

МОН УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Національного
транспортного університету
«24» вересня 2026 р., протокол № 10

Наказ ректора Національного
транспортного університету
«24» вересня 2026 р. № 144/60

Голова Вченої ради Національного
транспортного університету



Микола ДМИТРИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти
у Національному транспортному університеті

Київ – 2026

I. Загальні положення

1.1. Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти (далі – Положення) в Національному транспортному університеті (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій у Національному транспортному університеті, стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових актів України з питань освіти та внутрішніх нормативних актів Університету.

1.2. Вимоги цього Положення розповсюджуються на здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

II. Сутність кваліфікаційної роботи

2.1. Кваліфікаційна робота бакалавра/магістра є самостійним письмовим теоретико-прикладним та/або науковим дослідженням здобувача вищої освіти, що виконується на завершальному етапі навчання в Університеті для отримання ступеня вищої освіти «бакалавр», «магістр».

2.2. Виконання кваліфікаційної роботи є обов'язковою складовою освітнього процесу за відповідними освітніми програмами. Кваліфікаційна робота завершує цикл професійної підготовки здобувачів вищої освіти, має на меті засвідчити рівень відповідної кваліфікаційної підготовки, оволодіння відповідними компетентностями та досягнення відповідних програмних результатів згідно зі стандартом вищої освіти та освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою.

Змістом кваліфікаційної роботи є дослідження або розробки з новітніх питань теоретичного та/або прикладного характеру в професійній сфері; аналіз актуальних проблем і завдань відповідної галузі знань; сутність та рівень впровадження технологій, інновацій; розв'язання визначеної задачі або проблеми як у теоретичному, так і в практичному плані на місцевому, регіональному та державному рівнях; презентація кінцевого прикладного продукту за результатами дослідження.

Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти складається з описової частини (пояснювальної записки) та презентаційних матеріалів (креслень, роздаткового матеріалу, презентації, макетів, рисунків тощо).

2.3. Підготовка кваліфікаційної роботи має на меті:

- систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, загальноосвітніх дисциплін та застосування цих знань при розв'язанні конкретних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою дослідження та проведення експерименту при розв'язуванні проблем і питань, що порушуються у кваліфікаційній роботі;
- з'ясування рівня підготовки здобувачів вищої освіти до самостійної роботи за фахом в сучасних умовах.

Кваліфікаційна робота має бути закінченою розробкою з вирішення актуальної задачі у відповідній професійній сфері та передбачати:

- спрямування на розв'язання практичних завдань майбутньої професійної діяльності;
- застосування інноваційних рішень з вирішення актуальних проблем;
- опрацювання спеціальної навчальної, наукової і методичної літератури (джерел інформації);
- вибір оптимальних рішень розв'язання практичних завдань на основі застосування новітніх інформаційних технологій;
- узагальнення і розвиток науково-дослідницьких умінь здобувача.

Здобувач при виконанні кваліфікаційної роботи повинен продемонструвати:

- навички роботи з науковою літературою, уміння зіставляти й оцінювати отриману інформацію, проводити порівняльний аналіз;
- уміння виокремлювати проблемні питання і ставити завдання, що сприятимуть їх розв'язанню;
- уміння планувати й організовувати своє дослідження/розв'язання практичних завдань;
- навички використання сучасних методів проведення дослідження й

отримання достовірних результатів;

- уміння інтерпретувати результати епічних досліджень, аргументувати і відстоювати свою інтерпретацію;
- уміння обґрунтовувати власні висновки і рекомендації;
- уміння чітко й грамотно викладати свою думку письмово;
- уміння вести наукову дискусію та захищати результати своєї праці.

Особливості кваліфікаційної роботи відображають компетентності та програмні результати навчання здобувачів вищої освіти за визначеною освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою, за якою відбувається їх підготовка в Університеті.

2.4. Виконання кваліфікаційної роботи передбачає вирішення наступних завдань:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих під час навчання теоретичних знань здобувача вищої освіти;
- виявлення здатності здобувача вищої освіти обирати та здійснювати аналіз наукової або практичної проблеми, робити теоретичні висновки і узагальнення на основі сучасних методологічних засад відповідної спеціальності, застосувати знання при вирішенні конкретних наукових та виробничих (фахових) завдань, обґрунтовувати практичні рекомендації;
- напрацювання і поглиблення навичок самостійної роботи з літературними джерелами, методичними та інструктивними матеріалами, а також оволодіння методикою досліджень та експерименту;
- вивчення та осмислення досвіду професійної діяльності за сучасних умов;
- виконання роботи на замовлення конкретних установ (підприємств організації баз практики здобувача вищої освіти);
- визначення рівня професійної компетентності випускника як його здатності до самостійної практичної роботи, творчого вирішення фахових завдань.

