

МОН УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
транспортного університету

30.10 2025 р., протокол № 11



Голова Вченої Ради,
Радник ректора Національного транспортного
університету

_____ Микола ДМИТРИЧЕНКО

Положення введене в дію

наказом № 1061 від « 30 » 10 2025р.



Ректор

_____ Олександр ГРИЦУК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів неформального/інформального
навчання в Національному транспортному університеті

КИЇВ - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Національному транспортному університеті (далі – Університет) розроблено в межах автономії закладів вищої освіти, відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України №130 від 08.02.2022 р.

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти в Університеті.

1.3. Основні терміни та визначення:

1) Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2) Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

3) Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською, волонтерською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

4) Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

5) Валідація результатів навчання – формалізований процес визначення рівня оволодіння студентами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Університеті шляхом валідації.

Університет допускає до процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за конкретною освітньою програмою (далі – ОП);
- здобувають вищу освіту за узгодженою з іншими українськими та/або іноземними закладами освіти (науковими установами) спільною освітньою програмою в межах сфери відповідальності Університету, визначеної договором про реалізацію узгодженої спільної освітньої програми;
- вступили на навчання для здобуття вищої освіти (в частині результатів неформального та/або інформального навчання в процесі діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України);
- переводяться до Університету з іншого закладу освіти, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, здійснюється в особливому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти, за виключенням атестації. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.3. Перезарахована може бути як дисципліна повністю, так і її складові (модулі, теми).

2.4. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальності галузі знань: F «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків освітньої програми).

2.5. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.6. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.7. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти Університетом передбачає такі процедури:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми і відповідних кредитів ЄКТС, або складових освітніх компонентів або відмову у визнанні.

2.7.1 Для визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувач вищої освіти (заявник), звертається до відповідного структурного підрозділу Університету (деканату, директорату відділу докторантури та аспірантури) та подає відповідну заяву на ім'я ректора Університету (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Декларація про попереднє навчання повинна містити наступну інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.7.2 Університет здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Університет має право направити запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання (Додаток 3).

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.7.3 За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Університет приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом, про що Університет інформує заявника.

Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання

заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Університет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього положення (розділ 3).

2.7.4 Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.7.5 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Університет здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Університет приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, Університет розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.7.6 З метою виконання процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання за розпорядженням декана відповідного факультету / директора навчально-наукового інституту / завідувача відділу докторантури та аспірантури створюється предметна

комісія, до якої входять:

- завідувач випускової кафедри;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.
- науково-педагогічний працівник випускової кафедри (як правило куратор групи, де навчається студент або науковий керівник дисертаційної роботи аспіранта);
- представник студентського самоврядування (за згодою).

Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях комісії можлива за його бажанням, про що заявник інформує деканат / директорат / відділ докторантури та аспірантури.

2.7.7 Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності програмі освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем та приймає одне з рішень (Додаток 4):

- не визнавати результати, набуті під час неформального / інформального навчання;
- визнати результати, набуті під час неформального / інформального навчання та зарахувати їх як результат семестрового контролю з відповідного освітнього компонента;
- визнати результати, набуті під час неформального / інформального навчання та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточну атестацію з відповідного модуля дисципліни;
- призначити вид оцінювання, відповідний для освітнього компонента, що може бути перезарахований, та провести оцінювання у зв'язку з неможливістю встановити ступінь відповідності здобутих результатів навчання компетентностям, що формуються певним освітнім компонентом.

2.7.8 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університетом здійснюється за підсумками їх оцінювання. Здобувача ознайомлюють з програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з даної дисципліни (курсової роботи / проекту, розрахунково-графічної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження.

Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університет визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої

специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

2.7.9 Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та до 20 робочих днів для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.7.10 За результатами проведення оцінювання предметна комісія виставляє семестрову атестацію з відповідного освітнього компоненту за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті не валідуються.

2.7.11 За результатами валідації предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для деканату / директорату / відділу докторантури та аспірантури стосовно визнання, чи не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти.

