

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор Національного  
транспортного університету



М.Ф. Дмитриченко  
2021 р.

**ЗВІТ  
ПРО ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО  
ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У  
НАЦІОНАЛЬНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ЗА 2021 рік.**

**Київ - 2021**

**Звіт про виконання заходів щодо запобігання та виявлення корупції у  
Національному транспортному університеті за 2021 рік**

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Проведені заходи</b>
1	Провести аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства та вжити заходів щодо усунення недоліків у разі їх виникнення.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції, юридичний відділ.	Постійно	Аналіз проведено, недоліків не виявлено.
2	Провести оцінку корупційних ризиків в діяльності Національного транспортного університету. Оновити склад комісії оцінки корупційних ризиків в діяльності НТУ з урахуванням кадрових змін.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Січень-березень	Комісію оновлено, оцінка корупційних ризиків проведена.

3	Продовжити реалізацію положень Закону України "Про запобігання корупції", інших нормативно-правових актів в сфері антикорупційної діяльності.	Структурні підрозділи університету.	Постійно	Робота проводилась постійно.
4	Вживати заходів щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню.	Ректор, заступники ректора, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно	Необхідні заходи були вжиті.
5	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед працівників, студентів та аспірантів університету з питань недопущення порушень вимог чинного	Проректор з наукової роботи, декани факультетів, провідний фахівець з питань запобігання	Постійно	Роз'яснювальна робота систематично проводилась.

	антикорупційного законодавства, формування нульової толерантності до корупції (в частині хабарництва, подарунків, неправомірної вигоди, тощо).	корупції.		
6	Забезпечити інформування осіб з числа працівників, студентів та аспірантів університету щодо вимог антикорупційного законодавства шляхом розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті університету. Своєчасно доводити до відома працівників, студентів та аспірантів університету інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві. Забезпечити розміщення на стендах факультетів та структурних підрозділів інформацію щодо можливості повідомлення	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно	Інформаційна робота серед працівників, студентів та аспірантів проводилась.

	керівництва про будь-які прояви корупції серед працівників університету.			
7	Посилити контроль за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів при поселенні студентів в гуртожитки університету.	Перший проректор, студентський парламент.	Постійно	Контроль проводився.
8	Проводити з деканами факультетів, завідувачами кафедр інформаційні лекції/семінари/круглі столи, з метою роз'яснення вимог законодавства щодо протидії і боротьби з корупцією.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно	Інформаційні заходи проведено.

9	<p>Проводити розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства, заяв про можливі факти корупційних правопорушень та виникнення конфліктних ситуацій пов'язаних з корупцією в порядку та в строки встановлені чинним законодавством та відповідно до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Національному транспортному університеті затвердженого наказом ректора</p>	<p>Провідний фахівець з питань запобігання корупції.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Робота проводилась згідно чинного законодавства.</p>
---	--	--	-----------------	---

10	З метою запобігання та протидії корупції під час прийому на перший курс, провести з членами приймальної комісії, предметних екзаменаційній комісії роз'яснювальну роботу щодо суворого дотримання Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, а також неухильного дотримання єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перший курс абітурієнтів.	Відповідальна особа приймальної комісії, ректор.	Квітень-червень	Роз'яснювальна робота щодо дотримання Правил прийому проводилась.
11	Контроль за своєчасним поданням щорічних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ректор, заступник ректора та проректори відповідних напрямків).	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно	Контроль був проведений.

12	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, які є кандидатами на посади пов'язані з виконанням функцій держави чи місцевого самоврядування та у разі звільнення з цих посад або іншого припинення діяльності (ректор, заступник ректора та проректори відповідних напрямків).	Головний бухгалтер, проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку.	Постійно	Контроль був проведений.
13	Проводити аналіз фінансово-господарської діяльності університету. Здійснювати заходи щодо усунення виявлених недоліків та недопущення причин і умов, що зможуть спричинити корупційні та злочинні прояви. Забезпечити здійснення необхідних заходів, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання	Головний бухгалтер, проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку.	Постійно	Аналіз і необхідні заходи було проведено.



	бюджетних коштів. Проводити аналіз щодо правильного розрахунку та своєчасності виплати заробітної плати працівникам та стипендії студентам університету.			
14	Проводити аналіз власних надходжень (в тому числі благодійних внесків), аналіз використання власних надходжень до спеціального фонду кошторису доходів та видатків.	Головний бухгалтер, проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку.	Постійно	Аналіз було проведено.
15	Здійснювати контроль щодо використання бюджетних коштів відповідно їх цільовому призначенню та в обсягах, що не перевищують межі затверджених видатків.	Тендерний комітет, проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку.	Постійно	Контроль здійснювався.
16	Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства при проведенні закупівлі товарів, робіт і послуг за	Проректор з навчальної роботи та соціально-економічного розвитку, головний	Постійно	Вимоги чинного законодавства було дотримано.

	державні кошти та прозорість у їх проведенні.	бухгалтер.		
17	Проводити анонімні опитування серед студентів, аспірантів з метою дослідження їх обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в університеті.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно	Опитування було проведено.
18	Здійснювати контроль щодо забезпечення належних умов та можливості прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	Постійно	Контроль здійснювався та забезпечувався.

	України "Про запобігання корупції". Забезпечити роботу "Скриньки довіри" в центральному корпусі університету за адресою: м.Київ, вул.Омелянвича-Павленка, 1.			
19	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства, в тому числі у онлайн форматі.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	За графіком організаторів при надходженні пропозиції, протягом року	Виконано.
20	Забезпечити підготовку проєкту плану заходів в університеті спрямованих на запобігання та протидію корупції в університеті на 2022 рік.	Провідний фахівець з питань запобігання корупції.	до 31 грудня 2021 року	План розроблено.