

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«Управління інформаційно-аналітичною діяльністю
та комунікації з громадськістю»**

першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
галузі знань 02 Культура та мистецтво

Освітня кваліфікація: Бакалавр з інформаційної діяльності, аналітики та зв'язків з громадськістю

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / М.Ф. Дмитриченко /
(протокол № 7 від «29» червня 2017 р.)

В редакції після перегляду

Протокол № ____ від «____» _____ 2021 р.
(наказ № ____ від «____» _____ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2018 р.

Ректор _____ / М.Ф. Дмитриченко /
(наказ № 450 від «05» липня 2017 р.)

Київ 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	<u>Перший (бакалаврський)</u>
Галузь знань	<u>02 Культура та мистецтво</u>
Спеціальність	<u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u>
Освітня програма	<u>Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю</u>
Освітня кваліфікація	<u>Бакалавр з інформаційної діяльності, аналітики та зв'язків з громадськістю</u>
Професійна кваліфікація	КП 3121 Фахівець з інформаційних технологій КП 3411 Фахівець з корпоративного управління КП 3479 Фахівець з бібліотечної справи КП 3634.1 ДКХП 76 Помічник керівника підприємства (установи, організації) КП 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) КП 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації КП 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю КП 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації КП 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю КП 2149.2 Аналітик комунікацій (крім комп'ютерів) <u>КП 2433.2 Аналітик консолідованої інформації</u>

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол № ____

від «__» _____ 2021 р.

Голова НМР університету

_____ М.О. Білякович

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Національного

транспортного університету

_____ О.К. Гришук

«__» _____ 2021 р.

Кафедра інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки

Протокол № 8 від 11.03.2021

Завідувач кафедри

А.Н.Аль-Амморі

Факультет транспортних та інформаційних технологій

Протокол № 8 від «30» березня 2021 р.

Декан факультету

В.Д.Данчук

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою навчально-методичної комісії забезпечення спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Національного транспортного університету у складі:

Аль-Амморі Алі Нурддинович, доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Палеха Юрій Іванович, кандидат історичних наук, доцент, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Зозуля Наталія Юрївна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Наумова Наталія Михайлівна, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Осіпа Людмила Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Стейкхолдери:

Камишин Володимир Вікторович, доктор педагогічних наук, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, директор Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації;

Гаранін Олександр Якович, кандидат історичних наук, член Спілки архівістів України, директор Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства;

Кириленко Олександр Григорович, кандидат історичних наук, доцент, завідувач відділу лінгвістичного забезпечення інформаційно-пошукових систем Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого;

Малярчук Богдана, студентка групи ДЗ -3-1 спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, староста групи.

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Національного транспортного університету

Протокол № від ____ червня 20 ____ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного транспортного університету

від ____ липня 20 ____ р. №

Введена на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОНУ від 12.12.2018 №1378.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного транспортного університету.

Керівник проектної групи (гарант)

Н.Ю.Зозуля, к.філол.н,доц.

Профіль освітньо-професійної програми

**зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
(освітня програма «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю
та комунікації з громадськістю»)**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Національний транспортний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Освітня програма «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю»; Освітня кваліфікація «Бакалавр з інформаційної діяльності, аналітики та зв'язків з громадськістю»
Офіційна назва освітньої програми	Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС - термін навчання 3 роки та 10 місяців (очна форма); 120 кредитів ЄКТС - термін навчання 1 рік та 10 місяців (очна форма)
Наявність акредитації	Програма спеціальності акредитована МОН України, первинна акредитація
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA- перший цикл EQF-LLL- 6 рівень
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньої програми	Програма введена в ____ році акредитована на ____ років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ntu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми підготовки фахівців (бакалаврів) за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є формування особистості фахівця з інформаційної діяльності для транспортної галузі України. Специфіка програми полягає в особливості галузі професійної діяльності фахівців, що включає вирішення проблем теоретичного характеру як у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, так і у сфері інформаційних технологій у	

соціальних комунікаціях, орієнтуючись при цьому на їхнє практичне застосування, в т.ч. і в транспортній галузі. Окрім того, специфіка програми визначається галузями та об'єктами професійної діяльності випускників, а саме: інформаційна діяльність у сучасному суспільстві, спрямована на організацію збирання, зберігання, перетворення, використання та розповсюдження інформації, насамперед в транспортній галузі.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	02 Культура та мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітня програма «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра; основна орієнтованість програми – практична професійна діяльність; спрямованість програми – прикладна, практична.
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами. Методи, методики і технології: методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційної установи. Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та

	архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Узагальнений об'єкт професійної діяльності – інформаційні відносини, які виникають у всіх сферах життя і діяльності суспільства і держави при одержанні, використанні, поширенні та зберіганні інформації. Об'єкт професійної діяльності – управління інформаційно-аналітичною діяльністю, інформаційними ресурсами й технологіями, документно-інформаційним забезпеченням управління та комунікаційною діяльністю практично у всіх структурах і сегментах суспільства (в т.ч. в транспортній галузі).
Особливості програми	Відмінності від інших подібних програм – визначені вимоги до опанування програми за спеціальністю та індивідуальною траєкторією навчання студентів «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю», вивчення дисциплін фахового спрямування, виконання кваліфікаційних робіт здійснюється також з акцентом на специфіку транспортної сфери.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники, які здобудуть ступінь бакалавра за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньою програмою «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» рекомендовані до присвоєння освітньої кваліфікації «бакалавр з інформаційної діяльності, аналітики та зв'язків з громадськістю» та можуть обіймати первинні посади: фахівця інфоркомунікацій, інспектора з організації захисту секретної інформації; фахівця з інтерв'ювання (засоби масової інформації), організатора масових заходів, фахівця із конференц-сервісу, представника з реклами, агента рекламного, інспектора з контролю за виконанням доручень, референта, помічника керівника, оргсекретаря (асоціації, союзу, федерації), секретаря адміністративного, аналітика комунікацій (крім комп'ютерів); менеджера (управителя) у сфері надання інформації; фахівця із організації захисту інформації з обмеженим доступом; референта; фахівця із зв'язків з громадськістю та пресою; прес-секретаря громадської, політичної, комерційної або державної установи.

Подальше навчання	Випускники першого (бакалаврського) рівня вищої освіти можуть продовжувати навчання за спеціальностями, ознаки яких закладаються в навчальних планах бакалаврських програм, починаючи з другого-третього курсів навчання, на другому (магістерському) рівні вищої освіти (НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень), в подальшому за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК у навчальних закладах відповідного рівня акредитації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання.
Оцінювання	Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові та дипломні роботи, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (можуть бути частини дипломної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно,

	так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами

	масової інформації. ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ФК8. Здатність проектувати та створювати документноінформаційні ресурси, продукти та послуги. ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви. ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет. ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.
Фахові компетентності освітньої програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» (ФКС)	Технологічна діяльність ФКС₁ – здатність до наукового дослідження та прогнозування різноманітних суспільних явищ і процесів. ФКС₂ – здатність здійснювати поглиблений інформаційний пошук та розвідку. ФКС₃ – здатність застосовувати сучасні засоби інформаційних та комп'ютерних технологій для роботи насамперед в транспортній галузі, створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів у мережі Інтернет. ФКС₄ – здатність досліджувати, проектувати та впроваджувати технології впливу на громадськість, її ставлення до організації та технології гармонізації стосунків організації з громадськістю. ФКС₅ – здатність працювати з інформацією і знаннями з комунікації та їх теоретичних основ. ФКС₆ – здатність до проведення аналізу і оцінки

	ефективності розроблених і реалізованих ПР-заходів і ПР програм. ФКС₇ - здатність формувати інформаційний контент Організаційна діяльність ФКС₈ – здатність організувати грамотну комунікацію з аудиторією та застосовувати ефективні комунікативні технологій для збільшення прибутку підприємства насамперед транспортної галузі. ФКС₉ – здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ФКС₁₀ – здатність застосовувати комунікативні навички, володіти принципами маркетингу та взаємодії з партнерами, засобами ЗМІ, органами державної влади та управління, громадськістю тощо. Управлінська діяльність ФКС₁₁ – Здатність здійснювати заходи щодо контролю якості виконуваних документаційних та інформаційних процесів насамперед транспортної галузі. ФКС₁₂ – здатність до організації та керування інформаційною діяльністю підприємств, документно-інформаційних служб, підрозділом зв'язків із громадськістю та пресою насамперед транспортної галузі. ФКС₁₃ – здатність аналізувати складні ситуації, що стосуються впливу на суспільство в особливих контекстах і здатність приймати етично виважені рішення ФКС₁₄ – здатність розв'язувати широке коло проблем і задач шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і експериментальних методів. ФКС₁₅ – здатність генерувати нові ідеї та мотивувати людей рухатися до спільної мети.
--	--

7 – Програмні результати навчання

За загальними та загально-професійними компетентностями (РН):

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних

потреб користувачів.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності (насамперед транспортній сфері), пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем насамперед в транспортній сфері.

РН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.

РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційнокомп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг насамперед транспортної сфери.

РН10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань насамперед транспортної сфери.

РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

За спеціалізовано-професійними компетентностями:

Освітня програма «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» (РНС)

РНС₁ – Знання принципів та механізмів функціонування інформаційних систем та комп'ютерних баз даних.

РНС₂ – Знання принципів та способів удосконалення діяльності установ у інформаційній сфері.

РНС₃ – Знання методів і технологій збору, обробки та аналізу інформації.

РНС₄ – Уміння визначати пріоритетні напрямки розвитку інформаційної діяльності установи.

РНС₅ – Уміння виявляти джерела інформації, здійснювати їх аналіз, забезпечувати надійність та достовірність інформації.

РНС₆ – Уміння брати участь у розробленні пропозицій щодо визначення

стратегічних цілей і завдань майбутньої стандартизації та управління якістю інформаційних ресурсів.

