

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
протокол № 2 від 28 02 2023 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 45 від 01 03 2023 р.

В.о. ректора



Микола ДМИТРИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників
Національного транспортного університету та укладання з ними трудових
договорів (контрактів)

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного транспортного університету (далі – Університет) та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII», «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. №848, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 54 «Закону України «Про вищу освіту» від 19.08.2015 р. № 656, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187, наказів Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», інших нормативно-правових актів та Статуту Національного транспортного університету.

1.2. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» до посад науково-педагогічних працівників Університету відносяться:

- ректор;
- проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- декани;
- заступники декана, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- директор бібліотеки;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач;
- асистент;
- викладач-стажист;
- науковий працівник бібліотеки;
- завідувач аспірантури та докторантури;
- вчений секретар.

1.3. Відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» передбачено, що під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою закладу вищої освіти.

1.4. Цим Положенням визначено порядок конкурсного відбору, передбаченого частиною одинадцятою статті 55 Закону України «Про вищу освіту», а саме: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача Національного транспортного університету.

1.5. Конкурсний відбір в Університеті не проводиться при заміщенні таких вакантних посад науково-педагогічних працівників:

- проректор (відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту»);
- декан факультету (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту»);
- заступники декана факультету (відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту»);
- директор бібліотеки;
- завідувач відділу аспірантури і докторантури;
- асистент;
- викладач-стажист;
- вчений секретар Університету.

У разі заміщення цих вакантних посад застосовуються норми Закону України «Про вищу освіту» та загальні норми законодавства України про працю.

1.6. Для вивчення документів претендентів на посади науково-педагогічних працівників, підготовки проведення конкурсного відбору, рекомендацій ректору Університету стосовно призначення претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників утворюється конкурсна комісія, кількісний та персональний склад якої визначається наказом ректора. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність відповідно до Положення про неї, затвердженого Вченою радою Університету.

1.7. Робота конкурсної комісії здійснюється на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень Конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.8. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

1.9. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

2. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЗНАЧЕННЯ НА ДЕЯКІ ПОСАДИ НАУКОВО-ПАЕДЕГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Призначення на посаду керівника факультету (декана) проводиться ректором Університету за процедурою, встановленою частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

2.1.1. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету Університету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

2.1.2. Ректор Університету самостійно відповідно до статуту (у випадку відсутності у статуті таких положень – на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету та вносить на погодження органу громадського самоврядування факультету таку кадрову пропозицію.

2.1.3. Кандидатура на посаду декана факультету подається ректором Університету для розгляду на зборах (конференції) трудового колективу факультету.

2.1.4. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

2.1.5. Збори (конференція) трудового колективу факультету розглядають пропозицію ректора, обговорюють та погоджують кандидатуру на посаду декана факультету.

2.1.6. Після такого погодження ректор укладає контракт та призначає на посаду декана факультету, погоджену більшістю від повного складу зборів (конференції) трудового колективу факультету.

2.1.7. У разі не погодження зборами (конференцією) трудового колективу кандидата на посаду декана факультету, ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків декана факультету до призначення декана факультету в установленому порядку.

2.1.8. Засідання зборів (конференції) трудового колективу вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини від повного складу. Рішення зборів (конференції) трудового колективу про надання згоди на призначення декана факультету приймають відкритим голосуванням.

2.1.9. Для підрахунку голосів перед голосуванням обирається лічильна комісія зборів (конференції) трудового колективу факультету кількістю не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням. Кандидатура претендента вважається узгодженою, якщо за нього проголосували більше ніж 50% від повного складу зборів (конференції) трудового колективу.

2.1.10. Результати роботи зборів (конференції) трудового колективу факультету оформляються протоколом.

У протоколі зборів (конференції) трудового колективу факультету обов'язково мають бути відображені:

- запропонована претендентом програма розвитку факультету;
- результати роботи підрозділу у попередні роки – у разі повторного обрання.
- результати голосування.

2.1.11. Витяг з протоколу засідання зборів (конференції) трудового колективу факультету, які викладені в письмовій формі, долучаються до документів претендента на посаду декана факультету.

