

МОН УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного транспортного
університету

протокол № 11 від «30» 10 2025р.

Голова Вченої ради

Микола ДМИТРИЧЕНКО

« » 2025 р.

Введено в дію наказом ректора

від «30» 10 2025р. № 1061

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розрахунків та надання платної освітньої послуги для
підготовки фахівців (оплати навчання) у Національному транспортному
університеті**

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розрахунків та надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (оплати навчання) у Національному транспортному університеті (далі – Положення) визначає порядок розрахунків за договором про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (далі – Договір) між Національним транспортним університетом (далі – Заклад освіти) та фізичною (юридичною) особою (далі – Замовник), яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 р. № 1113 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 р. №87) «Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців», інших нормативно-правових актів та нормативних локальних актів Національного транспортного університету (далі – Університет).

1.3. У цьому Положенні наведення нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.3.1. Договір – це договір, який укладається у разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Він укладається між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

1.3.2. Замовник – фізична (юридична особа), яка виступає стороною Договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, замовляє її для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

1.3.2. Здобувач освіти – особа, яка навчається в закладі вищої освіти та отримує платну освітню послугу.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

2.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється Університетом в національній валюті на весь строк навчання (розрахунковий строк виконання освітньої програми) із зазначенням вартості платної освітньої послуги за роками навчання за відповідними рівнями вищої освіти – першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим).

2.2. Відповідно до абзацу 2 пункту 2 розділу II Договору Заклад освіти має право змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

2.3. Відповідно до Договору Замовник вносить плату або одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця не пізніше 25 числа місяця, що передує періоду оплати.

За вмотивованою письмовою заявою Замовника освітньої послуги або Здобувача освіти може бути змінена форма оплати. Заява подається на ім'я ректора Університету, візується деканом факультету / директором інституту та передається до бухгалтерії для здійснення нарахувань.

2.4. Навчальний рік триває 10 місяців. Відповідно оплата за місяць дорівнює одній десятій від оплати за навчальний рік. Оплата за семестр дорівнює одній другій від оплати за навчальний рік.

2.5. Замовник (крім випадків, якщо Здобувач освіти випускного курсу) повинен здійснити оплату за поточний навчальний рік до 30 червня відповідного навчального року.

Якщо Здобувач освіти випускного курсу, то Замовник повинен здійснити оплату за весь строк навчання не пізніше як за 30 календарних днів до дня початку атестації (захисту кваліфікаційних робіт, складання атестаційних екзаменів, ЄДКІ, інше).

У випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня, відповідно та у порядку передбаченому Договором.

2.6. Замовник вносить плату за навчання у безготівковій формі на відповідний розрахунковий рахунок Університету.

2.7. З метою ідентифікації платежу, Замовник обов'язково в платіжному документі у розділі «Призначенні платежу» вказує: «Оплата за денне (заочне) навчання, ПІБ студента, номер договору».

2.8. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний розрахунковий рахунок Університету (інформацію про платіж бухгалтерія отримує з банківських виписок).

2.9. У випадку передачі Замовником зобов'язань за Договором іншим фізичним або юридичним особам за письмовою згодою Сторін Договір переукладається.

2.10. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти зі складу студентів Університету.

2.11. Якщо Здобувач освіти **поновлюється** на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб, то між Закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу укладається новий Договір.

Якщо Здобувач освіти **переводиться** з однієї освітньої програми на іншу, з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу – таке переведення здійснюється за згодою Замовника, шляхом укладення нового Договору.

Якщо Здобувач освіти переводиться з місця, що фінансується за кошти фізичних (юридичних осіб) на місце, що фінансується за кошти Державного бюджету, дія Договору припиняється.

2.12. **Переривання навчання** Здобувачів освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Дія Договору зупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

Якщо Замовник здійснює оплату за певний курс навчання, а Здобувачу освіти надається академічна відпустка на такий період – Замовник може звернутися із заявою про повернення коштів, що не були використані у відповідному періоді, в іншому випадку такі кошти зараховуються в рахунок оплати терміну навчання після видання наказу про допуск до освітнього

процесу Здобувача освіти після закінчення переривання навчання (академічної відпустки).

