

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НТУ

М.Ф. Дмитриненко

«29» 06

20/Зр М.П.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ
факультету економіки та права
Національного транспортного університету**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинної Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про безоплатну правову допомогу» від 02.06.2011 р. № 3460-VI, Указу Президента України від 18.10.2001 № 992 «Про національну програму правової освіти населення» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 03.08.2006 №592 «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» та «Стандартів діяльності юридичних клінік України», схвалених Всеукраїнським з'їздом Асоціації юридичних клінік України (Протокол від 19 червня 2014 року № 2).

1.2. Юридична клініка є структурним підрозділом факультету економіки та права Національного транспортного університету і діє на базі кафедри конституційного та адміністративного права.

1.3. Юридична клініка факультету економіки та права Національного транспортного університету створюється Національним транспортним університетом як база для практичного навчання та підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів старших курсів спеціальності «Право».

1.4. Юридична клініка здійснює свою діяльність на громадських засадах, дотримуючись принципів поваги до права; справедливості; верховенства права; законності; поваги до честі та гідності, рівності перед законом і судом; спрямованості на захист прав і свобод найменш забезпечених верств населення; об'єктивності; безоплатності надання правової допомоги; конфіденційності; компетентності та добросовісності.

1.5. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Статутом Національного транспортного університету, Положенням про факультет економіки та права Національного транспортного університету та цим Положенням.

1.6. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.7. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.8. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Національного транспортного університету.

1.9. Повна офіційна назва юридичної клініки: Юридична клініка факультету економіки та права Національного транспортного університету.

2. Мета та завдання юридичної клініки факультету економіки та права Національного транспортного університету.

2.1. Метою юридичної клініки є:

- закріплення студентами факультету економіки та права професійної правничої освіти шляхом надання безоплатної правової допомоги особам, які її потребують, теоретичних знань та набуття практичних умінь і навичок, фахових компетенцій професії юриста, формування в них поваги до принципу верховенства права, підвищення рівня правової культури населення;
- надання правової допомоги інвалідам, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва факультету економіки та права, кафедри конституційного та адміністративного права із судовими органами, органами прокуратури, органами юстиції, органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки:

- надання студентам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- популяризація юридичних клінік в Україні та надання допомоги при створенні та організації роботи інших юридичних клінік.

2.3. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки факультету економіки та права Національного транспортного університету, для її повного та ефективного функціонування керівництво факультету та юридичної клініки організовує й забезпечує:

- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини з усіх галузей права, окрім кримінального та кримінально-процесуального права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних

- правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій для реалізації завдань юридичної клініки;
 - проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
 - ознайомлення з узагальненнями й аналізом практики судових органів України, вирішенням юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування.

3. Організація діяльності юридичної клініки

3.1. Загальне керівництво юридичною клінікою факультету економіки та права Національного транспортного університету здійснює керівник Національного транспортного університету - ректор.

3.2. Координатор юридичної клініки призначається на посаду наказом ректора Національного транспортного університету за поданням декана факультету економіки та права.

3.3. Структуру та чисельність співробітників юридичної клініки визначає ректор Національного транспортного університету.

3.4. Членами юридичної клініки є студенти, що навчаються за спеціальністю «Право», на момент вступу до юридичної клініки досягли вісімнадцятирічного віку та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів. Порядок і строк їх участі у роботі юридичної клініки, кількість студентів-консультантів визначається цим Положенням.

3.5. Викладачі-куратори зобов'язані надавати необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам: забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

3.6. Вимоги до організації роботи юридичних клінік:

- Національний транспортний університет створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки;
- інформація про роботу юридичної клініки та це Положення оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях зручних для вільного огляду громадян;
- юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;
- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

3.7. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації.

3.8. У юридичній клініці існують такі посади:

- Координатор;
- Голова;
- Заступник Голови;
- Куратори;
- Консультанти;
- Слухачі.

3.9. **Координатор** юридичної клініки:

- представляє юридичну клініку в органах державної влади та управліннях, громадських об'єднаннях, установах і організаціях, перед засобами масової інформації;
- подає на затвердження загальних зборів кандидатури Голови юридичної клініки;
- затверджує за поданням Голови юридичної клініки кандидатури Заступника Голови юридичної клініки та консультантів юридичної клініки;
- здійснює нагляд за діяльністю юридичної клініки, спрямовує її роботу згідно законодавства України, цього Положення та інших програмних документів;
- приймає від імені юридичної клініки заяви, звернення тощо;
- допомагає членам юридичної клініки в їхній діяльності;
- повідомляє керівництво факультету про роботу, проведену в межах юридичної клініки.

