

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Консолідована інформація»

другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
галузі знань 02 Культура та мистецтво

Кваліфікація: Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Микола ДМИТРИЧЕНКО

(протокол № 6 від «26» червня 2019 р.)

В редакції після перегляду

Протокол № 6 від «27» червня 2024 р.

(наказ № 507 від «27» червня 2024 р.)

Освітня програма введена в дію з 01.09.2019 р.

Ректор

Микола ДМИТРИЧЕНКО

(наказ № 397 від «01» липня 2019 р.)

Київ 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітня програма

Освітня кваліфікація

Другий (магістерський)

02 Культура та мистецтво

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Консолідована інформація

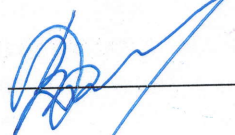
Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Протокол № 14 від 26.06.2024

Голова НМК спеціальності



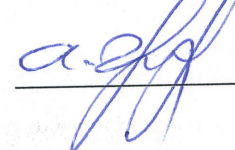
Віктор ДАНЧУК

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол № 44 від 26.06.2024

Голова НМР університету



Олександр ГРИЩУК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи
Національного
транспортного університету



Віталій ХАРУТА

26.06.2024

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою навчально-методичної комісії спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Національного транспортного університету у складі:

Аль-Амморі Алі Нурддинович, доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Зозуля Наталія Юрївна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Палеха Юрій Іванович, кандидат історичних наук, доцент, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Січкаренко Галина Геннадіївна, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Шкурко Олена Петрівна, кандидат з соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки

Стейкхолдери:

Камишин Володимир Вікторович, доктор педагогічних наук, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, директор Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації;

Кириленко Олександр Григорович, кандидат історичних наук, доцент, Завідувач відділу лінгвістичного забезпечення інформаційно-пошукових систем Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого

Ковтанюк Юрій Славович, кандидат історичних наук, член Спілки архівістів України, заступник генерального директора з наукової роботи Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, с.н.с.;

Заварзіна Валентина Володимирівна, студентка групи КІм -1-1 спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти, староста групи

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Національного транспортного університету
Протокол № 6 від «27» червня 2024 р.

Голова Вченої ради

Микола ДМИТРИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного транспортного університету
від «27» червня 2024 р. № 507

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного транспортного університету.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
(за освітньою програмою «Консолідована інформація»)
Гарант програми: кандидат філологічних наук, доцент Зозуля Н.Ю.**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний транспортний університет Факультет транспортних та інформаційних технологій Кафедра «Інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти - магістр Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за освітньо-професійною програмою «Консолідована інформація»
Офіційна назва освітньої програми	Консолідована інформація
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
Наявність акредитації	Програма акредитована НАЗЯВО України, Сертифікат про акредитацію освітньої програми 891, дійсний до 01.07.2026
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена в 2019 році, діє до наступного оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ntu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
<p>Надати освіту в галузі 02 «Культура і мистецтво» з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі 02 «Культура і мистецтво», здатності до виробничої, соціальної і наукової діяльності.</p> <p>Магістри зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньою програмою «Консолідована інформація» готуються для роботи в галузі інформаційної аналітики для усіх видів економічної, політичної та соціальної сфер діяльності, здатних забезпечити генерацію нових знань та інформаційну підтримку прийняття рішень. Метою освітньої програми є підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, а також забезпечення фахівцями, які вміють розробляти інтелектуальні технології та системи, впроваджувати методи інтелектуального аналізу даних та знань у різноманітних сферах людського життя, в тому числі в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. Майбутні випускники є затребуваними також у різних галузях промисловості, в економіці, бізнесі та фінансовій сфері.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	02 «Культура і мистецтво» 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітня програма «Консолідована інформація»
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. Методи, методика та технології: методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науководослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та б архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра. Основна орієнтація програми – науково-практична професійна діяльність; спрямованість програми – наукова, викладацька, прикладна, практична.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Узагальнений об'єкт професійної діяльності – інформаційні відносини, які виникають у всіх сферах життя і діяльності суспільства і держави при одержанні, використанні, поширенні та зберіганні інформації. Об'єкт професійної діяльності – інформаційне забезпечення органів державної влади та управління, інформаційних, бібліотечних та архівних установ, правоохоронних органів, міжнародних організацій, бізнесу, засноване на принципі об'єднання таких складових, як інформація, управління, бізнес-процеси, апаратні засоби, програмні засоби, люди.
Особливості програми	Вимагає спеціальної практики
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники, які здобудуть ступінь магістра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньою програмою «Консолідована інформація» рекомендовані до присвоєння професійної кваліфікації «Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за освітньо-професійною програмою «Консолідована інформація» та можуть обіймати первинні посади: аналітика консолідованої інформації; аналітика комунікацій (крім комп'ютерів); аналітика систем (крім

