

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Національного
транспортного університету



М.Ф. Дмитриченко

2021 р.

**ПЛАН
ЗАХОДІВ ЩОДО
ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У
НАЦІОНАЛЬНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
НА 2021 рік.**

Київ - 2021

План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Національному транспортному університеті за 2021 рік

№	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1	Провести аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків у разі їх виникнення.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції, юридичний відділ.	Постійно
2	Провести оцінку корупційних ризиків в діяльності Національного транспортного університету. Оновити склад комісії оцінки корупційних ризиків в діяльності НТУ з урахуванням кадрових змін.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Січень-березень
3	Продовжити реалізацію положень Закону України "Про запобігання корупції", інших нормативно-правових актів в сфері антикорупційної діяльності.	Структурні підрозділи університету.	Постійно
4	Вживати заходів щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню.	Ректор, заступники ректора, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно

5	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед працівників, студентів та аспірантів університету з питань недопущення порушень вимог чинного антикорупційного законодавства, формування нульової толерантності до корупції (в частині хабарництва, подарунків, неправомірної вигоди, тощо).	Проректор з наукової роботи, декани факультетів, провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
6	Забезпечити інформування осіб з числа працівників, студентів та аспірантів університету щодо вимог антикорупційного законодавства шляхом розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті університету. Своєчасно доводити до відома працівників, студентів та аспірантів університету інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві. Забезпечити розміщення на стендах факультетів та структурних підрозділів інформацію щодо можливості повідомлення керівництва про будь-які прояви корупції серед працівників університету.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
7	Посилити контроль за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів при поселенні студентів в гуртожитки університету.	Перший проректор, студентський парламент.	Постійно
8	Проводити з деканами факультетів, завідувачами кафедр інформаційні лекції/семінари/круглі столи, з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно

9	Проводити розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства, заяв про можливі факти корупційних правопорушень та виникнення конфліктних ситуацій пов'язаних з корупцією в порядку та в строки встановлені чинним законодавством та відповідно до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Національному транспортному університеті затвердженого наказом ректора	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
10	З метою запобігання та протидії корупції під час прийому на перший курс, провести з членами приймальної комісії, предметних екзаменаційної комісії роз'яснювальну роботу щодо суворого дотримання Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, а також неухильного дотримання єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перший курс абітурієнтів.	Відповідальна особа приймальної комісії, ректор.	Квітень-червень
11	Контроль за своєчасним поданням щорічних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ректор, заступник ректора та проректори відповідних напрямків).	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
12	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, які є кандидатами на посади пов'язані з виконанням функцій держави чи місцевого самоврядування та у разі звільнення з цих посад або іншого припинення діяльності (ректор, заступник ректора та проректори відповідних напрямків).	Головний бухгалтер, проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку.	Постійно

13	Проводити аналіз фінансово-господарської діяльності університету. Здійснювати заходи щодо усунення виявлених недоліків та недопущення причин і умов, що зможуть спричинити корупційні та злочинні прояви. Забезпечити здійснення необхідних заходів, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів. Проводити аналіз щодо правильного розрахунку та своєчасності виплати заробітної плати працівникам та стипендії студентам університету.	Головний бухгалтер, проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку.	Постійно
14	Проводити аналіз власних надходжень (в тому числі благодійних внесків), аналіз використання власних надходжень до спеціального фонду кошторису доходів та видатків.	Головний бухгалтер, проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку.	Постійно
15	Здійснювати контроль щодо використання бюджетних коштів відповідно їх цільовому призначенню та в обсягах, що не перевищують межі затверджених видатків.	Тендерний комітет, проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку.	Постійно
16	Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти та прозорість у їх проведенні.	Проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку, головний бухгалтер.	Постійно

17	Проводити анонімні опитування серед студентів, аспірантів з метою дослідження їх обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в університеті.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
18	Здійснювати контроль щодо забезпечення належних умов та можливості прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції". Забезпечити роботу "Скриньки довіри" в центральному корпусі університету за адресою: м.Київ, вул.Омеляновича-Павленка, 1.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно
19	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства, в тому числі у онлайн форматі.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	За графіком організаторів при надходженні пропозиції, протягом року
20	Забезпечити підготовку проєкту плану заходів в університеті спрямованих на запобігання та протидію корупції в університеті на 2022 рік.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	до 31 грудня 2021 року