3.9.1. Вимоги до кандидата в Координатори юридичної клініки:

- наявність вищої освіти за юридичною спеціальністю;
- наявність досвіду викладацької діяльності.

3.9.2. Координатор юридичної клініки призначається відповідно до п. 3.2 цього Положення.

3.10. **Куратори** юридичної клініки:

- спрямовують роботу консультантів і слухачів юридичної клініки;
- надають допомогу членам юридичної клініки з приводу здійснення ними правової допомоги.

3.10.1. Вимоги до кандидата в Куратори юридичної клініки:

- наявність вищої освіти за юридичною спеціальністю;
- наявність досвіду викладацької діяльності.

3.10.2. Куратори юридичної клініки призначаються Координатором.

3.11. Голова юридичної клініки:

- подає на затвердження Координатора кандидатури Заступника голови, і Консультантів;
- підписує, затверджує рішення Загальних зборів юридичної клініки та інші офіційні документи юридичної клініки;
- зберігає документацію юридичної клініки;

3.11.1. Вимоги до кандидата в Голови юридичної клініки:

- навчання на не менш ніж на третьому курсі факультету економіки та права Національного транспортного університету
- 3.11.2. Голова юридичної клініки обирається Загальними зборами за поданням Координатора строком на 1 рік із правом повторного обрання.
- 3.12. **Консультант** юридичної клініки:
- надає безкоштовну правову допомогу;
 - бере участь у навчанні слухачів юридичної клініки;
 - кожного семестру звітує перед Головою юридичної клініки про виконану діяльність.
- 3.12.1. Вимоги до кандидата в Консультанти юридичної клініки:
- термін роботи в якості слухача юридичної клініки – не менше 1 семестру;
 - наявність позитивних відгуків Консультантів.
- 3.12.2. Консультант юридичної клініки призначається Головою юридичної клініки.
- 3.12.3. **Слухач** юридичної клініки:
- навчається в юридичній клініці;
 - допомагає членам юридичної клініки в їхній діяльності;
- 3.13. Органом самоврядування юридичної клініки є Загальні збори.
- 3.14. **Загальні збори** – це колегіальний орган юридичної клініки, до компетенції якого відноситься вирішення усіх питань діяльності юридичної клініки, які не віднесені до компетенції керівництва факультету економіки та права Національного транспортного університету.

4. Членство студентів в юридичній клініці. Права та обов'язки членів юридичної клініки.

- 4.1. Зарахування студентів до юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору (шляхом співбесіди), щорічно на початку навчального року.
- 4.2. Членство в юридичній клініці є добровільним, індивідуальним і фіксованим.
- 4.3. Членство в юридичній клініці не виключає членства в інших об'єднаннях громадян.
- 4.4. Вимоги до члена юридичної клініки:
- навчання на 2 - 4 курсах бакалаврату або 1-2 курсах магістратури факультету економіки та права спеціальності «Право»;
- 4.4.1. Особа вважається членом юридичної клініки з моменту затвердження її анкети члена юридичної клініки.
- 4.4.2. Зарахування нових членів до юридичної клініки протягом навчального року можливе у разі втрати чи позбавлення членства дійсних членів юридичної клініки.
- 4.5. Особа втрачає членство юридичної клініки в таких випадках:

- за власним бажанням – з моменту прийняття поданої заяви про вихід із членства юридичної клініки;
- внаслідок подання нею під час реєстрації як члена юридичної клініки завідомо неправдивих документів – з моменту подання таких документів;
- у разі дострокового припинення навчання на факультеті економіки та права – з моменту припинення навчання;

4.5.1. Якщо член юридичної клініки має невиконані завдання, він може вийти з членства юридичної клініки лише після виконання відповідних обов'язків.

4.5.2. Особу, яка втратила членство в юридичній клініці, може бути поновлено як члена юридичної клініки згідно правил цього Положення.

4.6. Особа може бути позбавлена членства юридичної клініки в таких випадках:

- у разі грубого порушення правил цього Положення;
- у разі невиконання обов'язків, установлених цим Положенням;
- внаслідок систематичних пропусків чергувань, визначених графіком чергувань.

4.6.1. Рішення про позбавлення членства юридичної клініки приймається на Загальних зборах простою більшістю голосів.

4.6.2. Особа, позбавлена членства юридичної клініки, не може бути поновлена як член юридичної клініки.

4.7. Член юридичної клініки має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;
- бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних юридичної клініки;
- брати участь в проектах, програмах та інших заходах, організовуваних юридичною клінікою;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи;
- виступати від власного імені як член юридичної клініки;
- звертатися до юридичної клініки за захистом своїх законних прав та інтересів, користуватися всіма формами допомоги юридичної клініки: одержувати від юридичної клініки потрібну інформацію, наукову, довідкову літературу, періодичні видання, інші просвітницько-інформаційні матеріали;
- брати участь у будь-якому виді діяльності юридичної клініки;
- одержувати інформацію про діяльність юридичної клініки;

- звертатися із запитами, заявами, пропозиціями до всіх органів юридичної клініки та отримувати відповіді на них;
- вільно висловлювати свої погляди та відстоювати свою думку, обговорювати та критикувати роботу юридичної клініки;
- добровільного виходу з юридичної клініки.

