

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація в дипломі: магістр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ

Голова вченої ради

М.Ф. Дмитриченко

Протокол № 7 від "28" червня 2017 р.

В редакції після перегляду

Протокол № 6 від "30" червня 2020 р.

(наказ № 312 від "30" червня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2017р.

Ректор / М.Ф. Дмитриченко/

(наказ № 450 від "05" 07 2017 р.

Київ – 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітньо-професійна програма
Кваліфікація

Другий (магістерський)
07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
Облік і оподаткування
Магістр з обліку і оподаткування

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету
Протокол № 48
від «25» червня 2020 р.
Голова Науково-методичної ради
Національного транспортного
університету



М.О. Білякович

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи
Національного транспортного
університету



О.К. Гришук
«30» червня 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» заснована на компетентністному підході підготовки спеціаліста у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою навчально-методичної комісії спеціальності 071 «Облік і оподаткування» Національного транспортного університету у складі:

Базилюк Антоніна Василівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри «Фінанси, облік і аудит» Національного транспортного університету;

Бакуліч Олена Олександрівна, кандидат технічних наук, професор кафедри «Менеджмент», декан факультету «Менеджмент, логістика та туризм» Національного транспортного університету;

Концева Валентина Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри «Фінанси, облік і аудит» Національного транспортного університету;

Масалітіна Вікторія Володимирівна кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри «Фінанси, облік і аудит» Національного транспортного університету.

Проект освітньо-професійної програми погоджений з вченою радою факультету, схвалений Науково-методичною радою, обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Національного транспортного університету

Протокол № 6 від «30» червня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного транспортного університету від «30» червня 2020 р. № 312

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного транспортного університету.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Гарант програми: доктор економічних наук, професор Базилюк А.В.

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний транспортний університет Факультет менеджменту, логістики та туризму Кафедра фінансів, обліку і аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) Магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний ступінь, обсяг освітньої програми 90 кредитів ЕКТС, термін навчання один рік п'ять місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ntu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
<p>Метою ОПП «Облік і оподаткування» є надання освіти в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» з широким доступом до працевлаштування.</p> <p>Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», здатності до виробничої, педагогічної і наукової діяльності.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра. Основна зорієнтованість програми – наукова, викладацька та практична професійна діяльність. Спрямованість програми – академічна, прикладна, практична.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Узагальнений об'єкт професійної діяльності – діяльність у галузі бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту, консалтингу та оподаткування на підприємствах і організаціях державної та інших форм власності та господарювання, а також вести облік у фізичних осіб-підприємців.

	Види професійної діяльності – обліково-аналітична, податкова, контрольньо-ревізійна, аудиторська, консалтингова, організаційно-управлінська, нормативно-методична, науково-дослідна, педагогічна.
Особливості програми	Забезпечити ефективне управління комерційних і некомерційних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, науково-освітніх установ. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми обліку і оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники спеціальності «Облік і оподаткування» можуть працювати на таких посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головний державний аудитор; - головний казначей; - головний інспектор з контролю за цінами; - головний державний податковий ревізор-інспектор; - головний державний фінансовий інспектор; - голова ліквідаційної комісії; - головний державний податковий інспектор; - головний бухгалтер; - головний ревізор; - директор фінансовий; - заступник директора департаменту - головний бухгалтер (митні органи); - начальник контрольньо-ревізійного відділу; - аналітик консолідованої інформації; - аудитор; - економічний радник; - консультант з податків і зборів; - бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор; - спеціаліст-бухгалтер; - викладач вищого навчального закладу; - фахівець з ефективності підприємництва; - інспектор-ревізор; - державний податковий інспектор; - бухгалтер; - фахівець з фінансово-економічної безпеки; - офісний службовець (аудит, бухгалтерія); - приватний підприємець з наданням послуг з обліку, аудиту і оподаткування; - аудитор-діагностики; - ревізор; - молодший науковий співробітник; - методист.
Подальше навчання	Випускники другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть продовжувати навчання для здобуття ступеня доктора філософії у навчальних закладах відповідного рівня акредитації.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	<p>Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації зі викладачами, проходження практики на профільних підприємствах та в науково-дослідних установах, підготовка кваліфікаційної роботи</p> <p>Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання</p>
Оцінювання	<p>Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові роботи та проекти, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові звіти (можуть бути частини дипломної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю).</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у фінансовій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності визначені ЗВО (ЗСК)</p>	<p>ЗСК11. Здатність здійснювати облік міжнародних операцій, застосовувати міжнародні стандарти аудиту, володіти методикою і забезпечувати складання консолідованої бухгалтерської звітності.</p> <p>ЗСК12. Здатність до аналізу діючої практики ведення бізнесу та оподаткування у сфері дорожнього будівництва і транспортних перевезень, уміння виявляти проблеми і розробляти заходи їх подолання, формувати систему обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства.</p> <p>ЗСК13. Здатність використання інформаційних технологій в управлінському обліку, формувати систему інформаційного забезпечення керівництва підприємством, здійснювати управлінський контроль.</p> <p>ЗСК14. Здатність дотримуватися в практичній діяльності норм охорони праці і цивільного захисту, розуміти кримінальні</p>

	наслідки порушення стандартів бухгалтерського обліку.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання спеціальності (ПР)	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля</p>

	<p>вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, 9 менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<p>Програмні результати навчання спеціальності визначені ЗВО (ЗПР)</p>	<p>ЗПР20. Знати специфіку облікових операцій на підприємствах дорожньо-транспортного комплексу у сфері оподаткування і руху грошових коштів при організації транспортних перевезень та здійсненні дорожньо-будівельних робіт</p> <p>ЗПР21. Знати та застосовувати методику організації та проведення судово-бухгалтерської експертизи, вміти досліджувати документи справи, оцінювати можливі наслідки і ризики порушення законодавства у сфері обліку і оподаткування</p> <p>ЗПР22. Знати індикатори загроз економічної безпеки підприємства, застосовувати методи захисту обліково-аналітичних даних від несанкціонованих втручань.</p> <p>ЗПР23. Вміти складати звіти і здійснювати облік операцій на основі сучасних інформаційних технологій і програм, робити презентації отриманих результатів в цифровому форматі, працювати на засадах віддаленого доступу.</p> <p>ЗПР24. Використовувати методи і процедури з бюджетування, стратегічного планування, управлінського обліку, фінансової діагностики та внутрішнього контролю, що в сукупності забезпечують координацію підсистем управління і зорієнтовані на збільшення вартості бізнесу.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Підготовку магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюють чотири кафедри університету. Реалізація освітньої програми забезпечується науково педагогічними працівниками НТУ, а також особами, що залучаються до реалізації ОП на умовах трудового договору. Викладачі, що працюють за сумісництвом, - це провідні спеціалісти, практичні працівники народногосподарських ланок, підприємницьких та контролюючих структур регіону. Загальна кількість викладачів, які ведуть лекційні, практичні та лабораторні заняття, складає 9 осіб.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу гуманітарної і соціально-економічної підготовки навчального плану напряму (% від кількості годин) складає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всього – 100 %; - у тому числі на постійній основі – 100 %. <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу професійної практичної підготовки навчального</p>

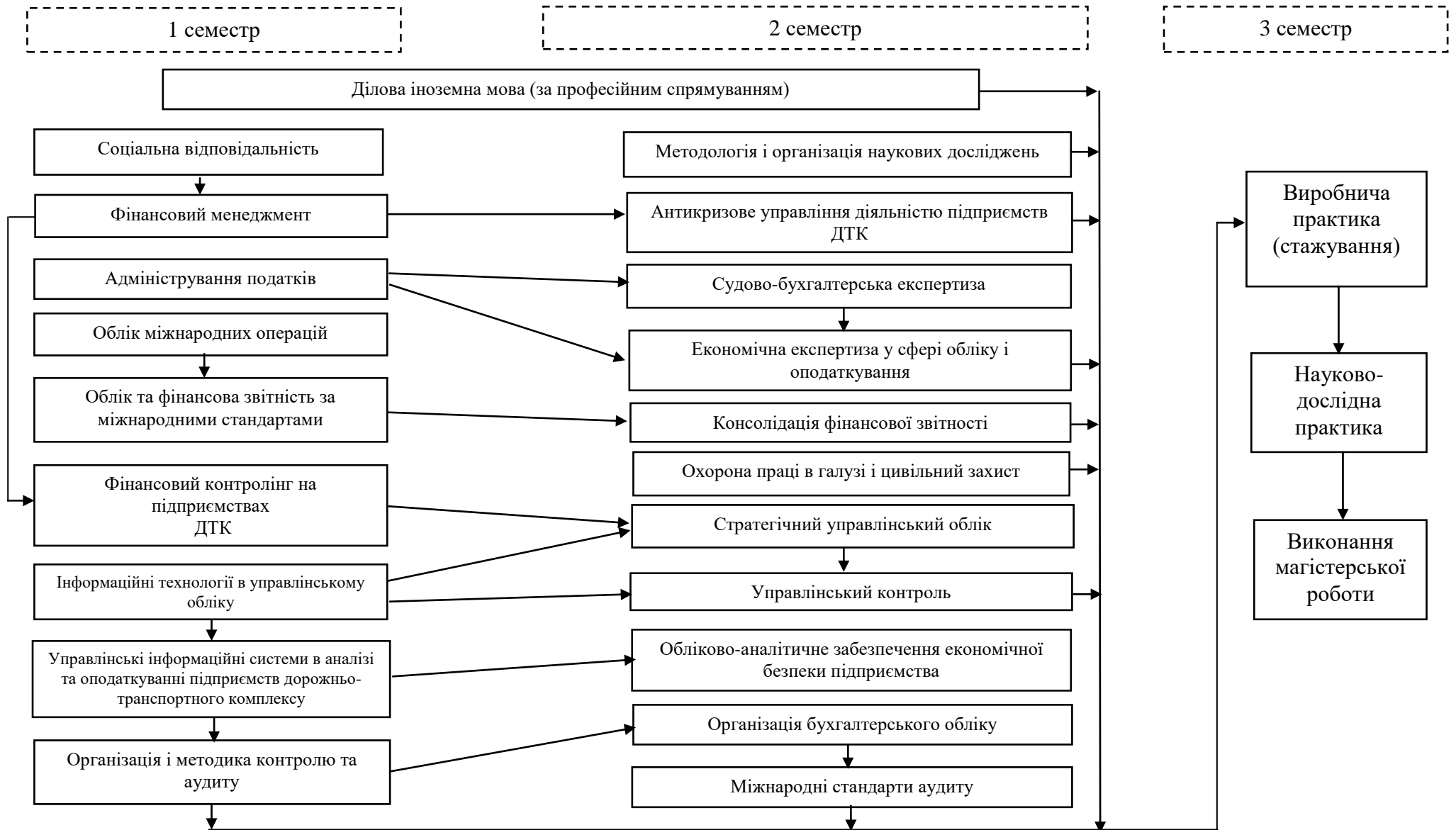
	<p>плану напряму (% від кількості годин) складає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всього – 100 %; - у тому числі на постійній основі – 100 %; - з них докторів наук або професорів – 55,6 %.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>В навчанні використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення. В НТУ функціонують 16 мультимедійних комп'ютерних класів, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу; лабораторії і кабінети, оснащені сучасним обладнанням, приладами, вимірювальною і діагностичною апаратурою, персональними комп'ютерами, що забезпечує сучасний рівень підготовки фахівців.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд НТУ та електронна база бібліотеки з режимом WEB-доступу, так і власні навчально-методичні розробки викладачів кафедр НТУ.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та технічними університетами України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1). На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>За даною освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти.</p>

