

МОН УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

в Національному транспортному університеті

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
Протокол № 11 від «29» 09 2023 р.,
введене в дію наказом ректора
№ 536 від «29» 09 2023 р.

В.о. ректора

Микола ДМИТРИЧЕНКО



КИЇВ, НТУ 2023

Зміст

1. Загальні положення.....	3
1.1. Мета Положення.....	3
1.2. Дія Положення.....	3
1.3. Нормативна база розробки ОП.....	3
1.4. Використання та вимоги до ОП.....	4
1.5. Терміни та поняття.....	4
2. Класифікація та спрямованість ОП.....	110
2.1. Спрямованість ОП.....	11
2.2. Рівні, ступені та кваліфікації вищої освіти.....	11
3. Обсяг ОП та тривалість навчання.....	12
3.1. Обсяг ОП.....	12
3.2. Тривалість навчання за ОП та обсяг одного кредиту ЄКТС.....	13
4. Порядок розроблення ОП.....	13
4.1. Розроблення ОП.....	13
4.2. Формування проектної (робочої) групи та призначення гаранта ОП.....	13
4.3. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів....	15
4.4. Визначення профілю, освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану.....	15
4.5. Оформлення змісту ОП.....	18
4.5.1. Структура ОП.....	18
4.5.2. Зміст та вимоги до елементів профілю ОП.....	19
4.5.3. Визначення переліку компонент ОП та їх логічна послідовність ...	24
4.5.4. Структурно-логічна схема.....	25
4.5.5. Форма атестації здобувачів вищої освіти.....	25
4.5.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП.....	25
4.5.7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП.....	26
4.6. Розроблення навчального плану.....	26
5. Порядок узгодження та затвердження ОП.....	27
6. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОП.....	28
6.1. Порядок реалізації ОП.....	28
6.2. Управління освітньою програмою.....	28
6.3. Моніторинг ОП.....	29
6.4. Основні критерії забезпечення якості ОП.....	30
6.5. Перегляд освітніх програм.....	31
7. Система оцінювання якості ОП.....	32
7.1. Зовнішнє оцінювання та визнання якості ОП.....	32
7.2. Самооцінювання ОП.....	32
8. Зв'язки з ринком праці та ключовими роботодавцями та професійними асоціаціями.....	32
9. Розміщення ОП та відповідальні особи.....	33
ДОДАТКИ.....	344

1. Загальні положення

1.1. Мета Положення

Положення про освітні програми (далі – Положення) в Національному транспортному університеті розроблено з метою реалізації місії Національного транспортного університету (далі – Університету) і встановлення єдиних норм та правил до структури, змісту та оформлення освітніх програм (далі – ОП) підготовки фахівців за ступенями вищої освіти бакалавра, магістра та доктора філософії, визначення алгоритмів та регламентації їх започаткування, розроблення та оновлення.

1.2. Дія Положення

Це Положення визначає основні засади та порядок складання освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Національному транспортному університеті.

Дія цього Положення поширюється на усі освітні програми Університету.

1.3. Нормативна база розробки ОП

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами);
- Положення про організацію освітнього процесу в Національному транспортному університеті (зі змінами);
- Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»;
- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ. за ред. д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича та д-ра пед. наук, доц. Ж. В. Таланової. – Львів: Видавництва Львівської політехніки, 2015. – 106с.;
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ “ЦС”, 2015. – 32 с.;
- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (зі змінами);

- Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол від 26 червня 2019 р. № 6;

- Звіт (відомості) про самооцінювання освітньої програми, затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол від 29 серпня 2019 р. № 9;

- Про затвердження Національної рамки кваліфікацій (зі змінами), Постанова кабінету міністрів України від 23 листопада 2011р. №1341.

1.4. Використання та вимоги до ОП

ОП використовується під час:

- визначення вимог до рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

- навчання здобувачів вищої освіти для визначення переліку навчальних дисциплін та логічної послідовності їх вивчення;

- акредитації ОП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

- атестації майбутніх фахівців.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до ОП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- перелік компетентностей випускника;

- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів вищої освіти;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.5. Терміни та поняття

Академічна мобільність (Academic mobility) – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічний ступінь (Academic degree) – освітня кваліфікація, що присуджується закладом вищої освіти за результатами успішного виконання освітньої програми з вищої освіти (наприклад, ступінь бакалавра, ступінь магістра, ступінь доктора філософії).

Акредитація (Accreditation) – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за певною освітньою програмою.

Аспірант (Postgraduate student) – вчений, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження у рамках підготовки в аспірантурі у закладі вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

Атестація (Assessment/Attestation) – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Аудиторні години (Class/contact hours) – години, які витрачаються здобувачем вищої освіти і викладачем на аудиторні навчальні заняття.

Бакалавр (Bachelor, first cycle degree) – освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти, який відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України, та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми.

Відповідальність і автономія (Responsibility and autonomy) – здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання. Навантаження обліковується у кредитах ЄКТС. В ЄКТС навантаженню одного навчального року за денною формою відповідають 60 кредитів.

Загальні компетентності (Generic competences) – компетентності, які формуються у здобувача вищої освіти в процесі навчання за даною освітньою програмою, але мають універсальний характер і можуть бути перенесені із контексту однієї освітньої програми в іншу.

Знання (Knowledge) – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання бувають емпіричними (фактологічними) і теоретичними (концептуальними, методологічними).

Інтегральна компетентність (Integral competence) – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Кваліфікація (Qualification) – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла результатів навчання відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом (ступінь, диплом, сертифікат або інше свідоцтво) про вищу освіту.

Класифікація галузей освіти та підготовки, Євростат (Classification of fields of education and training, EUROSTAT) – класифікація освіти на основі системної характеристики освітніх програм, слугує інструментом збору, узагальнення та представлення статистичних даних про освіту в Європейському Союзі на основі Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО) 1997.