PHC₇ – Уміння формувати рекомендації для прийняття ефективних управлінських рішень на основі аналітико-синтетичного опрацювання інформації.

PHC₈ – Знання з історії та сучасної практики комунікації та її принципів, в т.ч. з різноманітних видів і форм соціальної комунікації, її технології.

PHC₉ – Знання з історії виникнення, становлення та розвитку зв'язків із громадськістю (паблік рілейшинз) як сфери професійної діяльності та соціальної інституції.

PHC₁₀ – Знання щодо державної політики в сфері інформації та комунікації, залучення громадськості до формування та реалізації державної політики.

PHC₁₁ – Здатність розробляти стратегічні та оперативні ПР-плани організації (комунікаційні плани), кошториси витрат на їх реалізацію. Також здатність розробляти стратегії зв'язків з громадськістю організацій, які б були інтегровані із загально корпоративними стратегіями організації.

PHC₁₂ – Професійне володіння методами аудиту та аналізу комунікаційної політики організації, розробки різних видів комунікативного продукту з урахуванням потреб цільової аудиторії.

PHC₁₃ – Вміння організовувати підготовку, презентацію і поширення інформації про організацію чи підприємство, продукт, товар чи послугу, в т.ч. використовуючи PR-технології.

PHC₁₄ – Здатність розробляти і реалізовувати антикризові комунікаційні програми.

PHC₁₅ – Здатність розробляти технології створення чи коригування іміджу організації, зміцнення її репутації на підставі результатів досліджень.

PHC₁₆ – Здатність створювати чи удосконалювати професійну систему взаємодії із цільовими групами громадськості, із ЗМІ, використовуючи різноманітні канали комунікації, в т.ч. і інтернет-середовище.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	95% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньою програмою «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 60%. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін також залучені практики – провідні фахівці в інформаційній галузі з досвідом практичної діяльності понад 10 років.
Матеріально-технічне забезпечення	У навчанні використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення. В НТУ функціонують 16 мультимедійних комп'ютерних класів, які дозволяють впроваджувати сучасні

	інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу; лабораторії та кабінети, оснащені сучасним обладнанням, приладами, вимірювальною й діагностичною апаратурою, персональними комп'ютерами, що забезпечує сучасний рівень підготовки фахівців.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає чинним нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. У навчанні використовується як бібліотечний фонд НТУ та електронна база бібліотеки з режимом WEB-доступу, так і власні навчально-методичні розробки викладачів кафедр НТУ.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та технічними університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1). На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За цією освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

II Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю»

Умовні позначення до Таб.2.1

Термін навчання – 3 роки 10 місяців	Термін навчання – 1 рік 10 місяців
-------------------------------------	------------------------------------

Таблиця 2.1 – Перелік дисциплін навчального процесу підготовки бакалавра спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. Контролю
1	2	3	4
1 ОBOB'ЯЗKOBІ КОМПОНЕНТИ ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
I.1. Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни			
OK31	Історія України та української культури	4,00	Екзамен
OK32	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,00	Екзамен
OK33	Філософія	3,00	Залік
OK34	Іноземна мова	6,00	Екзамен Залік
OK35	Психологія	3,00	Залік
OK36	Політолого-соціологічний курс	3,00	Залік
OK37	Професійна та корпоративна етика	4,00	Екзамен
Позакредитні дисципліни			
	Фізичне виховання		Залік
Всього гуманітарних та соціально-економічних дисциплін		26	
I.1.2.Дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загально-економічної підготовки			
OK38	Основи менеджменту та маркетингу	3,00	Екзамен
OK39	Інформатика та комп'ютерна техніка	7,00	Екзамен Залік
OK310	Культурологія та історія мистецтв	3,00	Залік
OK311	Інформаційні системи та мережі	4,00	Екзамен

OK312	Організація та управління базами даних	9,00	Екзамен Залік
OK313	Основи економічної теорії	3,00	Залік
OK314	Лінгвіст.основи інформаційної діяльності (в т.ч. стилістика і редагування)	4,00	Екзамен
Всього дисциплін фундаментальної, природничо-наукової та загально-економічної підготовки		33	
Всього за циклом I		59	
II. Цикл професійної підготовки			
2.1. Дисципліни професійної і практичної підготовки за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»			
ОКП1	Діловодство	8,00	Екзамен Залік Курсова робота
ОКП2	Комп'ютерні технології в діловодстві	8,00	Екзамен Залік Курсова робота
ОКП3	Документознавство (загальне, управлінське, юридичне)	8,00	Екзамен Залік Курсова робота
ОКП4	Сучасні інформаційні технології (сма-технології в т.ч. на транспорті)	6,00	Екзамен Залік
ОКП5	Електронний документообіг. Електронне урядування	5,00	5,00 Екзамен
ОКП6	Інтернет-технології та ресурси інформаційної, бібліотечної та архівної справи	5,00	3,5 Екзамен
ОКП7	Документно-інформаційні комунікації	4,00	4,00 Залік
ОКП8	Інформаційний менеджмент	4,00	4,00 Екзамен
ОКП9	Інформаційно-аналітична діяльність	4,00	4,00 Екзамен Курсова робота
ОКП10	Концепція професійного спрямування (вступ до спеціальності)	4,00	Залік
ОКП11	Аналітико-синтетична переробка інформації	4,00	4,00 Екзамен
ОКП12	Захист інформації та надійність систем управління інформаційних установ	3,00	3,00 Екзамен
ОКП13	Стандартизація та сертифікація за фаховим спрямуванням	3,00	3,00 Залік
ОКП14	Документаційно-інформаційне забезпечення діяльності установ	3,00	Залік
ОКП15	Архівознавство	3,00	Залік
ОКП16	Правознавство (адміністративне, трудове, господарське та інформаційне право)	5,00	Екзамен
ОКП17	Соціальні комунікації. Комунікативні технології	6,00	3,00 Екзамен
ОКП18	Менеджмент інформаційних установ	4,00	4,00 Залік
ОКП19	PR – технології	5,00	5,00 Залік
ОКП20	Бібліотекознавство та бібліотечно-інформаційні технології	5,00	3,00 Екзамен
ОКП21	WEB-технології та WEB-дизайн	6,00	4,00 Залік

