

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
протокол № 10 від 30 серпня 2023р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 479 від 30 серпня 2023р.



В.о. ректора

Микола ДМИТРИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ ТРАНСПОРТНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Київ, 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Умови і підстави надання здобувачам вищої освіти можливостей навчання за індивідуальним графіком.....	4
3. Порядок оформлення індивідуального графіку навчання.....	5
4. Порядок організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком.....	6
5. Прикінцеві положення	7
Додаток 1.....	8
Додаток 2	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Національному транспортному університеті (далі Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, внутрішніх нормативно-правових актів Національного транспортного університету.

1.2. Положення розроблено з метою реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами на інших категоріях осіб, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом з поважних причин, тобто оформлення навчання за індивідуальним графіком.

1.3. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія в Університеті може бути реалізована через індивідуальний навчальний план / індивідуальне навчання.

1.4. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.5. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру.

Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем вищої освіти аудиторних занять і самостійного опрацювання матеріалу програм відповідної освітньої компоненти

1.6. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами вищої освіти.

1.7. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.8. За здобувачем вищої освіти зберігається право на отримання академічної стипендії, якщо на момент оформлення індивідуального графіка навчання він отримував стипендію.

2. УМОВИ І ПІДСТАВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається ректором Університету за поданням декана факультету на підставі письмової заяви здобувача вищої освіти за умови відсутності академічної та фінансової заборгованостей.

2.2. За невиконання індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.

2.3. Індивідуальний графік навчання оформляється терміном на один семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання здобувачем вищої освіти усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з навчальних дисциплін освітньої програми.

2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачам вищої освіти на таких підставах:

- наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати Університет за станом здоров'я (підтверджується довідкою органів охорони здоров'я або соціального захисту населення);

- стан здоров'я, що не передбачає надання академічної відпустки (підтверджується довідкою органів охорони здоров'я);
- догляд за хворим членом родини (підтверджується довідкою органів охорони здоров'я);
- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі відповідних документів);
- членство у збірних спортивних командах України / Університету / міста тощо;
- участь у спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівні, графіки виступів і спортивної підготовки яких співпадають з графіком навчального процесу;
- навчання в Університеті на двох спеціальностях (освітніх програмах) або в іншому закладі вищої освіти на очній (заочній) формі здобуття освіти (за наявності довідки про навчання);
- зміна місця проживання та іншими підставами пов'язаними із запровадженням воєнного стану та збройної агресії російської федерації.

2.5. Ректор Університету може за необхідності встановлювати індивідуальний графік навчання окремим здобувачам вищої освіти в інших випадках за наявності об'єктивних підстав.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає до деканату факультету заяву на ім'я ректора Університету (Додаток 1), у якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтверджуючі документи.

3.2. Після отримання дозволу від декана факультету здобувач вищої освіти складає Індивідуальний графік навчання, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсових робіт (проектів), РГР (додаток 2).

3.3. Індивідуальний графік затверджується погоджується деканом факультету, затверджується проректором з навчальної роботи.

3.4. На підставі заяви здобувача вищої освіти та оформленого Індивідуального графіку навчання, деканатом факультету готується проект наказу про переведення здобувача вищої освіти на Індивідуальний графік навчання. За поданням декана факультету ректор Університету видає наказ про переведення здобувача вищої освіти на Індивідуальний графік навчання.

3.5. Деканати факультетів ведуть облік здобувачів вищої освіти, які навчаються за Індивідуальним графіком.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Консультування здобувача вищої освіти, перевірка виконання завдань для самостійної роботи та контрольних робіт здійснюється відповідним викладачем згідно із семестровим графіком консультацій. Окремий час для консультування здобувача вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, не передбачено.

4.2. Завдання, що потребують аудиторного виконання, здобувач вищої освіти опрацьовує за загальним розкладом та робочою програмою дисципліни. Окремого часу для аудиторної роботи за індивідуальним графіком не передбачено.

4.3. Навчання за індивідуальним графіком може бути організовано за допомогою технологій дистанційного навчання.

4.4. Поточні оцінки за виконання здобувачем вищої освіти завдань з навчальної дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс у Журналі поточної успішності академічної групи.

4.5. Успішне виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача вищої освіти до семестрового контролю.

4.6. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (екзаменаційній сесії) та атестації на загальних підставах згідно розкладу.

4.7. Якщо здобувач вищої освіти з поважних причин не зможе скласти підсумковий контроль за загальним розкладом екзаменаційної сесії, декан факультету може надати йому можливість скласти екзамени за індивідуальним розкладом.

4.8. Загальний контроль за навчанням здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком здійснюють завідувачі кафедр, декан факультету.

4.9. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути скасовано до закінчення семестру за наступних підстав:

- невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального графіку;
- за власним бажанням здобувача освіти на підставі його заяви.

4.10. Припинення навчання за індивідуальним графіком затверджується виданням відповідного наказу ректора Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Національному транспортному університеті розглядається та затверджується Вченою радою Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни і доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Університету.

Додаток 1

**Ректору Національного транспортного
університету**

_____ (прізвище, ініціали)
 Здобувача _____
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 Факультету _____
 Спеціальності _____
 Освітньо-професійної програми _____
 Групи _____
 моб. тел. _____
 e-mail: _____

Заява

Пробшу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку
 з _____
 з _____ до завершення семестру

З умовами переведення та навчання за індивідуальним графіком
 ознайомлений (на) та згоден (а).

До заяви додаю:

(Назви документів, які є підставою переведення на навчання за
 індивідуальним графіком)

_____ (дата)

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Не заперечую

Декан факультету _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Здобувач фінансової
заборгованості немає
Головний бухгалтер**

_____/_____
 «___» _____ 20___р.

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

«___» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на ___ семестр 20__-20__ н.р.

Здобувач _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Група _____ Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Факультет _____

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом №___ від _____

Здобувач _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Декан _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Примітка: Індивідуальний план заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається здобувачу вищої освіти, другий – залишається в деканаті факультету. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

№ п/п	Назва освітньої компоненти	Кількість годин / кредити всього	Кількість годин		Форма підсумкового контролю	Поточний та періодичний контроль		ПІБ викладача, підпис
			Л	ПЗ		Завдання, вид контролю	Дата	

Примітка: Індивідуальні заняття – ІЗ; конспект лекцій –КЛ; робота в дистанційному режимі – ДР; виконання практичного завдання – ПЗ; виконання самостійної роботи – СР; виконання курсової роботи (проекту, РГР) – КР, КП, РГР; виконання реферату – Р; залік – З; іспит – І.