

ПОГОДЖЕНО:



Голова профкому НТУ

О.І. Рахуба

«27» листопада 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Ректор НТУ

М.Ф. Дмириченко

«27» листопада 2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання співробітників Національного транспортного університету

*Схвалено Вченою Радою НТУ  
27.11.2017 №10*

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання співробітників (далі за текстом - Положення) вводиться з метою посилення зацікавленості співробітників Національного транспортного університету (далі за текстом - Університет) в досягненні кращих результатів у праці, зміцнення трудової дисципліни, підвищення якості виконання завдань.

1.2. Положення запроваджується в Університеті з метою:

- мотивації високоєфективної праці науково-педагогічних і наукових співробітників, навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського та іншого персоналу;

- стимулювання всебічного розвитку здібностей і творчої ініціативи співробітників;

- поліпшення якісних характеристик співробітників.

1.3. Положення поширюється на штатних співробітників Університету, які безпосередньо беруть участь у здійсненні навчального процесу, в його забезпеченні і обслуговуванні (*адміністративно-управлінський, науково-педагогічний, навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал*).

Преміювання співробітників здійснюється за сумлінне виконання службових обов'язків, впровадження в практику освітнього та наукового процесу досягнень науки і передового педагогічного досвіду, за успіхи у планово-фінансовій, адміністративно-господарській роботі та іншій діяльності.

1.4. Положення розроблено відповідно до Кодексу Законів про працю України; Закону України «Про оплату праці», Колективного договору між ректором НТУ і профспілковим комітетом НТУ, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

## 2. Джерела фінансування премій

2.1. Джерелами фінансування премій є кошти загального та спеціального фондів державного фонду, передбачені на ці цілі та економія фонду заробітної плати.

## 3. Види премій

3.1. Цим Положенням передбачено виплату співробітникам Університету поточних та разових премій.

3.2. Поточне преміювання співробітників Університету проводиться за результатами роботи співробітників за місяць, квартал або за результатами закінчення фінансового року.

Преміювання співробітників Університету здійснюється за умови сумлінного виконання посадових обов'язків, проведення на високому науково-методичному рівні занять, проведення наукових досліджень, створення та видання навчально-методичних посібників, підручників і монографій, вагомі успіхи у науково-дослідній роботі, активної участі у громадському житті, раціонального використання грошових коштів і матеріальних ресурсів; своєчасного і якісного побутового обслуговування студентів, виконанні робіт, передбачених посадовими інструкціями та інше за умов відсутності порушень, упущень та недоліків у роботі.

Розмір премії і право на її отримання визначається ректором. Сума премії граничним розміром не обмежується.

3.3. Разові премії виплачуються співробітників Університету:

- за виконання особливо важливої роботи;
- за дострокове виконання завдань та планів;
- при досягненні пенсійного віку;
- з нагоди ювілейної дати (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 років);
- з нагоди Державних свят України та професійних свят;
- при відзначенні ювілейних та пам'ятних дат Університету, інститутів, факультетів та інших структурних підрозділів Університету;
- у зв'язку з іншими обставинами на підставі наказу ректора.

Розмір премії і право на її отримання визначається ректором. Сума премії граничним розміром не обмежується.

3.4. Преміювання за результатами роботи проводиться за відсутності заборгованості з виплати заробітної плати, стипендії та комунальних платежів або за умови вчасної подачі до органів Державної казначейської служби платіжних документів для їх оплати, а також при наявності фінансових можливостей.

#### 4. Основні критерії оцінки роботи та показники преміювання

4.1. Преміювання всіх співробітників Університету проводиться в цілях матеріального стимулювання ефективності праці; підвищення рівня підготовки студентів; своєчасного і якісного забезпечення навчального процесу; сприяння винахідництву і раціоналізації; впровадження в навчальний процес найновіших досягнень науки, техніки та передового досвіду; раціонального використання грошових коштів і матеріальних ресурсів; створення якісних побутових умов навчання і проживання студентів та заняття спортом студентів та співробітників Університету.

4.2. Основними критеріями оцінки роботи для виплати поточних премій:

- науково-педагогічним працівникам - є виконання індивідуального плану викладача, якість викладання дисциплін, постійне підвищення кваліфікації, інтенсивність у праці, а також за результатами ретингового оцінювання науково-педагогічних працівників;
- керівникам, у тому числі структурних підрозділів Університету та їх заступникам (*проректори, декани, завідувачі кафедр, начальники відділів і служб адміністративного управління та їх заступники, завідувачі курсів, гуртожитків та інші*) — є сумлінне, зразкове виконання своїх посадових обов'язків, впровадження в практику навчального процесу прогресивних форм і методів навчання, виконання працівниками підпорядкованих підрозділів завдань, планів і програм, вимогливість і принциповість в роботі тощо;
- науковим співробітникам - є своєчасне виконання запланованого (*повного або етапного*) об'єму науково-дослідних робіт, керівництво та виконання госпрозрахункових науково-дослідних робіт залежно від питомого внеску, який визначає керівник роботи тощо;

навчально-допоміжному персоналу та іншим співробітникам Університету - є сумлінне, зразкове виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі, своєчасне та якісне виконання поставлених

керівництвом завдань і доручень, дотримання трудової дисципліни та інше.

4.3. Основними критеріями для виплати разових премій є виконання поставлених завдань і планів, проекту в цілому або його етапу та у кожному конкретному випадку факт настання події.

## 5. Порядок преміювання

5.1. Рішення про преміювання працівників Університету приймає ректор за погодженням з профкомом відповідно до обґрунтованого подання проректора, директора інституту, декана, завідувача кафедри, керівника структурного підрозділу (служби).

5.2. Преміювання ректора та проректорів здійснюється з дозволу Міністерства освіти і науки України.

5.3. Преміювання співробітників за перший (*останній, у разі звільнення*) місяць роботи в Університеті здійснюється за рішенням ректора.

5.4. За час перебування співробітника у службовому відрядженні, відповідно до ст. 121 Кодексу Законів про працю України, йому виплачується заробітна плата, в тому числі нараховується премія.

5.5. Премія не нараховується співробітникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності.

5.6. Співробітникам, які працювали неповний місяць у зв'язку з призовом або вступом на службу до Збройних сил, вступом до навчального закладу, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів а також у разі надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами чи іншими поважними причинами, премія не виплачується.

5.7. Не підлягають преміюванню співробітники у випадку:

- невиконання або неналежного виконання обов'язків покладених на них посадовими інструкціями;

- недотримання виконавчої дисципліни (*порушення термінів виконання завдань, неякісного виконання*);

- недотримання трудової дисципліни (*порушення встановленого режиму роботи, значного запізнення на роботу, передчасного залишення роботи, догана*);

- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

6. До цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, які затверджуються в такому ж самому порядку, як і Положення.