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП	66,0	
1.1	ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ	7,0	
ОКЗ 1	Методологія і організація наукових досліджень	3,0	залік
ОКЗ 2	Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	залік
1.2	ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	26,0	
ОКП 1	Стратегічний управлінський облік	5,0	екзамен/КР
ОКП 2	Соціальна відповідальність	3,0	залік
ОКП 3	Організація і методика контролю та аудиту	4,0	екзамен/КР
ОКП 4	Організація бухгалтерського обліку	3,0	екзамен
ОКП 5	Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами	4,0	екзамен
ОКП 6	Адміністрування податків	3,0	залік
ОКП 7	Фінансовий менеджмент	4,0	екзамен
	ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА	12,0	
НД	Науково-дослідна практика	3,0	екзамен
ВП	Виробнича практика (стажування)	9,0	екзамен
	ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ	21,0	
ДА	Виконання магістерської роботи	21,0	екзамен
2	ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП	24,0	
ВБК 1.1	Облік міжнародних операцій	4,0	залік
ВБК 1.2	Фінансовий контролінг на підприємствах ДТК	4,0	залік
ВБК 2.1	Консолідація фінансової звітності	4,0	залік
ВБК 2.2	Управлінський контроль	4,0	залік
ВБК 3.1	Міжнародні стандарти аудиту	4,0	залік
ВБК 3.2	Антикризове управління діяльністю підприємств ДТК	4,0	залік
ВБК 4.1	Управлінські інформаційні системи в аналізі та оподаткуванні підприємств дорожньо-транспортного комплексу	4,0	залік
ВБК 4.2	Інформаційні технології в управлінському обліку	4,0	залік
ВБК 5.1	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	4,0	залік
ВБК 5.2	Охорона праці в галузі і цивільний захист	4,0	залік
ВБК 6.1	Судово-бухгалтерська експертиза	4,0	залік
ВБК 6.2	Економічна експертиза у сфері обліку і оподаткування	4,0	залік
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90,0	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Шифр дисципліни	Інтегральна компетентність	Шифр компетентності																									
		Загальні компетентності											Спеціальні компетентності										Компетентності, визначені ЗВО				
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	ЗСК11	ЗСК12	ЗСК13	ЗСК14	
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП																											
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																											
ОКЗ 1	+	+			+	+	+												+			+					
ОКЗ 2	+		+				+	+	+	+											+	+					
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																											
ОКП 1	+	+				+	+						+				+		+		+						
ОКП 2	+	+		+		+	+				+		+				+		+		+						
ОКП 3	+			+			+										+	+		+							
ОКП 4	+	+					+					+	+	+					+			+					
ОКП 5	+	+					+	+	+							+			+		+						
ОКП 6	+				+		+					+			+				+	+							
ОКП 7	+	+					+					+	+				+		+								
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП																											
ВБК 1.1	+						+	+				+				+				+		+					
ВБК 2.1	+							+				+	+	+								+			+		
ВБК 3.1	+	+					+			+							+	+		+		+					
ВБК 4.1	+	+		+			+						+	+	+										+		
ВБК 5.1	+	+		+			+						+											+			
ВБК 6.1	+				+					+					+					+	+					+	
ВБК 1.2	+	+					+					+	+	+					+					+			
ВБК 2.2	+	+					+					+	+	+											+		
ВБК 3.2	+	+					+	+		+			+				+			+				+			
ВБК 4.2	+	+		+			+						+	+	+										+		
ВБК 5.2	+	+							+		+		+				+			+				+			+
ВБК 6.2	+				+				+						+					+	+						+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

Шифр дисципліни	Інтегральна компетентність	Шифр програмного результату																					
		ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ЗПР20	ЗПР21	ЗПР22
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП																							
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																							
ОКЗ 1	+	+			+	+					+					+				+			
ОКЗ 2	+			+							+	+			+		+	+	+				
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																							
ОКП 1	+				+		+	+			+		+					+		+			
ОКП 2	+					+		+			+									+			
ОКП 3	+										+	+							+				
ОКП 4	+			+			+	+			+												
ОКП 5	+					+	+	+			+								+				
ОКП 6	+									+			+			+	+		+	+			
ОКП 7	+			+			+					+							+				
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП																							
ВБК 1.1	+			+			+							+									+
ВБК 2.1	+			+				+			+	+											+
ВБК 3.1	+							+					+			+		+				+	
ВБК 4.1	+			+		+	+	+													+		
ВБК 5.1	+				+	+	+															+	
ВБК 6.1	+					+	+	+	+			+				+						+	
ВБК 1.2	+			+			+	+			+											+	
ВБК 2.2	+			+			+	+			+											+	
ВБК 3.2	+	+									+				+	+		+	+		+		
ВБК 4.2	+			+		+	+																+
ВБК 5.2	+	+									+							+	+	+		+	
ВБК 6.2	+					+	+	+	+			+				+						+	

**6. Анотації дисциплін освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування» за спеціальністю
071 «Облік і оподаткування»**

**1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 1 Методологія і організація наукових досліджень 2 семестр
Зміст	<p align="center">Модуль 1. Методологія і організація наукового пізнання Змістовий модуль 1. Теорія методології наукового пізнання</p> <p>Тема 1. Методологія: сутність, зміст, поняття. Тема 2. Проблеми наукового пізнання в історії філософії. Тема 3. Діалектичні та логічні основи наукового пізнання. Змістовий модуль 2. Генезис наукового пізнання Тема 4. Специфіка наукового пізнання. Тема 5. Концептуальні основи наукового знання.</p> <p align="center">Модуль 2. Методологія і організація наукового дослідження Змістовий модуль 3. Методологія наукового дослідження</p> <p>Тема 6. Зміст та структура процесу наукового дослідження. Проблема істини. Тема 7. Основні етапи та форми процесу наукового дослідження. Тема 8 Основні етапи та форми процесу наукового дослідження. Змістовий модуль 4. Організація наукового дослідження Тема 9. Організація науково-дослідної роботи магістрів. Тема 10. Оформлення результатів наукових досліджень та їх впровадження у практику.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
Програмні результати	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну</p>

	діяльність та господарську практику. ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.				
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність понять і категорій методології наукових досліджень; – методики дослідження, їх зміст та принципи розробки; – сутність поняття гносеології та її місце в системі наукових знань; – діалектику як систему принципів, законів і категорій; – типологію методів наукового пізнання; – планування і організацію наукових експериментів; – зміст та структуру процесу наукового дослідження. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – обирати об'єкти і методи наукового дослідження; – визначати економічну ефективність наукових досліджень; – формувати опитувальні анкети; – застосовувати автоматизовані системи обробки інформації у наукових дослідженнях; – здійснювати пошук та аналізувати різноманітні джерела інформації; – застосовувати сучасні методи та методичні прийоми у наукових дослідженнях; – складати звіти з науково-дослідної роботи. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – здатність ефективно формувати тему, завдання, мету, об'єкт та предмет наукових досліджень; – організації процесу наукових досліджень; – застосування методів наукового дослідження для вирішення поставлених проблем; – управління комплексними діями або проектами в науковій діяльності; – здатність отримувати та опрацьовувати наукові джерела інформації; – здатність до подальших наукових досліджень з високим рівнем автономності; – вміння оформлювати результати наукових досліджень та їх впровадження у практику; – формулювання основних проблем і напрямів розвитку сучасної науки. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15	-	15	60
Форми СРС	Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).				