2.1.12. Відсутність згоди зборів (конференції) трудового колективу факультету є підставою для відмови претенденту в подальшому розгляді його кандидатури щодо призначення на вакантну посаду декана факультету.

2.1.13. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років (частина 4 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту»).

2.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Рішення про покладення виконання обов'язків заступника декана на науково-педагогічного працівника приймає Ректор Університету на підставі подання декана факультету за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.3. Порядок призначення керівників, заступників керівників закладів фахової передвищої освіти, які є структурними підрозділами Університету, визначається відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та регулюється окремим Положенням.

2.4. Ректор самостійно, на свій розсуд, здійснює відбір кандидата на посаду проректора. Проректор призначається на посаду наказом ректора за погодженням з органами студентського самоврядування Університету шляхом укладення з ним контракту строком до п'яти років.

2.5. Ректор самостійно, на свій розсуд здійснює відбір кандидатів на посади директора бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури, вченого секретаря. Директор бібліотеки, завідувач аспірантури, докторантури, вчений секретар призначаються на посаду наказом ректора шляхом укладення трудового договору (контракту).

2.6. Асистент призначається на посаду наказом ректора Університету шляхом укладення з ним строкового трудового договору.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників університету з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

3.2. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

3.3. Конкурсний відбір в Університеті проводиться на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з підстав, визначених законодавством України про працю, а також у разі введення нової посади до штатного розпису кафедри Університету.

3.4. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників

можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році..

3.5. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора Університету.

3.6. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника Університету оголошується, як правило не пізніше ніж через два місяця після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

3.7. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, терміни й умови його проведення публікуються у засобах масової інформації та офіційному веб-сайті Університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошення конкурсу.

3.8. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

- найменування закладу вищої освіти з зазначенням його місцезнаходження;
- назву посади, на які оголошено конкурс, та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки тощо);
- вимоги до претендентів;
- перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі;
- строк та спосіб подання документів для участі в конкурсі;
- кінцеву дату прийняття заяви та документів на заміщення вакантних посад;
- адресу, за якою приймаються заяви і документи, та номери телефонів Університету, за якими надаються довідки про конкурсний відбір.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

3.9. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ по Університету, інформація про це розміщується у відповідних засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Університету.

3.10. Заяви та документи для участі у конкурсному відборі подаються до відділу кадрів Університету у терміни, визначені в оголошенні, які не можуть бути менші одного місяця. У разі надходження документів поштою, датою подання документів вважається дата відправлення, позначена на поштовому штемпелі. Останній день подання документів до відділу кадрів Університету особисто претендентом на посаду закінчується відповідно до режиму роботи, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

3.11. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, як правило, складає два місяці після завершення прийняття заяв претендентів.

3.12. Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, подають на ім'я ректора Університету заяву, до якої додають:

- копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), засвідчені у встановленому порядку (для претендентів, які не працюють в Університеті);

- копію трудової книжки, засвідченої у встановленому порядку (для претендентів, які не працюють в Університеті);

- особовий листок з обліку кадрів, автобіографію, власноруч заповнені претендентом (для осіб, які не працюють в Університеті);

- два фото 3x4 (для претендентів, які не працюють в Університеті);

- копії документів про: повну вищу освіту; науковий ступінь; вчене звання та інші документи, що свідчать про професійні якості претендента (для претендентів, які не працюють в Університеті);

- документ про підвищення кваліфікації за останні п'ять років;

- список наукових праць за останні п'ять років, підписаний претендентом;

- звіт претендента за попередній період діяльності (для претендентів на посади завідувача кафедри, якщо він обирається повторно);

- стратегію розвитку структурного підрозділу (для претендентів на посаду завідувачів кафедр);

- згоду на обробку персональних даних (для претендентів, які не працюють в Університеті).

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

При поданні заяви претендентом особисто, він повинен пред'явити оригінали документів: паспорт; документи про повну вищу освіту; науковий ступінь; вчене звання. У разі надіслання документів поштою, претендент на посаду повинен пред'явити оригінали зазначених документів не пізніше десяти днів після закінчення терміну прийому документів для участі у конкурсі.

3.13. Документи, які подаються для участі в конкурсі в порядку конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, повинні відповідати переліку та вимогам, які встановлені до таких документів цим Положенням. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників подають документи до відділу кадрів Університету особисто або надсилають поштою.

