

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

13 12 2023 року № 1511

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Код ЕДРПОУ 02070915

ПОГОДЖЕНО:
Конференцією трудового колективу
Національного транспортного
університету
від 30 серпня 2023 року, протокол №1

Київ 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	5
3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	8
4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ	8
5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	10
6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ	13
6.1. Ректор Університету	13
6.2. Декан факультету, директор фахового коледжу, завідувач кафедри	16
6.3. Вчена рада Університету	18
6.4. Вчена рада факультету	21
6.5. Наглядова рада Університету.	21
6.6. Робочі та дорадчі органи.	23
7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	23
8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	29
9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	34
10. МІЖНОРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО	37
11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ	39
12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	42
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ	42
14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	42

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Національного транспортного університету (далі – Університет, НТУ).

1.2. Свою діяльність Університет розпочав у 1944 році. Відповідно до розпорядження Ради Народних комісарів СРСР від 07.11.1944 № 2116-р було видано Наказ від 25.12.1944 № 559/626 про заснування Київського автомобільно-дорожнього інституту (КАДІ).

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського автомобільно-дорожнього інституту створено Український транспортний університет. Відповідно до Указу Президента України від 11 вересня 2000 № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Українському транспортному Університету надано статус національного та перейменовано на Національний транспортний університет (НТУ).

1.3. Повне найменування Університету:

українською мовою – Національний транспортний університет.
англійською мовою – National Transport University.

1.4. Скорочена офіційна назва Університету:

українською мовою – НТУ;
англійською мовою – NTU.

1.5. Місцезнаходження Університету: вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 1, м. Київ, Україна, 01010, тел. факс +38(044) 280-82-03, електрона пошта: general@ntu.edu.ua, офіційний вебсайт: <http://www.ntu.edu.ua>.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.7. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповіальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їхніх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.8. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.10. Основною метою діяльності НТУ є надання послуг з отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства освіти за державним замовленням та на платній основі, проведення наукових досліджень, а також здійснення іншої діяльності передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України.

1.12. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

1.13. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.14. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав.

1.15. Втручання органів державної влади в освітню, наукову й іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.16. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зав'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.17. Основними напрямами діяльності Університету є:

- 1) наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни;
- 2) підготовка абітурієнтів іноземних країн, осіб без громадянства для вступу до закладів вищої освіти України;
- 3) підготовка іноземних громадян, осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями);
- 4) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;
- 5) післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;
- 6) вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівні, досягнення параметрів дослідницького Університету;
- 7) профорієнтаційна робота серед вступників;
- 8) фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;
- 9) здійснення зовнішніх зав'язків з національними та міжнародними науково-інноваційними інституціями, державними та місцевими органами влади, вищими навчальними закладами, підприємствами та установами;
- 10) здійснення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямами, визначеними Міністерством освіти і науки України;
- 11) організація дистанційного навчання в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;
- 12) сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян, формування молодого покоління шляхом патріотичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватися та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Мета освітньої діяльності: забезпечення всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті та створення належних умов для здобуття ними вищої освіти, формування у здобувачів вищої освіти та інших осіб професійних, світоглядних і громадських якостей, активної життєвої позиції.

2.2. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

- 1) гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- 2) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

5) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою;

6) інтеграція освітньої діяльності Університету до Європейського та світового простору вищої освіти зі збереженням існуючих досягнень і традицій української освіти;

7) людиноцентризм, створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

8) функціонування та розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

9) наступність та безперервність освітнього процесу;

10) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності Університету;

11) забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються та викладачів.

2.3. До основних завдань освітньої діяльності Університету відносяться:

1) розроблення навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

2) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою збереження та розвитку культурних та моральних цінностей особистості;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності шляхом впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;

4) розширення участі Університету в програмах академічної мобільності;

5) створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, удосконалення їх професійного рівня;

6) формування всебічного і гармонійного розвитку особистості, шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання учасників освітнього процесу;

7) забезпечення дотримання академічної добroчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти;

8) забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, обману, хабарництва та необ'єктивного оцінювання;

9) побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності, інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітньої послуги;

10) створення умов для здобуття якісної освіти особам з особливими освітніми потребами, особам з інвалідністю, дітям-сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування;

11) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.4. Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі

освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошенні до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2.5. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» інших нормативно-правових актах та цього Статуту.

2.6. Університет на підставі освітніх програм за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхні обсяги, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, формування відповідних компетенцій визначаються навчальною програмою дисципліни.

Дляожної навчальної дисципліни, що входить до освітньої програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану кафедрами Університету складається робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Університету.