Університет приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

2.7.12 Визнані Університетом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

2.8. В разі перезарахування освітнього компонента, до документів здобувача деканатом / директоратом / відділом докторантури та аспірантури вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента.

2.9. В разі перезарахування лише окремого модуля / модулів дисципліни, здобувач вищої освіти звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

2.10. У випадку прийняття предметною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального

навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання предметна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяг таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначається комісією згідно навчального плану освітньої програми.

2.11. Університет приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

2.12. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

2.13. В разі наявності в робочій програмі дисципліни рекомендацій викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не здійснюється, предметна комісія не створюється. У разі визначення такої можливості в рамках окремої дисципліни, здобувачі вищої освіти мають бути поінформовані викладачем на першому занятті. Семестрова та поточна атестації з такої дисципліни визначаються викладачем відповідно до рейтингової системи оцінювання.

2.14. Університет створює необхідні умови для визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема щодо:

- фізичного та технологічного забезпечення – доступності приміщень, спеціальних технічних засобів, асистивних технологій, адаптованих форматів для подачі документів та виконання процедур;
- інформаційної доступності – надання інструкцій, форм і веб-ресурсів у доступних форматах;
- психолого-педагогічної підтримки – організація консультативної або корекційно-розвиткової допомоги під час підготовки декларації і проходження процедур;

– розумного пристосування – можливість коригування процесу під індивідуальні потреби (формат проведення , строки, наявність асистента, супроводу тощо).

2.15. Університет визначає вимоги та своєчасно доводить їх до учасників процедури визнання щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки шляхом:

– забезпечення конфіденційності – збереження в таємниці особистої інформації заявників, зобов'язання до анонімності у випадку використання даних, а також чіткого формування порядку отримання інформованої письмової згоди (при заповненні декларації);

– використання політики поваги та недискримінації – сприяння толерантному ставленню, заборони будь-яких форм дискримінації, принижень або психологічного тиску у процесі визнання;

– академічної доброчесності – об'єктивним оцінюванням, недопущення плагіату, фабрикацій, необ'єктивного впливу чи хабарництва;

– запобігання конфлікту інтересів – уникнення особистих або фінансових інтересів осіб, які беруть участь у визнанні, а також забезпечення прозорості у їхній діяльності.

3. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РОЗГЛЯДУ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. На будь-якому етапі розгляду звернення здобувача вищої освіти щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, заявник має право на оскарження результатів розгляду.

3.2. Здобувач освіти, який отримав негативний висновок щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, має право звернутися з апеляцією до ректора з проханням переглянути результати розгляду (Додаток 5).

3.3. У 10-ти денний термін після звернення заявника наказом ректора створюється Апеляційна комісія у складі:

- проректора з навчальної роботи та міжнародних зв'язків;
- декана факультету/директора інституту/завідувача відділу докторантури та аспірантури;
- науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до складу комісії, що попередньо працювала;
- представника студентського самоврядування (за згодою).

3.4. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія приймає рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення, призначення повторної атестації. Рішення Апеляційної комісії є остаточним.

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення покладаються на проректора з навчальної роботи та міжнародних зв'язків.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові акти, що регламентують літання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

МОН УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Ректору НТУ

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

студента групи _____

освітня програма _____

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

номер телефону: _____

З А Я В А

Прошу зарахувати мені результати неформального та/або інформального навчання згідно із декларацією про попереднє навчання.

Заявник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

МОН УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

Форма здобуття вищої освіти _____

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____
(шифр та найменування спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____

Освітня програма _____
(назва ОП)

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява: _____

3. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання, або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої отримані результати навчання _____

4. Інформація про попереднє навчання і досвід діяльності, під час яких отримувалися результати неформального навчання, зокрема, періоди неформального/інформального навчання _____

5. Перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження про неформальне/інформальне навчання _____

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо здобуття неформальної та/або інформальної освіти.