Всього з професійної підготовки		103		49,5
Практична підготовка				
ПК1	Навчальна практика	3,0		Залік
ПК2	Виробнича практика	4,5		Залік
ПК3	Переддипломна практика	3,0	3,0	Залік
Всього з практичної підготовки		10,5		3,0
Атестація				
A1	Кваліфікаційна робота	7,5	7,5	Публічний захист роботи
УСЬОГО ЗА ОБОВ'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОП		180		60
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
Цикл професійної підготовки				
ВБК 1.1	Інформаційно-аналітичні програми і послуги	8,00	8,00	Екзамен Залік
ВБК 1.2	Технічне забезпечення інформаційної діяльності транспортних установ	8,00	8,00	
ВБК 1.3	Основи теорії інформаційних процесів та систем	8,00	8,00	
ВБК 2.1.	Сучасні теорії інформаційного суспільства	5,00	5,00	Екзамен
ВБК 2.2.	Державна інформаційна політика (в т.ч. в архівній та бібліотечній справі)	5,00	5,00	
ВБК 2.3.	Інформаційні ресурси органів державної влади	5,00	5,00	
ВБК 3.1.	Інформаційно-пошукові системи бібліотек та архівів	5,00	5,00	Залік
ВБК 3.2.	Технології інформаційного пошуку (в т.ч. транспортній галузі)	5,00	5,00	
ВБК 3.3.	Комп'ютерний дизайн у фаховій діяльності	5,00	5,00	
ВБК 4.1.	Організація діяльності прес-служби і прес-супровід.	3,50	3,50	Залік
ВБК 4.2.	Спічрайтинг і копірайтинг	3,50	3,50	
ВБК 4.3.	Бізнес комунікації	3,50	3,50	
ВБК 5.1.	Системний аналіз інформаційних процесів в транспортній галузі	5,00	5,00	Екзамен Курсова робота
ВБК 5.2.	Теорія інформації	5,00	5,00	
ВБК 5.3.	Управління інформаційною безпекою (в т.ч. на транспорті)	5,00	5,00	
ВБК 6.1.	Зарубіжна україніка	3,50	3,50	Залік
ВБК 6.2.	Управління в бібліотечно-інформаційних системах	3,50	3,50	
ВБК 6.3.	Інформаційна підтримка архівної справи	3,50	3,50	
ВБК 7.1.	Прикладні соціально-комунікаційні технології	4,00	4,00	Залік
ВБК 7.2.	Міжкультурні комунікації	4,00	4,00	
ВБК 7.3.	Інформаційні війни	4,00	4,00	
ВБК 8.1.	Технології підготовки та поширення інформаційних ПР-матеріалів	3,00	3,00	Екзамен
ВБК 8.2.	Маркетингові комунікації (в т.ч. soft skills)	3,00	3,00	
ВБК 8.3.	Соціально-текстологічний аналіз	3,00	3,00	
ВБК 9.1.	Іміджологія (корпоративний та персональний імідж)	5,00	5,00	Екзамен
ВБК 9.2.	Міжнародне інформаційне співробітництво	5,00	5,00	
ВБК 9.3.	Теорія і практика зв'язків з громадськістю (в т.ч. на транспорті)	5,00	5,00	