2.5. Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти в Університеті виконується державною мовою з урахуванням орфографічних, пунктуаційних

та стилістичних норм. У випадку участі здобувача вищої освіти у міжнародних проєктах, в рамках яких здійснюється атестація та/або подвійне дипломування, виконання кваліфікаційної роботи може здійснюватися двома мовами (державною мовою та мовою, прийнятою відповідно до міжінституційної угоди).

III. Керівництво кваліфікаційною роботою

3.1. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр», «магістр» (за освітньо-професійною програмою) залучаються науково-педагогічні працівники з науковим ступенем за відповідною або суміжною спеціальністю, а за необхідності, розпорядженням декана факультету/директора інституту за поданням завідувача кафедри залучаються науково-педагогічні працівники без наукового ступеня, але які обіймають посаду старший викладач або доцент та мають науково-педагогічний стаж роботи не менше 1 року; до керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» (за освітньо-науковою програмою) – з науковим ступенем та вченим званням за відповідною або суміжною спеціальністю.

За рішенням кафедри можуть призначатися консультанти зі специфічних наукових питань та галузей знань до розробки окремих розділів (підрозділів, пунктів) кваліфікаційної роботи. У такому разі прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, звання консультанта та розділ (підрозділ, пункт) кваліфікаційної роботи зазначаються у завданні.

3.2. За одним керівником може бути закріплено керівництво не більше ніж восьми кваліфікаційними роботами здобувачів першого (бакалаврського) рівня та не більше ніж п'ятьма – другого (магістерського) рівня вищої освіти.

3.3. Керівник кваліфікаційної роботи повинен:

- надавати допомогу у виборі теми, розробці плану роботи, здійснювати консультування щодо використання джерел та літератури, методології дослідження;

- надавати допомогу в розробці календарного плану на весь період виконання кваліфікаційної роботи;
- надавати систематичні консультації щодо виконання кваліфікаційної роботи та дотримання етичних норм при її написанні;
- перевіряти виконання роботи (за частинами і в цілому);
- надати письмовий висновок на роботу.

IV. Обов'язки та сфера відповідальності

здобувача вищої освіти (виконавця) кваліфікаційної роботи

4.1. Обов'язки здобувача вищої освіти (виконавця) кваліфікаційної роботи:

- у терміни, визначені керівником, підібрати та опрацювати матеріали, необхідні для виконання кваліфікаційної роботи;
- скласти та узгодити з керівником календарний план виконання кваліфікаційної роботи (далі – календарний план) з урахуванням трудомісткості розділів, необхідності перевірки матеріалів керівником та консультантами, отримання висновку керівника і рецензії та своєчасного надання повністю підготовленої, перевіреної та допущеної до захисту роботи не менш ніж за десять днів до її захисту в екзаменаційній комісії (далі – ЕК);
- не менше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати кваліфікаційну роботу;
- при виконанні кваліфікаційної роботи враховувати сучасні досягнення науки і техніки, використовувати передові методики наукових та експериментальних досліджень, приймати оптимальні рішення із застосуванням системного підходу;
- при виконанні дослідницьких процесів, проведенні різного роду розрахунків та їх моделюванні використовувати сучасні комп'ютерні технології;

- надавати у визначені строки необхідний матеріал на попередній перегляд кваліфікаційної роботи відповідної комісії випускової кафедри;
- особисто подати кваліфікаційну роботу рецензент та в комісію з перевірки академічних текстів здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми/спеціальності для перевірки на предмет унікальності та відсутності ознак порушення академічної доброчесності разом із заявою-засвідченням, у якій ним підтверджено факт відсутності у кваліфікаційній роботі ознак порушення академічної доброчесності;
- своєчасно подати відповідальній особі на кафедрі за роботу з репозитарієм та рецензенту електронну копію допущеної до захисту кваліфікаційної роботи, засвідчену кваліфікованим електронним підписом;
- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження на захист кваліфікаційної роботи у ЕК;
- у визначений строк надати кваліфікаційну роботу секретарю ЕК;
- своєчасно прибути на захист або попередити деканат, завідувача випускової кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин з наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

4.2. За достовірність фактичного матеріалу й іншої інформації, поданої у кваліфікаційній роботі, обґрунтованість і вірогідність висновків та положень, що виносяться на захист, несе відповідальність безпосередньо автор дослідження і його науковий керівник. Інші види відповідальності, які стосуються інформації, поданої у кваліфікаційній роботі, регулюються Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в Національному транспортному університеті.