2.13. Розмір плати за надання освітніх послуг Здобувачам освіти, які поновлені (переведенні) здійснюється з дати поновлення (переведення) за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу ректора Закладу освіти, у розмірі, визначеному Закладом освіти для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом). Оплата здійснюється за той семестр (курс), на який Здобувач освіти поновлений (переведений).

У разі поновлення на навчання Здобувача освіти, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва у навчанні (академічна відпустка), оплата за надання такому здобувачу освіти платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу ректора, у розмірі, визначеному Закладом освіти для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається додаткова угода.

У разі поновлення на випускний курс виключно для складання атестації (захист кваліфікаційної роботи, складання атестаційного іспиту, складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту, інше), оплата здійснюється мінімум за один місяць або за кількість місяців відведених графіком освітнього процесу (навчальним планом) для підготовки до атестації.

Якщо атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ), то передбачено такий порядок поновлення та сплати за навчання:

- для однократного повторного складання ЄДКІ – поновлення на семестр (місяць), оплата за семестр (місяць);

- у разі повторного неуспішного складання ЄДКІ особа може бути поновлена на навчання для повторного складання протягом не менше як двох семестрів. Розмір плати за надання освітніх послуг здійснюється з дати поновлення за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу ректора, у розмірі, визначеному Закладом освіти для

здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом). Оплата здійснюється за той семестр, на який Здобувач освіти поновлений.

2.14. Розмір оплати при поновленні (переведенні) визначається кількістю семестрів або навчальних років, протягом яких навчається Здобувач освіти і не залежить від дати видання наказу про поновлення (переведення).

2.15. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти *державного гранту* на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до Договору щодо зменшення зобов'язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році (вказується різниця між вартістю платної освітньої послуги за відповідний навчальний рік та сумою отриманого гранту).

2.16. Якщо отримана Закладом освіти сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період виконання освітньої програми (для Здобувачів вищої освіти).

3. ОПЛАТА ПРИ ДОСТРОКОВОМУ ПРИПИНЕННІ (РОЗІРВАННІ) ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

3.1. У разі дострокового припинення (розірвання) Договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у Договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.

У разі відрахування Здобувача освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховується як за повний місяць.

3.2. Оплата при відрахуванні з Університету здобувачів освіти обчислюється з урахуванням кількості місяців, протягом яких надавалась освітня послуга. Останнім місяцем надання освітніх послуг вважається місяць з якого Здобувач освіти відраховується зі складу студентів Університету (Датою відрахування є не дата видачі наказу про відрахування, а дата, вказана в наказі з якої відраховується конкретний Здобувач освіти).

3.3. Здобувач освіти, який протягом відповідного семестру (заліково-екзаменаційної сесії чи періоду, визначеного для ліквідації академічної заборгованості) складав екзамен або залік, захищав курсову роботу (проект), розрахунково-графічну роботу або захищав звіт з практики, але отримав незадовільну оцінку, вважається таким, що отримував освітню послугу, і зобов'язаний оплатити цей семестр.

3.4. Якщо Здобувач освіти переводиться з місця, що фінансується за кошти фізичних (юридичних осіб) на місце, що фінансується за кошти Державного бюджету кошти повертаються у перерахунку на дату переведення, вказану у відповідному наказі.

3.5. Для отримання Замовником зайво сплачених коштів, він звертається із письмовою заявою на ім'я ректора із зазначенням номеру наказу про відрахування та дати з якої Здобувач освіти відраховується.

До заяви додається:

- копія договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців;
- копія документа, що посвідчує особу – Замовника;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків Замовника;
- копія квитанцій про оплату освітньої послуги;
- довідка з банку з платіжними реквізитами Замовника.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни, доповнення та уточнення до Положення можуть вноситися у порядку, передбаченому для його прийняття відповідно до законодавства України. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми відповідних змін до цього Положення.

4.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.