

Міністерство освіти і науки України
Національний транспортний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Сектор _____

М.Ф. Дмитриченко

«30» червня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про функціонування у
Національному транспортному університеті
«Скриньки довіри» з питань запобігання виникненню
конфліктних ситуацій

Обговорено та схвалено Вченою радою
Національного транспортного університету
Протокол № 6 від 30.06.2020 р.

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про функціонування в Національному транспортному університеті (далі – університет) «Скриньки довіри» з питань запобігання виникненню конфліктних ситуацій (далі – Положення) визначає порядок приймання, реєстрації та розгляду інформації, яка надходить до «Скриньки довіри», зокрема: про корупційні дії, дискримінацію, булінг, сексуальні домагання та інші протиправні дії, що порушують права і законні інтереси студентів та співробітників університету.

1.2. Посадові особи, які забезпечують функціонування «Скриньки довіри» з питань запобігання виникненню конфліктних ситуацій, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про інформацію», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами держави.

2. ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

2.1. «Скринька довіри» функціонує у приміщенні головного корпусу університету за адресою: м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка 1 та розташована на 1 поверсі.

2.2. Кожного понеділка інформація, що надійшла до «Скриньки довіри», вилучається з неї відповідальною особою та доставляється до канцелярії.

2.3. Інформація, що надходить до «Скриньки довіри», підлягає реєстрації вхідної документації і використовується для покращення роботи структурних підрозділів університету у напрямі зміцнення законності й правопорядку, боротьби із корупцією, дискримінацією, булінгом, сексуальними домаганнями тощо.

2.4. Кожного семестру декани університету проводять зустрічі зі студентами університету, на яких проводяться анонімні опитування, з метою виявлення протиправних дій, що порушують права і законні інтереси студентів.

2.5. Приймання, реєстрація та розгляд інформації з питань запобігання виникненню конфліктних ситуацій, що надходить до «Скриньки довіри» в університеті, здійснюється в порядку, який визначений законодавством України та цим Положенням. Інформація сортується та направляється до підрозділів для подальшого врахування у роботі та покращення роботи структурних підрозділів університету.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ ПРИЙНЯТТЯ, РЕЄСТРАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДИТЬ ДО «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

3.1. Організація контролю за дотриманням вимог, встановлених цим Положенням, покладається на ректора університету.

3.2. Координація роботи з приймання, реєстрації та розгляду інформації про корупційні дії, дискримінацію, булінг, сексуальні домагання та інші протиправні дії, що порушують права і законні інтереси студентів та співробітників університету, покладається на проректора з навчальної роботи.

3.3. Контроль за станом приймання, реєстрації та організацією розгляду інформації про корупційні дії, дискримінацію, булінг, сексуальні домагання та інші протиправні дії, що порушують права і законні інтереси студентів та співробітників університету, покладається на уповноважених осіб у сфері запобігання конфліктних ситуацій в університеті (зокрема на провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції), які призначаються згідно наказу ректора університету.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДИТЬ ДО «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

4.1. Зареєстрована інформація протягом доби після надходження сортується та передається ректору або, у разі його відсутності, першому проректору для накладення резолюції, після цього – виконавцям для відповідного реагування.

4.2. Вжиті заходи реагування та відповіді на звернення можуть відображатись: на офіційному веб-сайті університету; на засіданнях вчених рад; на зустрічах ректора зі студентами; на зустрічах деканів зі студентами тощо.

5. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДИТЬ ДО «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

5.1. Інформація з питань конфліктних ситуацій, що надходить до «Скриньки довіри», разом з відповідями на звернення та матеріалами перевірки, після її оприлюднення, у порядку передбаченому розділом 4 даного Положення, зберігається в архіві університету.