

## Майстер-приймальник

<b>Основні обов'язки:</b>	Ведення попереднього запису автомобілів на ремонт Приймає клієнтів для сервісного обслуговування Формування наряд-замовлень на ремонт та підбір запчастин Оформлення документів консультації по ремонту автомобілів Контроль виконання робіт та передача автомобіля клієнтові
<b>Вимоги до кандидата:</b>	Повинен знати: конструкції та технічні характеристики автомобілів, їх систем та основ технології ремонту Навички продажів
<b>Вид зайнятості:</b>	повна зайнятість
<b>Умови праці:</b>	Оптимальні умови праці
<b>Оплата праці:</b>	За домовленістю високий рівень оплати праці
<b>E-mail для резюме:</b>	personal@olimpmotor.com
<b>Телефон контактної особи</b>	098-121-79-24 067-957-70-64
<b>Контактна особа</b>	Світлана КОСАПЕНКО