Дата

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(найменування закладу, в якому здійснювалося неформальне

навчання або професійна, громадська або інша діяльність) _____

ЗАПИТ

Просимо підтвердити наступну інформацію щодо здійснення у Вашому закладі неформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались результати неформального та/або інформального навчання особи:

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання: _____

(найменування програми (курсу, семінару, тренінгу тощо), обсяг, програмні результати, компетентності,
період неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності)

Ректор або уповноважена особа

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРОТОКОЛ № _____

від « _____ » _____ 20 _____ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти,
створеної розпорядженням декана / директора/завідувача відділу докторантури та
аспірантури

(назва факультету / навчально-наукового інституту)

№ _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній /
інформальній освіті студентом _____

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

— заява студента _____

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті з
освітнього компонента « _____ »;

— декларація про попереднє навчання;

— додаткові документи, що підтверджують наведену інформацію в декларації про
попереднє навчання.

ВАРІАНТИ РІШЕНЬ:**Варіант I. Рішення предметної комісії:**

1. За результатами розгляду наданих студентом _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній
освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім
компонентом « _____ ».

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання
як **семестрову атестацію** з освітнього компонента « _____ ».

Варіант II. Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом _____
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній /
інформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що
формуються освітнім компонентом « _____ ».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як
семестрову атестацію з освітнього компонента « _____ ».

3. Виставити оцінку « _____ » та _____ балів ЄКТС.

Варіант III. Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як **поточну атестацію** з освітнього компонента «_____».

3. Перезарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання:

тема: «_____», бали: _____,

тема: «_____», бали: _____.

Варіант IV. Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих студентом _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті з'ясовано, що **ВІДСУТНЯ МОЖЛИВІСТЬ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «_____» 20____ року **ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____» / захисту курсової роботи / проекту / захисту циклу РГР (ГР / РР), у зв'язку з неможливістю встановити ступінь відповідності здобутих результатів навчання компетентностям, що формується певним освітнім компонентом.

Варіант V. Рішення предметної комісії:

1. За результатами проведення оцінювання відповіді студента _____ на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ** за підсумковий контроль **ОЦІНКУ** (за національною шкалою, кількість балів за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС) _____.

2. **ВИЗНАТИ** (якщо здобувач отримав 60 або більше балів) результати підсумкового контролю як **семестрову атестацію** з освітнього компонента «_____» /

НЕ ВИЗНАВАТИ (якщо здобувач отримав менше 60 балів) результати підсумкового контролю як **семестрову атестацію** з освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«_____» _____ 20____ р.

ПРОТОКОЛ №

від « _____ » _____ 20 ____ р.
засідання апеляційної комісії щодо валідування результатів неформальної /
інформальної освіти, створеної наказом ректора
№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Апеляцію, подану студентом _____
щодо визнання рішення предметної комісії стосовно валідації результатів навчання, набутих у
неформальній / інформальній освіті для перезарахування освітнього компонента « _____ ».

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

– заява студента _____

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

щодовизнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті з освітнього
компонента « _____ »;

– декларація про попереднє навчання;

– додаткові документи, що підтверджують наведену інформацію в декларації про
попереднє навчання.

Варіанти рішень:**Варіант I. Рішення апеляційної комісії:**

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу студента.
2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як **семестрову атестацію** з освітнього компонента « _____ ».
3. Виставити **ОЦІНКУ** (за національною шкалою, кількість балів за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС) _____.

Варіант II. Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО** скаргу студента _____.
2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального / інформального навчання як **поточну атестацію** з освітнього компонента « _____ ».
3. Перезарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання:

тема: « _____ », бали: _____,

тема: « _____ », бали: _____.

Варіант III. Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЗАЛИШИТИ СКАРГУ**
студента _____ **БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.**

Варіант IV. Рішення апеляційної комісії:

1. За результатами аналізу наданих матеріалів **ЧАСТКОВО ЗАДОВОЛЬНИТИ**
скаргу студента _____.

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ ПОВТОРНОГО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**
« _____ » _____ 20 _____ року у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента
« _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

« _____ » _____ 20 _____ р.