	Виконання індивідуальних завдань. Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКЗ 2 Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням) 1, 2 семестри
Зміст	<p>1 семестр</p> <p>Модуль 1. Культура ділового спілкування. Змістовий модуль 1. Ділове спілкування під час працевлаштування. Тема 1. Резюме. Тема 2. Ділові листи. Супровідний лист. Тема 3. Написання рекомендаційного листа. Тема 4. Співбесіда.</p> <p>Змістовий модуль 2. Культура ділового спілкування. Тема 5. Телефонний етикет. Тема 6. Електронна пошта. Тема 7. Проведення перемов. Контракти. Тема 8. Презентація.</p> <p>Модуль 2. Бухгалтерський облік Змістовий модуль 3. Бухгалтерський облік у сучасному світі Тема 9. Професія – бухгалтер: завдання, обов'язки, вимоги. Тема 10. Міжнародні асоціації бухгалтерів та аудиторів. Тема 11. Міжнародні стандарти фінансової звітності.</p> <p>Змістовий модуль 4. Фінансова звітність Тема 12. Річна фінансова звітність. Тема 13. Показники продуктивності компанії. Тема 14. Бухгалтерський облік та звітність у банках.</p> <p>2 семестр</p> <p>Модуль 3. Фінансова діяльність підприємств. Змістовий модуль 5. Фінанси та інвестиції Тема 15. Закордонні інвестиції. Тема 16. Стартовий капітал. Тема 17. Торгівля опціонами.</p> <p>Змістовий модуль 6. Корпоративна соціальна відповідальність Тема 18. Екологічний облік. Тема 19. Відповідальне інвестування. Тема 20. Управління компанією.</p> <p>Модуль 4. Фінансове управління та контроль Змістовий модуль 7. Управління ризиками та банкрутство Тема 21. Інвестиційний кредитний рейтинг. Тема 22. Неплатоспроможність компанії. Тема 23. Управління ризиками у банківській діяльності.</p> <p>Змістовий модуль 8. Аудит Тема 24. Важливість аудиторського висновку. Тема 25. Відповідальність аудитора. Тема 26. Безумовно позитивний аудиторський висновок.</p>
Компетентності	ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	<p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<p>Програмні результати</p>	<p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>
<p>Результати</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – лексичні (мовленнєві зразки та лексичний матеріал) та граматичні елементи іномовного тексту за фахом, дібрані відповідно до академічних та/або професійних ситуацій, в яких вони мають вживатися; – основи фонетики, лексики, словотвору, граматики іноземної мови в обсягах, необхідних для здійснення продуктивної комунікації в галузі професійної діяльності з колегами та експертами предметних областей; – правила міжособистісної та міжкультурної професійної комунікації; – особливості ведення та стандарти основної фінансової документації. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – продукувати тексти та усні повідомлення на теми, пов'язані з професійними інтересами та вести ділову та фінансову документацію, пов'язану з професійною діяльністю у сфері обліку і оподаткування; – правильно оформлювати своє висловлювання мовними засобами

	<p>англійської мови та реалізовувати усно мовленнєву комунікацію у діалогічній формі в життєво важливих сферах і ситуаціях спілкування відповідно до комунікативного завдання;</p> <ul style="list-style-type: none"> – читати, розуміти та перекладати автентичну фахову літературу. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – здатність вживати і розуміти граматичні форми у різних соціолінгвістичних контекстах для виконання окремих комунікативних функцій опису, повідомлення, переконання, запиту інформації тощо; – здатність поєднувати окремі речення у зв'язне повідомлення, дискурс, використовуючи для цього різні синтаксичні і семантичні засоби; – здатність використовувати вербальні і невербальні засоби для заохочення продовження комунікації. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	-	-	60	60
Форми СРС	<p>Підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 та 2 семестрах				

1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 1 Стратегічний управлінський облік 2 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Основи стратегічного управлінського обліку</p> <p>Змістовий модуль 1. Сутність та основні концепції стратегічного управлінського обліку</p> <p>Тема 1. Сутність стратегічного управлінського обліку.</p> <p>Тема 2. Стратегічний управлінський облік як система інформаційної підтримки конкурентної стратегії підприємства.</p> <p>Тема 3. Стратегічне управління витратами в управлінському обліку.</p> <p>Тема 4. Залучення управлінського обліку для підвищенні продуктивності та якості результатів діяльності підприємства.</p> <p>Модуль 2. Особливості організації стратегічного управлінського обліку на підприємстві</p> <p>Змістовий модуль 2. Організація стратегічного управлінського обліку</p> <p>Тема 5. Концепція збалансованої системи показників (BSC) та роль стратегічного управлінського обліку в управлінні вартістю підприємства.</p> <p>Тема 6. Вимоги до формування звітності стратегічного управлінського</p>

	<p>обліку.</p> <p>Тема 7. Формування збалансованої облікової відомості, як системи стратегічного менеджменту.</p> <p>Тема 8. Організація системи стратегічного управлінського обліку на підприємстві в умовах невизначеності, ризику та асиметричності сучасної інформації.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Програмні результати	<p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність, мету, завдання, предмет, об'єкти, користувачів та принципи організації стратегічного управлінського обліку; – основні відмінності в системах управлінського та стратегічного управлінського обліку;

- прогресивні інструменти стратегічного управлінського обліку;
 - призначення та зміст основних форм внутрішньої стратегічної звітності підприємства.
- Вміти:
- розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
 - застосовувати структурні елементи науки про управління конкретними об'єктами заради досягнення стратегічної мети функціонування підприємства: поняття, категорії, принципи, постулати, правила, досвід;
 - розробляти концепцію стратегічного управління підприємства та здійснювати вплив на хід її реалізації;
 - проваджувати інструментарій стратегічного управлінського обліку в практичну діяльність підприємства;
 - збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;
 - оцінювати вплив факторів макросередовища на стратегію розвитку підприємства;
 - оцінювати стан підприємства, ефективність його діяльності, шляхи підвищення конкурентоспроможності та оптимізації результатів;
 - готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджерів та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
 - виявляти та вирішувати проблеми щодо удосконалення і розробляти нові, більш ефективні засоби обліку витрат та інших об'єктів на підприємстві.
- Мати навички:
- зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
 - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
 - відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
 - здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним;
 - демонструвати знання та розуміння основних понять та категорій стратегічного управлінського обліку;
 - здатність виконувати комп'ютерні обчислення, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати оцінки потенціалу підприємства, його потенційних ринків та економічної ефективності інвестицій, а також здійснювати пошук слабких місць економічного розвитку підприємства;
 - здатність розробляти стратегію розвитку підприємства;
 - здатність створювати внутрішні та зовнішні умови, які лежать в основі стратегічних планів;
 - уміння формувати систему оціночних (підконтрольних) показників згідно з встановленими стратегічними цілями;
 - здатність готувати й обґрунтовувати процеси прийняття і контролю реалізації управлінських рішень (отримувати адекватну інформацію у вигляді управлінської звітності).

Обсяг занять	Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні	СРС
--------------	--------	--------	-------------	-----------	-----

	150	30	-	30	90
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання курсової та контрольних робіт.</p> <p>Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.</p>				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 2 Соціальна відповідальність 1 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Сутність соціальної відповідальності</p> <p>Змістовий модуль 1. Сутність соціальної відповідальності</p> <p>Тема 1. Еволюція філософії думки щодо соціальної відповідальності.</p> <p>Тема 2. Сутність, моделі і форми соціальної відповідальності.</p> <p>Тема 3. Соціальна відповідальність у сфері фінансових відносин.</p> <p>Модуль 2. Міжнародні стандарти, моніторинг та оцінювання соціальної відповідальності</p> <p>Змістовий модуль 2. Міжнародні стандарти, моніторинг та оцінювання соціальної відповідальності</p> <p>Тема 4. Міжнародні стандарти та ініціативи у сфері соціальної відповідальності.</p> <p>Тема 5. Моніторинг соціальної відповідальності, соціальна звітність і аудит.</p> <p>Тема 6. Соціально-відповідальне інвестування.</p> <p>Тема 7. Ефективність соціальної відповідальності. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності в Україні.</p>				
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>				
Програмні результати	<p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані</p>				

	<p>для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність, значення, форми вияву соціальної відповідальності у фінансах; – особливості та складові соціальної відповідальності суб'єктів фінансових відносин; – пріоритети діяльності різних суб'єктів щодо посилення соціальної відповідальності; – взаємозв'язок між поширенням цінностей соціальної відповідальності і європейським вектором розвитку України; – прикладні засади формування соціальної відповідальності на основі використання потенціалу соціального партнерства; – міжнародну практику та компоненти інституціонального забезпечення соціальної відповідальності; – практику провідних міжнародних та українських компаній щодо організації управління корпоративною соціальною відповідальністю; – нормативно-правову базу, технології проведення та інструменти діагностики соціально відповідальної діяльності організацій; – сутність і основи формування інформаційної політики у сфері КСВ; – основні види і напрями соціальних інвестицій держави та підприємств; – практику держав-членів Європейського Союзу з реалізації політики та оцінки ступеня розвитку країни в аспекті КСВ. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – ідентифікувати напрями активізації соціальної відповідальності на різних рівнях; – розробляти теоретико-прикладні сценарії запровадження принципів соціальної відповідальності на різних рівнях; – розробляти пропозиції та проектувати заходи (зобов'язання) сторін соціального діалогу щодо розвитку форм соціального партнерства; – розробляти заходи з поліпшення іміджу організації та репутаційну програму організації в контексті КСВ; – здійснювати аналіз зовнішнього середовища формування КСВ та розробляти інструменти реалізації технологій соціально відповідальної взаємодії стейкхолдерів; – формувати структуру та змістове насичення соціального звіту, виходячи з положень міжнародних стандартів та враховуючи поточні потреби компанії; – розвивати перспективні напрями взаємодії зі стейкхолдерами;

