

МОН УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА**

«Консолідована інформація»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
Кваліфікація: Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ Микола ДМИТРИЧЕНКО
(протокол № ____ від _____ червня ____ р.)

Освітня програма введена в дію з 01 вересня 2019 р.

Ректор _____ Олександр ГРИЩУК

(наказ № 397 від «01» липня 2019 р.)

Чинна в редакції 2026 року після перегляду

(наказ № ____ від «__» _____ 2025 р.)

Київ – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти
Галузь знань

Другий (магістерський) рівень
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність

В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Освітня програма
Освітня кваліфікація

Консолідована інформація
Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності
В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

Протокол № _____ від _____
Голова НМК спеціальності

_____ Алі АЛЬ-АММОРИ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи
та міжнародних зв'язків
Національного
транспортного університету

_____ Віталій ХАРУТА
« ____ » _____ 20__ р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол № _____
від « ____ » червня _____ р.

Голова НМР університету

_____ Олександр МЕЛЬНИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти
Національного транспортного університету

_____ Анна ХАРЧЕНКО
« ____ » _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою навчально-методичної комісії забезпечення спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» Національного транспортного університету у складі:

Аль-Амморі Алі Нурддинович, доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Палеха Юрій Іванович, кандидат історичних наук, доцент, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Зозуля Наталія Юріївна, кандидат філологічних наук, доцент, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Січкаренко Галина Геннадіївна, доктор історичних наук, доцентка, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

6. Шкурко Олена Петрівна, кандидат наук з соціальних комунікацій, доцент кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки;

Стейкхолдери:

Камишин Володимир Вікторович, доктор педагогічних наук, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, директор Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації;

Кириленко Олександр Григорович, кандидат історичних наук, доцент, завідувач відділу лінгвістичного забезпечення інформаційно-пошукових систем Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого

Ковтанюк Юрій Славович, кандидат історичних наук, член Спілки архівістів України, заступник генерального директора з наукової роботи Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, с.н.с.;

Кучер Вероніка Вікторівна, студент групи КІм -1-1 спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Освітньо-професійна програма 2026 року розглянута, обговорена та затверджена на засіданні Вченої ради Національного транспортного університету

Протокол № _____ від _____ червня _____ р.

Голова Вченої ради НТУ

Микола ДМИТРИЧЕНКО

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного транспортного університету
від «_____» _____ № _____

Ректор НТУ

Олександр ГРИЩУК

Ця освітньо-професійна програма (ОПП) не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного транспортного університету.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний транспортний університет Факультет транспортних та інформаційних технологій Кафедра інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація - Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Консолідована інформація
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна. Обсяг освітньої програми – 90 кредитів ЄКТС. Строк навчання: заочною (денною) та заочною формами здобуття освіти – 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 13363 (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти), дійсний до 01.07.2026
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена в 2019 році за Переліком галузей знань і спеціальностей 2015 року, діє до наступного оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.ntu.edu.ua/osvitni-programi/
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування бібліотечної, інформаційної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, а також фахівців, які вміють розробляти інтелектуальні технології та системи, впроваджувати методи інтелектуального аналізу даних та знань у різноманітних сферах людського життя, в бізнесі, фінансовій сфері, економіці насамперед в транспортній галузі.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» Освітньо-професійна програма «Консолідована інформація»
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.

	<p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p>Методи, методики та технології: методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p>Інструменти та обладнання: комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра. Основна орієнтація програми – науково-практична професійна діяльність; спрямованість програми – наукова, викладацька, прикладна, практична.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Узагальнений об'єкт професійної діяльності – інформаційні відносини, які виникають у всіх сферах життя і діяльності суспільства і держави при одержанні, використанні, поширенні та зберіганні інформації.</p> <p>Об'єкт професійної діяльності – інформаційне забезпечення органів державної влади та управління, інформаційних, бібліотечних та архівних установ, правоохоронних органів, міжнародних організацій, бізнесу, засноване на принципі об'єднання таких складових, як інформація, управління, бізнес-процеси, апаратні засоби, програмні засоби, люди.</p>
Особливості програми	Вивчення дисциплін фахового спрямування, виконання кваліфікаційних робіт здійснюється також з акцентом на специфіку транспортної сфери.
Придатність до працевлаштування	Випускники, які здобудуть ступінь магістра за спеціальністю В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» за освітньою програмою «Консолідована інформація» рекомендовані до присвоєння професійної кваліфікації «Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи» та можуть обіймати первинні посади: аналітика консолідованої інформації; аналітика комунікацій (крім комп'ютерів); аналітика систем (крім комп'ютерів); менеджера (управителя) з адміністративної діяльності; керівника прес-служби (місцеві та центральні органи державної влади); менеджера (управителя) із зв'язків з громадськістю; менеджера (управителя) у сфері надання інформації; професіонала із організації захисту інформації з обмеженим доступом; начальника відділу (з реклами, зв'язків з громадськістю); начальника відділу науково-технічної інформації; наукового співробітника; Knowledge Leader; Knowledge Architect; Менеджер знань; Project Manager; Information Manager, викладача вищого навчального закладу.
Академічні права	Право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі

випускників	післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницькі лабораторні роботи, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації із викладачами, проходження практики на профільних підприємствах та в науково-дослідних установах, підготовка кваліфікаційної роботи магістра.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, модульні контрольні роботи, курсові роботи (проекти), практика, реферати, презентації, захист кваліфікаційної роботи магістра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК₁ Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК₂ Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК₃ Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК₄ Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК₅ Здатність здійснювати управління комплексними діями або проектами.</p> <p>ЗК₆ Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК₁ Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ФК₂ Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>ФК₃ Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>ФК₄ Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ФК₅ Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>ФК₆ Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>ФК₇ Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>ФК₈ Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> <p>ФК₉. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>ФК₁₀. Здатність забезпечувати ефективне управління</p>

	<p>інноваційними проектами.</p> <p>ФК₁₁. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>ФК₁₂. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
Фахові компетентності освітньої програми (ФКС)	<p>Інноваційна, аналітична та експертна діяльність:</p> <p>ФКС₁ Здатність використовувати терміни у професійній сфері іноземною мовою (англійською) та вміти спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців.</p> <p>ФКС₂ Здатність здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</p> <p>Науково-дослідна діяльність</p> <p>ФКС₃ Здатність аналізувати і систематизувати задокументовану інформацію, обирати, застосовувати і вдосконалювати технології збирання даних.</p> <p>ФКС₄ Здатність вибирати методи, засоби та відповідне професійне обладнання з метою здійснення професійної діяльності в професійній сфері, володіння методами організації та проведення інформаційно-аналітичних досліджень, набуття, подання, структурування, виведення знань, здатність обирати інформаційне програмне забезпечення з метою проведення наукових досліджень.</p> <p>ФКС₅ Здатність самостійно аналізувати, збирати, обробляти, узагальнювати та моделювати дані у реальних умовах, здатність розробляти проекти і програми консолідації інформаційних ресурсів, організовувати та планувати інформаційно-аналітичні дослідження, готувати аналітичні, інформаційні документи.</p> <p>Виробничо-технологічна діяльність:</p> <p>ФКС₆ Здатність використовувати інтернет-ресурси для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності</p> <p>ФКС₇ Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом аналізу документних інформаційних потоків та масивів</p> <p>ФКС₈ Здатність обстежувати, планувати та створювати організаційні структури управління відповідно до потреб інформаційно-документної діяльності</p> <p>ФКС₉ Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>ФКС₁₀ Забезпечувати роботу з конкурентної розвідки, інформаційно-аналітичного супроводження бізнесу, аналізувати, розробляти та управляти вимогами споживачів</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання спеціальності (ПРН)	<p>За загальними та загально-професійними компетентностями (ПРН):</p> <p>ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p>

	<p>ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>ПРН3. Розробляти проєкти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</p> <p>ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проєктування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p> <p>ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</p> <p>ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p> <p>ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</p> <p>ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p> <p>ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</p> <p>ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p>
<p>Програмні результати навчання освітньої програми (ПРНС)</p>	<p>ПРНС₁ - Знання методів роботи зі знаннями: методів набуття, подання, структурування, виведення знань, текстологічних методів видобування знань і методів видобування знань із експертів.</p> <p>ПРНС₂ - Знання методів анотування та реферування текстів; методів пошуку закономірностей, математичних, логічних, семантичних, об'єктних, системних й імітаційних методів моделювання та оптимізації систем різних класів.</p> <p>ПРНС₃ - Знання особливостей організації діяльності інформаційних, інформаційно-аналітичних та аналітико-прогностичних структурних підрозділів організацій з метою забезпечення сталого розвитку цих організацій відповідно до міжнародних стандартів.</p> <p>ПРНС₄ - Використовувати методи конкурентної розвідки для стійкого розвитку організації та отримання конкурентних переваг</p> <p>ПРНС₅ - Проводити аналіз інформації та її змістовну обробку.</p> <p>ПРНС₆ - Здійснювати підготовку різних видів аналітичних документів для прийняття ефективних управлінських рішень.</p>