Компетентнісний підхід (Competence-based approach) – підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентнісний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації цілей Болонського процесу та за своєю сутністю є студентоцентрованим.

Компетентність (Competence) – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Компетенція/компетенції (Competence, competency/competences, competencies) – надані (наприклад, нормативно-правовим актом) особі (іншому суб'єкту діяльності) повноваження, коло її (його) службових й інших прав і обов'язків. Слід відрізнити поняття компетенції/компетенцій від компетентності/компетентностей як набутих реалізаційних здатностей особи.

Комунікація (Communication) – взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності.

Контроль якості (Quality control) – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості закладу вищої освіти або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам. Ключовим елементом контролю якості є система доказів правильності оцінки якості.

Кредит ЄКТС (Credit ECTS) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, яка використовується в Європейській кредитній трансферно-накопичувальній системі (ЄКТС), необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Певна кількість кредитів ЄКТС призначається всім компонентам освітньої програми та програмі в цілому. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин

за Законом України «Про вищу освіту». Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Критерії оцінювання (Assessment criteria) – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Магістр (Master, second cycle degree) – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти, який відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України, та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Міжнародна стандартна класифікація освіти (МСКО/ISCED) – розроблена ЮНЕСКО як всеохопний статистичний опис національних систем освіти та методології для оцінки національних систем освіти порівняно з міжнародними рівнями. Основною одиницею класифікації МСКО є освітня програма. Крім того, МСКО класифікує програми за галузями знань, орієнтацією та призначенням програми.

Мобільність (Mobility) – один із ключових принципів формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення студентів, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, слугує забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

Навчальний план (Degree course scheme) – розробляється закладом вищої освіти на підставі освітніх компонентів, визначених освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою за кожною спеціальністю та визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується деканом.

Національна рамка кваліфікацій, (НРК) (National Qualifications Framework, NQF) – цілісний міжнародний зрозумілий опис національної шкали кваліфікацій (у вигляді кваліфікаційних рівнів) у термінах компетентностей, через який всі кваліфікації та інші навчальні досягнення, зокрема у вищій освіті, можуть бути виражені й співвіднесені між собою в узгоджений спосіб. В Україні Національна рамка кваліфікацій затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами).

Освітня кваліфікація (Educational qualification) – визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання та компетентностей.

Освітній компонент (Educational component) – самодостатня і формально структурована частина освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (наприклад, курс, модуль, навчальна дисципліна, практика тощо).

Освітньо-наукова програма (Educational-academic program) – документ, який розробляється проектною групою, затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

Освітньо-професійна програма (Educational-professional program) – документ, який розробляється проектною групою, затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання, які дають право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

Оцінювання студентів (Assessment of individual students) – формалізований процес визначення рівня опанування студентом запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення навчального процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку освітніх програм.

Подвійний диплом/ступінь (Double diploma/degree) – документи про вищу освіту, що надаються окремо кожним з двох закладів вищої освіти після успішного завершення здобувачем вищої освіти спільної освітньої програми на певному циклі/рівні вищої освіти, яка узгоджена між цими закладами вищої освіти.

Придатність (здатність) до працевлаштування (Employability) – наявність у випускників компетентностей (знань, умінь, інших особистісних характеристик), що необхідні для успішного працевлаштування.

Програмні компетентності (Programme competences) – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку та включаються в Профіль програми. Програмні компетентності однакових програм в різних університетах є подібними чи порівнюваними між собою.

Програмні результати навчання (Programme learning outcomes) – узгоджений набір біля 15-20 тверджень, які виражають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми.

Проектна (робоча) група – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за освітньою програмою

на певному рівні вищої освіти, та провадження і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Професійне визнання (Professional recognition) – стосується права власника кваліфікації на практичну діяльність і відповідний професійний статус. У межах Європейського Союзу визнання в професійних цілях визначається як правовий акт, за яким компетентний орган у приймаючій країні визнає, що кваліфікація, отримана за кордоном, прийнятна для здійснення на її території законодавчо регульованої професійної діяльності.

Професійна кваліфікація (Professional qualification) – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою результатів навчання та компетентностей, що дають змогу виконувати певний вид роботи або провадити професійну діяльність.

Профіль програми (Programme profile) – документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: студентами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями із забезпечення якості вищої освіти тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

Регульована професія (Regulated profession) – професія, допуск до якої та/або діяльність у межах якої певним чином регулюється спеціальним законом або спеціальними адміністративними правилами.

Результати навчання (Learning outcomes) – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Результати навчання в сукупності із критеріями їх оцінювання визначають мінімальні вимоги до присвоєння кредитів, у той час, як виставлення оцінок ґрунтується на співставленні реальних навчальних досягнень студента із мінімальними вимогами. Реальні результати навчання відрізняються від навчальних цілей (очікуваних результатів) тим, що стосуються навчальних досягнень студента, тоді як цілі навчання є намірами викладача (запланованими результатами). Термін «результати навчання» є одним з основних термінів Болонського процесу і важливий для розуміння та порівняння розмаїття академічних ступенів (кваліфікацій) в Європі, зміни освітньої парадигми з процесної на результатну. Останнє означає перехід від підходу в побудові освітніх програм і викладанні, орієнтованого на викладача, до студентоцентрованого підходу.

Рівень (Level) – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю результатів навчання, які є характерними для кваліфікацій відповідного рівня.

Спеціалізація (Specialization) – складова спеціальності, що може визначатись закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму вищої або післядипломної освіти.

Спеціальність (Speciality/Specialty/Detailed field) – деталізована предметна область освіти і науки, яка гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти і об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої освіти (Higher Education Standard) – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ).

Стейкхолдери (Stakeholders) – зацікавлені сторони, зацікавлені особи, заінтересовані сторони, причетні сторони.

Студентоцентризований підхід (Student-centered approach/Learner-centered approach) – передбачає розроблення освітніх програм, які зосереджуються на результатах навчання, ураховують особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньої програми.