	<ul style="list-style-type: none"> – формувати систему комунікацій із КСВ; – розробляти програму соціального аудиту; – оцінювати соціально відповідальну діяльність партнерів у сфері фінансів за різними підходами. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організовувати інвестування у форматі соціальної відповідальності на різних рівнях; – визначати основні критерії (показники, індикатори) оцінки бізнес-ефекту та соціального ефекту на відповідному рівні соціальної відповідальності; – розробляти рекомендації органам влади та визначати основні заходи щодо активізації соціальної відповідальності в Україні на різних рівнях. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15	-	15	60
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 3. Організація і методика контролю та аудиту 1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Організація контролю та аудиту</p> <p>Тема 1. Організація проведення аудиторської діяльності.</p> <p>Тема 2. Організація і методика проведення аудиту фінансової звітності.</p> <p>Тема 3. Організація і методика внутрішнього аудиту.</p> <p>Тема 4. Організація і методика аудиту в державному секторі.</p> <p>Модуль 2. Організація і методика контролю та аудиту за об'єктами</p> <p>Тема 5. Організація і методика аудиту установчих документів та власного капіталу.</p> <p>Тема 6. Організація і методика аудиту запасів.</p> <p>Тема 7. Організація і методика аудиту праці та її оплати.</p> <p>Тема 8. Організація і методика проведення аудиту доходів та фінансових результатів.</p> <p>Тема 9. Організація і методика проведення аудиту фінансового стану підприємства.</p> <p>Тема 10. Організація і методика узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.</p>
Компетентності	<p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p>

	<p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p>Програмні результати</p>	<p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки за для консультування власників, менеджменту суб'єкту господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p>Результати</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – законодавчо-нормативну базу аудиторської діяльності; – сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності; – правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном; – організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг; – міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту; – методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств; – специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – організувати аудиторську фірму, скласти її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг; – планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми; – організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів; – вибирати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання; – скласти поточні та підсумкові робочі документи аудитора; – аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України; – організувати систему внутрішнього аудиту; – організувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;

	<ul style="list-style-type: none"> – об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту ефективності; – скласти звіт незалежного аудитора. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – формування базових знань у студентів та вміння правильно застосовувати теоретичні знання з організації і методики контролю та аудиту на практиці; – професійно використовувати в роботі нові методи та прийоми контролю для попередження і недопущення порушень у фінансово-господарській діяльності підприємств; – управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	30	-	15	75
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання курсової та контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.</p>				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 4. Організація бухгалтерського обліку 2. семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві</p> <p>Змістовий модуль 1. Сутність основних понять, теоретичні засади організації бухгалтерського обліку</p> <p>Тема 1. Сутність організації бухгалтерського обліку.</p> <p>Тема 2. Основи організації обліку в Україні.</p> <p>Тема 3. Нормативно-правове забезпечення організації обліку на підприємстві.</p> <p>Тема 4. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком.</p> <p>Тема 5. Організація первинного і поточного обліку.</p> <p>Модуль 2. Методичний інструментарій організації бухгалтерського обліку на підприємстві</p> <p>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти організації бухгалтерського обліку на підприємстві</p> <p>Тема 6. Організація обліку необоротних активів.</p>

	<p>Тема 7. Організація обліку оборотних активів. Тема 8. Організація обліку власного капіталу. Тема 9. Організація обліку зобов'язань.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методику та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
Програмні результати	<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єкта господарювання з урахуванням професійного судження. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність, завдання і теоретичні засади організації бухгалтерського обліку на підприємстві; – теоретичну та методологічну базу, необхідну для оволодіння практикою організації бухгалтерського обліку на підприємстві; – характерні ознаки бухгалтерського обліку та складові його організації; – етапи та напрями організації бухгалтерського обліку на підприємстві; – інструменти, методи і процедури організації бухгалтерського обліку на підприємстві; – загальні принципи організації облікового процесу та облікового апарату на підприємстві; – новітні інформаційні технології та їх вплив на організацію облікового процесу та роботи облікового апарату; – особливості організації обліку за об'єктами обліку. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та

	<p>інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> – координувати зусилля менеджерів різних рівнів на досягнення загальної мети; – критично оцінювати організацію обліку на підприємстві та надавати обґрунтовані пропозиції щодо її удосконалення; – обґрунтовувати доцільність здійснення обліку на підприємстві власними силами чи шляхом аутсорсингу; – формувати наказ з облікової політики підприємства на підставі чинних П(С)БО та відповідно до особливостей організації і технології виробництва продукції, виконання робіт і надання послуг. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – раціонально розподіляти обов'язки з ведення обліку і підготовки звітності серед підрозділів і працівників підприємства; – обґрунтовувати вибір оптимальних інформаційних технологій з обліку для потреб конкретного підприємства; – планувати розвиток бухгалтерського обліку на підприємстві. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15	-	15	60
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до екзамену.</p>				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 5. Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами 1 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Концептуальні основи МСФЗ. Визнання, оцінка та подання звітів</p> <p>Тема 1. Застосування МСФЗ в Україні та світі.</p> <p>Тема 2. Концептуальна основа фінансової звітності.</p> <p>Тема 2. Загальні вимоги до складання та подання фінансових звітів.</p> <p>Тема 3. Визнання, оцінка, подання та розкриття активів.</p> <p>Тема 4. Визнання, оцінка, подання та розкриття зобов'язань.</p> <p>Тема 5. Визнання, оцінка, подання та розкриття власного капіталу.</p> <p>Модуль 2. Трансформація фінансових звітів, складених за П(С)БО у фінансові звіти за МСФЗ</p>				

	<p>Тема 6. Визнання, оцінка, подання та розкриття доходів і витрат. Тема 7. Додаткові розкриття у фінансових звітах. Тема 8. Відмінності між П(С)БО та МСФЗ Тема 9. Трансформація фінансової звітності за МСФЗ на підприємствах України. Тема 10. Основи консолідації фінансових звітів за МСФЗ.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Програмні результати	<p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – організацію процесу трансформації фінансової звітності українських підприємств у фінансову звітність, складену за вимогами міжнародних стандартів для учасників міжнародного інвестиційного ринку. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – формувати вимоги облікової політики по обліку елементів фінансової

	<p>звітності з урахуванням вимог міжнародних стандартів;</p> <ul style="list-style-type: none"> – визначати методи та моделі обліку активів, зобов'язань, капіталу та результатів діяльності, які застосовуються при підготовці фінансової звітності, складеної за міжнародними стандартами. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – здатність продемонструвати знання та розуміння основних понять та категорій МСФЗ; – уміння критично оцінювати МСФЗ; – здатність формувати трансформаційний баланс для складання фінансової звітності відповідно до вимог МСФЗ; – уміння формувати наказ з облікової політики підприємства на підставі чинних МСФЗ. 				
Обсяг занять	Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні	СРС
	120	30	-	15	75
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до екзамену.</p>				
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 6 Адміністрування податків 1 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Теоретичні основи податкового адміністрування</p> <p>Тема 1. Теоретико-організаційні засади адміністрування податків.</p> <p>Тема 2. Планування та прогнозування податків та зборів.</p> <p>Тема 3. Податковий аналіз.</p> <p>Тема 4. Відповідальність платників податків і податкових платежів.</p> <p>Тема 5. Облік платників податків.</p> <p>Тема 6. Облік податкових надходжень та організація сплати податків.</p> <p>Модуль 2. Податковий контроль</p> <p>Тема 7. Управління податковим боргом.</p> <p>Тема 8. Теоретичні засади податкового контролю.</p> <p>Тема 9. Планування і організація проведення перевірок.</p> <p>Тема 10. Адміністрування непрямих податків.</p> <p>Тема 11. Адміністрування прямих податків.</p> <p>Тема 12. Податкове регулювання та оптимізація оподаткування.</p>				
Компетентності	<p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних</p>				

	<p>джерел.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>
<p>Програмні результати</p>	<p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
<p>Результати</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання у процесі навчання або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – загальні аспекти адміністрування податків; – зміни, що вносяться в податкове законодавство; – методику розрахунку податкового навантаження; – основні засади планування та прогнозування податків і зборів; – призначення та методику проведення податкового аналізу; – види відповідальності платників податків; – основи обліку платників податків і податкових надходжень; – основні положення організації сплати податків; – суть та методи податкового регулювання; – теоретичні засади податкового контролю; – завдання податкової політики у регулюванні податкових відносин. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької або інноваційної діяльності; – аналізувати фінансово-господарську діяльність платника податку; податкову звітність; стан податкових надходжень до бюджету;

	<ul style="list-style-type: none"> – аналізувати виконання податкових зобов'язань; причини податкової заборгованості; типові порушення податкового законодавства; – контролювати своєчасність подання податкової звітності; правильність заповнення податкових декларацій та розрахунків; – контролювати діяльність платників з питань правильності нарахування податків та обов'язкових платежів шляхом проведення невиїзних та виїзних документальних перевірок; – здійснювати моніторинг податкових надходжень; податкових ризиків; податкового боргу; – оцінювати ефективність податкового контролю; форми та методи податкового контролю; – складати і обґрунтовувати плани контрольно-перевірочної роботи податкових органів, знати методику проведення перевірок; – розраховувати суми податків та обов'язкових платежів, що підлягають сплаті до бюджету; суми пені та фінансових санкцій. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – управління комплексними діями або проектами, відповідальності за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; – розроблення пропозицій щодо вдосконалення податкового законодавства; – визначення критеріїв оцінки та показників ефективності податкового контролю; – ефективного використання сучасних інформаційних технологій для планування та прогнозування податкових надходжень; – перевірки податкової звітності на предмет виявлення арифметичних та методологічних перевірок; – розроблення заходів підвищення ефективності податкового адміністрування. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15	-	15	60
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ОКП 7 Фінансовий менеджмент 1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Теоретичні основи фінансового менеджменту та управління грошовими потоками на підприємстві</p> <p>Тема 1. Сутність фінансового менеджменту.</p>