	комп'ютерів); менеджера (управителя) з адміністративної діяльності; керівника прес-служби (місцеві та центральні органи державної влади); менеджера (управителя) із зв'язків з громадськістю; менеджера (управителя) у сфері надання інформації; професіонала із організації захисту інформації з обмеженим доступом; начальника відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю); начальника відділу науково-технічної інформації; наукового співробітника; Knowledge Leader; Knowledge Architect; Менеджер знань; Project Manager; Information Manager, викладача вищого навчального закладу.
Академічні права випускників	Право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницькі лабораторні роботи, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації зі викладачами, проходження практики на профільних підприємствах та в науково-дослідних установах, підготовка магістерської роботи.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, модульні контрольні роботи, курсові роботи (проекти), практика, реферати, презентації, проектна робота, захист магістерської роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК ₁ Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК ₂ Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК ₃ Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК ₄ Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК ₅ Здатність здійснювати управління комплексними діями або проектами. ЗК ₆ Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК ₁ Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ФК ₂ Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. ФК ₃ Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. ФК ₄ Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ФК ₅ Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. ФК ₆ Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД,

	<p>семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>ФК₇ Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>ФК₈ Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> <p>ФК₉. Здатність організувати та реалізувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>ФК₁₀. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>ФК₁₁. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>ФК₁₂. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
<p>Фахові компетентності за освітньою програмою «Консолідована інформація» (ФКС)</p>	<p>Інноваційна, аналітична та експертна діяльність:</p> <p>ФКС₁ Здатність використовувати терміни у професійній сфері іноземною мовою (англійською) та вміти спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців.</p> <p>ФКС₂ Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>ФКС₃ Здатність здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</p> <p>Науково-дослідна діяльність</p> <p>ФКС₄ Здатність аналізувати і систематизувати задокументовану інформацію, обирати, застосовувати і вдосконалювати технології збирання даних.</p> <p>ФКС₅ Здатність вибрати методи, засоби та відповідне професійне обладнання з метою здійснення професійної діяльності в професійній сфері, володіння методами організації та проведення інформаційно-аналітичних досліджень, набуття, подання, структурування, виведення знань, здатність обирати інформаційне програмне забезпечення з метою проведення наукових досліджень.</p> <p>ФКС₆ Здатність самостійно аналізувати, збирати, обробляти, узагальнювати та моделювати дані у реальних умовах, здатність розробляти проекти і програми консолідації інформаційних ресурсів, організувати та планувати інформаційно-аналітичні дослідження, готувати аналітичні, інформаційні документи.</p> <p>Виробничо-технологічна діяльність:</p> <p>ФКС₇ Здатність використовувати інтернет-ресурси для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності</p> <p>ФКС₈ Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом аналізу документних інформаційних потоків та масивів</p> <p>ФКС₉ Здатність застосовувати технології та процедури інформаційного згортання документів</p>

	<p>ФКС₁₀ Здатність обстежувати, планувати та створювати організаційні структури управління відповідно до потреб інформаційно-документної діяльності</p> <p>ФКС₁₁ Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>ФКС₁₂ Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p> <p>ФКС₁₃ Володіння технологіями системного аналізу інформаційної діяльності</p> <p>ФКС₁₄ Забезпечувати роботу з конкурентної розвідки, інформаційно-аналітичного супроводження бізнесу, аналізувати, розробляти та управляти вимогами споживачів</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Загальні програмні результати навчання за спеціальністю (ПРН) та за освітньою програмою (ПНРС)</p>	<p>За загальними та загально-професійними компетентностями (ПРН):</p> <p>ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</p> <p>ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p> <p>ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</p> <p>ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ПРН11. Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p> <p>ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</p> <p>ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p> <p>ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування</p>