Уміння (Skills) – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів, комунікацію).

Фахові (предметно-специфічні) компетентності (Subject specific competences) – компетентності, які безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньої програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі.

Якість вищої освіти (Quality in Higher Education) – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

2. Класифікація та спрямованість ОП

2.1. Спрямованість ОП

В рамках однієї спеціальності Університетом можуть реалізуватися декілька ОП за різними спеціалізаціями (за наявності). Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОП.

Окрему ОП можуть спільно реалізувати декілька факультетів /кафедр Університету.

Навчання за ОП в Національному транспортному університеті проводиться за денною та/або заочною формами, а також за вечірньою формою - на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою. Особливості планування навчального навантаження студентів, які поєднують навчання з роботою визначаються відповідно до методичних рекомендацій, щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах.

2.2. Рівні вищої освіти

Підготовка фахівців з вищою освітою в Національному транспортному університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійним чи освітньо-науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

3. Обсяг ОП та тривалість навчання

3.1. Обсяг ОП

Обсяг ОП регламентується стандартами вищої освіти відповідно до її рівня та спеціальності. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної або освітньо-наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр;
- 3) доктор філософії.

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти університет має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується університетом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра в Університеті становить 90 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Доктор філософії - це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою Університету за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної

освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

3.2. Тривалість навчання за ОП та обсяг одного кредиту ЄКТС

Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки складає:

- *для бакалаврів*: за денною формою навчання – 3 роки 10 місяців, за скороченою програмою – 2 роки 10 місяців; за заочною формою навчання – може перевищувати термін навчання за денною формою не більш ніж на 25 %;

- *для магістрів*: за денною формою навчання за освітньо-професійною програмою – 1 рік 4 місяці, за освітньо-науковою програмою – 1 рік 10 місяців; за заочною формою навчання – може перевищувати термін навчання за денною формою не більш як на 25 %.

- *для докторів філософії*: нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки незалежно від форми навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

4. Порядок розроблення ОП

4.1. Розроблення ОП

Нова ОП розробляється на основі відповідного стандарту вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (у разі наявності).

Розробка нової ОП включає наступні етапи:

- I етап – формування проектної групи та призначення гаранта ОП;
- II етап – аналіз проектної групи та оцінювання наявних ресурсів;
- III етап – визначення профілю, освітнього змісту ОП та встановлення відповідності її складових стандарту вищої освіти;
- IV етап – оформлення змісту ОП;
- V етап – розроблення навчального плану, необхідного навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

4.2. Формування проектної (робочої) групи та призначення гаранта ОП

Нова ОП може розроблятися за ініціативою керівництва Університету, факультету та/або ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників. Розробці нової ОП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних ОП,

що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання тощо.

Факультети формують проектні (робочі) групи окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитації), самооцінювання тощо.

Склад проектної (робочої) групи затверджується наказом ректора Університету відповідно до рішення Вченої ради факультету за поданням від декана, при цьому мають бути дотримані ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, які чинні на момент створення проектної (робочої) групи.

Залежно від рівня вищої освіти до складу проектної (робочої) групи ОП встановлюються додаткові вимоги:

- для першого рівня вищої освіти (бакалаврського) у складі проектної групи повинні бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, що відповідає профілю ОП;

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти у складі проектної (робочої) групи повинні бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор, що відповідає профілю ОП;

- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у складі проектної (робочої) групи повинні бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проектної (робочої) групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету відповідно до рішення ректорату.

У разі підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства, хоча б один із членів проектної (робочої) групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

Завдання проектної (робочої) групи:

- обирають вид ОП;
- встановлюють актуальність ОП;
- формулюють профіль ОП;
- визначають форми навчання та організацію освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- забезпечують узгодження основних елементів ОП, а саме компетентностей; результатів навчання; структури навчального плану; основних компонент; критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання;

- розробляють навчальний план на інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за

відповідною ОП з врахуванням рекомендацій відділів навчально-методичного управління та вимог Науково-методичної ради Університету;

- дають завдання кафедрам Університету на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП;
- аналізують відповідності ОП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, зокрема кадрового забезпечення, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення;
- узагальнюють пропозиції та рекомендації з вдосконалення існуючої ОП, які надійшли від зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;
- виконують моніторинг та періодичний перегляд ОП.
- забезпечують, спільно з відділами Навчально-методичного управління Університету та приймальною комісією, розміщення інформації щодо ОП та навчальних планів на сайті Університету та в ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОП науково-педагогічними працівниками та кафедрами Університету.

За запитом проектної (робочої) групи відповідні служби Університету зобов'язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП.

Координацію діяльності усіх проектних (робочих) груп Університету здійснює проректор з навчальної роботи.

4.3. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Проектна (робоча) група, виходячи з прогнозованого змісту ОП, з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, за результатами консультацій з профільними службами Університету здійснює в довільній формі попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів, та доповідає цю інформацію на відповідних засіданнях кафедр, факультетів.

4.4. Визначення профілю, освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану

Профіль програми складається проектною (робочою) групою як короткий документ, створений для представлення загальної інформації про ОП. Формування профілю полягає у визначенні мети ОП, загальних та фахових програмних компетентностей, яких має бути досягнуто в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС. Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: здобувачами вищої

освіти, роботодавцями, науковцями, викладачами, випускниками, професіоналами, агенціями із забезпечення якості вищої освіти, тощо.

Профіль ОП в цілому складається з таких елементів:

1. Загальна характеристика:

- повна назва закладу вищої освіти та його структурного підрозділу;
- ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу;
- офіційна назва ОП;
- тип диплома та обсяг ОП;
- наявність акредитації;
- цикл/рівень;
- передумови;
- мова(и) викладання;
- термін дії ОП;
- інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП.

2. Мета ОП.