V. Обов'язки та сфера відповідальності випускової кафедри

5.1. Визначення тематики, організація виконання кваліфікаційної роботи, її структура, загальні вимоги до оформлення, підготовка до захисту та

безпосередньо захист кваліфікаційної роботи відбуваються на основі методичних вказівок або рекомендацій, що розробляються окремо кожною випусковою кафедрою для кожної освітньої програми. В додатках А-Б наведено примірні зразки титульного аркушу та завдання до кваліфікаційної роботи.

5.2. Теми кваліфікаційних робіт обираються здобувачами вищої освіти шляхом написання відповідної заяви (додаток В) на основі розробленого і затвердженого випусковими кафедрами переліку тематик, а також з урахування власних наукових інтересів. Як правило, тематика корелюється з планом науково-дослідних робіт випускової кафедри. Здобувач також може самостійно запропонувати тему кваліфікаційної роботи, за умови достатнього обґрунтування доцільності її розробки та наявності фахівців, які можуть забезпечити керівництво запропонованою темою.

Теми кваліфікаційних робіт у поточному навчальному році не можуть дублювати теми попереднього року.

Теми кваліфікаційних робіт затверджуються наказом ректора Університету у визначений Науково-методичною радою термін.

VI. Заключна частина

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Зразок титульного аркуша

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ/ІНСТИТУТ
Кафедра

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
бакалавра/магістра
на тему

« _____
_____ »

Виконала(-в): студент(-ка) X курсу, групи XX-XX-X
Спеціальність *ШИФР НАЗВА*
Спеціалізація (за наявності) *ШИФР НАЗВА*
Освітньо-професійна програма «*НАЗВА*»

_____/_____
(підпис) (Ініціали Прізвище здобувача освіти)

Керівник: _____
(науковий ступінь, звання)

_____/_____
(підпис) (Ініціали Прізвище)

Нормоконтроль: _____
(науковий ступінь, звання)

_____/_____
(підпис) (Ініціали Прізвище)

Допущений до захисту
«__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри: _____
(науковий ступінь, звання)

_____/_____
(підпис) (Ініціали Прізвище)

Рецензент: _____
(науковий ступінь, звання)

_____/_____
(підпис) (Ініціали Прізвище)

Зразок завдання до кваліфікаційної роботи

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ / ІНСТИТУТ
Кафедра

Рівень вищої освіти: _____

Спеціальність ШИФР НАЗВА

Освітня програма «Назва»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ Власне ім'я Прізвище
“ ” _____ 20__ р.

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА/МАГІСТРА СТУДЕНТЦІ(-У)

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: « _____ »

керівник роботи: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом Національного транспортного університету

від “ ” _____ 20__ року № _____

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи: _____

4. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити): _____

5. Перелік ілюстративного матеріалу/слайдів презентації (з точним зазначенням обов'язкових ілюстрацій): _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Здобувач освіти_____
(підпис) (Власне ім'я Прізвище)**Керівник роботи,**_____
(науковий ступінь, звання) (підпис) (Власне ім'я Прізвище)

**Зразок заяви про призначення
керівника кваліфікаційної роботи та затвердження теми**

Декану факультету / директору інституту

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

студента _____ курсу _____ групи
спеціальності _____

_____ рівень вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Заява

Прошу закріпити мене для виконання кваліфікаційної роботи за
кафедрою _____ та
призначити керівником _____

Тема роботи: _____

«_____» _____ 20____ р.

Підпис _____

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету / директор
інституту

_____ підпис керівника

_____ Власне ім'я Прізвище

Завідувач кафедри

_____ підпис керівника

_____ Власне ім'я Прізвище

Керівник
кваліфікаційної роботи

_____ підпис керівника

_____ Власне ім'я Прізвище