

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО  
Вченою Радою Національного  
транспортного університету  
протокол № 2 від 22.02.2024



Микола ДМИТРИЧЕНКО

**Порядок  
проведення атестації аспірантів  
Національного транспортного університету про виконання  
індивідуального плану (зі змінами)**



## **Порядок проведення атестації аспірантів Національного транспортного університету про виконання індивідуального плану**

1. Атестація аспірантів Університету проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник), та факультеті два рази на рік по закінченню кожного з семестрів підготовки в аспірантурі:

- проміжна атестація (на кафедрі) – до 1 лютого;
- річна/підсумкова (на кафедрі та факультеті) – у вересні (до 01 жовтня) для аспірантів, що зараховані у жовтні та у квітні (до 28 квітня) для аспірантів, що зараховані у квітні.

2. Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант презентує фактичні результати підготовки за семестр (рік), акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеню їх апробації.

3. Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі заносяться до протоколу відповідного засідання кафедри, індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, наукового керівника) та оформлюється відповідний бланк атестації.

4. Після проведення атестації на кафедрі – не пізніше останнього дня періоду проведення атестації аспірантів в Університеті – аспірант подає до відділу аспірантури і докторантури наступні документи:

- заповнений та відповідно підписаний бланк атестації;
- заповнений індивідуальний план роботи аспіранта (з завіреними усіма відповідальними особами фактичними показниками за звітній семестр та плановими показниками на наступний семестр).

5. Після проведення атестації на факультеті секретар Ради факультету подає у відділ аспірантури та докторантури витяг з протоколу засідання Ради факультету з результатами атестації всіх аспірантів факультету та рекомендаціями щодо продовження роботи над дисертацією або відрахування (у разі невиконання індивідуального плану без поважних причин).

6. Звіти аспірантів зберігаються на кафедрі.