

# НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВЧЕНА РАДА НТУ  
«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
ПРОТ. №6  
16.06.2016Р

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Національного транспортного  
університету



М.Ф.Дмитриченко

2016 р.

## ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

освітньо-професійна

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	02 Культура і мистецтво
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	Бакалавр з документознавства та інформаційної діяльності
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	1-й (бакалаврський)
<b>СТУПІНЬ</b>	бакалавр
<b>ТИП ДИПЛОМУ ТА ОБСЯГ ПРОГРАМИ</b>	Одиничний ступінь, 240 кредитів ЕКТС
<b>АКРЕДИТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ</b>	Національна агенція із забезпечення якості освіти
<b>ПЕРІОД АКРЕДИТАЦІЇ</b>	Програма впроваджена в 2016 році акредитована на 10 років
<b>ЦИКЛ/РІВЕНЬ ПРОГРАМИ</b>	FQ-EHEA- перший цикл QF-LLL- 6 рівень

## 1. ВНЕСЕНО

кафедрою інформаційних систем і технологій Національного транспортного університету

## 2. ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою НТУ протокол № 6 від « 16 » 06 2016 р.  
як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”.

## 3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## 4. РОЗРОБНИКИ

**Данчук Віктор Дмитрович**, доктор фізико-математичних наук, професор, декан факультету транспортних та інформаційних технологій;

**Гавриленко Валерій Володимирович**, доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій;

**Глушакова Ольга Володимирівна**, кандидат фізико-математичних наук, доцент, заступник декана факультету транспортних та інформаційних технологій Національного транспортного університету, доцент кафедри вищої математики;

**Косенко Вікторія Романівна**, кандидат технічних наук, доцент кафедри інформаційних систем і технологій;

**Плотнікова Вероніка Василівна**, асистент кафедри інформаційних систем і технологій.

## ЗМІСТ

1.	Вступ	4
1.1.	Загальні відомості	4
1.2.	Нормативні посилання	5
1.3.	Терміни та їх визначення	5
1.4.	Позначення	9
2.	Мета освітньої програми	10
3.	Характеристика освітньої програми	10
4.	Здатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	10
5.	Викладання та оцінювання	10
6.	Програмні компетентності	11
6.1.	Інтегральні компетентності	11
6.2.	Загальні компетентності (за вимогами НРК)	11
6.3.	Професійні компетентності бакалавра за спеціальністю	12
7.	Програмні результати навчання	12
8.	Ресурсне забезпечення реалізації програми	13
9.	Основні компоненти освітньої програми	13
9.1.	Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)	13
9.2.	Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою	17
10.	Загальні вимоги до програм навчальних дисциплін	17
11.	Загальні вимоги до засобів діагностики	17
12.	Академічна мобільність	17

## 1. ВСТУП

### 1.1. Загальні відомості

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Вищий навчальний заклад на підставі Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з певної спеціальності розробляє освітню програму для підготовки бакалавра до виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю (ст. 5, п.1)

Системотворюючим чинником для формування програм вищої освіти, що призначені для кадрового забезпечення галузі, застосовано загальні компетентності бакалавра за вимогами НРК та професійні компетентності бакалавра за вимогами виробничої сфери з розподілом їх для опанування за видами навчальної діяльності здобувачів. Професійні компетентності визначались як здатність до виконання певних професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Результати навчання (уміння, навички, знання, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти), визначаються через загальні та професійні компетентності і подаються в програмах навчальних дисциплін. Таким чином здійснюється безпосередній зв'язок освітньої програми з програмами навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань для опанування запланованих результатів навчання та діагностики рівня їх сформованості.

*Освітня програма використовується під час :*

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією ;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

*Освітня програма враховує* вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання бакалаврів;
- загальні компетенції;
- професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

*Освітня програма використовується* для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів і магістрів спеціальності.

### **Користувачі освітньої програми:**

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ;
- викладачі НТУ, які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»;
- екзаменаційна комісія спеціальності спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»;
- приймальна комісія НТУ.

