



Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві

Головний спеціаліст відділу представництва інтересів в судах та інших органах

**Основні
обов'язки:**

1. Здійснення представництва інтересів Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві в судах
2. Ведення журналу (реєстру) обліку позовних заяв та формування судових справ
3. Внесення даних по судовим справам в систему електронного документообігу «Правова робота»
4. Підготовка інформації для передачі у відповідні структурні підрозділи для зведення звітних даних за встановленими формами
5. Ознайомлення з матеріалами судових справ, кримінальних проваджень та виконавчих проваджень, стороною в яких є Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві
6. Розгляд листів, звернень, скарг, інших документів, що надходять до юридичного
7. Проведення інформаційно-довідкової роботи із законодавства

**Вимоги до
кандидата:**

Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань «Право». Вільне володіння державною мовою

Вид зайнятості:

повна зайнятість

Умови праці:

Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

Оплата праці:

20795

**Е-mail для
резюме:**

konkurs@kv.pfu.gov.ua

**Телефон
контактної особи**

(044) 486 29 28; (093) 956 68 03

Контактна особа

Ірина Караєва