

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Схвалено Вченою
Радою Національного
транспортного університету
від «29» жовтня 2017 р.
(протокол №9)

«Затверджено»
Наказ по Національному
транспортному університеті
від «08» грудня 2017 р.
№ 709

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Київ-2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Національного транспортного університету (далі – університет) є колегіальним дорадчим органом, що здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування діяльності всіх структурних підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу, впровадження інноваційних освітніх технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Метою діяльності Науково-методичної ради університету є реалізація положень Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», забезпечення ефективної навчально-методичної роботи факультетів і кафедр університету, досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг.

1.3. Науково-методична рада університету у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, Колективним договором між ректором Національного транспортного університету і профспілковим комітетом Національного транспортного університету, Положенням про організацію навчального процесу в Національному транспортному університеті та цим Положенням.

1.4. Діяльність Науково-методичної ради університету ґрунтується на сучасних науково-методичних досягненнях національної та зарубіжної вищої школи.

1.5. Науково-методична рада університету створюється за рішенням ректора університету строком на п'ять років.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Науково-методичної ради університету є:

– визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти;

- розробка рекомендацій з удосконалення системи забезпечення якості освітнього процесу;
- впровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик та технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- розробка рекомендацій для вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- сприяння безперервному розвитку педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- узагальнення та розповсюдження досвіду методичної роботи вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів;
- створення, удосконалення та забезпечення функціонування єдиної науково-методичної системи університету;
- презентація кращого досвіду методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників університету.

2.2. З метою реалізації основних завдань Науково-методична рада виконує такі функції :

- науково-методичний супровід сучасних стандартів вищої освіти для всіх напрямів та спеціальностей підготовки фахівців різних освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- підготовка пропозицій з розробки та удосконалення галузевих стандартів вищої освіти, навчальних планів у відповідності до ОПП напрямів та спеціальностей підготовки фахівців;
- аналіз змісту нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань підготовки фахівців з вищою освітою та розробка пропозицій щодо їх впровадження та контроль виконання;
- розробка, розгляд і оцінка у відповідності з галузевими стандартами вищої освіти України, вимогами ЄКТС концепції, структури, змісту навчальних та робочих навчальних планів та програм, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, комплексу навчально-методичного забезпечення роботи екзаменаційних комісій з підготовки фахівців відповідних освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів, тематики бакалаврських та магістерських робіт, рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів, загальної організації освітнього процесу тощо;
- розробка процедур і механізмів забезпечення якості вищої освіти;
- аналіз якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів та освітньо-кваліфікаційних рівнів в Центрах, на факультетах та кафедрах університету;

- розгляд питань щодо ходу навчального процесу, виконання ОПП, навчальних планів, дотримання графіків навчального процесу;
- затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;
- розробка критеріїв якості навчально-методичних комплексів та рекомендацій по створенню навчально-методичних матеріалів;
- обговорення з метою удосконалення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію та вміст навчально-методичного забезпечення; підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду на вченій раді університету;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- вивчення та аналіз зовнішніх сервісів з метою використання в науково-технічній бібліотеці університету;
- сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- організації науково-методичних конференцій та семінарів з питань удосконалення змісту вищої освіти в галузях знань, підготовки бакалаврів та магістрів, аспірантів (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);
- координація планів видання навчально-методичної літератури та розгляд рукописів для рекомендації до друку;
- розгляд та аналіз звітів керівників навчально-наукових структурних підрозділів з питань їх освітньої діяльності;
- опрацювання питань організації, проведення внутрішніх, наглядових, сертифікаційних і ресертифікаційних аудитів у підрозділах університету;
- контроль виконання оцінка ефективності коригувальних та запобіжних дій за результатами аудитів;
- розгляд інших питань з основної діяльності університету.

3. СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. До складу Науково-методичної ради університету входять (за посадами):

- перший проректор;

- проректор з навчальної роботи;
 - керівники наукових, навчально-наукових та навчально-методичних підрозділів університету;
 - секретар Науково-методичної ради університету.
- 3.2. Науково-методична рада створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Робота Науково-методичної ради університету проводиться у формі засідань (як правило, щотижня), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції.

4.2. Засідання Науково-методичної ради університету веде голова ради. А за його відсутності – заступник голови ради.

4.3. Рішення Науково-методичної ради приймаються при наявності кворуму (2/3 від загального складу Науково-методичної ради університету) шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Науково-методичної ради університету.

4.4. Результати засідань Науково-методичної ради університету оформлюються протоколом за підписом голови й секретаря.

4.5. Рішення Науково-методичної ради оформлюються (за потреби) як подання до Вченої ради університету і впроваджуються за наказами та розпорядженнями ректора (першого проректора).

4.6. Науково-методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою університету.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Науково-методична рада має право:

- пропонувати оформлення окремих важливих питань розвитку навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності наказами та розпорядженнями ректора або ухвалами Вченої ради університету;
- ініціювати розгляд питань, що стосуються навчально-методичної роботи, Вченою радою університету та ректоратом;

– видавати ухвали, що є обов'язковими для виконання всіма членами Науково-методичної ради;

– отримувати від Навчально-методичного управління (НМУ), а також в разі узгодженої з НМУ потреби – безпосередньо від керівників структурних підрозділів, викладачів, співробітників університету необхідні матеріали щодо внутрішнього аудиту навчально-методичної роботи;

– для аналізу та підготовки пропозицій щодо покращення науково-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу формувати за певними напрямками роботи групи експертів з числа провідних науково-педагогічних працівників університету;

– залучати до виконання окремих видів наукової та навчально-методичної роботи викладачів і співробітників університету, компетентних у відповідних питаннях;

– вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу.

5.2. Члени Науково-методичної ради мають право:

– брати участь у вивченні матеріалів що розглядаються Науково-методичною радою, обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень Науково-методичної ради;

– вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань Науково-методичної ради.

5.3. Члени Науково-методичної ради зобов'язані:

– брати участь у роботі Науково-методичної ради університету та розробленні планів роботи ради;

– виконувати доручення голови ради (голови відповідної групи експертів) щодо підготовки засідань і рішень ради;

– виконувати рішення, ухвалені на засіданні Науково-методичної ради університету.

6. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Робота науково-педагогічних працівників у складі Науково-методичної ради зазначається у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.