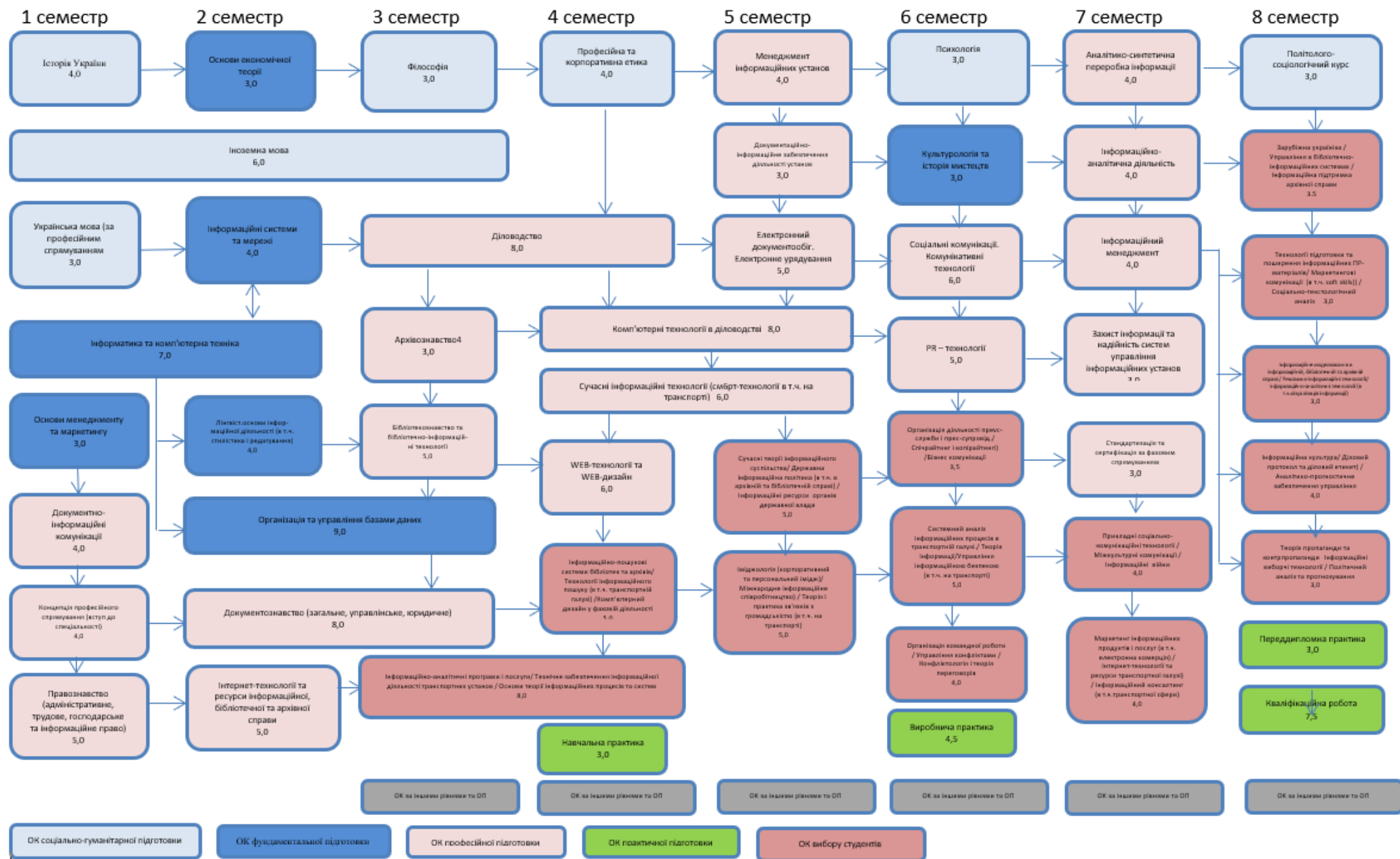
ВБК 10.1.	Організація командної роботи	4,00	4,00	Залік
ВБК 10.2.	Управління конфліктами	4,00	4,00	
ВБК 10.3.	Конфліктологія і теорія переговорів	4,00	4,00	
ВБК 11.1.	Інформаційне моделювання в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	3,00	3,00	Залік
ВБК 11.2.	Рекламно-інформаційні технології	3,00	3,00	
ВБК 11.3.	Інформаційно-аналітичні технології (в т.ч.візуалізація інформації)	3,00	3,00	
ВБК 12.1.	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг (в т.ч. електронна комерція)	4,00	4,00	Залік
ВБК 12.2.	Інтернет-технології та ресурси транспортної галузі	4,00	4,00	
ВБК 12.3.	Інформаційний консалтинг (в т.ч.транспортної сфери)	4,00	4,00	
ВБК 13.1.	Інформаційна культура	4,00	4,00	Екзамен Курсова робота
ВБК 13.2.	Діловий протокол та діловий етикет	4,00	4,00	
ВБК 13.3.	Аналітико-прогностичне забезпечення управління	4,00	4,00	
ВБК 14.1.	Теорія пропаганди та контрпропаганди	3,00	3,00	Залік
ВБК 14.2.	Інформаційні виборчі технології	3,00	3,00	
ВБК 14.3.	Політичний аналіз та прогнозування	3,00	3,00	
Загальний обсяг вибіркового компонент блоку		60		60
Дисципліни з інших рівнів та ОП*				
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240		120

Примітки:

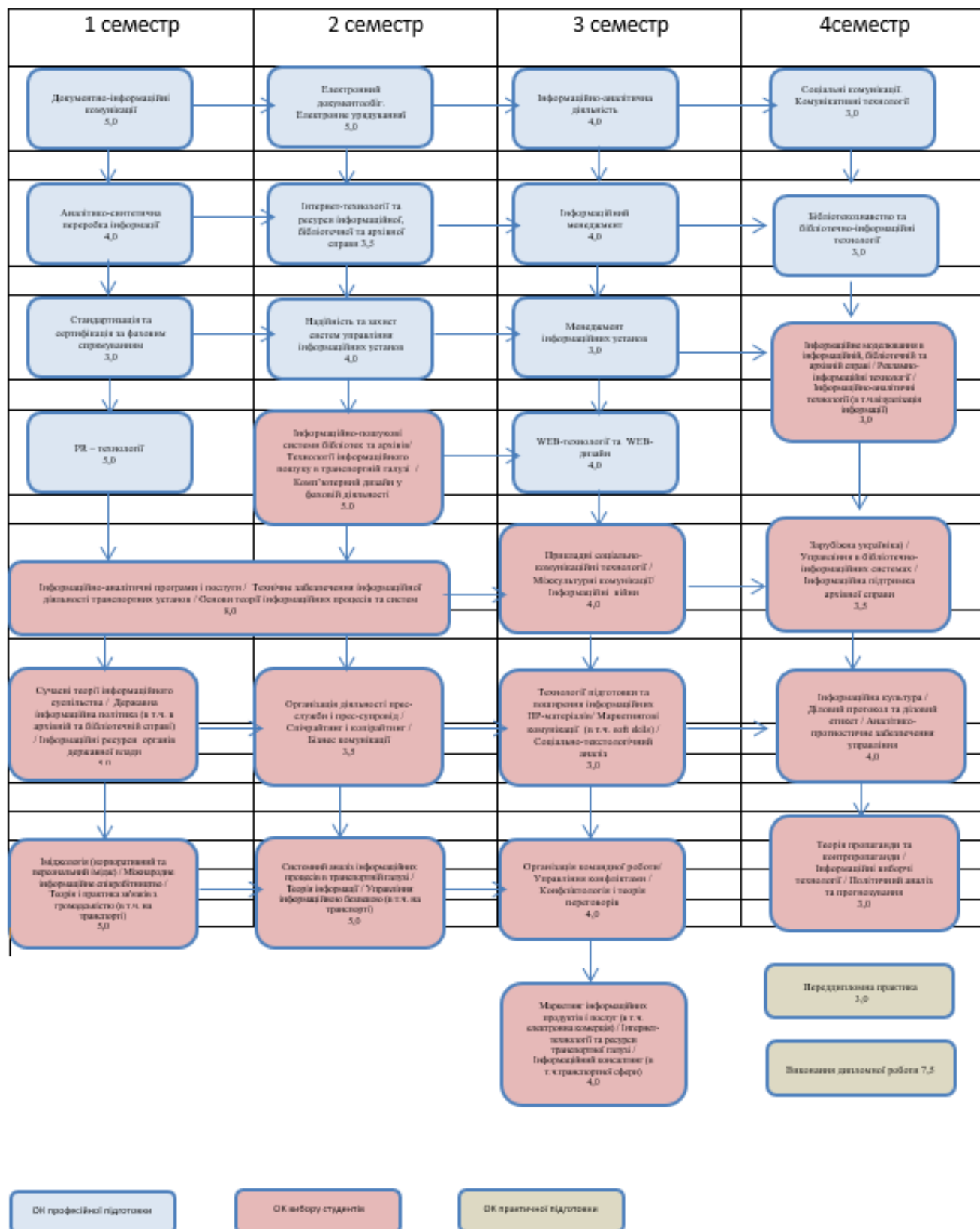
Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на: вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

* Здобувачі можуть обрати навчальні дисципліни з навчальних планів інших освітніх програм відповідно до Положення про порядок реалізації студентами Національного транспортного університету права на вільний вибір навчальних дисциплін.

Структурно-логічна схема підготовки першого рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» за освітньою програмою «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю»



**Структурно-логічна схема підготовки першого рівня вищої освіти за спеціальністю 029
«Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» за освітньою програмою «Управління
інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю»
за скороченим терміном навчання – 1 рік 10 місяців**



III Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проводиться у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за освітньою програмою «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