*Освітня програма поширюється* на кафедри НТУ, що здійснюють підготовку фахівців ступеня бакалавра спеціальності спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

## **1.2. Нормативні посилання**

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. К.: Ленвіт, 2006. 35 с.
5. Сучасні підходи до побудови освітніх програм: Методичні матеріали / Укладачі: Холін Ю. В., Кравцов С. О., Маркова Т. О. – Харків, 2014. – 36 с.
6. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. І. Кременя. – К.: ДІП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
7. Документознавство та інформаційна діяльність: Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-кваліфікаційний рівень “бакалавр”. – К., 2004.
8. Закон України «Про Національну програму інформатизації» від 04.02.98 // Закони України / Верховна Рада України; Ін-т законодавства. – К.: Книга, 1998. – Т. 15. – С. 134—145.
9. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” (від 22 травня 2003 року № 851) // Правове регулювання і використання інформаційних ресурсів. Електронні документи. Зб. законів та нормативних актів / Укладачі З.І.Тимошенко, Я.О.Чепуренко. – К.: Вид-во Європ.ун-ту, 2004. – С.76-84.

## **1.3. Терміни та їх визначення**

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

- 1) *автономність і відповідальність* - здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- 2) *акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;
- 3) *атестація* - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- 4) *бакалавр* - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем

вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом;

5) *вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) *вищий навчальний заклад* – окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) *галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) *дипломна робота* – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом. Програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки

9) *дипломний проект* – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проєктної та проєктно-конструкторської професійних функцій. У межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проєктів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

10) *дисциплінарні компетентності* – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

11) *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

12) *засоби діагностики* – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

13) *здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

14) *змістовний модуль* – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

15) *знання* – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

16) *інтегральна компетентність* – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

17) *інтегрована оцінка* – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

18) *інформаційне забезпечення навчальної дисципліни* – засоби навчання, у яких

системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники, навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

19) *кваліфікаційний рівень* - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

20) *кваліфікація* - офіційний результат оцінювання і визнавання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

21) *компетентність/компетентності* (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

22) *комунікація* - взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

23) *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

24) *курсова робота* – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) *курсний проєкт* – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проєктної та проєктно-конструкторської діяльності. Цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізи та технічні проєкти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо. Виконання курсового проєкту регламентується відповідними стандартами;

26) *магістр* - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;

27) *методичне забезпечення навчальної дисципліни* – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

28) *модульний контроль* – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

29) *молодший бакалавр* - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС;

30) *навчальна дисципліна* – сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;

31) *навчальний елемент* – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

32) *об'єкт діагностики компетентності*, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

33) *освітній процес* – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-

методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примпозення і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

34) *освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів СКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

35) *освітня діяльність* – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

36) *підсумковий контроль* комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

37) *поточний контроль* – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

38) *програма дисципліни* нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

39) *результати навчання* (Закон України «Про вищу освіту») сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

40) *результати навчання* (Національна рамка кваліфікацій) компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

41) *рівень сформованості дисциплінарної компетентності* – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

42) *робоча програма дисципліни* нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

43) *самостійна робота* діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

44) *спеціалізація* складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

45) *спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

46) *стандарт вищої освіти* – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

47) *стандарт освітньої діяльності* – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

48) *уміння* - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).



49) *якість вищої освіти* – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

#### **1.4. Позначення**

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

ГК – гуманітарні компетенції;

ФК – фундаментальні компетенції;

ПК – професійні компетентності за спеціальністю;

ПК<sub>N</sub> – професійні компетентності за спеціалізацією N;

П – нормативний вид навчальної діяльності за спеціальністю;

В – вибіркова навчальна діяльність;

С<sub>N</sub> – види навчальної діяльності спеціалізації N;

С<sup>0</sup><sub>N</sub> – види навчальної діяльності спеціалізації N за вибором НТУ;

КП(КР) – курсовий проект(робота)

## **2. МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Метою освітньої програми підготовки фахівців (бакалаврів) за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є формування особистості фахівця з документознавства та інформаційних технологій для транспортної галузі України. Специфіка програми полягає в особливості галузі професійної діяльності фахівців, що включає вирішення проблем теоретичного характеру як у сфері документознавства, так і у сфері інформаційних технологій у документознавстві, орієнтуючись при цьому на їхнє практичне застосування. Окрім того, специфіка програми визначається галузями та об'єктами професійної діяльності випускників, а саме: інформаційна діяльність у сучасному суспільстві, спрямована на організацію збирання, зберігання, перетворення, використання та розповсюдження інформації.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Предметна область (галузь знань) — 02 Культура і мистецтво. Основна зорієнтованість програми — викладацька та практична професійна діяльність; Спрямованість програми — академічна, прикладна, практична. Термін навчання заочною формою становить 3 роки 10 місяців.