	<p>архівних фондів. ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p> <p>За спеціалізовано-професійними компетентностями: освітньої програми «Консолідована інформація»</p> <p>ПРНС₁ - Знання методів роботи зі знаннями: методів набуття, подання, структурування, виведення знань, текстологічних методів видобування знань і методів видобування знань із експертів.</p> <p>ПРНС₂ - Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p> <p>ПРНС₃ - Знання методів анотування та реферування текстів; методів пошуку закономірностей, математичних, логічних, семантичних, об'єктних, системних й імітаційних методів моделювання та оптимізації систем різних класів.</p> <p>ПРНС₄ - Знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-прогностичних структурних підрозділів організацій з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.</p> <p>ПРНС₅ - Використовувати методи конкурентної розвідки для стійкого розвитку організації та отримання конкурентних переваг</p> <p>ПРНС₆ - Проводити аналіз інформації та її змістовну обробку.</p> <p>ПРНС₇ - Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</p> <p>ПРНС₈ - Здійснювати підготовку різних видів аналітичних документів для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ПРНС₉ - Розроблення та використання комп'ютерних засобів і методів опрацювання консолідованої інформації.</p> <p>ПРНС₁₀ - Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</p> <p>ПРНС₁₁ - Проектувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анотування і пошуку знань у мережі.</p> <p>ПРНС₁₂ - Уміння забезпечувати проектну діяльність установи.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>95% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньою програмою «Консолідована інформація» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 60%. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін також залучені практики – провідні фахівці в сфері інформаційної діяльності та комунікації з досвідом практичної діяльності понад 10 років.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>У навчанні використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення. У НТУ функціонують 16 мультимедійних комп'ютерних класів, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу; лабораторії і</p>

	кабінети, оснащені сучасним обладнанням, приладами, вимірною і діагностичною апаратурою, персональними комп'ютерами, що забезпечує сучасний рівень підготовки фахівців.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає чинним нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд НТУ та електронна база бібліотеки з режимом WEB-доступу, так і власні навчально-методичні розробки викладачів кафедр НТУ.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та іншими університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За цією освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю /семестр
1	2	3	4
1 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1.1. Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки			
OK31	Іноземна мова наукового спілкування	3,00	Залік/1
OK32	Педагогіка та психологія вищої школи	3,00	Залік/2
OK33	Інтелектуальна власність	3,00	Екзамен/2
Всього за дисциплінами соціально-гуманітарної підготовки		9	
Всього за циклом I		9	
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OKП1	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації	5,00	Екзамен /1
OKП2	Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності	5,00	Екзамен Курсова робота /2
OKП3	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами	4,00	Екзамен Курсова робота /1
OKП4	Методологія захисту інформації	3,00	Залік/1
OKП5	Вступ до фаху (в т.ч. конкурентна розвідка)	4,00	Залік/1
1.3. Практична підготовка			
ПК1	Виробнича практика	9,00	Диф.залік/3
ПК2	Науково-дослідницька практика	3,00	Диф.залік/2
ПК3	Магістерська робота: підготовка	21,00	Публічний захист/3
Всього за циклом II		54	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		63	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ВБК 1.1	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен/2
ВБК 1.2	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен/2
ВБК 2.1	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен/1

ВБК 2.2	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен/1
ВБК 3.1	Вибірковий компонент ОП	3,00	Залік/1
ВБК 3.2	Вибірковий компонент ОП	3,00	Залік/1
ВБК 4.1	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен/1
ВБК 4.2	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен/1
ВБК 5.1	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен/2
ВБК 5.2	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен/2
ВБК Ф 1	Вибірковий компонент каталогу факультету 1	4,00	Залік/2
ВБК Ф 2	Вибірковий компонент каталогу факультету 2	4,00	Залік/2
Загальний обсяг вибірових компонент		27	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Примітки:

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на: вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

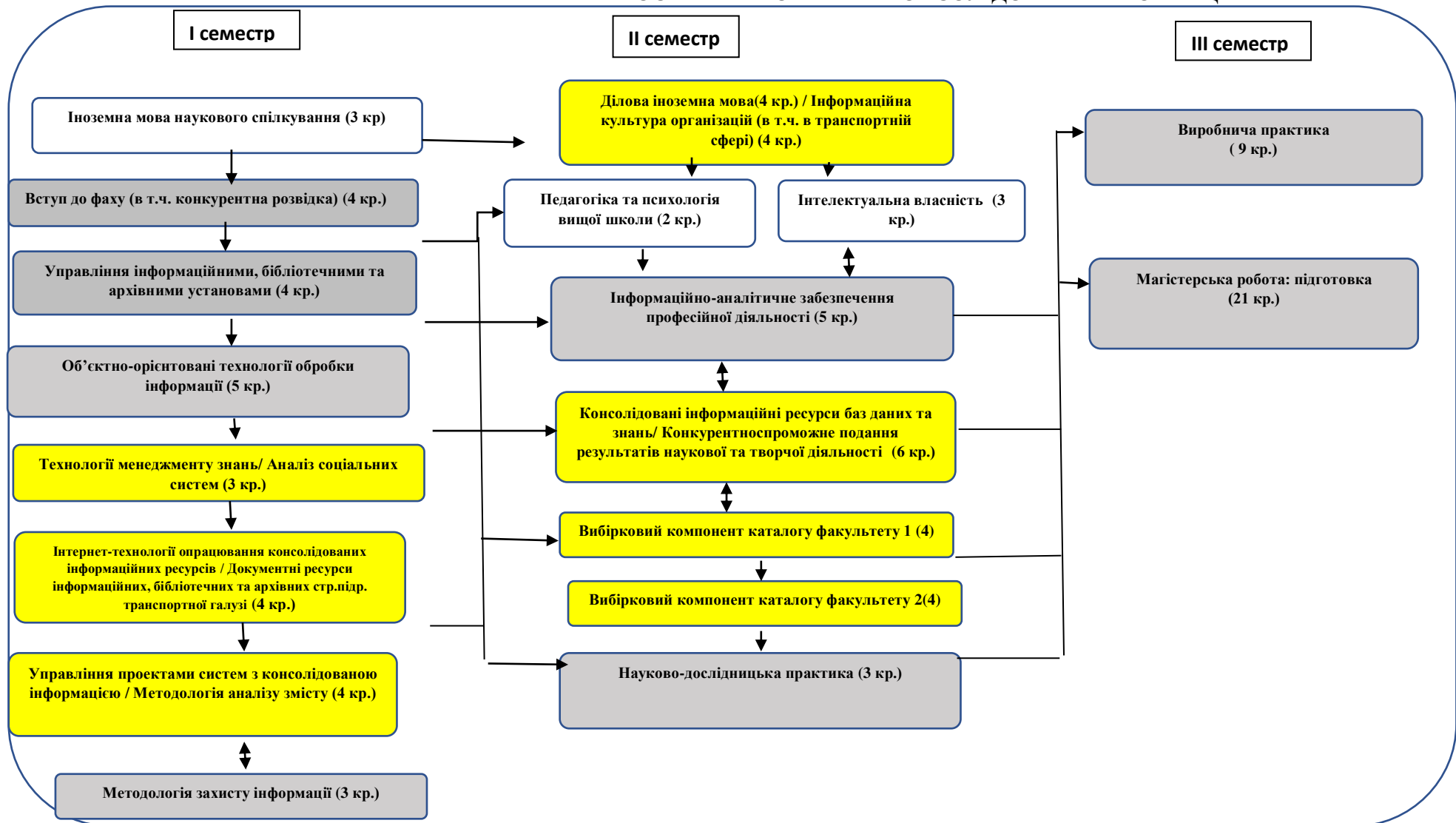
Вибіркові компоненти обираються з переліку дисциплін:

* каталогу ОП для другого (магістерського) рівня вищої освіти, набір 2023 року, -у кількості не менше ніж 2/3 обсягу вибірових компонентів (каталог розміщено на сайті кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки) ;

** каталогу факультету не більше 1/3 обсягу вибірових компонентів за каталогом факультету транспортних та інформаційних технологій (каталог розміщено на сайті Університету за посиланням <http://www.ntu.edu.ua/studentam/vibir-kovi-distsiplini/> .

