всього за дисциплінами соціально-гуманітарної підготовки</b>		<b>10</b>	
<b>Всього за циклом I</b>		<b>10</b>	
<b>1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
OKП1	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації	5,00	Екзамен Курсова робота/1
OKП2	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності	6,00	Екзамен/2
OKП3	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами	4,00	Екзамен/1
OKП4	Методологія захисту інформації	3,00	Залік/1
<b>1.3. Практична підготовка</b>			
ПК1	Виробнича практика	6,00	Диф.залік/3
ПК 2	Педагогічна практика	3,00	Диф.залік/3
ПК3	Науково-дослідницька практика	3,00	Диф.залік/2
ПК4	Магістерська робота: підготовка	21,00	Публічний захист/3
<b>Всього за циклом II</b>		<b>51</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>61</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
ВБК 1.1	Вступ до фаху (в т.ч. конкурентна розвідка)	4,00	Екзамен/1

ВБК 1.2	Мовні технології документаційного забезпечення	4,00	Екзамен/1
ВБК 2.1	Інтернет-технології опрацювання консолідованих інформаційних ресурсів	6,00	Екзамен/1
ВБК 2.2	Документні ресурси інформаційних, бібліотечних та архівних структурних підрозділів транспортної галузі	6,00	Екзамен/1
ВБК 3.1	Технології менеджменту знань	3,00	Залік/1
ВБК 3.2	Інформаційні технології глобальних мереж	3,00	Залік/1
ВБК 4.1	Управління проектами систем з консолідованою інформацією	4,00	Екзамен/2
ВБК 4.2	Інформаційні технології організації бізнесу	4,00	Екзамен/2
ВБК 5.1	Методи і засоби документування консолідованої інформації	4,00	Залік/2
ВБК 5.2	Електронні послуги	4,00	Залік/2
ВБК 6.1	Аналіз соціальних систем	3,00	Екзамен/2
ВБК 6.2	Методології аналізу змісту	3,00	Екзамен/2
ВБК 7.1	Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань	6,00	Екзамен Курсова робота/2
ВБК 7.2	Конкурентноспроможне подання результатів наукової та творчої діяльності	6,00	Екзамен Курсова робота/2
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>29</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ другого (магістерського) рівня вищої освіти  
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 029 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА  
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «КОНСОЛІДОВАНА ІНФОРМАЦІЯ»**



**I. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**1.2.ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ**

**1.2-1.3.ЦИКЛИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

**Кредити 10 (11%)**

**Кредити 51 (57%)**

**II. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**Кредити 29 (32%)**

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Консолідована інформація» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр, аналітик консолідованої інформації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми для освітньої програми «Консолідована інформація» наведена у табл. 4.1.

Табл. 4.1 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Консолідована інформація» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Позначки ПК та освітніх компонент	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП													ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП													
	ОКЗ1	ОКЗ2	ОКЗ3	ОКЗ4	ОКП1	ОКП2	ОКП3	ОКП4	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ВБК1.1	ВБК1.2	ВБК2.1	ВБК2.2	ВБК3.1	ВБК3.2	ВБК4.1	ВБК4.2	ВБК5.1	ВБК5.2	ВБК6.1	ВБК6.2	ВБК7.1	ВБК7.2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
<b>Інтегральна компетентність</b>																											
ІК	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Загальні компетентності</b>																											
ЗК1			X		X			X			X	X				X										X	
ЗК2				X	X						X	X								X							X
ЗК3			X		X				X	X		X					X				X			X			
ЗК4			X		X					X										X	X						
ЗК5							X								X		X	X	X			X			X		X
ЗК6						X			X				X	X						X				X			X
ЗК7	X	X														X											
ЗК8				X			X												X								
ЗК9	X	X	X										X				X										
<b>Фахові компетентності</b>																											
ФК1							X		X										X			X					
ФК2			X			X	X												X								
ФК3			X		X	X	X	X				X		X	X		X		X	X	X	X	X	X		X	
ФК4					X	X					X		X	X							X			X	X		
ФК5				X	X	X		X				X	X		X			X			X		X				X
ФК6			X		X	X	X								X			X			X				X		
ФК7							X					X	X			X	X										X
ФК8			X							X								X						X			X
ФК9						X	X				X	X					X				X			X	X		
ФК10			X			X		X					X				X						X				

**Фахові компетентності освітньої програми «Консолідована інформація»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ФКС <sub>1</sub>	X	X																								
ФКС <sub>2</sub>							X		X										X	X						X
ФКС <sub>3</sub>						X							X	X	X		X	X	X		X	X		X	X	
ФКС <sub>4</sub>					X	X	X				X			X	X	X			X						X	X
ФКС <sub>5</sub>				X	X	X	X	X			X		X				X			X	X		X	X	X	X
ФКС <sub>6</sub>				X	X	X	X	X			X						X			X	X		X	X	X	
ФКС <sub>7</sub>			X			X									X	X	X		X			X	X		X	
ФКС <sub>8</sub>		X					X							X		X					X					
ФКС <sub>9</sub>						X	X							X							X					
ФКС <sub>10</sub>					X		X		X				X								X					
ФКС <sub>11</sub>															X						X	X			X	
ФКС <sub>12</sub>					X	X										X	X	X							X	X
ФКС <sub>13</sub>						X							X				X			X				X		
ФКС <sub>14</sub>						X							X							X		X			X	

