

Dnipro-M

Обліковець

Основні обов'язки:

Розрахунок і контроль залишків грошових коштів на рахунках та в касах.
Рознесення банківських виписок і контроль коректності оплат.
Формування звітності з руху грошових коштів (Cash Flow) та інкасації.
Закриття взаєморозрахунків із постачальниками.
Оновлення платіжного календаря відповідно до фактичного руху коштів.
Проведення звірок по товару та оплатах.

Вимоги до кандидата:

Досвід роботи з банківськими виписками та касовими операціями буде перевагою.
Впевнене володіння ERP-системами та Excel (формули, зведені таблиці).
Розуміння принципів Cash Flow та руху грошових коштів.
Аналітичне мислення, уважність до деталей та системність.

Вид зайнятості: Повна зайнятсть, офіс, м. Київ, вул. Новокостянтинівська, 9А

Умови праці:

Офіційне працевлаштування: стабільність та гарантії, передбачені КЗпП;

Конкурентну та вчасну винагороду: ми цінуємо результат нашої команди;

Динамічне кар'єрне зростання: розширюй зону впливу горизонтально або зростай до керівних позицій;

Можливість впливати: ми не залишаємо ідеї в повітрі, тому в компанії кожен співробітник може запропонувати вдосконалення чи ініціювати новий проєкт;

Вивчення англійської мови: в нас є власний викладач англійської;

Часткову компенсацію зовнішніх курсів: якщо навчання відповідає потребам посади, компанія компенсує 50% вартості;

Професійний розвиток на максимум: в нас є власна Академія корпоративної освіти, що допоможе опанувати необхідні soft & hard skills;

Комфортний офіс: кухня, кафе, зони відпочинку, зручні робочі місця.

Трансфер від та до метро Т. Шевченка: вранці та ввечері співробітники можуть скористатись корпоративним автобусом;

Знижки від компаній-партнерів: електроніка, пальне, спорт, медичні послуги, консультації з психологом;

Кешбек на продукцію Dnipro-M та багато іншого.

Оплата праці: За результатами співбесіди

Заповніть форму для відгуку на вакансію: <https://cutt.ly/5tb4j1mM>