Додаток 1 до наказу від «20» жовтня 2026 р. №154/05
«Про затвердження Порядку виготовлення, видачі та обліку академічних довідок
в Національному транспортному університеті

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НТУ
_____Олександр ГРИЩУК
«20» жовтня 2026р.

ПОРЯДОК

виготовлення, видачі та обліку академічних довідок

в Національному транспортному університеті

Київ
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок виготовлення, видачі та обліку академічних довідок в Національному транспортному університеті (далі – Порядок) регулює процедуру виготовлення, видачі та обліку академічних довідок, що виготовляються друкарським способом та видаються Національним транспортним університетом (далі – Університет).

1.2. Порядок розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» 01.07.2014 №1556-VII;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 №102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 21 квітня 2026 року №668);

- наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 №164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка»;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 №134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки»;

- Положення про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті та інших нормативно-правових актів і внутрішніх документів Університету.

1.3. Академічна довідка – це офіційний документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (освітніх компонентів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем вищої освіти, який відрахований із Університету до завершення навчання за освітньою програмою або в інших випадках, передбачених законом.

1.4. Дія цього Порядку розповсюджується на здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі освіти) всіх рівнів, що були відраховані з Національного транспортного університету, а також здобувачів освіти, що були відраховані з тих закладів вищої освіти, правонаступником яких є Національний транспортний університет.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ЗАМОВЛЕННЯ ТА ВИГОТОВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Академічна довідка видається здобувачу освіти у наступних випадках:

- відрахування з Університету до завершення навчання за освітньою програмою за всіма рівнями вищої освіти;

- реалізації права на академічну мобільність в інших закладах освіти за всіма рівнями освіти (за потреби);

- підтвердження виконання освітньої складової освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

2.2. Академічна довідка не видається:

- в разі скасування наказу про зарахування;

- у зв’язку із завершенням навчання;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

2.3. Академічна довідка відрахованому здобувачу освіти готується автоматично, після видання наказу про відрахування.

У всіх інших випадках (у зв’язку з участю у програмі академічної мобільності; видачі дубліката академічної довідки тощо) академічна довідка видається на підставі особистої заяви здобувача освіти (Додаток 1).

Академічна довідка видається здобувачу освіти або його уповноваженому представнику (на підставі нотаріально посвідченої довіреності та інших документів, визначених чинним законодавством).

2.4. Академічна довідка виготовляється уповноваженою особою:

- відповідного факультету / інституту, – для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- відділу аспірантури та докторантури, – для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

2.5. Форма академічної довідки повинна відповідати вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 21 квітня 2026 року №668) та Додатків 2-3 до цього Порядку:

- Додаток 2 «Зразок академічної довідки бакалавр/магістр»

- Додаток 3 «Зразок академічної довідки доктор філософії».

2.6. Вимоги до заповнення бланку академічної довідки:

2.6.1. Академічна довідка оформлюються на бланках розміром формату А4 (210 х 297 мм) та виготовляються друкованим способом на папері щільністю не менше 150 г/м-2.

2.6.2. На кожній сторінці академічної довідки в правому нижньому колонтитулі відтворюється реєстраційний номер та рік її видачі.

2.6.3. У бланку академічної довідки передбачається наявність вільної від змістовної інформації останньої сторінки документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації. На ній розміщується виключно штамп щодо кількості сторінок з підписом ректора (див. пункт 2.6.5).

2.6.4. У бланку академічної довідки не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо).

Бланки академічних довідок не ламінуються.

2.6.5. У разі, якщо академічна довідка сформована на двох і більше окремих аркушах, вона повинна бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможливлює її роз'єднання без порушення її цілісності, на ній має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис ректора та скріплено печаткою Університету.

2.6.6. Академічна довідка заповнюється з використанням шрифту Times New Roman розміром 12 з одинарним міжрядковим проміжком. Під час друкування використовується прямий звичайний шрифт.

2.6.7. Дозволяється додавання (у разі великої кількості записів в конкретному розділі) або видалення пустих рядків.

Забороняється внесення змін щодо розміру полів документу, назв розділів, шрифту і його розмірів, міжрядкових проміжків, вдрукованого тексту, розмірів таблиць, тощо.

2.6.8. Академічна довідка видається двома мовами – українською та англійською.

2.6.9. Власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України.

Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою здійснюється на підставі паспорта громадянина України для виїзду за кордон або відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею». Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічній довідці, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його (її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним (нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в, академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічних довідках.

