

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Науково-дослідний інститут
«Проблем транспорту і будівельних технологій»**

«Затверджую»

**Ректор Національного
транспортного університету**



Микола ДМИТРИЧЕНКО

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про науково – технічну раду науково-дослідного інституту
«Проблем транспорту і будівельних технологій»
Національного транспортного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна Рада (далі НТР) Науково-дослідного інституту «Проблем транспорту і будівельних технологій» Національного транспортного університету (НДІ ПТБТ НТУ) є дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю НДІ ПТБТ НТУ відповідно до Положення про Науково-дослідний інститут «Проблем транспорту і будівельних технологій» Національного транспортного університету та Статуту Університету.

1.2. У своїй роботі НТР керується Законами України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, іншими нормативними актами, що регулюють відносини у процесі здійснення своєї діяльності, наказами Міністерства освіти і науки України, Національного транспортного університету, Положенням про Науково-дослідний інститут «Проблем транспорту і будівельних технологій» Національного транспортного університету, а також цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ НТР

2.1. Основним завданням НТР є здійснення аналізу та оцінки результатів наукової та науково-технічної діяльності в НДІ ПТБТ НТУ і визначення перспективних напрямків такої діяльності.

2.2. НТР має такі головні функції:

2.2.1. Обговорює актуальні науково-технічні проблеми дорожньо-транспортного комплексу України, основні напрямки наукової, методичної, технічної, експертної і видавничої діяльності НДІ ПТБТ НТУ, питання координації співробітництва з іншими інститутами, підприємствами і організаціями, питання розвитку міжнародного співробітництва.

2.2.2. Розглядає програми і проекти розвитку НДІ ПТБТ НТУ, програми і плани науково-дослідних робіт.

2.2.3. Заслуховує інформацію про хід виконання науково-дослідних робіт, поточні і річні звіти про науково-технічну діяльність в НДІ ПТБТ НТУ або окремих підрозділах.

2.2.4. Висуває визначені наукові праці, науково-технічні розробки, відкриття та винаходи на присудження державних та інших премій України.

3. СКЛАД НТР

3.1. Персональний склад НТР розглядається на засідання НТР та затверджується Ректором (Додаток 1).

3.2. Не менш як три чверті складу НТР обирається таємним голосуванням колективу наукових співробітників, а решта її членів призначається наказом ректора за поданням директора НДІ ПТБТ НТУ. Директор, його заступники і вчений секретар є членами НТР за посадами.

3.3. НТР складається з провідних науковців НТУ, інших наукових та навчальних закладів, представників державних управлінських структур, підприємств і організацій незалежно від форм власності.

Очолює НТР проректор з наукової роботи, який є її головою.

Директор НДІ ПТБТ НТУ є заступником Голови НТР, і у його відсутність очолює засідання НТР. Другий заступник Голови НТР та вчений секретар затверджуються на засіданні НТР за поданням Директора з числа членів Ради за їх згодою.

4. ЗАСІДАННЯ НТР

4.1. Засідання НТР проводиться під керівництвом Голови НТР, а в разі його відсутності – заступника Голови НТР.

Якщо Голова НТР та його заступники не можуть виконати обов'язки з керівництва роботою НТР, головуючим на дане засідання, за розпорядженням директора НДІ ПТБТ НТУ, призначається один із членів НТР – штатний співробітник НДІ ПТБТ НТУ.

На час відсутності Вченого секретаря НТР, виконання його обов'язків за розпорядженням директора НДІ ПТБТ НТУ покладаються на одного з членів НДІ ПТБТ НТУ.

4.2. Перед відкриттям засідання НТР її членам роздаються проекти рішень з питань порядку денного.

Відкриваючи засідання НТР, її Голова, на підставі відомостей про присутність членів Ради, з явочного листа, робить висновок про правомірність засідання і обговорює порядок денний.

4.3. Засідання НТР вважається повноважним, якщо на ньому присутні більш ніж половина складу за списком НТР.

4.4. Рішення НТР вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засідання НТР її членів.

Рішення НТР з питань “проведення конкурсу”, “атестації співробітників”, та інших питань, які регулюються відповідними нормативними актами України, приймаються згідно порядку, встановленому цими актами.

4.5. Хід засідання НТР та її Рішення фіксуються у протоколі, до якого додаються подані на розгляд документи (письмові доповіді, довідки, програми, протоколи лічильної комісії, бюлетені таємного голосування тощо).

4.6. Виконання рішень НТР вводиться в дію наказами Ректора Університету (розпорядженням проректора з наукової роботи).

Контроль за виконанням рішень НТР покладається на вченого секретаря НТР, який доповідає про їх виконання раз у півріччя.

4.7. Підготовка матеріалів до засідання НТР, оформлення її протоколів, прийнятих рішень, інших документів, здійснюється відповідно до “Регламенту”, який затверджується Ректором за поданням Голови НТР (Додаток 2).

