

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВознавство»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 081 «Право»,  
галузі знань 08 «Право»



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Голова вченої ради  
/М.Ф. Дмитриченко/  
Протокол № 7 від «28» червня 2017 р.

В редакції після перегляду  
протокол №7 від «30» червня 2021 р.  
(наказ №353 від «02» липня 2021 р.)

Освітня програма введена в дію з 01.09.2017 року.  
Ректор /М.Ф.Дмитриченко/  
(наказ № 450 від «05» липня 2017 р.)

Київ 2021 р.

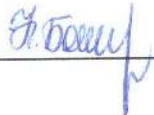
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти  
Галузь знань  
Спеціальність  
Освітньо-професійна програма  
Кваліфікація


Перший (бакалаврський)  
08 Право  
081 Право  
Правознавство  
Бакалавр права

**РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО**

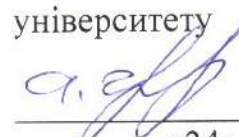
Науково-методичною комісією  
Спеціальності 081 «Право»  
Протокол № 10  
Від «23» 06 2021 р.  
Голова НМК спеціальності

 Н.М. Бондар

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою  
університету  
Протокол № 42  
від «24» червня 2021 р.  
Голова НМР університету  
 М.О. Білякович

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з навчальної роботи  
Національного транспортного  
університету  
 О.К. Гришук  
«24» червня 2021 р.

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Національного транспортного університету.

Протокол від 30 червня 2021 р. №7

Голова Вченої ради НТУ  М.Ф. Дмитриченко

**ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказом ректора Національного транспортного університету  
Від 02 липня 2021 р. №353

Ця освітньо-професійна програма (ОПП) не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного транспортного університету.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 081 Право

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу факультету	Національний транспортний університет Факультет економіки та права
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Правознавство
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація до липня 2023 року.
Цикл / рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-ЕНЕА- перший цикл QF-LLL- 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://www.ntu.edu.ua">www.ntu.edu.ua</a>
<b>2. Мета освітньої-професійної програми</b>	
Надати освіту в галузі право з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі право, здатності до виробничої діяльності.	
<b>3. Характеристика освітньої-професійної програми</b>	
Предметна галузь	Галузь знань - 08 Право

(галузь спеціальність спеціалізація наявності) / знань/ (за наявності)	Спеціальність - 081 Право
<b>Предметна область</b>	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Орієнтація освітньої програми - освітньо-професійна.</p> <p>Предметна область (галузь знань) – 08 Право;</p> <p>Основна орієнтованість програми – практична професійна діяльність;</p> <p>Спрямованість програми – академічна, прикладна, практична.</p> <p>Структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до вирішення сучасних правових проблем на локальному, регіональному та національному рівнях. Навчальні дисципліни, що входять до профілю програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками.</p> <p>Мова викладання – українська.</p> <p>Програма включає дисципліни циклів професійної та практичної, природничо-наукової, гуманітарної та</p>

	соціально-економічної підготовки, що мають інтегративний характер, змістовну спрямованість спецкурсів та навчальних дисциплін вільного вибору студентів.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Підготовка юриста загальної практики здатного самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей.
<b>Особливості програми</b>	Програма базується на загальновизнаних наукових результатах із урахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники спеціальності 081 Право можуть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Працювати на посадах юрисконсультів, забезпечуючи правову роботу в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності.</li> <li>– Здійснювати професійну діяльність на посадах в органах державної влади: помічника голови суду, державного виконавця, консультанта нотаріуса, інспектора відділу реєстрації актів цивільного стану, інспектора відділу соціального захисту населення, інспектора відділу працевлаштування, інспектора відділу кадрів, інспектора митниць, дізнавача правоохоронних органів та ін. – Проходження служби в органах місцевого самоврядування, здійснювати професійну діяльність в громадських організаціях, благодійних фондах</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні заняття, семінари, індивідуальні заняття, робота в малих групах, проходження практики, консультацій з викладачами, самостійної роботи студентів. Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання.
<b>Оцінювання</b>	Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові роботи, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне

	тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти, огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (усний або письмовий з подальшим усним опитуванням); залік.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правовий доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
<b>Загальні компетенції (ЗК)</b>	<p><b>ЗК<sub>1</sub></b> Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p><b>ЗК<sub>2</sub></b> Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК<sub>3</sub></b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК<sub>4</sub></b> Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p><b>ЗК<sub>5</sub></b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p><b>ЗК<sub>6</sub></b> Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p><b>ЗК<sub>7</sub></b> Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p><b>ЗК<sub>8</sub></b> Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p><b>ЗК<sub>9</sub></b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК<sub>10</sub></b> Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p><b>ЗК<sub>11</sub></b> Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p>