2.7. Організація освітнього процесу в Університеті характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації освітнього процесу. Частка самостійної роботи осіб, які навчаються, відносно велика і зростає від початкових курсів до старших. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом.

2.8. Концепція освітньої діяльності Університету може доповнюватись та деталізуватись концепціями освітньої діяльності факультетів та інших структурних підрозділів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права й обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету досроко розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та умовами контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура Університету та порядок діяльності структурних підрозділів Університету визначається цим Статутом, окремими положеннями, які затверджуються Вченуою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

4.2. Структурні підрозділи утворюються, реорганізовуються або ліквіduються відповідно до рішення Вченої ради Університету у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. До структури Університету входять основні структурні підрозділи та інші підрозділи основним завданням яких є провадження освітньої діяльності, наукових досліджень, практична підготовка фахівців та /або забезпечення іншої діяльності Університету.

4.4. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

4.5. Посади структурних підрозділів Університету відображаються в штатному розписі Університету, який затверджує ректор.

4.6. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантурі,

експериментальні підприємства, юридична клініка, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, центри підвищення кваліфікації, перепідготовки, уdosконалення керівних працівників і спеціалістів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Київський транспортно-економічний фаховий коледж Національного транспортного університету». Місцезнаходження: вулиця Васильківська, 20, місто Київ, 03040;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету». Місцезнаходження: вулиця Велика Бердичівська, 2, місто Житомир, Житомирська область, 10001;

3) Відокремлений структурний підрозділ «Надвірнянський фаховий коледж Національного транспортного університету». Місцезнаходження: вулиця Соборна, 177, місто Надвірна, Івано-Франківська область, 78400;

4) Відокремлений структурний підрозділ «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва Національного транспортного університету». Місцезнаходження: вулиця Героїв Майдану, 7/32, місто Бар, Вінницька область, 23000.

4.8. Відокремлені структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих їм Університетом згідно із затвердженими положеннями про ці структурні підрозділи.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом

діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченуою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.9. Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

5. ОБСЯГ ЦІВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

5.2. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 23) розпоряджатися власними надходженнями (для закладів вищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;
- 24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 25) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 26) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 27) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 28) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

29) направляти учасників освітнього процесу на стажування та навчання в іноземні та вітчизняні заклади вищої освіти, наукові установи відповідно до законодавства України;

30) укладати угоди про міжнародне співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, в тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами, брати участь у роботі міжнародних організацій;

31) видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг;

32) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

33) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонти основних фондів;

34) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

35) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

36) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

37) створювати професійні асоціації (спілки тощо) професіоналів за пріоритетними видами діяльності для вирішення нагальних завдань науки та практики;

38) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного plagiatu в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Ректор Університету

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює ректор, його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом та контрактом.

6.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу вищої освіти;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені Статутом та законодавством повноваження.

6.1.4. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків;

6.1.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.6. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

6.1.7. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.1.8. Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження.

6.1.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.1.10. Порядок обрання, призначення і звільнення ректора.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.11. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі досркового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.12. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.13. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення первого туру проводиться другий тур виборів.

До бюллетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.1.15. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у

виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.16.3 особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.17. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченової ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.2. Декан факультету, директор фахового коледжу, завідувач кафедри

6.2.1. Безпосереднє керівництво факультетом здійснює декан.

6.2.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

6.2.3. Ректор університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більш як 10 років

6.2.4. Кандидатури претендентів на заміщення посади декана факультету попередньо обговорюються на Конференції трудового колективу факультету, в присутності претендентів. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

6.2.5. Повноваження декана визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченовою радою Університету.

6.2.6. Декан факультету, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.2.7. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

6.2.8. Декан може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана приймається не менш як двома третинами голосів від загального складу Конференції трудового колективу факультету.

6.2.9. Керівництво фаховим коледжем здійснює директор. Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Одна й та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше ніж два строки.

6.2.10. Права, обов'язки та відповідальність директора фахового коледжу визначаються законодавством та відповідним Положенням про фаховий коледж, яке затверджується Вченовою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2.11. Директор фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Наглядової ради або загальних зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу з підстав визначених законодавством, за порушення установчих документів фахового коледжу та/або умов контракту.

6.2.12. Подання про відкликання директора фахового коледжу може бути внесене до конференції трудового колективу Університету більшістю складу педагогічної ради фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора.

6.2.13. Подання ректору Університету про відкликання директора фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу

Наглядової ради Університету або більшістю голосів членів загальних зборів (конференції) трудового колективу фахового коледжу.