	<p>ПРНС₇ - Розроблення та використання комп'ютерних засобів і методів опрацювання консолідованої інформації.</p> <p>ПРНС₈ - Здійснювати інформаційну, інформаційно-аналітичну та аналітико-прогностичну підтримку, автоматизацію й оптимізацію усіх видів робіт з консолідованою інформацією.</p> <p>ПРНС₉ - Проектувати, реалізовувати, тестувати, упроваджувати, супроводжувати й експлуатувати програмні засоби роботи зі знаннями, включаючи засоби представлення, анування і пошуку знань у мережі.</p> <p>ПРНС₁₀ - Уміння забезпечувати проектну діяльність установи.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>95% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» за освітньою програмою «Консолідована інформація» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 60%. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін також залучені практики – провідні фахівці в сфері інформаційної діяльності та комунікації з досвідом практичної діяльності понад 10 років.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>У навчанні використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення. У НТУ функціонують 16 мультимедійних комп'ютерних класів, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу; лабораторії і кабінети, оснащені сучасним обладнанням, приладами, вимірною і діагностичною апаратурою, персональними комп'ютерами, що забезпечує сучасний рівень підготовки фахівців.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість навчального процесу студентів навчальною та довідковою літературою, інструктивно-методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає чинним нормативам забезпеченості контингенту студентів за спеціальністю. У навчанні використовується як бібліотечний фонд НТУ та електронна база бібліотеки з режимом WEB-доступу, так і власні навчально-методичні розробки викладачів кафедр НТУ.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та іншими університетами України</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх угод між Національним транспортним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>За цією освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

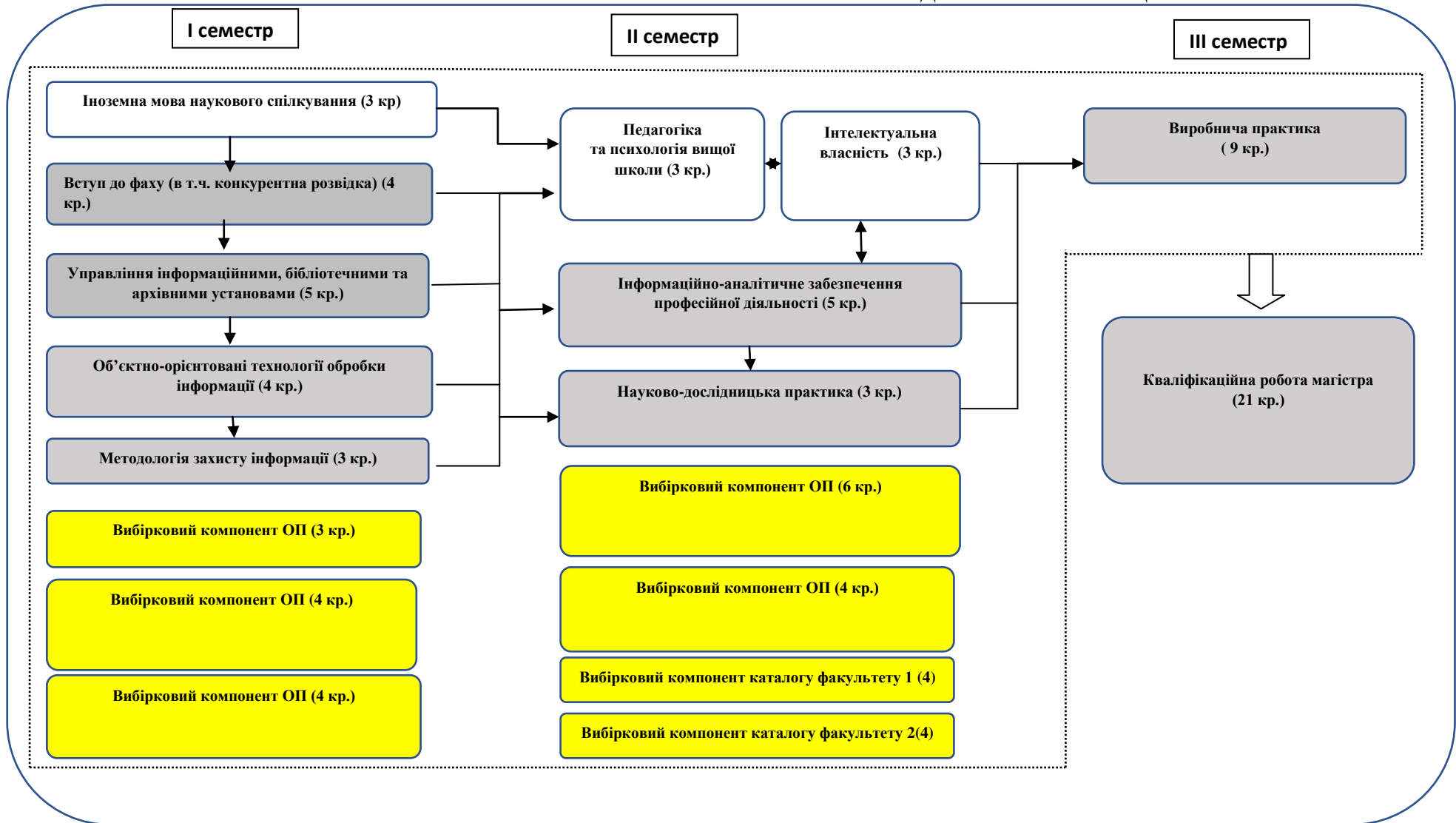
Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK1	Іноземна мова наукового спілкування	3,00	Залік
OK2	Педагогіка та психологія вищої школи	3,00	Залік
OK3	Інтелектуальна власність	3,00	Екзамен
Разом за циклом загальної підготовки		9	
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK4	Об'єктно-орієнтовані технології обробки інформації	4,0	Екзамен
OK5	Вступ до фаху (в т.ч. конкурентна розвідка)	4,0	Залік
OK6	Управління інформаційними, бібліотечними та архівними установами (курсва робота)	5,0	Екзамен
OK7	Методологія захисту інформації	3,0	Залік
OK8	Інформаційно-аналітичне забезпечення інформаційної, бібліотечної та архівної справи (курсва робота)	5,0	Екзамен
Практична підготовка			
НДП	Науково-дослідницька практика	3,00	Диф.залік
ВП	Виробнича практика	9,00	Диф.залік
Атестація			
ВКР	Виконання кваліфікаційної роботи магістра	21,00	Публічний захист
Разом за циклом професійної підготовки		54	
Разом за циклом 1 «Обов'язкові компоненти ОП»		63	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ*			
2.1. Каталог ОП			
ВК 1	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен
ВК 2	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен
ВК 3	Вибірковий компонент ОП	3,00	Залік
ВК 4	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен

ВК 5	Вибірковий компонент ОП	4,00	Екзамен
	Разом за каталогом ОП		19,00
2.2. Факультетський каталог *			
ВК Ф1	Вибірковий компонент каталогу факультету	4,00	Залік
ВК Ф2	Вибірковий компонент каталогу факультету	4,00	Залік
	Разом за каталогом факультету		8,00
Разом за циклом 2 «Вибіркові компоненти»			27
ЗАГАЛОМ			90

Примітки:

* Процедура реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін визначена у Положенні про порядок реалізації студентами НТУ права на вільний вибір навчальних дисциплін (http://vstup.ntu.edu.ua/pro_vybir_navch_dystsyplin.pdf).

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ другого (магістерського) рівня вищої освіти
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ В13 БІБЛІОТЕЧНА, ІНФОРМАЦІЙНА ТА АРХІВНА СПРАВА
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «КОНСОЛІДОВАНА ІНФОРМАЦІЯ»**



I. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.2ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

1.2-1.3.ЦИКЛИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Кредити 9 (10%)

Кредити 54 (58%)

II. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Кредити 27 (32%)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

«Консолідована інформація»

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФКС1	ФКС2	ФКС3	ФКС4	ФКС5	ФКС6	ФКС7	ФКС8	ФКС9	ФКС10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ОК1	+										+			+				+	+										
ОК2			+	+		+								+								+		+					
ОК3	+	+			+						+										+	+		+					
ОК4			+		+				+			+					+			+		+					+		
ОК5			+	+			+			+			+		+					+		+	+		+	+		+	
ОК6		+	+	+	+		+	+					+		+	+	+						+				+		
ОК7					+	+		+	+			+				+	+			+				+			+		
ОК8	+			+			+	+		+	+				+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	
НДП	+	+	+						+	+			+								+	+		+					
ВП				+	+							+	+	+					+			+		+					+
ВКР	+	+	+						+	+	+		+	+				+			+	+	+		+				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

«Консолідована інформація»

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	ПРН 28
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	24	25	26	27	28	
ОК1					+					+	+					+										
ОК2					+	+				+						+	+									
ОК3						+					+		+		+		+									
ОК4			+	+			+						+										+	+	+	+
ОК5	+	+						+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+				
ОК6	+	+		+							+								+							+
ОК7			+	+			+						+										+	+	+	+
ОК8		+			+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
НДП					+	+										+	+									
ВП		+		+				+		+			+	+						+					+	
ВКР	+			+	+		+		+		+	+	+		+						+		+		+	