	<p><b>ЗК<sub>12</sub></b> Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p><b>ЗК<sub>13</sub></b> Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p><b>ЗК<sub>14</sub></b> Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p><b>ЗК<sub>15</sub></b> Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК<sub>1</sub></b> Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p><b>ФК<sub>2</sub></b> Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p><b>ФК<sub>3</sub></b> Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p><b>ФК<sub>4</sub></b> Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p><b>ФК<sub>5</sub></b> Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p><b>ФК<sub>6</sub></b> Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p><b>ФК<sub>7</sub></b> Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p><b>ФК<sub>8</sub></b> Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p><b>ФК<sub>9</sub></b> Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p><b>ФК<sub>10</sub></b> Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p><b>ФК<sub>11</sub></b> Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p><b>ФК<sub>12</sub></b> Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p><b>ФК<sub>13</sub></b> Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>



	<p><b>ФК<sub>14</sub></b> Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p><b>ФК<sub>15</sub></b> Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p><b>ФК<sub>16</sub></b> Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
<b>Соціально - гуманітарна гурдованість</b>	<p><b>ПРН<sub>1</sub></b> Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;</p> <p><b>ПРН<sub>2</sub></b> Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;</p> <p><b>ПРН<sub>3</sub></b> Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;</p> <p><b>ПРН<sub>4</sub></b> Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p><b>ПРН<sub>5</sub></b> Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;</p> <p><b>ПРН<sub>6</sub></b> Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
<b>Дослідницькі навички</b>	<p><b>ПРН<sub>7</sub></b> Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;</p> <p><b>ПРН<sub>8</sub></b> Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;</p> <p><b>ПРН<sub>9</sub></b> Самостійно визначати ті обставини у зв'язку яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.</p>
<b>Комунікація</b>	<p><b>ПРН<sub>10</sub></b> Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;</p> <p><b>ПРН<sub>11</sub></b> Володіти базовими навичками риторики.</p> <p><b>ПРН<sub>12</sub></b> Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло;</p> <p><b>ПРН<sub>13</sub></b> Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
<b>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</b>	<p><b>ПРН<sub>14</sub></b> Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;</p> <p><b>ПРН<sub>15</sub></b> Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;</p> <p><b>ПРН<sub>16</sub></b> Користуватися комп'ютерними програмами у межах</p>

	стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей; <b>ПРН<sub>17</sub></b> Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
<b>Праворозуміння</b>	<b>ПРН<sub>18</sub></b> Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи; <b>ПРН<sub>19</sub></b> Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права; <b>ПРН<sub>20</sub></b> Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.
<b>Правозастосування</b>	<b>ПРН<sub>21</sub></b> Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки; <b>ПРН<sub>22</sub></b> Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях; <b>ПРН<sub>23</sub></b> Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання, залучаються юристи - практики провідних установ та організацій фахового профілю.
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, зони відпочинку.
<b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b>	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Інтернет, авторські розробки навчальних, навчально-методичних та наукових праць професорсько-викладацького складу.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	-
<b>Міжнародна</b>	-

кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

**ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**  
**1.1. Перелік компонент ОП**

Номер н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
<b>ОКЗ 1</b>	Історія України та української культури	5	іспит
<b>ОКЗ 2</b>	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит
<b>ОКЗ 3</b>	Основи філософських знань	4	залік/іспит
<b>ОКЗ 4</b>	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	5	залік/іспит
<b>ОКЗ 5</b>	Професійна етика та психологія	3	залік
<b>ОКЗ 6</b>	Ораторське мистецтво	3	залік
<b>ОКЗ 7</b>	Логіка	3	залік
<b>ОКЗ 8</b>	Латинська мова	3	залік
<b>ОКЗ 9</b>	Юридична деонтологія	3	залік
<b>ОКЗ 10</b>	Історія держави та права України	6	залік/іспит
<b>ОКЗ 11</b>	Історія держави та права зарубіжних країн	7	залік/іспит
<b>ОКЗ 12</b>	Організація судових та правоохоронних органів України	3	залік
<b>ОКЗ 13</b>	Основи римського цивільного права	4	іспит
<b>ОКЗ 14</b>	Основи інформатики та обчислювальної техніки	2	залік
<b>ОКЗ 15</b>	Основи безпека людини	2,5	залік

ОКЗ 16	Історія вчень про державу та право	3	іспит
<b>Разом за циклом загальної підготовки</b>		57,5	
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ОКП 1	Теорія держави та права	6	залік/іспит
ОКП 2	Конституційне право України	6	залік/іспит
ОКП 3	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3	іспит
ОКП 4	Адміністративне право	7	залік/іспит
ОКП 5	Цивільне та сімейне право	13	залік/іспит
ОКП 6	Кримінальне право	12	залік/іспит
ОКП 7	Трудове право	6	залік/іспит
ОКП 8	Господарське право	3	залік
ОКП 9	Земельне право	3	залік
ОКП 10	Кримінальний процес	7	залік/іспит
ОКП 11	Цивільний процес	6	залік/іспит
ОКП 12	Міжнародне приватне право	3	іспит
ОКП 13	Криміналістика	6	залік/іспит
ОКП 14	Міжнародне право	3	іспит
ОКП 15	Основи права Європейського Союзу	3	іспит
ОКП 16	Адміністративне судочинство	3	іспит
ОКП 17	Адвокатура України	3	залік
ОКП 18	Адміністративна відповідальність	3	залік
ОКП 19	Господарський процес	3	залік
ОКП 20	Конституційні права та обов'язки	3	залік
ОКП 21	Міжнародний захист прав людини	4	залік
<b>Разом за циклом професійної підготовки</b>		106	
<b>Практична підготовка</b>			
НП	Навчальна практика	3	іспит