3.14. З метою встановлення дати отримання документів, що надіслані поштою, конверти від отриманої кореспонденції зберігають і додають до документів, поданих на конкурс.

3.15. Документи реєструються в день їх надходження канцелярією Університету і того ж дня передаються до відділу кадрів.

3.16. При прийнятті документів, що подаються особисто, працівник відділу кадрів перевіряє їх наявність та відповідність встановленому Переліку, правильність оформлення документів і дотримання термінів їх подання. У разі встановлення невідповідності зазначеним критеріям, працівник відділу кадрів відмовляє особі у прийнятті таких документів із зазначення причин відмови.

3.17. При прийнятті документів для участі у конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, які надіслані поштою, у разі виявлення порушень в оформленні документів начальник відділу кадрів повідомляє про це засобами зв'язку, а за потреби – письмово особу, яка подала документи.

3.18. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Університету.

3.19. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.20. Заяви на участь у конкурсі не приймаються:

- у випадку відсутності хоча б одного з документів, подання якого є обов'язковим;

- після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів.

3.21. Якщо протягом строку подання документів для участі у конкурсному відборі не надійшло жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся.

3.22. Конкурсна комісія у семиденний строк після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі проводить засідання, де розглядає документи претендентів, складає та подає ректору протокол засідання про допуск до участі у конкурсному відборі або надання обґрунтованої відмови. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів.

На основі протоколу Конкурсної комісії ректор видає наказ про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі.

4. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. На заміщення посад науково-педагогічних працівників в Університеті можуть претендувати особи, професійні й морально-етичні якості яких відповідають вимогам законодавства, Статуту Університету, інших локальних нормативних актів Університету та умовам конкурсного відбору.

4.2. На заміщення посади завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше трьох років.

4.3. На заміщення посади професора можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю; звання професора чи доцента за профілем кафедри; стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

4.4. На заміщення посади доцента можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) за відповідною науковою спеціальністю; стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше трьох років.

4.5. На заміщення посади старшого викладача можуть претендувати особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж три роки у закладах вищої освіти.

4.6. На заміщення посади викладача можуть претендувати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади завідувача кафедри

5.1.1. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.1.2. При утворенні нової кафедри (у т. ч. шляхом злиття, поділу) ректор Університету призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення конкурсу на заміщення цієї вакантної посади і призначення обраної особи наказом ректора.

5.1.3. Розгляд кандидатури претендента на посаду завідувача кафедри відбувається на засіданні кафедри. Засідання кафедри проводить декан факультету.

Пропозиція трудового колективу кафедри Вченій раді Університету щодо обрання певної кандидатури на посаду завідувача кафедри приймається усіма працівниками кафедри (науково-педагогічними працівниками, лаборантами, старшими лаборантами і завідуючими лабораторіями) шляхом таємного голосування простою більшістю голосів.

Прізвища претендентів на вакантну посаду завідувача вносяться в один бюлетень в алфавітному порядку. При цьому члени кафедри можуть проголосувати лише за одну кандидатуру.

Рішення кафедри вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин усіх працівників кафедри (науково-педагогічних працівників, лаборантів, старших лаборантів і завідуючих лабораторіями), для яких кафедра є основним місцем роботи.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією, яка обрана кафедрою з її складу. Результати таємного голосування оголошуються по кожній кандидатурі.

Кафедра приймає рішення рекомендувати чи не рекомендувати претендента на відповідну посаду.

Негативне рішення кафедри не є підставою для відмови претенденту в подальшому розгляді його кандидатури на зборах (конференції) трудового колективу факультету.

5.1.4. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри розглядаються на засіданні зборів (конференції) трудового колективу факультету, на якому шляхом таємного голосування простою більшістю голосів приймається рішення рекомендувати чи не рекомендувати претендента на відповідну посаду.

5.1.5. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб з науково-педагогічних працівників кафедри. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

5.1.6. Негативне рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету не є підставою для відмови претенденту в подальшому розгляді його кандидатури конкурсною комісією та на засіданні Вченої ради Університету.