	<p>Тема 2. Система забезпечення фінансового менеджменту. Тема 3. Аналіз фінансових звітів. Тема 4. Управління грошовими потоками підприємства. Тема 5. Управління прибутком підприємства. Тема 6. Визначення вартості грошей у часі. Модуль 2. Практика фінансового менеджменту Тема 7. Управління активами підприємства. Тема 8. Вартість та оптимізація структури капіталу підприємства. Тема 9. Управління інвестиціями. Тема 10. Управління фінансовими ризиками. Тема 11. Бюджетування діяльності підприємства. Тема 12. Антикризове фінансове управління.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p>
Програмні результати	<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – цілі, принципи, методи, загальні та специфічні функції фінансового менеджменту; – вимоги до прийняття планових рішень в галузі управління грошовими потоками; – процес управління дебіторсько-кредиторською заборгованістю в конкретних виробничих ситуаціях;

	<ul style="list-style-type: none"> – методи оптимізації структури капіталу господарського товариства; – процес вибору і обґрунтування дивідендної політики акціонерного товариства; – методи управління реальними і фінансовими інвестиціями; – основні етапи розробку плану фінансової санації підприємства. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності – користуватися програмними продуктами для управління фінансовою діяльністю підприємства; – обґрунтувати методику управління структурою капіталу залежно від стану зовнішнього та внутрішнього середовища; – аналізувати платоспроможність підприємства, виявляти загрози виникнення кризових ситуацій в фінансовій діяльності підприємства; – формувати кредитну політику підприємства і оцінювати економічну доцільність виконання замовлень клієнтів; – застосовувати методи рефінансування дебіторської заборгованості для прискорення розрахунків; – оптимізувати розмір запасів з позиції економії коштів на їх створення і зберігання; – вибрати моделі фінансування необоротних і оборотних активів підприємства; – попереджати ризик втрат платоспроможності підприємством шляхом бюджетування руху грошових коштів; – формувати портфель реальних інвестиційних проектів і здійснювати відбір їх для реалізації; <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – управління тимчасово вільними грошовими коштами підприємства; – управління портфелем фінансових інвестицій підприємства; – виявлення ознак латентної та локальної криз на підприємстві і формувати пакет заходів щодо їх подолання; – ефективного використання сучасних інформаційних технологій для планування та прогнозування діяльності підприємства; – перевірки фінансового стану підприємства та виявлення можливих загроз щодо його подальшого функціонування; – розроблення заходів моніторингу фінансового стану підприємства та виходу з фінансової кризи підприємства; – застосовувати концептуальні знання набуті під час навчання. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	30	-	15	90
Форми СРС	<p>Підготовка до практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо). Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання</p>				

	тестів для самостійної роботи. Підготовка до екзамену.
Оцінка результатів навчання	Екзамен у 1 семестрі

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП

БЛОК 1.

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 1.1 Облік міжнародних операцій 1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Основи зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>Змістовий модуль 1. Основні поняття і правове регулювання ЗЕД</p> <p>Тема 1. Предмет, завдання і зміст дисципліни.</p> <p>Тема 2. Договірні відносини зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>Тема 3. Облік валютно-розрахункових операцій.</p> <p>Тема 4. Облік поточних неторговельних операцій</p> <p>Тема 5. Облік операцій, пов'язаних з рухом капіталу.</p> <p>Модуль 2. Облік операцій ЗЕД</p> <p>Змістовий модуль 2. Особливості обліку зовнішньоекономічних операцій</p> <p>Тема 6. Облік операцій з експорту.</p> <p>Тема 7. Облік операцій з імпорту.</p> <p>Тема 8. Облік специфічних операцій.</p> <p>Тема 9 Облік операцій міни (бартерних, товарообмінних).</p> <p>Тема 10. Облік операцій толлінгу (операцій з давальницькою сировиною).</p>
Компетентності	<p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ЗСК11. Здатність здійснювати облік міжнародних операцій, застосовувати міжнародні стандарти аудиту, володіти методикою і забезпечувати складання консолідованої бухгалтерської звітності.</p>
Практичні результати	<p>ПР02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики</p> <p>ЗПР22. Вміти складати звіти і здійснювати облік операцій на основі сучасних інформаційних технологій і програм, робити презентації отриманих результатів в цифровому форматі, працювати на засадах віддаленого доступу.</p>
Результати	Знати:

	<ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – систему нормативних документів, що регулюють зовнішньоекономічну діяльність; – законодавчі документи, що регулюють бухгалтерський облік зовнішньоекономічної діяльності; – законодавчі документи, що регулюють податковий облік зовнішньоекономічної діяльності; – порядок відображення господарських операцій на окремих облікових об'єктах у системі рахунків. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – розрахувати витрати та ціну зовнішньоекономічного контракту, – визначати економічно-правовий зміст господарських явищ та фактів, які відбуваються на підприємстві; – реєструвати суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності у контролюючих органах; <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – відображати зовнішньоекономічні операції в бухгалтерському обліку; – відображати у податковому обліку зовнішньоекономічні операції; – складати та подавати звітність до контролюючих органів. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	15	-	15	90
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				
Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 2.1 Консолідація фінансової звітності 2 семестр				
Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи консолідації підприємств				

	<p>Змістовий модуль 1. Сутність основних понять, теоретичні засади консолідації підприємств</p> <p>Тема 1. Концептуальні основи консолідації підприємств.</p> <p>Тема 2. Міжнародні підходи до консолідації підприємств.</p> <p>Тема 3. Національні підходи до консолідації підприємств.</p> <p>Модуль 2. Технологія консолідації фінансової звітності</p> <p>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти консолідації фінансової звітності</p> <p>Тема 4. Облік операцій материнського та його дочірніх підприємств.</p> <p>Тема 5. Облік частки меншості та внутрішньогрупових операцій.</p> <p>Тема 6. Порядок складання консолідованої фінансової звітності згідно НП(С)БО2.</p> <p>Тема 7. Облікові підходи до поетапного об'єднання бізнесу.</p>
Компетентності	<p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ЗСК11. Здатність здійснювати облік міжнародних операцій, застосовувати міжнародні стандарти аудиту, володіти методикою і забезпечувати складання консолідованої бухгалтерської звітності.</p>
Програмні результати	<p>ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єкта господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗПР22. Вміти складати звіти і здійснювати облік операцій на основі сучасних інформаційних технологій і програм, робити презентації отриманих результатів в цифровому форматі, працювати на засадах віддаленого доступу.</p>

Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність та завдання консолідації підприємств; – теоретичну та методологічну базу, необхідну для оволодіння практикою консолідації фінансової звітності; – види інформаційних джерел консолідації фінансової звітності; – етапи та напрями консолідації фінансової звітності; – інструменти і методи консолідації фінансової звітності; <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – використовувати отримані знання для рішення практичних завдань; – обирати технологію, інструменти, методи консолідації фінансової звітності суб'єкта господарювання; – формувати зведену та консолідовану фінансову звітність підприємств; – проводити аналіз показників консолідованих фінансових звітів. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – здатність продемонструвати знання та розуміння основних понять та категорій консолідації підприємств та фінансової звітності; – трансформації фінансової звітності окремих підприємств у консолідовану фінансову звітність об'єднань підприємств, складену за вимогами національних стандартів; – визначати методи та моделі обліку активів, зобов'язань, капіталу та результатів діяльності, які застосовуються при підготовці консолідованої фінансової звітності, складеної за міжнародними стандартами. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	30	-	15	75
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік 2 семестр				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 3.1 Міжнародні стандарти аудиту 2 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Міжнародні стандарти аудиту</p> <p>Тема 1. Загальні принципи та обов'язки аудиту.</p> <p>Тема 2. Оцінка ризиків та відповідь на оцінені ризики.</p> <p>Тема 3. Аудиторські докази.</p> <p>Тема 4. Використання роботи інших фахівців.</p> <p>Тема 5. Аудиторські висновки і звітність</p> <p>Модуль 2. Міжнародні стандарти завдань з надання впевненості та супутніх послуг</p> <p>Тема 6. Положення з міжнародної практики аудиту.</p> <p>Тема 7. Міжнародні стандарти, стосовні до всіх завдань з надання впевненості.</p> <p>Тема 8. Міжнародні стандарти супутніх послуг.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ЗСК11. Здатність здійснювати облік міжнародних операцій, застосовувати міжнародні стандарти аудиту, володіти методикою і забезпечувати складання консолідованої бухгалтерської звітності.</p>
Програмні результати	<p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ЗПР21. Оцінювати можливі наслідки і ризики порушення законодавства у сфері обліку і оподаткування.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в

	<p>контексті дослідницької роботи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – статус, мету діяльності, структуру повноваження міжнародної федерації бухгалтерів та її Ради з міжнародних стандартів аудиту й надання впевненості (МФБ та РМСАНВ відповідно); – сутність Міжнародних стандартів аудиту та їх статус; – зміст Кодексу етики професійних бухгалтерів та аудиторів; – структуру Міжнародних стандартів аудиту; – принципи, процедури та рекомендації МСА щодо організації та проведення аудиту, виконання інших видів аудиторських послуг. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – вести ділове листування із замовником аудиту та іншими учасниками аудиторського процесу відповідно до вимог МСА; – використовувати принципи, процедури та рекомендації Міжнародних стандартів на всіх стадіях (етапах) проведення аудиту. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – здатність продемонструвати знання та розуміння основних понять та категорій МСА; – здатність виконувати комп'ютерні обчислення, використовуючи належне програмне забезпечення з аудиту та відображати результати перевірки; – уміння розробити програму аудиту господарського товариства; – уміння приймати рішення в невизначених умовах. 				
Обсяг занять	Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні	СРС
	120	30	-	15	75
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо). Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 4.1 Управлінські інформаційні системи в аналізі та оподаткуванні підприємств дорожньо-транспортного комплексу 1 семестр
Зміст	Модуль 1. Теоретичні засади використання інформаційних систем і

