

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
транспортного університету
від «01» 02 2024 р.

(протокол № 2)

Голова Вченої ради


Микола ДМИТРИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом ППО НТУ
від «13» 02 2024 р.

(протокол № 1)

Голова ППО НТУ


Віктор КУХТИК

Введено в дію наказом

від «22» 02 2024 р. № 65

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Київ, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного транспортного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного транспортного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного транспортного університету, Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного транспортного університету.

1.2. Для підготовки та проведення виборів ректор Національного транспортного університету (далі – Університет) протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення Міністерством освіти і науки України про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора, в якому, зокрема, визначається персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія).

1.3. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці в Університеті, на якій голосують працівники та студенти Університету, крім працівників та студентів його відокремлених структурних підрозділів, а також встановлення результатів голосування та результатів виборів ректора Університету.

1.4. Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії.

2.3. Рішення Виборчої комісії оформляються протоколами. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.4. Голова Виборчої комісії:

2.4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з поставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника та секретаря.

2.4.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

2.4.3. Передає перед початком голосування необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

2.4.4. Передає перед початком голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

2.4.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.5. Організаційним комітетом у відокремлених структурних підрозділах утворюються виборчі ділянки та діляничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора.

2.6. Дільничні виборчі комісії діють відповідно до Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Національного транспортного університету.

2.7. Відповідно до цього Положення Виборча комісія Університету має статус головної Виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій. Рішення про створення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій оприлюднюється Організаційним комітетом в одноденний строк з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

2.8. Особи, які є членами Виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах. За потреби, на час виконання ними повноважень, вони можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.9. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.10. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Виборчій комісії окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання Виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. Протоколи оформляються і оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (списки виборців).

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою

кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Порядок виготовлення бюлетенів для голосування дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Національного транспортного університету.

4.2.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

Порядок зберігання бюлетенів для голосування дільничними виборчими комісіями відокремлених структурних підрозділів регулюється Положенням про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію відокремленого структурного підрозділу з проведення виборів ректора Національного транспортного університету.

4.2.6. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписує голова Виборчої комісії та секретар Виборчої комісії.

4.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.5. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.5.1. Виборча комісія забезпечує таємне голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви у приміщенні Університету.

4.5.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання у приміщенні для голосування.

4.5.3. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам, по чергово усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька опломбовується та опечатується печаткою Університету. Після опломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця.

4.5.4. Голова Виборчої комісії перед початком голосування на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.5.5. Голова Виборчої комісії перед початком голосування передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі.

4.5.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.5.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.5.8. Члени Виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.5.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.5.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.5.11. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Університету, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

4.5.12. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування (станом на 15.00), але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ РЕКТОРА

5.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

5.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.3. Перед початком підрахунку голосів члени Виборчої комісії підраховують кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашають їх шляхом відрізання правого нижнього кута і секретар вносить цю інформацію до протоколу про результати голосування.

5.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.6. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів, окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем Виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

5.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передаються Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

5.10. Дільничні виборчі комісії відокремлених структурних підрозділів передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній Виборчій комісії негайно після його складання. Дільничні виборчі комісії, які знаходяться в інших населених пунктах, можуть передавати головній Виборчій комісії протоколи про результати голосування за допомогою засобів зв'язку (наприклад, у вигляді сканованого документа електронною поштою) з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту їх складання.

5.11. Головна Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій відокремлених структурних підрозділів складає підсумковий протокол про результати голосування у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою Виборчої комісії, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Обидва примірники підсумкового протоколу передаються до Організаційного комітету. Разом з протоколами Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.12. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.13. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.2. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.3. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.4. Другий тур проводиться з 9:00 до 15:00 годин за процедурою, визначеною цим Положенням.

6.5. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.6. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.7. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

6.8. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Університету, – для зберігання упродовж п'яти років.

7. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ ТА СКАРГ

7.1. Кандидати на посаду ректора, спостерігачі мають право подати до Виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури обрання ректора Університету.

7.2. Скарга подається у такі строки;

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом не можуть бути поновлені незалежно від поважності їх пропуску.

7.3. Скарга приймається головою або секретарем Виборчої комісії та розглядається Виборчою комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

7.4. За результатами розгляду скарги Виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення

способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

7.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядають Виборчою комісією у строки, визначені пунктом 7.2 цього Положення. У разі, якщо викладенні у заяві пропозиції не входять до компетенції Виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

7.6. У разі, якщо у заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою кримінального правопорушення або адміністративного правопорушення, Виборча комісія має право направити їх до правоохоронних органів.

Голова Організаційного
комітету із проведення
виборів ректора
Національного
транспортного університету



Олександр МЕЛЬНИЧЕНКО

Погоджено:

Голова Первинної
профспілкової організації
Національного
транспортного університету



Віктор КУХТИК