IV Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Таблиця 4.1. – Матриця відповідності програмних компетентностей обов’язковим компонентам освітньо-професійної програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Компетентності Обов'язкові компоненти ОП	Цикл загальної підготовки														Цикл професійної підготовки																								
	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК310	ОК311	ОК312	ОК313	ОК314	ОКП 1	ОКП 2	ОКП 3	ОКП 4	ОКП 5	ОКП 6	ОКП 7	ОКП 8	ОКП 9	ОКП 10	ОКП 11	ОКП 12	ОКП 13	ОКП 14	ОКП 15	ОКП 16	ОКП 17	ОКП 18	ОКП 19	ОКП 20	ОКП 21	ПК 1	ПК 2	ПК 3	А 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Інтегральна компетентність																																							
ІК	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Загальні компетентності																																							
ЗК ₁			X		X	X	X										X				X			X								X						X	
ЗК ₂		X		X	X	X	X	X					X				X					X	X				X	X	X				X				X	X	X
ЗК ₃					X	X											X							X			X	X	X				X		X			X	X
ЗК ₄		X						X						X									X		X							X							
ЗК ₅				X				X															X		X														
ЗК ₆									X		X	X			X	X		X	X	X	X					X					X			X		X	X		
ЗК ₇	X		X	X				X	X		X	X		X	X			X	X	X			X		X								X	X					X
ЗК ₈		X											X										X		X		X						X					X	X
ЗК ₉					X			X								X							X		X						X	X	X					X	X
ЗК ₁₀		X					X	X					X	X								X					X					X							
ЗК ₁₁						X	X			X					X																X								
ЗК ₁₂	X		X			X	X			X							X													X									
Фахові компетентності																																							
ФК ₁	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X		X	X				X	X	X		X		X	X	X		X			X	X						X
ФК ₂				X				X					X							X							X		X										X
ФК ₃									X		X	X				X			X	X	X						X							X					

[illegible]

Цикл професійної підготовки зі спеціальних видів діяльності – освітньої програми Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю

Компетентності Вибіркові компоненти ОП		Цикл професійної підготовки зі спеціальних видів діяльності – освітньої програми Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю																																											
		ВБК 1.1.	ВБК 1.2.	ВБК 1.3.	ВБК 2.1.	ВБК 2.2.	ВБК 2.3.	ВБК 3.1.	ВБК 3.2.	ВБК 3.3.	ВБК 4.1.	ВБК 4.2.	ВБК 4.3.	ВБК 5.1.	ВБК 5.2.	ВБК 5.3.	ВБК 6.1.	ВБК 6.2.	ВБК 6.3.	ВБК 7.1.	ВБК 7.2.	ВБК 7.3.	ВБК 8.1.	ВБК 8.2.	ВБК 8.3.	ВБК 9.1.	ВБК 9.2.	ВБК 9.3.	ВБК 10.1.	ВБК 10.2.	ВБК 10.3.	ВБК 11.1.	ВБК 11.2.	ВБК 11.3.	ВБК 12.1.	ВБК 12.2.	ВБК 12.3.	ВБК 13.1.	ВБК 13.2.	ВБК 13.3.	ВБК 14.1.	ВБК 14.2.	ВБК 14.3.		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
Інтегральна компетентність																																													
ІК		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Загальні компетентності																																													
ЗК ₁		X	X	X										X												X						X	X	X						X	X	X	X	X	
ЗК ₂		X	X	X				X	X	X										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								X	X	X	X	X	X		
ЗК ₃														X	X	X	X	X	X																			X	X	X					
ЗК ₄											X	X	X							X	X	X	X	X	X	X																			
ЗК ₅											X	X	X								X																								
ЗК ₆		X	X	X				X	X	X								X	X														X	X	X	X	X	X							
ЗК ₇					X	X	X										X	X	X																X	X	X				X	X	X		
ЗК ₈														X												X							X	X	X										
ЗК ₉													X							X	X	X		X						X	X	X													
ЗК ₁₀											X	X	X							X	X	X		X				X	X	X	X	X													
ЗК ₁₁					X	X	X																					X	X																
ЗК ₁₂					X	X	X																			X	X																		
Фахові компетентності																																													
ФК ₁		X	X	X										X	X	X								X		X	X	X	X												X	X	X	X	
ФК ₂											X	X	X	X	X	X																									X				
ФК ₃		X	X	X				X	X	X																							X	X	X	X	X	X							
ФК ₄					X	X	X																										X	X	X	X	X	X							
ФК ₅													X				X	X	X																	X		X							
ФК ₆											X	X	X							X	X	X	X	X	X			X	X	X	X							X	X		X	X	X		
ФК ₇																	X	X	X														X	X	X										
ФК ₈																	X	X	X														X	X	X										
ФК ₉											X	X	X							X	X	X	X	X	X												X	X		X	X	X			
ФК ₁₀								X	X	X							X	X	X																										
ФК ₁₁		X	X	X				X	X	X							X	X	X																										

[illegible]