<b>ВП 1</b>	Виробнича практика	4,5	іспит
<b>ВП 2</b>	Виробнича практика	7,5	іспит
<b>Державна атестація</b>			
<b>АЕ</b>	Атестаційний екзамен	1,5	іспит
<b>Разом за циклом 1 обов'язкові компоненти ОП</b>		180	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ВБК 1</b>		4	залік
<b>ВБК 2</b>		4	залік
<b>ВБК 3</b>		3	залік
<b>ВБК 4</b>		6	іспит
<b>ВБК 5</b>		4	залік
<b>ВБК 6</b>		4	залік
<b>ВБК 7</b>		3	залік
<b>ВБК 8</b>		3	залік
<b>ВБК 9</b>		4	іспит
<b>ВБК 10</b>		4	залік
<b>ВБК 11</b>		4	залік
<b>ВБК 12</b>		4	залік
<b>ВБК 13</b>		3	іспит
<b>ВБК 14</b>		3	залік
<b>ВБК 15</b>		4	залік
<b>ВБК 16</b>		3	залік
<b>Разом за циклом 2 вибіркові компоненти ОП</b>		60	
<b>Загалом</b>		240	

## Структурно-логічна схема ОП

<b>1 семестр</b>	
1.	Історія України та української культури
2.	Історія держави і права України
3.	Історія держави і права зарубіжних країн
4.	Основи філософських знань
5.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)
6.	Латинська мова
7.	Логіка
8.	Юридична деонтологія
9.	Основи римського цивільного права
10.	Теорія держави і права
<b>2 семестр</b>	
1.	Основи філософських знань
2.	Основи інформатики та обчислювальної техніки
3.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)
4.	Латинська мова
5.	Ораторське мистецтво
6.	Історія держави і права України
7.	Історія держави і права зарубіжних країн
8.	Професійна етика та психологія
9.	Теорія держави і права
10.	Конституційне право України
11.	Конституційні права та обов'язки
12.	Організація судових та правоохоронних органів
<b>3 семестр</b>	
1.	Українська мова (за проф. спрямуванням)
2.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)
3.	Історія вчень про державу і право
4.	Вибіркова компонента 3
5.	Конституційне право України
6.	Вибіркова компонента 1
7.	Адміністративне право
8.	Державне (конституційне) право зарубіжних країн
9.	Кримінальне право
10.	Вибіркова компонента 2
<b>4 семестр</b>	
1.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)
2.	Вибіркова компонента 4
3.	Адміністративне право
4.	Кримінальне право

5.	Кримінальний процес
6.	Цивільне та сімейне право
7.	Трудове право
8.	Міжнародне право
<b>5 семестр</b>	
1.	Основи безпеки людини
2.	Кримінальне право
3.	Кримінальний процес
4.	Цивільне та сімейне право
5.	Цивільний процес
6.	Трудове право
7.	Вибіркова компонента 5
8.	Міжнародне приватне право
9.	Вибіркова компонента 6
<b>6 семестр</b>	
1.	Вибіркова компонента 7
2.	Адміністративна відповідальність
3.	Кримінальне право
4.	Кримінальний процес
5.	Цивільне та сімейне право
6.	Цивільний процес
7.	Вибіркова компонента 9
8.	Вибіркова компонента 8
9.	Земельне право
10.	Вибіркова компонента 10
<b>7 семестр</b>	
1.	Адміністративне судочинство
2.	Цивільне та сімейне право
3.	Господарське право
4.	Цивільний процес
5.	Криміналістика
6.	Вибіркова компонента 11
7.	Вибіркова компонента 12
8.	Міжнародний захист прав людини
<b>8 семестр</b>	
1.	Господарський процес
2.	Вибіркова компонента 13
3.	Криміналістика
4.	Вибіркова компонента 14
5.	Основи права Європейського Союзу
6.	Адвокатура України
7.	Вибіркова компонента 15
8.	Вибіркова компонента 16

Максимальний навчальний час кожного з циклів підготовки призначений для здійснення усіх передбачених навчальним планом форм організації навчання, у тому числі самостійної роботи студента та контрольних заходів.

### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості базових компетенцій. Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 Право проводиться у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра.