	<p>технологій на підприємствах, що надають послуги</p> <p>Змістовий модуль 1. Основи використання управлінських інформаційних систем на різних підприємствах транспорту</p> <p>Тема 1. Поняття і сутність управлінських (корпоративних) інформаційних систем.</p> <p>Тема 2. Принципи побудови управлінських інформаційних систем.</p> <p>Тема 3. Новітні інформаційні технології та їх класифікація.</p> <p>Тема 4. Інструментальні засоби для роботи користувача.</p> <p>Тема 5. Фактори, що зумовлюють використання управлінських інформаційних систем на підприємствах транспорту.</p> <p>Модуль 2. Практичне використання управлінських систем в аналізі та оподаткуванні на підприємствах транспорту</p> <p>Змістовий модуль 2. Запровадження в облік і аналіз підприємств ДТК управлінських інформаційних систем</p> <p>Тема 6. Інформаційна технологія розв'язання облікових задач на підприємствах дорожньо-транспортного комплексу (ДТК).</p> <p>Тема 7. Інформаційна технологія розв'язання аналітичних задач на підприємствах дорожньо-транспортного комплексу.</p> <p>Тема 8. Здійснення аналізу господарської діяльності підприємств ДТК в умовах застосування комп'ютерних інформаційних технологій.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ЗСК 13 Здатність використання інформаційних технологій в управлінському обліку, формувати систему інформаційного забезпечення керівництва підприємством, здійснювати управлінський контроль.</p>
Програмні результати	<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ЗПР20. Знати специфіку облікових операцій на підприємствах дорожньо-транспортного комплексу у сфері оподаткування і руху грошових коштів при організації транспортних перевезень та здійсненні дорожньо-будівельних робіт.</p>
Результати	Знати:

	<ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями; – сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій; – основні стандартні інформаційні технології та інструментальні засоби їх реалізації; – типологію інформаційних систем в транспортній галузі; – технологію автоматизації діяльності спеціаліста з обліку на підприємствах ДТК; – організаційні принципи проектування та функціонування автоматизованих інформаційних систем; – специфічні особливості інформаційних систем в різних підприємствах ДТК; – можливості та принципи використання сучасних інформаційно-пошукових систем; – принципи та методологію використання в управлінській діяльності глобальної комп'ютерної мережі Інтернет. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – створювати прості інформаційні облікові системи на базі різних пакетів прикладних програм; – визначати найбільш ефективні форми використання інформаційних систем та комп'ютерних технологій при вирішенні професійних завдань; – опрацьовувати облікову інформацію за допомогою стандартних інформаційних технологій. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – використання різних інформаційних систем для вирішення професійних облікових завдань; – самостійного освоєння нових інформаційних систем за допомогою літератури та вбудованих довідкових систем або навчаючих програм; – алгоритмування облікової інформації для подальшої автоматизації облікових процесів. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	15	-	30	75
Форми СРС	Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).				

	Виконання індивідуальних завдань. Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до захисту курсової роботи та екзамену.
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 5.1. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства 2 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства</p> <p>Змістовий модуль 1. Поняття економічного ризику</p> <p>Тема 1. Сутність економічної безпеки та складові її забезпечення. Теоретико-методичні підходи до розуміння економічної безпеки. Суб'єкти забезпечення економічної безпеки.</p> <p>Тема 2. Обліково-аналітична інформація в структурі забезпечення функціонування системи економічної безпеки суб'єктів господарської діяльності.</p> <p>Тема 3. Обліково-аналітична діяльність в системі забезпечення функціонування системи економічної безпеки суб'єктів господарської діяльності.</p> <p>Тема 4. Оцінювання досягнутого рівня безпеки у розрізі окремих напрямів забезпечення безпеки: робота з контрагентами; безпека внутрішніх бізнес-процесів; забезпечення безпеки в діяльності персоналу; фінансова стійкість.</p> <p>Тема 5. Основні загрози системи обліку на підприємстві та заходи їх нейтралізації в системі економічної безпеки підприємства. Поняття про професійний ризик бухгалтера. Види професійних ризиків.</p> <p>Модуль 2. Заходи забезпечення функціонування системи економічної безпеки на підприємстві</p> <p>Змістовий модуль 2. Організація та функціонування системи обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства.</p> <p>Тема 6. Принципи організації та функціонування системи обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємств, установ, організацій.</p> <p>Тема 7. Організація обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки суб'єктів господарської діяльності.</p> <p>Тема 8. Підсистема обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства.</p> <p>Тема 9. Використання сучасних методик обліку і аналізу при забезпеченні функціонування системи економічної безпеки господарської діяльності.</p> <p>Тема 10. Механізм обліково-аналітичного забезпечення функціонування системи економічної безпеки підприємства.</p> <p>Тема 11. Вимоги до професійних якостей та зміст діяльності аналітика з обліково-економічного забезпечення економічної безпеки підприємства.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та</p>

	<p>соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ЗСК12. Здатність до аналізу діючої практики ведення бізнесу та оподаткування у сфері дорожнього будівництва і транспортних перевезень, уміння виявляти проблеми і розробляти заходи їх подолання, формувати систему обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства.</p>
<p>Програмні результати</p>	<p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ЗПР21. Оцінювати можливі наслідки і ризики порушення законодавства у сфері обліку і оподаткування.</p>
<p>Результати</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – методи вивчення процесів, що відбуваються у зовнішньому середовищі установи, організації, підприємства – класифікацію ризиків фінансово-економічної діяльності установи, організації, підприємства. – техніку моніторингу і критерії оцінювання методів та результатів управлінської діяльності щодо забезпечення економічної безпеки установи, організації, підприємства – принципи організації та функціонування системи обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємств, установ, організацій – вимоги до професійних якостей та зміст діяльності аналітика з обліково-економічного забезпечення економічної безпеки підприємства. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – аналізувати загрози фінансово-економічної безпеки підприємств України в умовах глобалізації світової економіки – організувати комплексну систему забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним;

	<ul style="list-style-type: none"> – розробляти та управляти стратегією фінансово-економічної безпеки підприємства, як складовою загальної стратегії розвитку – здійснювати моніторинг ефективності забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства – визначати систему оцінювання та організовувати системи безпеки на підприємстві – розробляти систему оцінювання заходів щодо протидії загрозам та ризикам діяльності установи, організації, підприємства. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	15	-	15	90
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт.</p> <p>Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 6.1 Судово-бухгалтерська експертиза 2 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1.</p> <p>Змістовий модуль 1. Фінансовий контроль та судові експертизи</p> <p>Тема 1. Фінансовий контроль у правоохоронній діяльності України.</p> <p>Тема 2. Судові експертизи і експертні дослідження та їх роль у правоохоронній діяльності.</p> <p>Змістовий модуль 2. Теоретичні основи судово-бухгалтерської експертизи</p> <p>Тема 3. Основні теоретичні аспекти судово-бухгалтерської експертизи.</p> <p>Тема 4. Організація судово-бухгалтерської експертизи.</p> <p>Тема 5. Процесуальний порядок призначення судово-бухгалтерської експертизи.</p> <p>Модуль 2.</p> <p>Змістовий модуль 3. Організаційна та дослідна стадія судово-бухгалтерської експертизи</p> <p>Тема 6. Організаційна стадія судово-бухгалтерської експертизи.</p> <p>Тема 7. Дослідна стадія судово-бухгалтерської експертизи.</p> <p>Змістовий модуль 4. Завершальна стадія судово-бухгалтерської експертизи</p> <p>Тема 8. Стадія узагальнення і реалізації судово-бухгалтерської експертизи</p>				
	Компетентності	<p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>			

	ЗСК14 Здатність дотримуватися в практичній діяльності норм охорони праці і цивільного захисту, розуміти кримінальні наслідки порушення стандартів бухгалтерського обліку.
Програмні результати	<p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання;</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;</p> <p>ПР11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання;</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ЗПР21. Оцінювати можливі наслідки і ризики порушення законодавства у сфері обліку і оподаткування.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність судово-бухгалтерської експертизи, її значення та взаємозв'язок з бухгалтерським обліком; – правові основи організації судово-бухгалтерської експертизи; – основні етапи здійснення судово-бухгалтерської експертизи. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – користуватися нормативно-правовими актами, які регламентують порядок здійснення судово-експертної діяльності; – застосовувати прийоми та процедури судово-бухгалтерської експертизи на практиці; – проводити всебічне дослідження документів справи та формувати підсумковий документ експерта-бухгалтера. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – організації і проведення судово-економічної експертизи;

	– вміння ознайомлюватися та досліджувати матеріали кримінальних, цивільних, господарських справ, що стосуються предмета судово-бухгалтерської експертизи.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	15	-	15	90
Форми СРС	Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо). Виконання індивідуальних завдань. Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				

БЛОК 2.