5.1.7. Висновки кафедри, пропозиції зборів (конференції) трудового колективу факультету щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри передається на розгляд Конкурсної комісії.

5.1.8. Конкурсна комісія за результатами розгляду документів, поданих кафедрою та зборами (конференцією) трудового колективу факультету, за умови дотримання процедури проведення відповідних засідань, рекомендує Вченій раді Університету підтримати або не підтримати кандидатуру на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

Негативне рішення Конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в подальшому розгляді його кандидатури на засіданні Вченої ради Університету.

5.1.9. Пропозиції трудового колективу факультету та кафедри разом з іншими документами Конкурсна комісія подає на розгляд Вченої ради університету.

5.1.10. Претендент на посаду має бути не пізніше ніж за три дні інформований про місце та дату проведення засідання Вченої ради Університету, на якому буде розглядатися питання про обрання його на посаду завідувача кафедри. Відсутність претендента на засіданні не є підставою для Вченої ради не розглядати дане питання.

5.1.11. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри розглядаються на засіданні Вченої ради Університету з обов'язковим попереднім оголошенням рекомендацій кафедр, зборів (конференції) трудового колективу факультету та висновків Конкурсної комісії шляхом таємного голосування.

У разі, якщо на одну посаду завідувача кафедри претендують дві або більше осіб, їх прізвища, ім'я та по батькові заносяться до бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку.

Члени Вченої ради Університету, які беруть участь у голосуванні, голосують лише за одного претендента на посаду завідувача кафедри.

Для підрахунку голосів обирається лічильна комісія Вченої ради Університету кількістю не менше трьох осіб.

5.1.12. Рішення Вченої ради Університету вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин складу Вченої ради.

Особа вважається обраною на посаду завідувача кафедри, якщо за неї проголосувало більше половини членів Вченої ради Університету, які брали участь у голосуванні. Якщо за претендента проголосувало менше половини осіб, які брали участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся.

5.1.13. Якщо переможця конкурсу не встановлено, ректор Університету у встановленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс.

5.1.14. Рішення Вченої ради Університету, прийняте за результатами голосування, є остаточним.

5.1.15. Витяг із протоколу засідання Вченої ради Університету з рішенням по кожній з кандидатур претендентів, протокол лічильної комісії разом із документами претендентів передаються секретарем Вченої ради Університету до відділу кадрів Університету.

5.2. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади професора

5.2.1. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій кафедри та Вченої ради факультету.

5.2.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади професора на засіданні відповідної кафедри здійснюється в їх присутності (у разі відсутності претендента, кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

5.2.3. Претенденти на обрання на посаду професора кафедри виступають на засіданні кафедри.

5.2.4. Прізвища всіх претендентів на обіймання вакантної посади професора вносять до одного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку. Кожен працівник кафедри має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів на вакантну посаду професора.

5.2.5. Засідання кафедри вважаються правомочними, якщо на ньому присутні 2/3 загальної кількості працівників кафедри для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення засідання кафедри приймаються таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх працівників кафедри.

5.2.6. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб з науково-педагогічних працівників кафедри. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

5.2.7. Висновки кафедри щодо кандидатур претендентів для обрання за конкурсом на вакантну посаду професора кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на їх засіданні та передаються на розгляд Вченої ради факультету. Окремі думки або зауваження учасників засідання, за наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

Негативне рішення кафедри не є підставою для відмови претенденту в подальшому розгляді його на засіданні Вченої ради факультету.

5.2.8. Наступним етапом конкурсного відбору на вакантну посаду професора є обговорення кандидатур претендентів Вченою радою факультету. Предметом обговорення є висновки кафедри про результати його діяльності.

5.2.9. Вчена рада факультету із застосуванням процедури таємного голосування рекомендує Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду професора кафедри.

5.2.10. Прізвища всіх претендентів на зайняття вакантної посади професора кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку.

Кожен член Вченої ради факультету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади професора кафедри.

Рішення зборів Вченої ради факультету приймаються таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх на них членів цих органів.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб із членів Вченої ради факультету. Протоколи лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Негативне рішення Вченої ради факультету не є підставою для відмови претенденту в подальшому розгляді його кандидатури Конкурсною комісією та на засіданні Вченої ради Університету.