Термін навчання та часова організація програми допускає проходження стажування (або частини навчання) за кордоном на основі індивідуальних грантів. Мова викладання – державна. Програма включає дисципліни циклів професійної та практичної, природничо-наукової, гуманітарної та соціально-економічної підготовки, що мають інтегративний характер, змістовну спрямованість спекурсів та навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

## **4. ЗДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ.**

Випускники можуть працювати — начальником відділу (реклами, зв'язків з громадськістю); фахівцем зі статистики; фахівцем державної служби; науковим співробітником (архівна справа, музеєзнавство); архіваріусом та зберігачем фондів та бібліотек; молодшим науковим співробітником (бібліотечна справа, науково-технічна інформація та інше); помічником керівника підприємства, установи, організації; організатором діловодства тощо.

Ринок праці має потреби у випускниках даної спеціальності.

Випускники першого (бакалаврського) рівня вищої освіти можуть продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти у навчальних закладах відповідного рівня акредитації.

## **5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання.

Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання.

Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання,

технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання.

Методи оцінювання (екзамен, тести, практика, контрольні, курсові та дипломні роботи, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (можуть бути частини дипломної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю).

## **6. КОМПЕТЕНТНОСТІ БАКАЛАВРА З ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ**

### **6.1. Інтегральні компетентності**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **6.2. Загальні компетентності (за вимогами НРК)**

ЗК <sub>1</sub>	Здатність володіти культурою мислення, здатністю до узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, постановці мети і вибору шляхів її досягнення.
ЗК <sub>2</sub>	Здатністю використовувати нормативні правові документи в своїй діяльності.
ЗК <sub>3</sub>	Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.
ЗК <sub>5</sub>	Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності
ЗК <sub>6</sub>	Здатність володіти основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, переробки інформації, мати навички роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією.
ЗК <sub>7</sub>	Здатність використовувати основні положення і методи соціальних, гуманітарних та економічних наук при вирішенні соціальних і професійних завдань.
ЗК <sub>8</sub>	Здатність до використання іноземної мови на професійному рівні
ЗК <sub>9</sub>	Відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
ЗК <sub>10</sub>	Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності

### **6.3. Професійні компетентності бакалавра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

Узагальнений об'єкт професійної діяльності – інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

**Види професійної діяльності – технологічна, організаційно-управлінська, проектна.**

Професійні компетентності бакалавра з інженерії програмного забезпечення – здатності до реалізації таких професійних обов'язків за видами діяльності:

<i>Технологічна діяльність</i>	
ПК <sub>1</sub>	Володіння навичками використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій.
ПК <sub>2</sub>	Здатність вдосконалювати технології документаційного забезпечення управління та

	архівної справи на базі використання засобів автоматизації.
ПК <sub>3</sub>	Володіння правилами експлуатації технічних засобів і здатністю використовувати технічні засоби в документаційному забезпеченні управління та архівній справі.
ПК <sub>4</sub>	Володіння методами захисту інформації.
ПК <sub>5</sub>	Володіння сучасними системами інформаційного і технічного забезпечення документаційного забезпечення управління та управління архівами.
ПК <sub>6</sub>	Володіння правилами підготовки управлінських документів та ведення ділової переписки.
ПК <sub>7</sub>	Володіння правилами організації всіх етапів роботи з документами, в тому числі архівними документами;
	<b><i>Організаційно-управлінська діяльність</i></b>
ПК <sub>8</sub>	Здатність створювати і вести єдині (корпоративні) системи документаційного забезпечення управління в організації на базі новітніх технологій.
ПК <sub>9</sub>	Здатність організовувати роботу служби документаційного забезпечення управління та архівного зберігання документів.
ПК <sub>10</sub>	Здатність розробляти локальні нормативні акти і нормативно-методичні документи (положення, інструкції та ін.) з ведення документаційного забезпечення управління та архівної справи.
ПК <sub>11</sub>	Володіння принципами, методами і формами організації, зберігання, комплектування, обліку та використання архівних документів, в т.ч. документів особового походження.
	<b><i>Проектна діяльність</i></b>
ПК <sub>12</sub>	Володіння принципами і методами упорядкування складу документів та інформаційних показників.
ПК <sub>13</sub>	Володіння принципами організації архівних служб документаційного забезпечення управління та архівного зберігання документів в організаціях.
ПК <sub>14</sub>	Володіння методами проведення аналізу організації документаційного забезпечення управління та архівного зберігання документів в конкретній організації.