Директор НДІ ПТБТ НТУ



Альона ШПИГ

Погоджено:

Проректор з наукової роботи



Олена СЛАВІНСЬКА

Начальник відділу кадрів



Ніна ВАСЯНОВА

В.о. начальник юридичного відділу



Ольга ШЕВЧЕНКО



Персональний склад Науково-технічної Ради
Науково - дослідного інституту «Проблем транспорту і будівельних технологій»
Національного транспортного університету

Голова Ради:

Славінська Олена Сергіївна

- д-р техн. наук, професор,
проректор з наукової роботи НТУ

Заст. голови Ради:

Шпиг Альона Юріївна

- канд. техн. наук, доцент, директор
НДІ ПТБТ НТУ

Вчений секретар Ради:

Жулин Ольга Володимирівна

- канд. екон. наук, доцент

Члени ради :

Гутаревич Юрій Феодосійович

- д-р техн. наук, професор, завідувач
кафедри «Двигунів і теплотехніки»

Гуляєв Валерій Іванович

- д-р техн. наук, професор, завідувач
кафедри «Вищої математики»

Данчук Віктор Дмитрович

- д-р фіз.-мат. наук, професор, декан
факультету транспортних та
інформаційних технологій НТУ

Козак Людмила Степанівна

- канд. екон. наук, професор,
завідувач кафедри «Економіки»

Онищенко Артур Миколайович

- д-р техн. наук, професор, завідувач
кафедри «Мостів, тунелів та
гідротехнічних споруд»

Матейчик Василь Петрович

- д-р техн. наук, професор, декан
автомеханічного факультету НТУ

Мозговий Володимир Васильович

- д-р техн. наук, професор, завідувач
кафедри «Дорожньо-будівельних
матеріалів і хімії»

Посвятенко Едуард Карпович	- д-р техн. наук, професор кафедри «Виробництва, ремонту та матеріалознавства»
Поліщук Володимир Петрович	- д-р техн. наук, професор, завідувач кафедри «Транспортних систем та безпеки дорожнього руху»
Сахно Володимир Прохорович	- д-р техн. наук, професор, завідувач кафедри «Автомобілів»
Савенко В'ячеслав Якович	- д-р техн. наук, професор, завідувач кафедри «Транспортного будівництва та управління майном»
Бондар Наталія Миколаївна	- д-р екон. наук, декан факультету економіки та права НТУ
Марчук Олександр Васильович	- д-р техн. наук, професор, завідувач кафедри «Опору матеріалів і машинознавства»
Бубела Андрій Володимирович	- д-р техн. наук, доцент, в.о. декан факультету транспортного будівництва НТУ
Бакуліч Олена Олександрівна	- канд. техн. наук, професор, декан факультету менеджменту, логістики та туризму.

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор
Національного транспортного
Університету

Микола ДМИТРИЧЕНКО
“21” 09. 2021 р.



РЕГЛАМЕНТ
Про Науково-технічну Раду Науково-дослідного інституту
“Проблем транспорту і будівельних технологій”
Національного транспортного університету

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Періодичність проведення засідань Ради Інституту	не менш одного засідання в місяць	голова, вчений секретар
2.	Надання матеріалів вченому секретарю з питань, які плануються до обговорення на Раді Інституту:		
2.1	Звіти з закінчених тем з НДР з випискою протоколу засідання підрозділу, внутрішньою і зовнішньою рецензіями, та при необхідності, іншими матеріалами	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	заступник директора, керівники підрозділів
2.2	Звіти з закінчених планових та позапланових тем НДР, які не потребують зовнішнього рецензування	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	директор, заступник директора, керівники підрозділів
2.3.	Узагальнення доповіді, довідки, звіти з перехідних тем НДР, зовнішні рецензії	не пізніше 5 (п'яти) днів до розгляду	заступник директора, виконавці, голова
2.4.	Матеріали конкурсу після розгляду їх конкурсною комісією	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	конкурсна комісія

2.5	Матеріали атестації керівників наукових підрозділів та наукових співробітників всіх рангів	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	голова атестаційної комісії
2.6	Екземпляр звіту з НДР для бібліотеки	не пізніше 10 (десяти) днів до розгляду	виконавці
2.7	Проекти рішень, які готуються під керівництвом директора, заступника директора, осіб, що указані в плані роботи Ради Інституту, виконавцям і перевіряючими	не пізніше 5 (п'яти) днів до розгляду	заступник голови
3.	Друкування матеріалів до засідання Ради Інституту	не пізніше 5 (п'яти) днів до розгляду	вчений секретар
4.	Ознайомлення членів Ради інституту з порядком денним і матеріалами, що підлягають обговоренню на засіданні	не пізніше 5 (п'яти) днів до розгляду	вчений секретар
5.	Оформлення протоколу засідання Ради Інституту	не пізніше 5 (п'яти) днів після засідання	вчений секретар
6.	Надсилання рішень Ради Інституту (якщо є пряма вказівка стосовно конкретного рішення)	не пізніше 10 (десяти) днів після засідання, термінові рішення на протязі 3 (трьох) днів	вчений секретар
7.	Контроль за виконанням рішень Ради Інституту	інформація на засіданнях й (один) раз в півріччя	вчений секретар
8.	Контроль за дотриманням регламенту роботи Ради Інституту	постійно	голова, вчений секретар

Вчений секретар, канд. екон. наук



Ольга ЖУЛИН