5.2.11. Висновки кафедри та Вченої ради факультету щодо кандидатур претендентів для обрання на вакантну посаду професора кафедри розглядаються на засіданні Конкурсної комісії. Конкурсна комісія за умови дотримання процедури проведення засідань кафедри та Вченої ради факультету надає рекомендації стосовно претендентів на посаду.

5.2.12. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади професора кафедри розглядаються на засіданні Вченої ради Університету з обов'язковим попереднім оголошенням рекомендацій кафедри, Вченої ради факультету, Конкурсної комісії шляхом таємного голосування.

У разі, якщо на одну посаду професора кафедри претендують дві або більше осіб, їх прізвища, ім'я та по батькові заносяться до бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку.

Члени вченої ради Університету, які беруть участь у голосуванні, голосують лише за одного претендента на посаду професора кафедри.

Для підрахунку голосів обирається лічильна комісія Вченої ради Університету кількістю не менше трьох осіб.

5.2.13. Рішення Вченої ради Університету вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше двох третин складу Вченої ради.

Особа вважається обраною на посаду професора кафедри, якщо за неї проголосувало більше половини членів Вченої ради Університету, які брали участь у голосуванні. Якщо за претендента проголосувало менше половини осіб, які брали участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся.

5.2.14. Рішення Вченої ради університету є підставою для укладання з особою трудового договору (контракту).

5.3. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад доцента, старшого викладача, викладача

5.3.1. Доценти, старші викладачі, викладачі обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету з урахуванням пропозицій кафедри.

5.3.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад доцента, старшого викладача, викладача здійснюється на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента, кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

5.3.3. Претенденти на обрання на посади доцента, старшого викладача, викладача кафедри виступають на засіданні кафедри.

5.3.4. Прізвища всіх претендентів на обіймання посади доцента, старшого викладача, викладача вносять до одного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку. Кожен працівник кафедри має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів.

5.3.5. Засідання кафедри вважаються правомочними, якщо на ньому присутні 2/3 загальної кількості працівників кафедри для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх науково-педагогічних працівників кафедри.

5.3.6. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб з науково-педагогічних працівників кафедри. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

5.3.7. Висновки кафедри щодо кандидатур претендентів для обрання за конкурсом на вакантні посади доцента, старшого викладача, викладача кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на їх засіданні та передаються на розгляд Вченої ради факультету. Окремі думки або зауваження учасників засідання кафедри, за наявності, викладаються в письмовій формі у протоколі засідання.

5.3.8. Розгляд кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад доцента, старшого викладача, викладача, поданих ними документів, висновків кафедри проводиться на засіданні Конкурсної комісії. Конкурсна комісія надає рекомендації стосовно претендентів на посади доцентів, старших викладачів Вченій раді факультету.

5.3.9. Негативні висновки кафедри та результати попереднього обговорення та/або негативні рекомендації Конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури на заміщення вакантної посади доцента, старшого викладача, викладача Вченою радою факультету.

5.3.10. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою факультету проводиться таємним голосуванням.

5.3.11. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри та рекомендації Конкурсної комісії.

5.3.12. Претендент на заміщення вакантної посади доцента, старшого викладача, викладача має право бути присутнім на засіданні Вченої ради факультету. Неявка претендента на засідання Вченої ради факультету не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.3.13. Прізвища всіх претендентів на зайняття вакантної посади доцента, старшого викладача, викладача кафедри вносять до одного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку.

Кожен член Вченої ради факультету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади доцента, старшого викладача, викладача кафедри.

Збори Вченої ради факультету вважаються правомочними, якщо на них є присутніми 2/3 загальної кількості їх членів.

Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб із членів Вченої ради факультету. Протоколи лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

5.3.14. Рішення Вченої ради факультету є підставою для укладання з особою трудового договору (контракту).

6. ОФОРМЛЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ).

6.1. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор Університету укладає контракт строком на п'ять років.

6.2. Ректор укладає трудовий договір (контракт) з особою, яка успішно пройшла конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника: професора, доцента, старшого викладача, викладача.

6.3. Трудовий договір (контракт) оформлюється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.