3. Характеристика ОП:

- предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (при наявності));
- орієнтація ОП;
- основний фокус ОП та спеціалізації;
- особливості програми.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання:

- придатність до працевлаштування;
- подальше навчання.

5. Викладання та оцінювання:

- викладання та навчання;
- оцінювання.

6. Програмні компетентності:

- інтегральна компетентність;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності спеціальності;
- фахові компетентності ОП.

7. Програмні результати навчання.

- Програмні результати спеціальності;
- Програмні результати ОП.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми:

- кадрове забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення.

9. Академічна мобільність:

- національна кредитна мобільність;
- міжнародна кредитна мобільність;

- навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОП:

- вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі;

- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;

- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

- перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна (робоча) група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших видів навчального навантаження) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проектна (робоча) група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Проектна (робоча) група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Проектна (робоча) група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями освітньої програми.

Проектні (робочі) групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій України (НРК України), Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL) та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA);

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;

- узгодження результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);

- узгодження модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з програмними результатами навчання.

Програми навчальних дисциплін за завданнями проектних (робочих) груп розробляються на кафедрах факультетів згідно з вимогами розроблення освітніх програм. На основі програми розробляється робоча програма навчальної дисципліни на поточний навчальний рік та відповідне навчально-методичне забезпечення.

Нагляд за роботою проектних (робочих) груп відповідних освітніх програм здійснює науково-методична комісія спеціальності, яка функціонує на факультеті у вигляді консультативно-дорадчого органу.

Основні завдання науково-методичної комісії спеціальності:

- щорічний моніторинг (експертна оцінка) освітніх програм спеціальності на рахунок відповідності стандартам вищої освіти, вимогам Національної рамки кваліфікацій, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- надання рекомендацій Вченій раді Факультету щодо оприлюднення проектів освітніх програм за поданням гарантів;
- розгляд та аналіз пропозицій стейкхолдерів щодо внесення змін до освітніх програм під час їх перегляду;
- затвердження остаточної редакції освітніх програм та надання рекомендації Вченій раді Факультету щодо клопотання до Науково-методичної ради Університету, Вченої ради Університету до розгляду та затвердження освітніх програм Факультету;
- постійний моніторинг кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами та розробка рекомендацій щодо підвищення його якості;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення методик викладання дисциплін та організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти за освітніми програмами Факультету;
- експертиза якості комплекту дидактичних і методичних матеріалів, які визначають зміст освіти за освітніми програмами спеціальності;
- аналіз та надання рекомендації щодо розміщення навчально-методичних матеріалів на вебсайтах Факультету, кафедр та на дистанційних платформах;
- розгляд інших питань щодо підвищення якості освітнього процесу за освітніми програмами Факультету.

Органи студентського самоврядування та зовнішні стейкхолдери можуть бути залучені на будь-якому етапі розробки та перегляду ОП.

4.5. Оформлення змісту ОП

4.5.1. Структура ОП

До загальної структури ОП входять (додаток 1):

- титульна сторінка із вказаним номером і датою протоколу засідання Вченої ради Університету щодо затвердження ОП, а також зазначаються реквізити щодо перегляду/перезатвердження (у разі наявності);
- лист погодження;
- передмова, з переліком розробників;
- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін (за наявності);
- профіль ОП;
- перелік компонент ОП та їх логічна послідовність у вигляді структурно-логічної схеми;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компонентностей освіти компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП.

При оформленні *титульної сторінки ОП*:

- зазначається назва освітньо-(професійної/наукової) програми, рівень вищої освіти;
- шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04 2015 р. №266 (зі змінами та доповненнями) повна назва кваліфікації (формується з назви ступеня вищої освіти, спеціальності та спеціалізації (при наявності)).

4.5.2. Зміст та вимоги до елементів профілю ОП

1. Загальна характеристика

Повна назва закладу вищої освіти та його структурного підрозділу (зазначається без скорочень), у якому (яких) здійснюється навчання за ОП.

Вказується **ступінь вищої освіти та назва кваліфікацій мовою оригіналу**, які присуджуються на основі успішного завершення даної ОП.

Приклад:

Ступінь вищої освіти-магістр;

Другий (магістерський) рівень;

Магістр з геодезії та землеустрою.

Офіційна назва ОП зазначається без скорочень.

Тип диплома та обсяг ОП. Тип диплома – одиничний, подвійний, спільний.

У разі, якщо ОП реалізується тільки в Університеті, то зазначається, що тип диплома є одиничним. Якщо ОП реалізується спільно із закладами – партнерами, зазначається: диплом є спільним чи подвійним.

Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках.

Приклад:

1) Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці

2) Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.

Наявність акредитації. Подається інформація про акредитацію спеціальності, в рамках якої розробляється ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: назва організації, яка надала акредитацію даній програмі, країна, де ця організація розташована; період акредитації.

Приклад:

Акредитаційна комісія України. Сертифікат – НД № 1234567 від 17.07.2017 р. Термін дії – 01.08.2027 р.

Необхідно зазначити **цикл/рівні ОП** відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та у трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України (НРК України), Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL) та Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA).

Приклад:

1) бакалаврська програма НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень;

2) магістерська програма: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень;

3) програма доктора філософії: НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень.

Передумови. Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що може обмежувати перехід на дану ОП.

Приклад:

На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного транспортного університету», затвердженими Вченою радою.

Обмеження щодо форм навчання відсутні.

Мова(и) викладання

Приклад:

1) українська мова;

2) українська та англійська мови;

3) українська мова, окремі дисципліни викладаються англійською мовою.

Термін дії ОП не може перевищувати період акредитації. Термін дії ОП вказується до її наступного планового оновлення.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП – вказується адреса сторінки ОП на сайті Університету.

Приклад:

<http://www.ntu.edu.ua/osvitni-programi/>

2. Мета ОП – визначення профілю полягає у визначенні мети ОП (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних результатів навчання з урахуванням положень НКР України, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу у кредитах ЄКТС).