Якщо запропонований перелік дисциплін не задовольняє запитів здобувачів, вони мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти з Загальноуніверситетського каталогу <http://www.ntu.edu.ua/studentam/vibir-kovi-distsiplini/> за погодженням з деканом факультету транспортних та інформаційних технологій.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ другого (магістерського) рівня вищої освіти
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 029 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «КОНСОЛІДОВАНА ІНФОРМАЦІЯ»



I. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.2ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

1.2-1.3.ЦИКЛИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Кредити 9 (10%)

Кредити 54 (58%)

II. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Кредити 27 (32%)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>

**Фахові компетентності освітньої програми
«Консолідована інформація»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ФКС ₁	X	X										
ФКС ₂							X		X			
ФКС ₃						X						
ФКС ₄						X		X			X	
ФКС ₅				X	X	X	X	X			X	
ФКС ₆				X	X	X	X	X			X	
ФКС ₇			X			X						
ФКС ₈		X					X					
ФКС ₉						X	X					
ФКС ₁₀				X			X		X			
ФКС ₁₁												
ФКС ₁₂				X		X						
ФКС ₁₃						X						
ФКС ₁₄						X						

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Консолідована інформація» наведена у табл. 5.1.

Табл.5.1 Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН, ПРНС) компонентам освітньої програми «Консолідована інформація» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Позначки ПРН та освітніх компонент	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП											
	ОКЗ1	ОКЗ2	ОКЗ3	ОКП1	ОКП2	ОКП3	ОКП4	ОКП5	ПК1	ПК2	ПК3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Програмні результати навчання за загальними та загально-професійними компетентностями (ПРН):												
ПРН1												
ПРН2				X								
ПРН3							X		X		X	
ПРН4						X				X	X	
ПРН5	X	X						X				
ПРН6			X			X	X		X			
ПРН7					X	X			X			
ПРН8				X			X				X	
ПРН9				X							X	
ПРН10	X	X				X						
ПРН11			X									
ПРН12			X	X		X	X					
ПРН13				X	X							
ПРН14					X				X	X		
ПРН15			X		X					X		
Програмні результати навчання за спеціалізовано-професійними компетентностями: Освітня програма «Консолідована інформація»												
ПРНС ₁					X					X	X	
ПРНС ₂			X		X							
ПРНС ₃					X							
ПРНС ₄			X	X	X	X	X		X			
ПРНС ₅					X							
ПРНС ₆					X	X	X				X	
ПРНС ₇					X	X	X					
ПРНС ₈									X			
ПРНС ₉									X			

ПРНС₁₀						X	X	X			X	
ПРНС₁₁								X				
ПРНС₁₂								X				

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Таблиця 6.1.

Програмні результати навчання*	Компетентності																				
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12
ПРН1	•								•	•					•						
ПРН2		•								•	•	•									•
ПРН3	•											•	•							•	
ПРН4	•													•						•	•
ПРН5	•		•	•				•	•	•			•	•				•	•	•	•
ПРН6		•								•	•	•	•	•			•			•	•
ПРН7		•							•				•								
ПРН8	•		•					•		•				•			•				•
ПРН9			•	•		•	•					•	•	•			•			•	•
ПРН10				•	•		•		•	•					•	•	•	•	•	•	•
ПРН11	•		•				•						•			•					
ПРН12			•	•	•											•		•			
ПРН13						•	•		•	•										•	
ПРН14		•				•	•		•		•						•				
ПРН15	•	•				•				•		•			•	•				•	•