2.6.10. Розділи форми академічної довідки, що містять «Дату народження», «Строк здобуття освіти», дату номера наказу про відрахування, строки академічної відпустки, іншу інформацію про дату, заповнюються цифровим способом. Елементи дати наводять арабськими цифрами в один рядок через «слеш» в послідовності: число, місяць, рік за форматом ДД/ММ/РРРР.

2.6.11. Інформація необхідна для заповнення рядку академічної довідки «Код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013» наведена у Додатку 4.

2.6.12. У рядку із записом щодо строку здобуття освіти зазначається фактичний строк навчання (у разі наявності академічних відпусток додатково зазначаються періоди кожної з них).

2.6.13. Блок «Інформація про академічну мобільність» включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності.

2.6.14. Блок «Наукова складова» включається в академічну довідку, якщо довідка формується для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

2.6.15. Інформація про визнані та/або перезараховані освітні компоненти, зокрема за результатами неформальної освіти, вноситься до академічної довідки із зазначенням інформації про заклад освіти (організацію, установу), в якому вивчалися відповідні освітні компоненти.

2.6.16. У разі відрахування здобувача освіти до запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання, в академічній довідці вказується кількість годин.

2.6.17. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач освіти отримав незадовільні оцінки.

2.6.18. Особам, які відраховані з першого курсу і не складали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач освіти заліків та екзаменів не складав.

2.6.19. При формуванні академічної довідки враховується причина відрахування здобувача освіти, зазначена в ЄДЕБО та в наказі про відрахування.

2.6.20. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.6.21. Заповнені файли зберігаються з унікальним ім’ям, що містить прізвище здобувача освіти та інформацію про рік видачі академічної довідки, у форматі «.docx» або «.doc» для надання можливості коригування за узгодженням тексту.

2.7. За даними ЄДЕБО при формуванні академічної довідки здійснюється перевірка даних відрахованого здобувача, а саме:

- прізвище, власне ім’я;
- дата народження;
- код картки фізичної особи в ЄДЕБО;
- структурний підрозділ (факультет/Інститут);
- код і назва спеціальності / спеціалізації;
- код і назва відповідної галузі знань;
- назва освітньої програми;
- період навчання (строк здобуття освіти);
- причина відрахування, дата і номер наказу;
- номер академічної довідки (автоматично формується в ЄДЕБО при відрахуванні).

2.8. Академічна довідка підписується ректором або іншою уповноваженою особою власноруч та скріплюється печаткою Університету.

Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала академічну довідку. Не допускається під час підписання академічних довідок ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів "Виконувач обов'язків" або «В. о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом.

На бланку академічної довідки не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів ректора чи іншої уповноваженої особи Університету.

2.9. Академічна довідка виготовляється протягом 10 робочих днів з дня формування номеру академічної довідки в ЄДЕБО (у випадку відрахування здобувача освіти) або з дня подання заяви на виготовлення академічної довідки у випадках, визначених цим Порядком.

2.10. Академічна довідка виготовляється і видається безоплатно.

3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Академічна довідка готується факультетом / інститутом або відділом аспірантури та докторантури у двох екземплярах (оригінал та копія) відповідно до затверджених зразків бланків академічних довідок (Додатки 2-3 до Порядку):

3.1.1. Перший екземпляр (оригінал академічної довідки) підписується ректором Університету або іншою уповноваженою особою, скріплюється гербовою печаткою Університету та видається здобувачу освіти (його уповноваженому представнику) під особистий підпис в Журналі реєстрації та видачі академічних довідок (Додаток № 5)

3.1.2. Другий екземпляр (копія) з підписом ректора або іншої уповноваженої особи та гербовою печаткою Університету зберігається у навчальній картці до моменту передачі її факультетом / інститутом до студентського відділу кадрів для формування особової справи.

3.1.3. Оригінали академічних довідок, які не були отримані відрахованими здобувачами освіти, в подальшому зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

3.2. Факультет / інститут реєструє академічні довідки у Журналі реєстрації та видачі академічних довідок (Додаток 5). Окремо ведеться Журнал реєстрації та видачі академічних довідок для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

До Журналу реєстрації та видачі академічних довідок вносяться такі дані:

- номер академічної довідки;
- прізвище, ім’я та по-батькові (за наявності) здобувача вищої освіти;
- рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма;
- курс навчання, група;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи про отримання академічної довідки;
- Примітка (Наприклад, Інформація про передачу академічної довідки до студентського відділу кадрів, архіву для подальшого зберігання в особовій справі здобувача освіти (пункт 3.1.3 Порядку)

4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. У випадку втрати, пошкодження отриманої академічної довідки, виявлення в ній помилок або зміни статі особи, на ім’я якої її було видано та в інших випадках передбачених чинним законодавством видається дублікат академічної довідки на підставі особистої заяви такої особи (Додаток 6).