6.2.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

6.2.15. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Конференції трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

6.2.16. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.2.17. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету з підстав визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту.

6.2.18. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контролює якість викладання навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів кафедри.

6.3. Вчена рада Університету

6.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.3.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначайського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує правила прийому до Університету;

10) розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання;

11) затверджує положення про робочі, дорадчі (дорадчо-консультативні), колегіальні органи, факультети, інститути, відокремлені структурні підрозділи Університету;

12) затверджує порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів Університету;

13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

14) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, зокрема спільніх і подвійних дипломів;

15) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

16) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

17) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

18) приймає рішення про зарахування до докторантury;

19) затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів після розгляду їх на відповідних кафедрах та радах факультетів;

20) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

21) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

22) встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

23) вносить подання про звільнення з посади декана факультету, керівника відокремленого структурного підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом університету, умовами контракту;

24) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

25) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення «Про вчену раду Національного транспортного університету».

6.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

6.3.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкової організації співробітників, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів і докторантів, голова профспілкової організації студентів Університету, голови органів студентського самоврядування Університету.

Обов'язки голови Вченої ради Університету у разі його відсутності виконує заступник голови вченої ради, який обирається відкритим голосуванням за поданням голови Вченої ради.

6.3.5. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.3.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

6.3.7. Представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3.8. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.3.9. Керівники виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету входять до складу Вченої ради, якщо вони представляють інтереси не менше 15 відсотків працівників Університету.

Керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів входять до складу Вченої ради, якщо вони представляють інтереси не менше 15 відсотків студентівенної форми навчання.

6.3.10. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

6.3.11. Вчена рада є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради, крім випадків, передбачених законодавством.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.3.12. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.4. Вчена рада факультету

6.4.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету.

6.4.2. До складу Вченої ради факультету входять за посадами: декан факультету; заступники декана факультету; завідувачі кафедр; керівники органів самоврядування факультету; керівники органів студентського самоврядування факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається шляхом прямого таємного голосування з числа їх членів.

Строк повноважень Вченої ради факультету 5 років.

Не менше 75 відсотків загальної чисельності Вченої ради факультету складають науково-педагогічні працівники факультету, які обираються з числа професорів, докторів наук, та інших науково-педагогічних працівників, які працюють на факультеті на постійній основі.

Не менш як 10 відсотків загальної чисельності Вченої ради факультету становлять виборні представники з числа студентів факультету. Виборні представники обираються зборами трудового колективу факультету за поданням відповідних кафедр, на яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються шляхом прямих таємних виборів.

6.4.3. Права та обов'язки Вченої ради факультету визначені Положенням про Вчену раду факультету.

6.4.4. Засідання Вченої ради факультету є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 персонального складу Вченої ради факультету.

Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету.

Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою Університету.

6.5. Наглядова рада Університету

6.5.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.5.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.5.3. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.5.4. Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.5.5. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, зокрема питань залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.5.6. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;
- 6) бути присутніми на засіданнях вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету;
- 7) вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством;
- 8) проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу Університету;
- 9) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

6.5.7. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

6.5.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

6.5.9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

6. Робочі та дорадчі органи

6.6.1. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті можуть створюватися робочі та дорадчі органи, а саме:

робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія тощо;
дорадчі органи – студентська рада, науково-методична рада тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченом Радою Університету.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультивні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченом Радою Університету відповідно до положень цього Статуту.

6.6.2. Для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету створюється Ректорат університету.

Склад ректорату формується з числа проректорів, ученого секретаря, керівника, навчально-методичного відділу, головного бухгалтера, начальника відділу кадрів, а також керівників інших структурних підрозділів призначених наказом ректора.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора на початок кожного навчального року.

Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а в разі його відсутності – один із проректорів за його дорученням.

6.6.3. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів. Деканат очолює декан факультету.

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів визначаються в Положенні про факультет, яке затверджує вчена рада Університету.

6.6.4. Приймальна комісія забезпечує організацію прийому студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченом Радою Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету включаючи виборних представників з числа студентів.

7.1.1. На Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

7.1.2. Делегатами Конференції трудового колективу Університету є:

1) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі;

2) виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі;

3) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів;

4) виборні представники з числа студентів.

При цьому не менше як 75 відсотків від складу делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.1.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше, ніж один раз на рік за розпорядженням ректора, рішенням Вченої ради Університету, пропозицією профспілкової організації Університету, а також на вимогу не менше третини трудового колективу Університету.