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 1.2 Фінансовий контролінг на підприємствах ДТК 1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Теоретичні основи фінансового контролінгу Змістовий модуль 1. Сутність основних понять, засади організації фінансового контролінгу на транспортному підприємстві Тема 1. Теоретичні основи фінансового контролінгу. Тема 2. Системи обліку і калькулювання витрат.</p> <p>Модуль 2. Методичний інструментарій фінансового контролінгу Змістовий модуль 2. Практичні аспекти фінансового контролінгу на транспортному підприємстві Тема 3. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Тема 4. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Тема 5. Система планування та бюджетування на транспортному підприємстві. Тема 6. Облік і контроль витрат за центрами відповідальності.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методику та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. ЗСК13 Здатність використання інформаційних технологій в управлінському обліку, формувати систему інформаційного забезпечення керівництва підприємством, здійснювати управлінський контроль.</p>

<p>Програмні результати</p>	<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єкта господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗПР21. Оцінювати можливі наслідки і ризики порушення законодавства у сфері обліку і оподаткування.</p>
<p>Результати</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність, завдання і теоретичні засади фінансового контролінгу на транспортному підприємстві; – теоретичну та методологічну базу, необхідну для оволодіння практикою фінансового контролінгу; – характерні ознаки фінансового контролінгу та складові його організації; – види інформаційних джерел фінансового контролінгу; – етапи та напрями фінансового контролінгу на транспортному підприємстві; – інструменти і методи фінансового контролінгу на транспортному підприємстві; – методику управлінського аналізу виробничої діяльності. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – аналізувати витрати різними методами та знаходити точку беззбитковості; – контролювати витрати за центрами відповідальності, правильно розподіляти накладні витрати між видами продукції; – визначати собівартість готової продукції різними системами обліку і калькулювання витрат; – здійснювати поточне та стратегічне планування та бюджетування на підприємстві; – координувати зусилля менеджерів різних рівнів на досягнення загальної мети; – оцінювати прибутковість і доцільність тієї або іншої комерційної операції. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує

	застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – прогнозувати показники фінансово-економічного стану підприємства; – забезпечувати керівництво оперативною інформацією про чинники, які можуть вплинути на перебіг робочого процесу підприємства; – критично оцінювати організацію системи контролінгу на підприємстві та надавати обґрунтовані пропозиції щодо її удосконалення.				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	90	15	-	15	60
Форми СРС	Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо). Виконання індивідуальних завдань. Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.				
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 2.2 Управлінський контроль 2 семестр				
Зміст	Модуль 1. Теоретичні основи управлінського контролю Змістовий модуль 1. Сутність основних понять, засади організації управлінського контролю на підприємстві Тема 1. Теоретичні основи управлінського контролю. Тема 2. Функції і форми управлінського контролю. Тема 3. Методи управлінського контролю. Модуль 2. Методичний інструментарій управлінського контролю Змістовий модуль 2. Практичні аспекти управлінського контролю на підприємстві Тема 4. Облік і контроль за центрами відповідальності. Тема 5. Інвентаризація: мета; завдання; об'єкти. Тема 6. Внутрішній аудит: мета; завдання; об'єкти. Тема 7. Стратегічний контролінг: мета; завдання; об'єкти.				
Компетентності	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ЗСК13. Здатність використання інформаційних технологій в управлінському обліку, формувати систему інформаційного забезпечення керівництва підприємством, здійснювати управлінський контроль.				

<p>Програмні компетентності</p>	<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єкта господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗПР21. Оцінювати можливі наслідки і ризики порушення законодавства у сфері обліку і оподаткування.</p>
<p>Результати</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність, завдання і теоретичні засади управлінського контролю на підприємстві; – теоретичну та методологічну базу, необхідну для оволодіння практикою управлінського контролю; – характерні ознаки управлінського контролю та складові його організації; – види інформаційних джерел управлінського контролю; – інструменти і методи управлінського контролю на підприємстві. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – здатність продемонструвати знання та розуміння основних понять та категорій управлінського контролю; – уміння організувати управлінський контроль на підприємстві; – контролювати витрати за центрами відповідальності; – визначати собівартість готової продукції різними системами обліку і калькулювання витрат; – здійснювати поточне та стратегічне планування та бюджетування на підприємстві; – координувати зусилля менеджерів різних рівнів на досягнення загальної мети; – оцінювати прибутковість і доцільність тієї або іншої комерційної операції. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та

	<p>самостійним;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обґрунтовувати доцільність проведення управлінського контролю на підприємстві; – прогнозувати показники фінансово-економічного стану підприємства; – забезпечувати керівництво оперативною інформацією про чинники, які можуть вплинути на перебіг робочого процесу підприємства; – критично оцінювати організацію системи управлінського контролю на підприємстві та надавати обґрунтовані пропозиції щодо її удосконалення; – проводити інвентаризацію на підприємстві; – проводити внутрішній аудит звітності підприємства. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	30	-	15	75
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 3.2 Антикризове управління діяльністю підприємств ДТК 2 семестр				
Зміст	<p>Модуль 1. Теоретичні основи фінансової санації підприємства</p> <p>Тема 1. Економічна сутність кризи підприємства.</p> <p>Тема 2. Механізм антикризового управління на підприємстві.</p> <p>Тема 3. Контролінг як складова системи антикризового управління.</p> <p>Тема 4. Система раннього попередження та реагування.</p> <p>Модуль 2. Управління фінансовою санацією підприємства</p> <p>Тема 5. Реструктуризація підприємства в системі антикризового управління.</p> <p>Тема 6. Санація в антикризовому управлінні.</p> <p>Тема 7. Ризики в антикризовому управлінні.</p> <p>Тема 8. Економічна безпека підприємства.</p> <p>Тема 9. Банкрутство підприємства.</p>				

Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ЗСК12. Здатність до аналізу діючої практики ведення бізнесу та оподаткування у сфері дорожнього будівництва і транспортних перевезень, уміння виявляти проблеми і розробляти заходи їх подолання, формувати систему обліково-аналітичного забезпечення економічної безпеки підприємства.</p>
Програмні компетентності	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ЗПР20. Знати специфіку облікових операцій на підприємствах дорожньо-транспортного комплексу у сфері оподаткування і руху грошових коштів при організації транспортних перевезень та здійсненні дорожньо-будівельних робіт.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – основні причини кризового стану підприємств; – основні види криз підприємства; – економічну суть антикризових процедур на підприємствах; – форми та методи реалізації антикризових процедур на підприємствах;

	<ul style="list-style-type: none"> – види санації; – порядок фінансування санаційних заходів; – внутрішні джерела фінансування санації; – зовнішні джерела фінансування санації; – сутність та види реструктуризації підприємства; – форми реорганізації підприємства; – сутність та методи санаційного аудиту; – економічну сутність банкрутства; – види банкрутства. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття реалізації антикризового управління підприємства; – застосовувати на практиці показники діагностики платоспроможності підприємства та робити аналітичні висновки при оцінці динаміки цих показників; – розраховувати нормативні критерії платоспроможності підприємств; – скласти програму антикризових заходів підприємства; – застосовувати прийоми та методичку проведення санаційного аудиту; – застосовувати методичку проведення реструктуризації та реорганізації підприємств; – демонструвати знання та розуміння основних підходів до застосування методів планування, прогнозування, спостереження, опису, ідентифікації, експертної стратегічної та оперативної діагностики фінансовогосподарської діяльності підприємства; – застосовувати набуті знання на практиці. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – організації та проведення антикризових заходів на підприємстві; – ефективного використання сучасних інформаційних технологій для планування та прогнозування діяльності підприємства; – перевірки фінансового стану підприємства та виявлення можливих загроз щодо його подальшого функціонування; – розроблення заходів моніторингу фінансового стану підприємства та виходу з фінансової кризи підприємства; – застосовувати концептуальні знання набуті під час навчання. 				
Обсяг занять	Всього 120	Лекцій 30	Лабораторних -	Практичних 15	СРС 75
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання</p>				

	згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 4.2. Інформаційні технології в управлінському обліку 1 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Порядок впровадження систем управлінської звітності із застосуванням інформаційних технологій</p> <p>Змістовий модуль 1. Етапи впровадження системи управлінської звітності з використанням інформаційних технологій</p> <p>Тема 1. Розроблення організаційних регламентів бюджетування та управлінської звітності</p> <p>Тема 2. Аналіз фінансової структури підприємства</p> <p>Тема 3. Проблеми взаємодії підрозділів та менеджменту у процесі впровадження управлінської звітності</p> <p>Тема 4. Аналіз наявної інфраструктури</p> <p>Тема 5 Критерії вибору системи автоматизації управлінської звітності</p> <p>Модуль 2. Організаційні основи створення систем управлінської звітності з використанням інформаційних технологій.</p> <p>Змістовий модуль 2. Реалізація функцій формування управлінської звітності в інформаційних системах</p> <p>Тема 6. Загальні підходи до побудови ERP-систем</p> <p>Тема 7. Можливості ERP-систем у формуванні управлінської звітності</p> <p>Тема 8. Автоматизація планування і бюджетування в BPM-системах</p> <p>Тема 9. Реалізація концепції BPM</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ЗСК13 Здатність використання інформаційних технологій в управлінському обліку, формувати систему інформаційного забезпечення керівництва підприємством, здійснювати управлінський контроль.</p>
Програмні результати	<p>ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p>

	<p>ПРО6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ЗПР22. Вміти складати звіти і здійснювати облік операцій на основі сучасних інформаційних технологій і програм, робити презентації отриманих результатів в цифровому форматі, працювати на засадах віддаленого доступу.</p>				
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями; – сучасні тенденції розвитку методів проектування інформаційних систем; – загальні підходи до технології проектування систем управлінської звітності; – сутність та характеристику управлінської звітності; – інформаційну базу формування управлінської звітності; – принципи формування управлінської звітності в умовах застосування інформаційних технологій; – методика формування та склад показників основних форм управлінської звітності; – порядок упровадження систем управлінської звітності із застосуванням інформаційних технологій <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; – проводити порівняльний аналіз облікової політики фінансового та управлінського обліку; – здійснювати документування процесу розробки систем, методів проектування та концепцій інформаційних систем, у яких реалізуються завдання управлінської звітності. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – розроблення організаційних регламентів бюджетування та управлінської звітності; – застосування методики складання управлінської звітності із використанням інформаційних технологій. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
Форми СРС	120	15	-	30	75
	Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт				