## 7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Уміння бакалавра визначаються за видами навчальної діяльності як конкретизація загальних і професійних компетентностей в програмах навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань і застосовуються як критерії відбору необхідних і достатніх знань (змістових модулів), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Зв'язок освітньої програми з програмами підготовки за видами навчальної діяльності забезпечує якість вищої освіти на стадії проектування.

Фахівець повинен мати високий рівень професійної підготовки, яка передбачає широку гуманітарну освіту, що включає оволодіння необхідними знаннями у галузі філософії та правових основ освіти; забезпечує необхідний для фахівця рівень комунікації у сферах професійного та ситуативного спілкування іноземною мовою; формує інтелектуальну, творчу особистість, яка має свій оригінальний ораторський стиль, володіє мистецтвом переконуючого слова.

Цикл природничо-наукової, професійної та практичної підготовки передбачає ознайомлення бакалаврів з теоретичними та практичними основами педагогіки та психології; особливостями організації навчально-виховного процесу в умовах впровадження ідей Болонського процесу; основами моделювання освітньої та професійної підготовки майбутнього фахівця, а також моделі особистості фахівця; розширюють знання з історії освітньо-виховних систем, практики вищої професійної освіти та технологій навчання; поглиблюють знання про можливості інформаційних технологій та інтернет-ресурсів у професійному саморозвитку; формують уміння та навички професійної діяльності в умовах вищого навчального закладу.

Випускники повинні демонструвати знання з предметної області:

- Розробка систем діловодства та електронного документообігу.
- Обробка та використання документних ресурсів.
- Використання інформаційних технологій в документознавстві.
- Опрацювання різних потоків інформації.

Когнітивні уміння та навички з предметної області:

- Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін під час проектування електронного документообігу на виробництві.
- Вміння проводити фільтрацію та обробку інформаційних потоків в документознавстві.
- Вміння впроваджувати заходи з підвищення ефективності роботи систем діловодства.

## **8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Ресурсне забезпечення реалізації програми наведено у Додатках.

Специфічні характеристики кадрового забезпечення наведені у Додатку 1.

Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення наведені у Додатку 2.

Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення наведені у Додатку 3.

## **9. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **9.1. Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)**

Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС. Нормативна частина програми становить 166 кредити ЄКТС (69,2 %). Обсяг вибіркової частини – 74 кредитів ЄКТС (30,8 %).

№	Вид навчальної діяльності	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	обсяг, кред.	
1	2																								4	
1	<b>НОРМАТИВНА ЧАСТИНА</b>																									166
1.1	<b>Навчальні дисципліни, рекомендовані МОН України</b>																									16
P1	Історія України та української культури	*																								5
P2	Українська мова(за професійним спрямуванням)																									3
P3	Філософія	*																								3
P4	Іноземна мова							*																		5
P5	Фізичне виховання (факультатив)								*	*																
1.2.	<b>Нормативні навчальні дисципліни за спеціальністю</b>																									132
H1	Діловодство		*		*	*	*											*		*						7
H2	Комп'ютерні технології в діловодстві			*		*					*	*		*							*		*			8
H3	Документно-інформаційні комунікації	*	*		*	*					*	*						*		*						4
H4	Документознавство		*				*					*			*	*			*		*					6
H5	Лінгвіст.основи документознавства (в т.ч. стилістика і редагування)	*		*			*					*				*										4
H6	Архівознавство	*					*						*		*			*	*	*		*		*	*	4
H7	Документне фондознавство		*				*					*								*		*				4
H8	Інформатика та комп'ютерна техніка					*				*	*															8
H9	Комп'ютерні мережі та телекомунікації					*					*															5
H10	Організація та управління базами даних			*		*	*				*															8
H11	Прикладне програмне забезпечення					*					*															4
H12	Електронний документообіг		*			*	*				*									*		*				4
H13	Інтернет-технології та ресурси			*		*	*	*			*															4
H14	Математичні основи інформаційної діяльності					*					*															4