4.2. Дублікат виготовляється на платній основі (якщо це передбачено затвердженим наказом ректора Університету Переліком платних послуг, які можуть надаватися Національним транспортним університетом), крім випадків наявності технічних помилок в академічній довідці.

4.3. При виготовленні дублікату, в правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки робиться помітка «Дублікат».

4.4. Дублікат академічної довідки формується, виготовляється за процедурою, передбаченою для первинної форми академічної довідки, визначеної цим Порядком.

4.5. Дублікат академічної довідки незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються на бланку, форма якого є чинною на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

4.6. До дублікату академічної довідки, вноситься вся інформація, наявна в первинному документі. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться позначка «XXXXXX», або робиться запис «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з ...».

4.7. Якщо первинний документ був виданий російською мовою, інформація у дублікаті відтворюється українською та англійською мовами із зазначенням, що переклад з іноземної мови зроблений закладом освіти, що видає дублікат.

4.8. При виготовленні дублікату академічної довідки їй присвоюється новий номер та проставляється реальна дата видачі. Оригінал раніше виданої академічної довідки (за його наявності) має бути знищений.

4.9. Факт видачі дублікату академічної довідки фіксується в Журналі реєстрації та видачі академічних довідок з приміткою «Дублікат».

Додаток 1.
Заява на видачу академічної довідки

Ректору Національного транспортного університету
Олександру ГРИЩУКУ
здобувача освіти _____
_____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
_____
(рівень вищої освіти)
Відрахованого з
_____
(назва структурного підрозділу)
_____
(спеціальність)
_____
(освітня програма)
_____
(група та курс)
Дата наказу про відрахування:
«_____» _____ 20____р.
Тел._____

Заява

Прошу виготовити академічну довідку у зв'язку із відрахуванням з Національного транспортного університету (вказати дату та номер наказу про відрахування та причини відрахування).

Зі строками та порядком виготовлення академічної довідки ознайомлений (а).

Дата *Підпис*

Ректору Національного транспортного університету
Олександру ГРИЩУКУ
здобувача освіти _____
_____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
_____
(рівень вищої освіти)
_____
(назва структурного підрозділу)
_____
(спеціальність)
_____
(освітня програма)
_____
(група та курс)
Тел._____

Заява

Прошу виготовити академічну довідку у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність/з участю у програмі академічної мобільності.

Зі строками та порядком виготовлення академічної довідки ознайомлений (а).

Дата *Підпис*

Ректору Національного транспортного університету
Олександру ГРИЩУКУ
здобувача освіти_____
_____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

_____
(спеціальність)
_____
(освітня програма)
_____
(група та курс)
Тел._____

Заява

Прошу виготовити академічну довідку щодо виконання освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії.

Зі строками та порядком виготовлення академічної довідки ознайомлений (а).

Дата *Підпис*

Додаток 2. Зразок академічної довідки бакалавр/магістр

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Власне ім'я

_____

First name(s)

_____

Прізвище

_____

Last name(s)

_____

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

_____

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а) до закладу вищої освіти (територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти)

Національний транспортний університет
(повне найменування закладу освіти)

Admitted to higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

National Transport University
(full name of educational institution)

Місцезнаходження закладу освіти

вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 1,
м. Київ, 01010

Address of educational institution

_____

_____

Країна закладу

Україна

Country of institution

Ukraine

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Бакалавр / Магістр

Degree

Освітня програма

Educational Programme

Тип освітньої програми

Освітньо-професійна
Освітньо-наукова

Type of Educational Programme

Educational-Professional Programme
Educational-Scientific Programme

Спеціальність

(код та найменування)

Specialty

(code and name)

Спеціалізація

Specialization

Галузь знань

(шифр та назва)

Field(s) of Study

(code and name)

Код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013

(шифр та назва)

Code and name of the relevant detailed field of the International Standard Classification of Education ISCED-F 2013

(code and name)

Акредитована

Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти
Міністерством освіти і науки України
(найменування органу (органів акредитації))

Accredited by

National Agency for Higher Education Quality Assurance
Ministry of Education and Science of Ukraine
(name of accreditation authority (authorities))

Мова(и) навчання/оцінювання

Українська

Language(s) of instruction/examination

Ukrainian

Форма здобуття освіти

Денна / Заочна

Mode of study

Full-time / Off-Campus

Строк здобуття освіти

Period of education

з _____ до _____

Академічна(і) відпустка(и)
з _____ до _____
дата і номер наказу _____

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі).

Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

_____
_____
_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти), що направляє на академічну мобільність

_____
(повне найменування закладу освіти)

Місцезнаходження закладу освіти

_____

Країна закладу

_____

Інститут (факультет)

_____

Ступінь вищої освіти

_____

from _____ to _____

Academic leave(s)
from _____ to _____
дата і номер наказу _____

An education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue).

Information on the recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

_____
_____
_____

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

_____
(full name of education institution)

Address of education institution

_____

Country of institution

_____

Institute (faculty)

_____

Degree

_____

Освітня програма

Educational Programme

Термін академічної мобільності

Period of academic mobility

Власне ім'я, прізвище відповідальної особи закладу

First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution

Контактна інформація відповідальної особи закладу

Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Визнані та/або перезараховані освітні компоненти (включається в академічну довідку у разі наявності визнаних та/або перезарахованих освітніх компомнентів) опановані в _____

(назва закладу освіти, в якому вивчалися відповідні освітні компоненти)

LEARNING OUTCOMES

Recognized and/or re-enrolled educational components (included in the transcript of records in case of recognized and/or re-enrolled educational components) mastered at the

(name of the educational institution where the relevant educational components were completed)

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту здобувачем вищої освіти або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5

Освітні компоненти, опановані в Національному транспортному університеті / Educational components mastered at the National Transport University

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту здобувачем вищої освіти або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Відрахований(а)

_____

(причина відрахування відповідно до наказу)

за наказом

_____

(дата і номер наказу)

Expelled

_____

(reason for expulsion according to the order)

order

_____

(date, number)

Ректор/ Rector

_____

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

_____

Підпис / Signature

Олександр ГРИЩУК/
Oleksandr GRYSHCHUK

Власне ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

М. П. / Seal

«___» _____ /_____ 20___ р.
(Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In the event of any differences in the interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Додаток 3. Зразок академічної довідки доктор філософії

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Власне ім'я

_____

First name(s)

_____

Прізвище

_____

Last name(s)

_____

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

_____

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а) / прикріплений(а) до закладу вищої освіти (територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти)

Admitted to / affiliated to higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

Національний транспортний університет
(повне найменування закладу освіти)

National Transport University
(full name of educational institution)

Місцезнаходження закладу освіти

вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 1,
м. Київ, 01010

Address of educational institution

_____
_____

Країна закладу

Україна

Country of institution

Ukraine

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Доктор філософії

Degree

Doctor of Philosophy

Освітня програма

Educational Programme

Тип освітньої програми

Освітньо-наукова

Type of Educational Programme

Educational-Scientific Programme

Спеціальність

(код та найменування)

Specialty

(code and name)

Спеціалізація

Specialization

Галузь знань

(шифр та назва)

Field(s) of Study

(code and name)

Код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013

(шифр та назва)

Code and name of the relevant detailed field of the International Standard Classification of Education ISCED-F 2013

(code and name)

Акредитована

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Міністерство освіти і науки України
(найменування органу (органів акредитації))

Accredited by

National Agency for Higher Education Quality Assurance
Ministry of Education and Science of Ukraine
(name of accreditation authority (authorities))

Мова(и) навчання/оцінювання

Українська

Language(s) of instruction/examination

Ukrainian

Форма здобуття освіти

Денна / Заочна

Mode of study

Full-time / Off-Campus

Строк здобуття освіти

з _____ до _____

Академічна(і) відпустка(и)
з _____ до _____

Period of education

from _____ to _____

Academic leave(s)
from _____ to _____

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

_____
_____
_____

An education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on the recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

_____
_____
_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти), що направляє на академічну мобільність

_____
(повне найменування закладу освіти)

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

_____
(full name of education institution)

Місцезнаходження закладу освіти

_____

Address of education institution

_____

Країна закладу

_____

Country of institution

_____

Інститут (факультет)

_____

Institute (faculty)

_____

Ступінь вищої освіти

_____

Degree

_____

Освітня програма | **Educational Programme**

Термін академічної мобільності | **Period of academic mobility**

Власне ім'я, прізвище відповідальної особи закладу | **First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution**

Контактна інформація відповідальної особи закладу | **Contact information of the responsible person of the institution**