4.8. Член юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи юридичної клініки;
- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;
- чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- згідно з дорученням керівництва юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;
- дотримуватись мети та завдань юридичної клініки;
- дотримуватись і виконувати вимоги цього Положення;
- дбати про авторитет юридичної клініки;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки;
- виконувати свої обов'язки на принципах законності, верховенства права, соціальної справедливості, незалежності, професіоналізму, колегіальності, чесності, поваги до клієнтата повної відданості справі;
- виконувати свої обов'язки відповідально і не вчиняти дії, що шкодять його особистій репутації, репутації юридичної клініки та всього навчального закладу;
- поважати своїх колег, співпрацювати з ними заради підвищення власного професійного рівня та ефективності діяльності юридичної клініки в цілому.

4.8.1. Наслідком невиконання обов'язків може бути:

- винесення догани;
- звільнення з посади юридичної клініки;
- позбавлення членства юридичної клініки.

4.9. Член юридичної клініки не має права:

- будь-якими діями ображати честь та гідність клієнта;
- розголошувати конфіденційну інформацію, довірену йому клієнтом;
- виконувати на прохання клієнта будь-які дії, які принижують його особисто;

- розголошувати завідомо неправдиву або таку, що вводить в оману, інформацію;
 - надавати в межах юридичної клініки правову допомогу з метою отримання прибутку.
- 4.10. Інтереси клієнта, якщо вони не суперечать закону, є пріоритетом для члена юридичної клініки.

5. Загальні засади надання правової допомоги юридичною клінікою

- 5.1. Юридична клініка надає усесторонню правову допомогу представникам найменш забезпеченим верствам населення, які звертаються до юридичної клініки.
- 5.2. Види правової допомоги, що надаються юридичною клінікою:
- правові консультації;
 - пошук правових норм;
 - підготовка правових документів;
 - складання процесуальних і інших документів;
 - представництво інтересів клієнта в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших органах та організаціях;
 - інша правова допомога.
- 5.3. Способи надання правової допомоги:
- під час особистої зустрічі з Клієнтом;
 - шляхом представництва інтересів Клієнта в державних та інших органах.
- 5.4. Правова допомога надається безкоштовно.
- 5.5. Місцем надання правової допомоги є приміщення юридичної клініки.
- 5.6. Час прийому Клієнтів визначається згідно Графіку чергувань юридичної клініки.
- 5.7. Надання правової допомоги здійснюється Консультантами юридичної клініки за допомогою викладачів-кураторів. Слухачі не мають права самостійно надавати правову допомогу.
- 5.8. Консультанти юридичної клініки:
- надають правову допомогу Клієнтам згідно правил, визначених цим Положенням ;
 - користуються допомогою визначених кураторів-викладачів та інших спеціалістів;
 - всебічно навчають роботі в юридичній клініці Слухачів юридичної клініки.
- 5.9. Слухачі юридичної клініки:
- допомагають Консультантам у наданні ними правової допомоги;
 - здійснюють разом з Консультантами усі дії, пов'язані з наданням правової допомоги;

6. Документація юридичної клініки

- 6.1. До документів, які забезпечують діяльність юридичної клініки, належать установчі документи, організаційні документи, а також документи, які виникають в процесі надання правової допомоги.
- 6.2. Установчими документами юридичної клініки є Положення про юридичну клініку факультету економіки та права Національного транспортного університету.
- 6.3. Організаційними документами юридичної клініки є:
 - заява на вступ до юридичної клініки;
 - анкета члена юридичної клініки;
 - список членів юридичної клініки;
 - графік чергувань юридичної клініки;
 - список кураторів юридичної клініки.
- 6.4. Документами щодо надання правової допомоги в юридичній клініці є:
 - угода про надання правової допомоги;
 - журнал реєстрації справ.
- 6.5. Усі документи юридичної клініки зберігаються Головою юридичної клініки.

7. Матеріально-технічна база юридичної клініки

- 7.1. Національний транспортний університет надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, забезпечити конфіденційність здійснення прийому відвідувачів з метою надання їм безоплатної правової допомоги.
- 7.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, меблі, канцелярське приладдя тощо.

8. Фінансування юридичної клініки

- 8.1. Фінансування діяльності юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Національного транспортного університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Це положення затверджується ректором Національного транспортного університету.