

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного  
транспортного університету  
від «22» 02 2024 р.

(протокол № 2)

Голова Вченої ради

  
Микола ДМИТРИЧЕНКО



**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом ППО НТУ  
від «13» 02 2024 р.

(протокол № 1)

Голова ППО НТУ

  
Віктор КУХТИК

Введено в дію наказом

від «22» 02 2024 р. № 65

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ  
УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОГО  
ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Київ, 2024

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного транспортного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07. 2014 р., «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного транспортного університету (далі – Статут), Положення про порядок проведення виборів ректора Національного транспортного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, для участі у виборах ректора Університету (далі – Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Національного транспортного університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## **2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

2.1. Вибори виборних Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначений Організаційним комітетом день не пізніше

граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаний у наказі ректора Університету про організацію виборів.

2.2. Вибори Представників проводяться в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах на загальних зборах штатних працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.3. З метою оптимізації процесу обрання вказаних Представників в Університеті Організаційний комітет може розподіляти працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднуються працівники декількох структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів), і проводити процедуру обрання на зборах цих груп. Об'єднання підрозділів у групи структурних підрозділів здійснюється Організаційним комітетом. Інформація про таке об'єднання оприлюднюється Організаційним комітетом.

2.4. Організаційний комітет разом із відділом кадрів забезпечує здійснення заходів щодо організації й проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- складання графіка проведення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.5. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.6. Критерієм належності штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи в Університеті.

2.7. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах та бути обраним

для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, то вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

2.8. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу, відокремленого структурного підрозділу.

2.9. Організаційний комітет і відділ кадрів Університету формують узагальнені списки працівників тих груп структурних підрозділів, які мають право голосувати на спільних зборах з обрання представників згідно з певною квотою. Ці списки підписують голова Організаційного комітету або його заступник та начальник відділу кадрів, засвідчуючи печаткою відділу кадрів.

2.10. Скриньки для голосування у структурних підрозділах мають бути прозорими та скріпленими печаткою відділу кадрів.

2.11. Квоти Виборних представників груп структурних підрозділів із числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, становлять до 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

2.12. Загальна кількість (квота) представників із числа штатних працівників Університету розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

### **3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ**

3.1. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Загальні збори груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від їх загальної кількості.

3.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має

бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

3.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів обираються голова і секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів. Протоколи загальних зборів передаються до Організаційного комітету.

3.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості трьох або п'яти осіб із учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова та секретар лічильної комісії обирається з-поміж її членів.

3.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів структурних підрозділів шляхом надання їм:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;

- списків працівників відокремлених структурних підрозділів Університету, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом.

- скриньок для голосування, скріплених печаткою відділу кадрів або відокремленого структурного підрозділу.

3.7. Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують (поіменно) осіб, які вносяться до бюлетеня таємного голосування. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших працівників. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від установлених квот для цих груп структурних підрозділів.

3.8. На підставі ухваленого рішення загальних зборів член Організаційного комітету й лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає

кількості працівників групи структурного підрозділу.

3.9. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13. У випадку, коли кількість претендентів для обрання Представників перевищує визначену квоту для групи працівників Університету чи для працівників відокремленого структурного підрозділу, проводиться рейтингове голосування – обираються Представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

3.14. У випадку, коли кандидати для обрання Представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів чи відокремленого структурного підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія для обрання Представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначено цим Положенням. Обираються ті представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних Представників.

3.16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування у присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами

лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.18. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

3.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.20. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3.21. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Протокол передається Організаційному комітету.

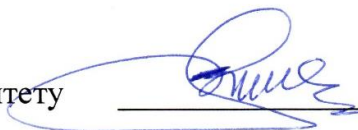
3.22. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Університету та його відокремлених структурних підрозділах Організаційний комітет формує загальний список представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Університету, і передає його Виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

3.23. Результати обрання Представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень

та на офіційному веб-сайті Університету.

3.24. Вся виборча документація (бюлетені кожної групи структурних підрозділів Університету та кожного відокремленого структурного підрозділу Університету, які укладаються в конверти, що підписуються всіма членами відповідної лічильної комісії; протоколи лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

Голова Організаційного  
комітету із проведення  
виборів ректора  
Національного  
транспортного університету



Олександр МЕЛЬНИЧЕНКО

Погоджено:

Голова Первинної  
профспілкової організації  
Національного  
транспортного університету



Віктор КУХТИК