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Визнані та/або перезараховані освітні компоненти (включається в академічну довідку у разі наявності визнаних та/або перезарахованих освітніх компомнентів) опановані в _____

(назва закладу освіти, в якому вивчалися відповідні освітні компоненти)

LEARNING OUTCOMES

Recognized and/or re-enrolled educational components (included in the transcript of records in case of recognized and/or re-enrolled educational components) mastered at the

(name of the educational institution where the relevant educational components were completed)

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту здобувачем вищої освіти або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5

Освітні компоненти, опановані в Національному транспортному університеті / Educational components mastered at the educational institution (scientific institution)

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту здобувачем вищої освіти або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

_____

(назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти)

SCIENTIFIC COMPONENT

The individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council

_____

(name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education)

Протокол / Protocol № _____ від / date «___» _____ /_____ 20___

Тема дисертації

_____

(назва)

Title of dissertation

_____

(name)

затверджена вченою радою

_____
(назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти)

has been approved by the Academic Council

_____
(name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education)

Протокол / Protocol № _____ від / date «___» _____ /_____ 20___

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:
_____

Відрахований(а)

_____
(причина відрахування відповідно до наказу)

Expelled

_____
(reason for expulsion according to the order)

за наказом

_____
(дата і номер наказу)

order

_____
(date, number)

Ректор/ Rector

_____
Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

_____
Підпис / Signature

Олександр ГРИЩУК/
Oleksandr GRYSHCHUK
Власне ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)

М. П. / Seal

«___» _____ /_____ 20___ р.
(Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In the event of any differences in the interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Додаток 4

ПЕРЕЛІК
галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021)

(для здобувачів вищої освіти вступу 2025-го року та наступних років)

Шифр і найменування галузі знань		Код і найменування спеціальності		Рівень освіти, за яким здійснюється підготовка за спеціальністю			Код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013	
				перший (бакалаврський)	другий (магістерський)	третій (освітньо-науковий)		
A	Освіта	A5	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	+	+	+	0114	Teacher training with subject specialisation
B	Культура, мистецтво та	B2	Дизайн	+	+	+	0212	Fashion, interior and industrial design

	гуманітар-ні науки	B9	Історія та археологія	+	+	+	0222	History and archaeology
		B11	Філологія (за спеціалізаціями)	+	+	+	0231	Language acquisition
		B13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	+	+	+	0322	Library, information and archival studies
C	Соціальні науки, журналіс-тика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	+	+	+	0311	Economics
		C4	Психологія	+	+	+	0313	Psychology
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	+	+	+	0411	Accounting and taxation
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	+	+	+	0412	Finance, banking and insurance
		D3	Менеджмент	+	+	+	0413	Management and administration
		D4	Публічне управління та адміністрування	+	+	+	0413	Management and administration
		D5	Маркетинг	+	+	+	0414	Marketing and advertising
		D7	Торгівля	+	+	+	0416	Wholesale and retail sales
		D8	Право	+	+	+	0421	Law
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	+	+	+	0521	Environmental sciences
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	+	+	+	0613	Software and applications

								development and analysis
		F3	Комп’ютерні науки	+	+	+	0613	Software and applications development and analysis
		F4	Системний аналіз та наука про дані	+	+	+	0688	Inter-disciplinary programmes and qualifications involving Information and Communication Technologies
G	Інженерія, виробництво та будівниц-тво	G2	Технології захисту навколишнього середовища	+	+	+	0712	Environmental protection technology
		G3	Електрична інженерія	+	+	+	0713	Electricity and energy
		G6	Інформаційно-вимірювальні технології	+	+	+	0714	Electronics and automation
		G7	Автоматизація, комп’ютерно-інтегровані технології та робототехніка	+	+	+	0714	Electronics and automation
		G8	Матеріалознавство	+	+	+	0788	Inter-disciplinary programmes and qualifications involving engineering, manufacturing and construction

		G9	Прикладна механіка	+	+	+	0715	Mechanics and metal trades
		G11	Машинобудування (за спеціалізаціями)	+	+	+	0715	Mechanics and metal trades
		G18	Геодезія та землеустрій	+	+	+	0532	Earth sciences
		G19	Будівництво та цивільна інженерія	+	+	+	0732	Building and civil engineering
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм та рекреація	+	+	+	1015	Travel, tourism and leisure
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	+	+	+	1041	Transport services
		J7	Залізничний транспорт	+	+	+	1041	Transport services
		J8	Автомобільний транспорт	+	+	+	1041	Transport services
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	+	+	+	1032	Protection of persons and property