Формування мети ОП базується на:

- 1) цілях зі стандарту вищої освіти відповідної спеціальності;
- 2) зв'язку з місією та стратегією Університету;
- 3) унікальності ОП.

3. Характеристика ОП

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) – вказується конкретна предметна область програми.

Приклад:

19 Архітектура та будівництво. Спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій». Освітньо-професійна програма «Оцінка землі та нерухомого майна».

Орієнтація ОП:

- для бакалавра і магістра – освітньо-професійна;
- для магістра і доктора філософії – освітньо-наукова.

Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО) освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію.

Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізовані) акценти.

Приклад:

1) Освітньо-професійна для бакалавра; основна орієнтованість програми – практична професійна діяльність; спрямованість програми – прикладна, практична;

2) Освітньо-професійна програма для магістра; основна орієнтованість програми – практична професійна діяльність; спрямованість програми – прикладна, програма орієнтує на актуальну спеціальність, а рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра: вишукування, проектування, будівництва, експлуатації, ремонтів, діагностики та реконструкції автомобільних доріг, вулиць та доріг населених пунктів.

Основний фокус ОП та спеціалізації:

- загальна / спеціальна освіта в галузі / предметній області / спеціальності;
- ключові слова.

Приклад:

Спеціальна освіта та професійна підготовка в області дорожнього будівництва з можливістю набуття необхідних навичок для наукової кар'єри.

Ключові слова: проектування, будівництво, автомобільні дороги, вулиці та дороги населених пунктів, штучні споруди, дорожні конструкції

Особливості програми

Приклад:

Обов'язків семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою: вимагає спеціальної практики тощо.

Також можуть вказуватися узгодженість ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Зазначаються професії, професійні назви робіт (згідно чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010), та фахову підготовку з яких може спрямована програма у врахуванням освітнього ступеня. У разі наявності висвітлюються можливості професійної сертифікації.

Приклад:

1) Бакалавр - Випускники, які здобудуть ступінь бакалавра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій» за спеціалізацією «Геодезія» рекомендовані до присвоєння професійної кваліфікації «геодезист» та можуть обіймати первинні посади згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010): 2148.2 – геодезист (без категорії); 3131 – аерогеодезист; 2148.2 – картограф (без категорії); 2148.2 – топограф (без категорії); 3118 – техник-топограф; провідний інженер з об'єктивного контролю; інженер з впровадження нової техніки та технології; інженер з якості; інженер-дослідник; керівник виробничого підрозділу; керівник функціонального підрозділу; викладач вищого навчального закладу.

Подальше навчання.

Вказуються можливості для продовження навчання на наступному рівні.

Приклад:

Для магістра – програма доктора філософії: НРК України – 8 рівень, FQ-ЕНЕА – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в ОП.

Приклад:

Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи,

стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання.

Оцінювання

Вказуються основні стратегії та методи оцінювання.

Приклад:

Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові та дипломні роботи, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (можуть бути частини кваліфікаційної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю).

6. Програмні компетентності

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – що визначають специфіку ОП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

7. Програмні результати навчання

Програмні результати навчання – узгоджений набір тверджень, які зазначають, що здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за ОП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОП, їх доцільно виділити окремо.

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОП.

8. Ресурсне забезпечення реалізації ОП

При описі ресурсного забезпечення реалізації ОП слід вказувати специфічні характеристики забезпечення навчального процесу, а саме:

- **кадрове забезпечення:** вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення включаючи можливу участь закордонних та фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується ОП.

Приклад:

95% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності «Геодезія та землеустрій» за спеціалізацією «Геодезія» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 60%. До викладання професійно-орієнтованих дисциплін також залучені практики – провідні фахівці в галузі «Геодезії та землеустрою» з досвідом практичної діяльності понад 10 років.

- **матеріально-технічне забезпечення:** вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення – коротка характеристика використання в освітньому процесі матеріальної бази та технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації ОП, з урахуванням її мети та специфічних особливостей.

- **інформаційне та навчально-методичне забезпечення:** вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.

9. Академічна мобільність

- **національна кредитна мобільність:** вказуються укладені угоди про академічну мобільність. Про подвійне дипломування тощо.

- **міжнародна кредитна мобільність:** вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включення навчання студентів тощо.

- **навчання іноземних здобувачів вищої освіти:** вказуються умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян та осіб без громадянства.

4.5.3. Визначення переліку компонент ОП та їх логічна послідовність

Перелік компонент ОП – відображає розподіл ОП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, назви освітніх компонент, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЕКТС з розподілом за навчальними семестрами. Дані наводяться у табличній формі. Необхідно вказати всі обов'язкові, компоненти ОП (навчальні дисципліни,

курсів роботи (проекти), практики, кваліфікаційна робота), заплановані на них кредити та форми підсумкового контролю.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає 3 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – не більше 16. Вибіркові компоненти представляються у вигляді посилань на каталоги з алгоритмом вибору та зазначеними обсягами у кредитах ЄКТС.

4.5.4. Структурно-логічна схема

Наводиться короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП у схематичному вигляді.

4.5.5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Геодезія спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації:

Бакалавр з геодезії та землеустрою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.5.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (переліком освітніх компонент) і запланованими компетентностями.

При заповненні розділу 4 додатка 1 «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» наводяться таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних та фахових), визначених за ОП, її компонентам. У заголовках рядків таблиці розташовано перелік загальних та фахових компетентностей, а в заголовках колонок – освітні компоненти ОП. Слід врахувати те, що одна й та сама компетентність часто вбудована в різні освітні компоненти ОП.

4.5.7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними результатами.