<b>H15</b>	Аналітико-синтетична переробка документної інформації			*		*					*			*					*		*	4	
<b>H16</b>	Інформаційно-аналітична діяльність		*	*			*										*		*			4	
<b>H17</b>	Теорія і практика референтської діяльності		*	*	*		*						*	*				*		*		3	
<b>H18</b>	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг			*	*	*				*	*											4	
<b>H19</b>	Інформаційний менеджмент	*		*	*		*															4	
<b>H20</b>	Системний аналіз інформаційних процесів	*		*		*				*								*		*		4	
<b>H21</b>	Організація діяльності інформаційних установ		*	*	*		*							*		*		*		*		4	
<b>H22</b>	Управлінське документознавство		*				*			*		*		*								3	
<b>H23</b>	Кадровий менеджмент		*		*		*										*		*			3	
<b>H24</b>	Патентознавство		*						*													3	
<b>H25</b>	Культурологія	*		*																		3	
<b>H26</b>	Правознавство для документознавця (адміністративне, трудове господарське право)		*	*																		4	
<b>H27</b>	Організація місцевого самоврядування в Україні		*				*	*						*		*						3	
<b>H28</b>	Інформаційне право		*																			3	
<b>H29</b>	Основи менеджменту		*	*			*															3	
<b>H30</b>	Основи маркетингу			*			*															3	
<b>H31</b>	Основи охорони праці та безпека людини						*															3	
<b>1.3</b>	<b>Практична підготовка</b>																					<b>10,5</b>	
<b>H32</b>	Навчальна практика	*		*		*	*			*												3	
<b>H33</b>	Виробнича практика	*			*	*	*		*	*												4,5	
<b>H34</b>	Переддипломна практика	*		*	*	*	*	*	*	*												3	
<b>1.4</b>	<b>Випускна атестація</b>																					<b>7,5</b>	
	Виконання дипломної роботи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7,5
<b>2</b>	<b>ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>																					<b>74</b>	
<b>2.1</b>	<b>Вибіркові дисципліни</b>																					<b>38</b>	
<b>B1</b>	Економічна теорія			*			*															2	
<b>B2</b>	Політолого-соціологічний курс		*	*			*															4	

<b>B3</b>	Основи екології																				2
<b>B4</b>	Соціологія	*		*																	4
<b>B5</b>	Державне управління		*		*			*													6
<b>B6</b>	Документальне забезпечення діяльності установ			*				*		*			*		*		*	*		*	3
<b>B7</b>	Захист інформації		*			*				*		*	*								4
<b>B8</b>	Ділові комунікації	*		*	*			*													4
<b>B9</b>	Риторика	*		*																	3
<b>B10</b>	PR - технології	*		*	*			*		*											3
<b>B11</b>	Інформаційно-аналітичні програми та послуги			*				*		*		*									8
<b>B12</b>	Концепція професійного спрямування	*			*			*	*	*	*	*	*								4
<b>B13</b>	WEB-технології та WEB-дизайн					*		*		*											6
<b>B14</b>	Сучасне програмне забезпечення					*				*	*										3
<b>B15</b>	Соціальні комунікації	*		*	*					*											6
<b>2.2</b>	Вибіркові навчальні дисципліни спеціалізації																				36
<b>CO8.1</b>	Офісні інформаційні технології					*				*		*									4
<b>CO8.2</b>	Теорія і історія мистецтв			*																	4
<b>CO8.3</b>	Комунікативні технології	*		*					*												5
<b>CO8.4</b>	Мовні технології інформаційного пошуку			*	*			*		*		*									5
<b>CO8.5</b>	Комунікативні технології	*		*					*												4
<b>CO8.6</b>	Правові засади спілкування з органами влади			*	*			*													4
<b>CO8.7</b>	Теорія і історія мистецтв	*		*																	5
<b>CO8.8</b>	Технології інформаційного пошуку			*	*			*	*	*	*	*	*								5
	<b>ВСЬОГО</b>																				240



## **9.2. Вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів**

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

## **10. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

Компетенції освітньої програми (базові компетенції), що віднесені до певної навчальної дисципліни, мають бути трансформовані в дисциплінарні уміння шляхом декомпозиції змісту базових компетенцій.

Дисциплінарні уміння мають застосовуватись як критерії відбору необхідних і достатніх знань (змістових модулів).

## **11. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ**

Інформаційною базою для створення засобів діагностики підсумкового контролю з дисциплін мають бути дисциплінарні уміння. Засоби діагностики відображені у програмах навчальних дисциплін спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості базових компетенцій. Форма атестації – кваліфікаційна дипломна робота бакалавра.

## **12. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ**

Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Університетом та іноземним вищим навчальним закладом, між Університетом та вищим навчальним закладом України, між Університетом та групою вищих навчальних закладів різних країн за узгодженими та затвердженими у встановленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, міжнародних проектів, в яких Університет приймає участь, грантів та інших подібних.

За даною освітньою програмою передбачено навчання іноземних здобувачів вищої освіти.