



**Головне управління Пенсійного
фонду України в м. Києві**

Головний спеціаліст відділу добору, оцінки та розвитку персоналу

**Основні
обов'язки:**

1. Розроблення умов проведення конкурсів з добору персоналу
2. Проведення конкурсу (добору) персоналу
3. Підготовка проектів наказів з питань основної діяльності
4. Організація проведення внутрішніх навчань державних службовців
5. Забезпечення ведення діловодства в електронній формі

**Вимоги до
кандидата:**

Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, вільне володіння державною мовою. Досвід роботи не потребується.

Вид зайнятості:

повна зайнятість

Умови праці:

Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців; прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

Оплата праці:

15000

**Е-mail для
резюме:**

konkurs@kv.pfu.gov.ua

**Телефон
контактної особи**

(044) 486 29 28; (093) 956 68 03

Контактна особа

Ірина Караєва