У розділі 5 ОП «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми» наводиться таблиця, що відображає якими освітніми компонентами ОП забезпечується досягнення програмних результатів навчання. У заголовках рядків таблиці розташовано перелік програмних результатів навчання, а в заголовках колонок – освітні компоненти ОП. На перетині наводяться позначки, які означають, що певні програмні результати забезпечуються компонентом ОП поточного рядка.

4.6. Розроблення навчального плану

На підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми в Університеті проектною (робочою) групою розробляється проект навчального плану, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію (за наявності), рівень вищої освіти, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять декан факультету або його заступник, завідувачі та провідні фахівці випускових кафедр. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової кафедри науково-методичній комісії, вченій раді факультету, науково-методичній раді, Вченій раді університету та затверджується ректором Університету.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожен навчальний рік складається робочий навчальний план, який схвалюється Вченою радою факультету та затверджується деканом.

Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи. Перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми. Оскільки теоретичне навчання студентів заочної

(дистанційної) та вечірньої форм навчання підкріплюється загальними та професійними компетентностями, які здобуваються під час трудової діяльності, дозволяється відхилення в обсягу окремих дисциплін та практик відповідно до Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах.

Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми навчання) повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану.

У навчальних планах підготовки фахівців обсяги навчальних дисциплін розподіляються так: обов'язкові, вибіркові.

Обов'язкові дисципліни – не більше 75 % загального обсягу навчального навантаження студента (їх перелік, обсяги та форми атестації визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включаються у навчальний план підготовки фахівців у повному обсязі).

Вибіркові дисципліни – формуються за каталогами. Алгоритми вибору прописано у відповідному положенні Національно транспортному університеті.

5. Порядок узгодження та затвердження ОП

1. Обговорення нової ОП проектною (робочою) групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри;

2. Розгляд випусковою кафедрою (спільним засіданням випускових кафедр), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів науково-методичній комісії факультету;

3. Пропозиції щодо запровадження нової ОП в Університеті та складу проектної (робочої) групи з її розробки подаються випусковими кафедрами на Вчену раду факультету.

4. За рішенням Вченої ради факультету формується службове подання на ім'я ректора Університету про склад проектної (робочої) групи з розробки ОП.

5. На основі службових подань від факультетів формується наказ ректора Університету про затвердження складів проектних (робочих) груп та запровадження ОП в Університеті.

6. Проектна (робоча) група розробляє зміст ОП з усім комплексом складових, визначених Положенням.

7. Розроблений текст ОП розглядається НМК спеціальності та на Вченій раді факультету, яка, в свою чергу, рекомендує розглянути зміст програми на Науково-методичній раді Університету.

8. Для розгляду змісту ОП на Науково-методичній раді Університету факультет подає текст програми для узгодження до навчального відділу та відділу забезпечення якості вищої освіти.

9. Після розгляду змісту ОП на Науково-методичній раді Університету готується службове подання на Вчену раду Університету про ухвалення й затвердження змісту ОП. Позитивні відгуки зовнішніх стейкхолдерів та висновки про ухвалення ОП Науково-методичною радою є підставою для рекомендації ОП для затвердження Вченою радою Університету.

10. Рішення Вченої ради про затвердження змісту ОП є підставою для розробки і затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за цією програмою.

Перелік документів, необхідних для затвердження ОП, що подаються на засідання Науково-методичної ради Університету:

- копія наказу ректора Університету про затвердження складу проектної (робочої) групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- проект навчального плану підготовки фахівців;
- протокол засідання Вченої ради факультету;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі (стейкхолдерів).

За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію Наказом ректора Університету. Підпис ректора (першого проректора) скріплюється печаткою Університету.

6. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОП

6.1. Порядок реалізації ОП

Порядок реалізації ОП визначається Положенням про організацію освітнього процесу Університету та іншими положеннями. Для планування освітнього процесу на кожен навчальний рік деканатом факультету, разом із випусковою кафедрою складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та включається перелік дисциплін, які були обрані здобувачами вищої освіти.

6.2. Управління освітньою програмою

Управління ОП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює деканат відповідного факультету, на якому вона реалізується. У разі, якщо ОП реалізується більш ніж одним факультетом, адміністративне управління закріплюється за одним з них.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія зі студентами, батьками, випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОП, що реалізується на факультеті;
- організація проведення самоаналізу ОП.

Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант ОП та проектна (робоча) група.

Завданнями академічного управління ОП є:

- 1) організація колегіального розроблення ОП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів), науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових атестацій, тощо
- 2) здійснення контролю за якістю роботи НПП, які забезпечують реалізацію ОП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технології реалізації ОП;
- 4) взаємодія з підрозділами Університету з питань проектної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;
- 5) виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками зовнішніми (стейкхолдерами) для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;
- 7) підготовка ОП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.3. Моніторинг ОП

Моніторинг ОП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Локальний моніторинг здійснюється, як правило, групою розробників ОП. До здійснення моніторингу можуть долучатися стейкхолдери. Проектна (робоча) група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення. Загальний моніторинг ОП здійснює ВЗЯВО.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості ОП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Науково-методична рада Університету за поданням вчених рад факультетів.

Анкета ОП складається з основних критеріїв забезпечення якості. У процесі моніторингу відбувається збір даних з коментарями.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до Науково-методичної ради Університету.

6.4. Основні критерії забезпечення якості ОП

Вимоги до ОП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Статуту Університету;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Університету;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за ОП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за ОП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за ОП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам вищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практики та забезпечене відповідне керівництво нею.

6.5. Перегляд освітніх програм

Перегляд освітніх програм здійснюється відповідно до положення Про освітній процес. Але з метою удосконалення або модернізації ОП проектна група може вносити необхідні зміни чи доповнення протягом терміну дії ОП.

ОП може оновлюватися частково в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або академічної спільноти і / або викладачів програми;
- результати оцінювання якості ОП (такі результати можуть бути отримані під час самообстеження ОП, опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, адміністративних перевірок, результатів внутрішнього і зовнішнього моніторингу та інших процедур);
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми, тощо.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо.).

Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, необхідно переглянути навчальне навантаження, кредити, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання.

Внесення в ОП змін, що відносяться до компетенції Вченої ради Університету, затверджується на засіданні Вченої ради Університету на підставі рекомендацій, наданих Науково-методичною радою Університету.

Оновлення ОП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може торкатися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОП. Зміна виду ОП також відноситься до модернізації.

Оновлення ОП може проводитися:

- з ініціативи керівництва Університету/факультету, в разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- з ініціативи гаранта освітньої програми та/або Вченої ради при відсутності набору вступників на ОП;
- при наявності висновків про недостатньо високу якість ОП за результатами різних процедур оцінки якості ОП;
- з ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

Оновлена освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін повинна пройти затвердження в порядку, передбаченому цим Положенням.

7. Система оцінювання якості ОП

7.1. Зовнішнє оцінювання та визнання якості ОП

За якість ОП відповідальність несуть члени робочої (проектної) групи, а також НПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, самооцінювання й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є:

- акредитація ОП;
- сертифікація ОП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОП;
- міжнародна експертиза ОП – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП.

7.2. Самооцінювання ОП

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОП є самооцінювання ОП, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості.

Самооцінювання може проводитися робочою групою за рішенням гаранта ОП. Результати проведеного самооцінювання оформлюються у формі звіту (відомості) про самооцінювання ОП, згідно рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт про результати самооцінювання ОП готується членами комісії з самооцінювання і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самооцінювання затверджується на засіданні Науково-методичної ради Університету.

8. Зв'язки з ринком праці та ключовими роботодавцями та професійними асоціаціями

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної (робочої) групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності робочої групи в інших формах.

Шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо) аналізують актуальність ОП, для встановлення суспільної потреби в ОП та її потенціал.

Проектна (робоча) група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливості майбутнього працевлаштування для потенційних випускників. Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами як дорадчий орган на факультеті функціонує НМК спеціальності.

Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедура такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

9. Розміщення ОП та відповідальні особи

Відомості про освітні програми розміщуються на сайті Університету в розділі «Студентам» → «Освітні програми». Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОП є її гарант та завідувач випускової кафедри. Електронна версія документу ОП підготовлюється проектною (робочою) групою та передається до відділу забезпечення якості вищої освіти, проректору з навчальної роботи та до Інформаційно-обчислюваного центру Університету у форматі docx та pdf. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на сайті Університету є співробітники ІОЦ, призначені на цю роботу начальником ІОЦ. Інформація про ОП вноситься відповідальними співробітниками ІОЦ в електронному вигляді до Єдиної Державної Електронної Бази з питань Освіти (ЄДБО).

ДОДАТКИ**Додаток 1
ЗРАЗОК****МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ****ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА****«Назва ОПП/ОНП»****Першого/другого/третього рівня вищої освіти
за спеціальністю № Назва
галузі знань № Назва
Кваліфікація: Назва кваліфікації****ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова Вченої ради

_____/_____/_____
(протокол №__ від _____ 20__р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2017 р.

Ректор _____/М.Ф. Дмитриченко/

(наказ №__ від _____ 20__р.)

Київ – 20__

ЗРАЗОК

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми**

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна (освітньо-
наукова) програма _____

Освітня кваліфікація _____

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності № Назва
Протокол № _____
від « _____ » _____ 20__ р.
Голова НМК спеціальності

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи
роботи Національного транспортного
університету
_____ Віталій Харута
« _____ » _____ 20__ р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету
Протокол № _____
від « _____ » _____ 20__ р.
Голова НМР університету
_____ Олександр Грищук

ЗРАЗОК**ПЕРЕДМОВА****РОЗРОБЛЕНО**

Робочою групою навчально-методичної комісії спеціальності № Назва Національного транспортного університету у складі:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради Національного транспортного університету

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Голова Вченої ради НТУ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора Національного транспортного університету
від _____ 20__ р. наказ № _____

Ця освітньо-професійна програма (ОПП/ОНП) не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного транспортного університету.

ЗРАЗОК**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)**

- 1.**
- 2.**
- 3.**

ЗРАЗОК

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № _____ "Назва"
(за спеціалізацією "назва" за наявністю)**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання ОП вищий навчальний заклад освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(ї), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках.
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
Цикл/рівень	
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП.
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів закладу вищої освіти.
2 - Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	

3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується – перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	Можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України “Про вищу освіту” в контексті академічної автономії
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі.
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми
Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати

	(додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо).</p> <p>Виділяються: компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені ЗВО для даної ОП.</p> <p>Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема.</p>
7 - Програмні результати навчання	
	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15–20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти для даної ОП. <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Ресурсне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення

9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність (приклад для магістратури)

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Назва	3	залік
ОК 2	Назва	3	залік
Разом за циклом загальної підготовки		6	
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК 3	Назва	5	екзамен/КР
ОК 4	Назва	5	екзамен/КР
....	Назва	3	екзамен
Практична підготовка			
НД	Науково-дослідна практика	3	екзамен
ВП	Виробнича практика	9	екзамен
Державна атестація			
ДР	Виконання кваліфікаційної роботи	21	екзамен
Разом за циклом професійної підготовки		61	
Разом за циклом 1 «Обов'язкові компоненти ОП»		67	
2. Вибіркові компоненти*		23	залік
2.1. Каталог ОП			
ВК 1	Вибірковий компонент каталогу ОП	5	залік
ВК 2	Вибірковий компонент каталогу ОП	5	залік
ВК ...	Вибірковий компонент каталогу ОП	5	залік
Разом за каталогом ОП		15	
2.2. Факультетський каталог **			
ВК Ф1	Вибірковий компонент каталогу факультету	4	залік
ВК Ф2	Вибірковий компонент каталогу факультету	4	залік
Разом за каталогом факультету		8	
Разом за циклом 2 «Вибіркові компоненти»		23	
ЗАГАЛОМ		90,0	

*** Вибіркові компоненти обираються з переліку дисциплін:**

– каталогу ОП для магістерського рівня вищої освіти, набір 2021 року, розміщених на сайті за посиланням (.....) у кількості 3-ох (по 5 кредитів), або розміщується в освітній програмі (обсяг каталог ОП = кількість обраних дисциплін * мінімум на три);

– за каталогом факультету НАЗВА, розміщених на сайті за посиланням (.....) у кількості 2-ох (по 4 кредити) за виключенням дисциплін, які повторюють дисципліни каталогу для даної ОП для магістерського рівня вищої освіти (каталог факультету формується з сіх вибірових на факультеті дисциплін, приведених до обсягу 3-4 кредити).