Позачергова Конференція трудового колективу Університету скликається за ініціативою Вченої ради Університету, не менше 2/3 від наявного складу Наглядової ради, на вимогу профкому або не менше 2/3 загального складу Конференції трудового колективу Університету.

Конференція трудового колективу Університету є правомочною, якщо в ній бере участь не менше як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім рішень про відкликання ректора, яке приймається двома третинами голосів присутніх делегатів Конференції трудового колективу Університету.

7.1.4. Конференція трудового колективу Університету:

1) за поданням Вченої ради погоджує Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

3) щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;

4) розглядає за обґрутованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.1.5. Засідання Конференції є повноважним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Конференції є чинним, якщо за нього проголосувало більше половини загальної чисельності делегатів.

7.2. Органом громадського самоврядування факультету є **конференція трудового колективу факультету**, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2.1. На Конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа студентів. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.2. До складу Конференції трудового колективу факультету можуть також бути обраними особи з числа науково-педагогічних працівників Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, а свою діяльність на факультеті здійснюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати.

7.2.3. Представники з числа студентів обираються органом студентського самоврядування факультету – Конференцією студентів факультету шляхом прямого таємного голосування. Порядок скликання зборів студентів факультету визначається Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

7.2.4. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

7.2.5. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність керівника факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору пропозиції щодо відклікання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів Конференцію трудового колективу Університету.

7.2.6. Порядок скликання органу громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу визначається Положенням про відокремлений структурний підрозділ, відповідності до положень, визначених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

7.3. В Університеті та його структурних підрозділів діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

7.3.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

7.3.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.4. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільноті, колегіальноті, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі вищої освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

7.3.7. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.8. Органи студентського самоврядування можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

7.3.9. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.3.11. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів університету, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.12. Адміністрація Університету не має права втрутатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.3.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких установлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, установленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.3.14. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.3.15. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.4. В Університеті та його структурних підрозділах (інститутах, факультетах) діють **наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених**, що є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.4.1. В роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.4.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством України, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.4.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.4.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, законодавством України.

7.4.5. За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7.4.6. Органи управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура цього товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, що затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

7.4.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.4.8. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені Вченовою радою Університету.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

8.2. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається та регулюється чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідними Положеннями Університету.

8.3. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Науково-педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректором Університету.

Призначення на посади науково-педагогічних працівників здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного транспортного університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

8.5. Особа, яка працює в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.6. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень.

Робочий час науково-педагогічного працівника включає в себе виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

8.7. Залучення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету до роботи, не обумовленої контрактом чи трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право на:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути

обраним делегатом на Конференцію трудового колективу університету, Вченої ради Університету чи Вченої ради факультету;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) брати участь в об'єднаннях громадян;

12) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

13) інші права, передбачені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», трудовим законодавством, Колективним договором.

8.9. Особи, які працюють в Університеті, в установленому законодавством порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзначення державними преміями, до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами та інших видів морального та матеріального заохочення (подяка ректора, Почесна грамота Національного транспортного університету тощо).

8.10. Обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної добroчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, законів та інших нормативно-правових актів.

8.11. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують кваліфікацію в таких формах:

- 1) післядипломна освіта;
- 2) стажування в Україні і за кордоном.

8.12. Керівництво Університету гарантує науково-педагогічним працівникам та іншим категоріям працівників:

- 1) правовий, соціальний, професійний захист;
- 2) створення належних умов праці, побуту, відпочинку.

8.13. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

8.14. Права та обов'язки проректорів Університету, керівників структурних підрозділів Університету визначає ректор відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.15. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно – господарського персоналу визначають у відповідних посадових інструкціях, затверджених ректором та правилах внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.16. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничу, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради закладу вищої освіти, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денний формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насилиства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 29) інші права, гарантовані Конституцією України та законодавством.

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Академічні стипендії призначаються особам, які згідно з рейтингом, складеним в Університеті за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

8.17. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
- 2) виконувати умови договорів (угод) про навчання;
- 3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 4) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної добросердечності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;
- 5) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;
- 6) дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з чинним законодавством збитки, заподіяні Університету.

8.18. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані:

- 1) за власним бажанням;
- 2) при завершенні навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 3) при переведенні до іншого закладу освіти;
- 4) за невиконання навчального плану (академічну неуспішність);
- 5) за порушення умов контракту, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;
- 6) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є

пріоритетним напрямом діяльності університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності системи вищої освіти.