ПЕРЕЛІК
галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266

(для здобувачів вищої освіти вступу 2015-2024 років)

Шифр і найменування галузі знань*	Код і найменування спеціальності	Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти
01 Освіта/Педагогіка	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	0114 Teacher training with subject specialisation
02 Культура і мистецтво	022 Дизайн	0212 Fashion, interior and industrial design
	028 Менеджмент соціокультурної діяльності	0413 Management and administration
	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	0322 Library, information and archival studies
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія	0222 History and archaeology
	035 Філологія	0231 Language acquisition
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	0311 Economics
	053 Психологія	0313 Psychology
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	0411 Accounting and taxation
	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*	0412 Finance, banking and insurance

	072 Фінанси, банківська справа та страхування**	
	073 Менеджмент	0413 Management and administration
	075 Маркетинг	0414 Marketing and advertising
	076 Підприємництво та торгівля* 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність**	0416 Wholesale and retail sales
08 Право	081 Право	0421 Law
10 Природничі науки	101 Екологія	0521 Environmental sciences
12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	0613 Software and applications development and analysis
	122 Комп'ютерні науки	0613 Software and applications development and analysis
	124 Системний аналіз	0688 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving Information and Communication Technologies (ICTs)
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	0715 Mechanics and metal trades
	132 Матеріалознавство	0715 Mechanics and metal trades
	133 Галузеве машинобудування	0715 Mechanics and metal trades
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	0713 Electricity and energy
	142 Енергетичне машинобудування	0713 Electricity and energy
17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації* 15 Автоматизація та приладобудування **	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка* 151 Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології**	0714 Electronics and automation
	175 Інформаційно-вимірювальні технології* 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка**	0714 Electronics and automation

18 Виробництво та технології	183 Технології захисту навколишнього середовища	0712 Environmental protection technology
19 Архітектура та будівництво	192 Будівництво та цивільна інженерія	0732 Building and civil engineering
	193 Геодезія та землеустрій	0532 Earth sciences
	194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	0732 Building and civil engineering
24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	1013 Hotel, restaurants and catering
	242 Туризм і рекреація* 242 Туризм**	1015 Travel, tourism and leisure
26 Цивільна безпека	262 Правоохоронна діяльність	1032 Protection of persons and property
27 Транспорт	271 Морський та внутрішній водний транспорт***	0716 Motor vehicles, ships and aircraft
	273 Залізничний транспорт	0716 Motor vehicles, ships and aircraft
	274 Автомобільний транспорт	0716 Motor vehicles, ships and aircraft
	275 Транспортні технології (за видами)	1041 Transport services
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування****	0413 Management and administration
29 Міжнародні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	0311 Economics

Примітка: * – найменування спеціальностей та галузей знань в редакції Постанови КМУ від 16 грудня 2022 р. № 1392 застосовуються для здобувачів вищої освіти вступу 2023-2024 років.
** – найменування спеціальностей та галузей знань, що застосовуються до 16 грудня 2022 року.
*** До 31 грудня 2021 р. застосовується найменування спеціальності 271 Річковий та морський транспорт.
**** До 27 вересня 2016 р. застосовується найменування спеціальності 074 Публічне управління та адміністрування в галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Додаток 5 Журнал реєстрації та видачі академічних довідок

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЖУРНАЛ

реєстрації та видачі академічних довідок

_____

Найменування структурного підрозділу (інституту/факультету) НТУ

Розпочато «_____» _____ 20____ року

Завершено «_____» _____ 20____ року

№	Прізвище, ім’я та по-батькові (за наявності) здобувача вищої освіти	Номер академічної довідки	РВО, спеціальність, освітня програма	Курс навчання, група	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі академічної довідки	Підпис та ПІБ особи, що отримала академічну довідку	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 6.
Заява на видачу дубліката академічної довідки

Ректору Національного транспортного університету
Олександру ГРИЩУКУ
здобувача освіти _____
_____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
_____
(рівень вищої освіти)
Відрахованого з
_____
(назва структурного підрозділу)
_____
(спеціальність)
_____
(освітня програма)
_____
(група та курс)
Дата наказу про відрахування:
«_____» _____ 20____р.
Тел._____

Прошу виготовити дублікат академічної довідки на заміну отриманої раніше № ____, виданої від «____»_____ 20___ у зв'язку з втратою оригіналу/ помилкою / пошкодженням / зі зміною статі, інше (*вказати необхідний варіант*).

Зі строками та порядком виготовлення академічної довідки ознайомлений (а).

Дата *Підпис*