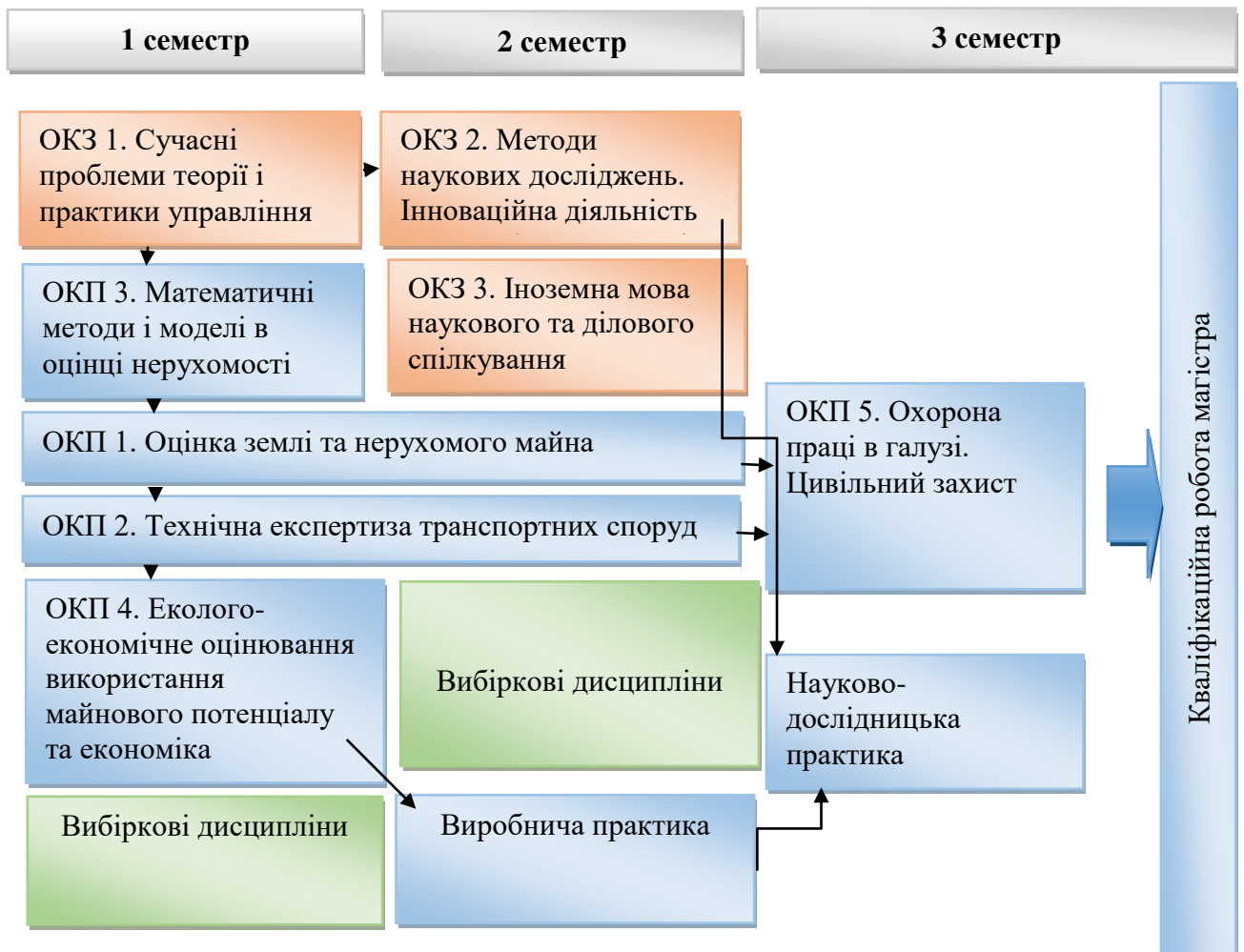
** Якщо запропонований перелік дисциплін не задовольняє запитів здобувачів, вони мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти з Загальноуніверситетського каталогу (<http://www.ntu.edu.ua/studentam/vibirkovi-distiplini/>) за погодженням з деканом НАЗВА факультету.

	Вибіркова складова обов'язково 25 і більше відсотків від обсягу ОП
	Список обраних студентами вибірових компонентів каталогу ОП орієнтовно $\geq 2/3$ обсягу вибіркової складової
	Список обраних студентами вибірових компонентів каталогу Факультету $\approx 1/3$ обсягу вибіркової складової, кожна дисципліна 3-4 кредита, переважно без КР, КП та РГР

2.2. Структурно-логічна схема

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

Приклад:



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньої програми спеціальності № _____ "Назва" проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з _____.

ЗРАЗОК**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ m
ЗК1			•	•				•
ЗК2	•			•	•	•	•	•
ЗК3	•	•				•		
...								
ФК 1	•		•		•		•	•
ФК 2	•	•		•	•	•	•	•
ФК3	•	•		•	•	•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК 2	...	ОК n	ВБ 1	ВБ 2	...	ВБ m
ПРН 1	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 2	•	•	•	•	•	•	•	•
...	•	•		•		•		•
ПРН к	•			•		•		•