V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Таблиця 5.1. – Матриця відповідності програмних результатів навчання (РН, РНС) обов’язковим компонентам освітньо-професійної програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Програмні результати навчання Обов'язкові компоненти ОП	Цикл загальної підготовки															Цикл професійної підготовки																								
	ОКЗ1	ОКЗ2	ОКЗ3	ОКЗ4	ОКЗ5	ОКЗ6	ОКЗ7	ОКЗ8	ОКЗ9	ОКЗ10	ОКЗ11	ОКЗ12	ОКЗ13	ОКЗ14	ОКП 1	ОКП 2	ОКП 3	ОКП 4	ОКП 5	ОКП 6	ОКП 7	ОКП 8	ОКП 9	ОКП 10	ОКП 11	ОКП 12	ОКП 13	ОКП 14	ОКП 15	ОКП 16	ОКП 17	ОКП 18	ОКП 19	ОКП 20	ОКП 21	ПК 1	ПК 2	ПК 3	А 1	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Програмні результати навчання за загальними та загально-професійними компетентностями (РН):																																								
РН ₁									X		X	X				X	X	X	X	X		X	X	X	X				X			X	X	X		X			X	
РН ₂																X					X		X											X						
РН ₃															X		X		X									X	X			X								
РН ₄								X		X		X				X						X								X		X		X						
РН ₅	X		X							X							X					X	X		X					X			X							X
РН ₆						X									X	X	X			X	X			X			X		X	X	X		X				X	X		
РН ₇															X					X						X	X	X					X	X			X	X		
РН ₈									X		X	X						X	X																		X			
РН ₉																X		X								X					X				X					
РН ₁₀									X		X	X					X	X	X											X		X				X				
РН ₁₁		X		X											X								X	X	X															X
РН ₁₂									X		X	X						X	X																X					X
РН ₁₃								X					X																			X								
РН ₁₄		X		X										X					X																					X
РН ₁₅		X		X	X		X							X																									X	
РН ₁₆								X					X													X		X		X		X							X	
РН ₁₇					X	X	X	X																								X					X	X		
РН ₁₈	X		X			X				X																	X				X					X	X			
РН ₁₉							X		X		X							X	X								X				X						X	X	X	

Програмні результати навчання за спеціалізовано-професійними компетентностями:
Освітня програма «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» (PHC)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
PHC ₁										X	X				X		X	X	X			X												X	X	X	X		
PHC ₂								X				X		X	X							X		X					X			X						X	
PHC ₃														X		X							X	X	X					X		X		X				X	
PHC ₄																X							X	X						X		X							
PHC ₅	X	X	X	X	X				X				X			X					X		X	X	X		X	X	X						X	X	X	X	
PHC ₆								X				X										X		X		X					X					X	X		
PHC ₇						X															X				X	X										X		X	
PHC ₈	X				X															X											X								
PHC ₉																				X													X						
PHC ₁₀						X														X			X							X									
PHC ₁₁																																	X						
PHC ₁₂																																X							
PHC ₁₃																																X			X			X	
PHC ₁₄								X																							X								
PHC ₁₅							X																														X		
PHC ₁₆							X												X					X	X							X							

Таблиця 5.2. – Матриця відповідності програмних результатів навчання (РН, РНС) вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми «Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Програмні результ. Вибіркові компоненти ОП	Цикл професійної підготовки зі спеціальних видів діяльності – освітньої програми Управління інформаційно-аналітичною діяльністю та комунікації з громадськістю																																													
	ВБК 1.1.	ВБК 1.2.	ВБК 1.3.	ВБК 2.1.	ВБК 2.2.	ВБК 2.3.	ВБК 3.1.	ВБК 3.2.	ВБК 3.3.	ВБК 4.1.	ВБК 4.2.	ВБК 4.3.	ВБК 5.1.	ВБК 5.2.	ВБК 5.3.	ВБК 6.1.	ВБК 6.2.	ВБК 6.3.	ВБК 7.1.	ВБК 7.2.	ВБК 7.3.	ВБК 8.1.	ВБК 8.2.	ВБК 8.3.	ВБК 9.1.	ВБК 9.2.	ВБК 9.3.	ВБК 10.1.	ВБК 10.2.	ВБК 10.3.	ВБК 11.1.	ВБК 11.2.	ВБК 11.3.	ВБК 12.1.	ВБК 12.2.	ВБК 12.3.	ВБК 13.1.	ВБК 13.2.	ВБК 13.3.	ВБК 14.1.	ВБК 14.2.	ВБК 14.3.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
PH ₁	X	X	X	X	X	X				X	X	X				X	X	X																		X		X	X	X	X					
PH ₂																															X	X	X	X	X	X										
PH ₃																																	X		X											
PH ₄							X	X	X							X	X	X																			X	X	X							
PH ₅													X	X	X	X	X	X						X																						
PH ₆				X	X	X									X																															
PH ₇																X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
PH ₈							X	X	X																							X	X	X												
PH ₉	X	X	X				X	X	X																							X	X	X												
PH ₁₀	X	X																																												
PH ₁₁													X	X	X																			X	X	X			X	X	X	X				
PH ₁₂	X	X	X				X	X	X				X	X	X																			X	X	X			X							
PH ₁₃										X		X																									X	X								
PH ₁₄										X	X	X								X	X	X	X	X													X	X								
PH ₁₅																			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X							X	X								
PH ₁₆																										X	X														X	X	X			
PH ₁₇										X		X															X	X	X	X	X															
PH ₁₈																									X	X	X																			
PH ₁₉		X								X																																				
PHC ₁	X	X	X				X	X	X						X		X	X													X	X	X	X	X	X										
PHC ₂										X		X				X	X	X																			X	X	X							
PHC ₃	X	X	X				X	X	X				X	X	X									X											X	X	X	X		X						
PHC ₄				X	X	X				X		X																							X	X	X									
PHC ₅													X	X	X	X	X	X																			X	X	X							
PHC ₆																X	X	X														X	X	X	X	X	X									

[illegible]