	(опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо). Виконання індивідуальних завдань. Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.
Оцінка результатів навчання	Залік у 1 семестрі

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 5.2 «Охорона праці в галузі та цивільний захист» 2 семестр
Зміст	<p>Модуль 1. Охорона праці на підприємствах і суб'єктах господарювання. Змістовий модуль 1. Система управління охороною праці на підприємствах, її складові та функціонування. Тема 1. Система управління охороною праці у підприємствах. Державне управління і громадський контроль за охороною праці на підприємствах. Змістовий модуль 2. Проблеми виробничої санітарії, фізіології і гігієни праці на підприємстві. Тема 2. Стан умов праці та поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості трудового процесу, підвищення продуктивності праці на підприємстві. Виробнича санітарія, фізіологія і гігієна праці на підприємстві. Змістовий модуль 3. Проблеми профілактики виробничого травматизму і професійних захворювань на підприємстві. Тема 3. Небезпечні і шкідливі виробничі фактори та стан виробничого травматизму на підприємствах. Організація проведення медичних оглядів працівників. Фінансування охорони праці. Тема 4. Підвищення безпеки праці та профілактика виробничого травматизму і професійних захворювань, та техніка безпеки при експлуатації технологічного обладнання в господарстві підприємств. Змістовий модуль 4. Пожежна безпека і електробезпека на підприємствах. Тема 5. Пожежна безпека і електробезпека на підприємствах. Засоби і заходи захисту. Модуль 2. Цивільний захист на підприємствах. Змістовий модуль 5. Єдина система цивільного захисту України та у підприємствах, її складові та функціонування. Тема 6. Єдина державна система запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру. Цивільний захист. Надання першої медичної допомоги потерпілим. Змістовий модуль 6. Управління заходами і засобами цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях. Тема 7. Оцінка обстановки та планування заходів і засобів цивільного захисту, організація рятувальних та інших невідкладних робіт. Стійкість роботи підприємств у надзвичайних ситуаціях.</p>
Компетентності	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p>

	<p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ЗСК 14 Здатність дотримуватися в практичній діяльності норм охорони праці і цивільного захисту, розуміти кримінальні наслідки порушення стандартів бухгалтерського обліку.</p>
Програмні результати	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ЗПР21. Оцінювати можливі наслідки і ризики порушення законодавства у сфері обліку і оподаткування.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; – критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; – систему управління охороною праці в підприємстві; – державне управління і громадський контроль за станом охорони праці та цивільного захисту; – нормативно-правову базу з охорони праці та цивільного захисту; – причини і наслідки виробничого травматизму та професійного захворювання в Україні; – організацію навчання і перевірку знань з охорони праці і цивільного захисту працівників на підприємстві; – організацію нагляду і контролю за охороною праці; – умови праці працівників за показниками шкідливості та небезпечності; вплив виробничих факторів на працівників; – заходи щодо поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості праці; – основи фізіології, виробничої санітарії та гігієни праці; – сучасні засоби захисту працюючих від дій характерних шкідливих та небезпечних виробничих факторів; – санітарно-гігієнічні вимоги до підприємств, споруд і територій, до виробничих і допоміжних приміщень; – класи шкідливості підприємств за санітарними нормами в залежності від складу і кількості шкідливих виділень;

- вимоги безпеки до технологічного обладнання і дорожніх транспортних засобів;
- фінансування охорони праці на підприємстві;
- категорії вибухопожежонебезпечності матеріалів та ступені вогнетривкості будівель і споруд на підприємстві;
- вимоги, заходи і засоби електробезпеки, пожежної безпеки на підприємстві;
- єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру;
- надання першої медичної допомоги потерпілим у надзвичайних ситуаціях;
- планувати організацію рятувальних та інших невідкладних робіт у надзвичайних ситуаціях;
- захисні споруди і засоби цивільного захисту;
- забезпечити стійкість роботи підприємств у надзвичайних ситуаціях;
- організацію рятувальних і невідкладних робіт в умовах надзвичайних ситуацій;
- принципи соціального партнерства і соціальної відповідальності в Україні;
- значення автомобільного транспорту і дорожньо-транспортного комплексу для завдань цивільного захисту в Україні.

Вміти:

- розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
- обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення організації діяльності з охорони праці та цивільного захисту на підприємстві;
- контролювати дотримання вимог з охорони праці та цивільного захисту на підприємствах і суб'єктах господарювання; проведення навчання;
- визначити клас умов праці за показниками шкідливості та небезпечності виробничого середовища на підприємстві;
- обґрунтувати пропозиції щодо покращення умов праці на підприємстві, розробити заходи щодо поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості праці працівників підприємства;
- визначити показники виробничого травматизму і професійної захворюваності на підприємстві та розробити першочергові заходи щодо їх профілактики та запобігання;
- впроваджувати правила техніки безпеки при експлуатації і обслуговуванні технологічного обладнання, електричного обладнання, дорожніх транспортних засобів в підприємстві;
- запроваджувати заходи з електробезпеки та пожежної безпеки на підприємстві;
- надавати першу медичну допомогу потерпілим у надзвичайних ситуаціях;
- оцінювати і прогнозувати обстановку у надзвичайних ситуаціях на підприємстві та місцевості;
- запроваджувати індивідуальні та колективні засоби захисту;
- забезпечити функціонування захисних споруд і приміщень підприємств та суб'єктів господарювання у надзвичайних ситуаціях;
- організувати проведення рятувальних та невідкладних робіт у надзвичайних ситуаціях на підприємствах і суб'єктах господарювання.

Мати навички:

- зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема

	<p>до осіб, які навчаються;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; – здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; – аналізу сучасних тенденції з охорони праці в галузі і цивільного захисту; оцінити вплив нещасних випадків, виробничого травматизму і професійної захворюваності, надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру на стійкість роботи підприємства; – оцінити ймовірність виникнення надзвичайної ситуації та характер її впливу на діяльність підприємства і суб'єктів господарювання; – використання знань з охорони праці і цивільного захисту для забезпечення діяльності підприємств і суб'єктів господарювання; – відбору, опрацювання й узагальнення матеріалу за темами курсу. 				
Обсяг занять	Всього	Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120	15	-	15	90
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт. Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до залку.</p>				
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі				

Шифр, назва дисципліни, семестр	ВБК 6.2 Економічна експертиза у сфері обліку та оподаткування 2 семестр
Зміст	<p>Модуль 1.</p> <p>Змістовий модуль 1. Економічна експертиза в сфері обліку та оподаткуванні</p> <p>Тема 1. Сутність та напрями економічної експертизи в сфері обліку та оподаткуванні. Предмет, об'єкти та методи.</p> <p>Тема 2. Порівняння аудиту, ревізії, податкової перевірки та економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування.</p> <p>Змістовий модуль 2. Теоретичні основи економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування</p> <p>Тема 3. Основні теоретичні аспекти економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування.</p> <p>Тема 4. Організація економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування.</p> <p>Тема 5. Процесуальний порядок призначення економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування.</p> <p>Модуль 2.</p> <p>Змістовий модуль 3. Організаційна та дослідна стадія економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування</p> <p>Тема 6. Організаційна стадія економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування.</p> <p>Тема 7. Дослідна стадія економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування.</p> <p>Змістовий модуль 4. Завершальна стадія економічної експертизи у сфері</p>

	<p style="text-align: center;">обліку та оподаткування</p> <p>Тема 8. Стадія узагальнення і реалізації економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування.</p>
Компетентності	<p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ЗСК14 Здатність дотримуватися в практичній діяльності норм охорони праці і цивільного захисту, розуміти кримінальні наслідки порушення стандартів бухгалтерського обліку.</p>
Програмні результати	<p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управління управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ЗПР21. Оцінювати можливі наслідки і ризики порушення законодавства у сфері обліку і оподаткування.</p>
Результати	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвоїти спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; - критично осмислювати проблеми у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей; - сутність економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування, її значення та взаємозв'язок з бухгалтерським обліком; - методи дослідження бухгалтерських документів; - правові основи організації та здійснення економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розв'язувати складні завдання і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності; - користуватися нормативно-правовими актами, які регламентують

	<p>порядок здійснення судово-експертної діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати прийоми та процедури здійснення економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування на практиці. <p>Мати навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; - прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; - відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; - здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним; - організації і проведення економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування; - вміння ознайомлюватися та досліджувати матеріали кримінальних, цивільних, господарських справ, що стосуються предмета економічної експертизи у сфері обліку та оподаткування. 					
Обсяг занять	Всього		Лекцій	Лабораторних	Практичних	СРС
	120		15	-	15	90
Форми СРС	<p>Підготовка до семінарських, практичних занять, контрольних робіт (опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та інших нормативних матеріалів, навчальної літератури, спеціальних джерел і інформації, періодики тощо).</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p> <p>Опанування матеріалу, що винесений цілком на самостійне опрацювання згідно з робочою програмою. Написання контрольних робіт.</p> <p>Опрацювання тестів для самостійної роботи. Підготовка до заліку.</p>					
Оцінка результатів навчання	Залік у 2 семестрі					