9.2. Наукова діяльність як один з основних чинників підготовки фахівців та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації здійснюється шляхом:

- 1) інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва;
- 2) проведення наукових досліджень, експериментальних розробок, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету і власних надходжень;
- 3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- 4) використання досягнень науки і науково-технічного прогресу, результатів наукових досліджень в освітньому процесі;
- 5) участі науковців та інженерних працівників в освітньому процесі;
- 6) підготовки та видання наукових праць, монографій, посібників, підручників, наукових, науково-виробничих журналів, науково-виробничих, науково-популярних, навчальних збірників, довідників, словників, альбомів, рекомендацій;
- 7) участі науково-педагогічних працівників у виконанні фундаментальних та прикладних досліджень та розробок, створенні науково-технічної продукції;
- 8) виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 9) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- 10) організація та проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності Університету;
- 11) підтримки наукових досліджень молодих вчених, аспірантів, докторантів, обдарованих студентів та застосування їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 12) участі студентів, аспірантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників у наукових конференціях і творчих конкурсах.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з передвищою та вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового-педагогічного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.5. Основні напрями наукової діяльності Університету:

- 1) фундаментальні та прикладні дослідження і розробки в гуманітарній, природничій і технічній сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;
- 2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторських, конструкторсько-технологічних та проектно-пошукових робіт за господарськими договорами або контрактами;
- 3) інжиніринг – послуги з інноваційного циклу «наука – виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування та експертиза інвестиційних проектів);
- 4) проєктування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів;
- 5) організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау, розробка нормативної документації, пусконалагоджувальні роботи; удосконалення управління;
- 6) консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);
- 7) підготовки та видання наукових праць, монографій, посібників, підручників, наукових, науково-виробничих журналів, науково-виробничих, науково-популярних, навчальних збірників, довідників, словників, альбомів, рекомендацій;
- 8) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 9) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;
- 10) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності за результатами наукової та науково-технічної діяльності;
- 11) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 12) рекламиwanня наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності через «Систему трансферу енерго- та ресурсозберігаючих технологій для розвитку дорожньо-транспортного комплексу України»;
- 13) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

9.6. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.7. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

9.8. Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті здійснює проректор з наукової роботи. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує Науково-дослідний інститут «Проблем транспорту і будівельних технологій» НТУ.

9.9. Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи та розробки, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

9.10. Університет може здійснювати свою наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової, науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.11. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, працівники інших закладів вищої освіти, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.12. Університет у разі заснування інноваційних структур (наукового та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування, зокрема й з використанням земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

9.13. Фінансування наукової, науково-технічної діяльності Університету може здійснюватися з різних видів джерел не заборонених чинним законодавством, зокрема за кошти державного бюджету, господарських договорів, грантів, власних коштів тощо.

9.14. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності та здійснює заходи з упровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.15. Університет за рахунок власних коштів (надходжень) оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності та майнових прав набутих в установленому законом порядку.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

10) направлення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти України, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів та докторів та осіб, які навчаються;

12) інші напрями й форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання та стажування за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.5. На виконання своїх статутних завдань у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університет має право:

1) брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

2) брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

3) співпрацювати з закордонними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати з закордонними партнерами консорціуми спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри тощо;

4) самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власні рахунки в іноземних валютах;

5) під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначити вартість виконання робіт і надання послуг;

6) залучати на договірних засадах майно й кошти нерезидентів іноземний капітал українських та іноземних громадян;

7) залучати у встановленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески й пожертви, спонсорські кошти тощо;

8) інші права, передбачені чинним законодавством.

10.6. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які постають під час здійснення міжнародного співробітництва за зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

10.7. Представництво Університету у сферах міжнародного співробітництва зовнішньоекономічної діяльності здійснює ректор Університету або уповноважена ним особа.

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.2. Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

11.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.4. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченого радио Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне

будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.6. Передача в оренду Університету закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

11.7. Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

11.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.9. Університет в порядку, визначеному законодавством України та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталій фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- 11) засновувати заклади освіти й наукові установи;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.10. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

- 1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- 2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

11.11. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

11.12. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.13. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством.

11.14. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

11.15. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України

платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

12.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповіальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

12.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

12.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

12.6. На офіційному вебсайті Університету оприлюднюється:

- 1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт;
- 2) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 3) звіт про використання та надходження коштів;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 5) штатний розпис на поточний рік.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченого ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора

Микола ДМИТРИЧЕНКО



Пронумеровано, прошито та скріплено
печаткою 43 (сорок три) аркуші

OB.o, ректора Національного
транспортного університету

Микола Дмитриченко

